

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΑΞΟΥ 2024-2025

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η έναρξη του διδακτικού ωραρίου είναι στις 8:15 π.μ. και η λήξη του είναι στις 14:10 ή στις 13:25 ανάλογα με τις διδακτικές ώρες του προγράμματος κάθε τμήματος.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η απουσία καταχωρίζεται κανονικά.
- Η είσοδος του σχολείου από την πλευρά του Ωδείου και του Ειδικού Σχολείου θα κλείνει στις 8:20 π.μ. και θα παραμένει κλειστή μέχρι τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου μόνο μετά την τελευταία διδακτική ώρα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης το γεγονός αυτό. Οι απουσίες καταχωρίζονται κανονικά.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες. Το σύνολο των απουσιών των μαθητών/τριών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερεις (114), από τις οποίες, οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες (ΦΕΚ 5130/τ.Β΄/10-09-2024).
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, η Διευθύντρια φροντίζει να απασχολήσει τους μαθητές/τριες κάποιος/οια εκπαιδευτικός, ο/η οποίος/α ενημερώνει το απουσιολόγιο κανονικά ή το πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται και οι κηδεμόνες ενημερώνονται με γραπτό μήνυμα στο email που έχουν ορίσει στην υπεύθυνη δήλωσή τους, για την ώρα αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.

ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων κι αναψυκτικών.
- Οι μαθητές/τριες διατηρούν καθαρές τις αίθουσες και κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (εργαστήριο τεχνολογίας, πληροφορικής, εργαστήριο Φυσικής), επειδή υπάρχει εξοπλισμός που εγκυμονεί κινδύνους τόσο για τη σωματική τους ακεραιότητα όσο και για την πρόκληση ζημιών.
- Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος ορίζει τους απουσιολόγους και τους επιμελητές.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα.
- Οι μαθητές/τριες διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται στο πλάνο της τάξης ή από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Οφείλουν να έχουν πάντα μαζί τους τα βιβλία, τα τετράδιά τους και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο στο μάθημα (π.χ. γεωμετρικά όργανα, εικαστικό υλικό). Ειδικότερα, στη Γυμναστική πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή.
- Όταν μαθητής/τρια έχει απουσιάσει από το σχολείο, φροντίζει να ενημερωθεί για την ύλη του μαθήματος που έχει διδαχθεί.
- Όλοι/ες σεβόμαστε και προστατεύουμε τους χώρους και την περιουσία του σχολείου. Οι φθορές που προκαλούνται από τους/τις μαθητές/τριες θα αποκαθίστανται από τους κηδεμόνες τους (ΦΕΚ 5130/τ.Β' /10-09-2024).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, για την ασφάλεια των μαθητών/τριων, δεν επιτρέπεται η συνομιλία με αγνώστους στα κάγκελα του σχολείου ούτε η παραγγελία (delivery) καφέ, αναψυκτικών και άλλων προϊόντων. Επίσης, οι μαθητές/τριες δεν σκαρφαλώνουν στα κάγκελα, στα βράχια και στα πεζούλια, δεν ανεβαίνουν στα παράθυρα ούτε φέρνουν δικές τους μπάλες, αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να μεταβαίνουν και να παραμένουν στους χώρους του 1^{ου} Γυμνασίου.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα με τη χρήση κοινού ή ηλεκτρονικού τσιγάρου.

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων αλλά και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές. Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητήσουν θέματα που τους/τις απασχολούν με την ψυχολόγο του σχολείου. Επίσης, μπορούν για τον ίδιο λόγο να απευθυνθούν στους/στις καθηγητές/τριες του σχολείου, οι οποίοι τους βοηθούν και τους συμβουλεύουν.
- Αν υπάρχει ομαδικό αίτημα, αυτό κατατίθεται γραπτώς στη Διευθύντρια, έπειτα από τη συνέλευση του τμήματος ή των οργάνων του (5μελές ή 15μελές). Ορίζεται τότε συνάντηση της Διευθύντριας με το αρμόδιο όργανο εκπροσώπησης των μαθητών.
- Όταν στο τμήμα παρατηρούνται φαινόμενα σχολικής βίας κι απομόνωσης μαθητών/τριών, είναι χρέος του 5μελούς συμβουλίου να στιγματίζει τέτοιες συμπεριφορές και να φροντίζει για την εξάλειψή τους. Ο/Η συμμαθητής/τριά μας είναι φίλος/φίλη μας και πρέπει πάντα να τον/την βοηθάμε. Πάντα ενημερώνουμε τους/τις καθηγητές/τριες όταν υπάρχουν τέτοιες περιπτώσεις.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται δημοκρατικά, να ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου, να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς. Οποιαδήποτε άλλη συμπεριφορά αντιμετωπίζεται ως παράπτωμα.

ΕΟΡΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

- Σε ημέρες σχολικών εορτών και πολιτιστικών εκδηλώσεων (παραμονή 28ης Οκτωβρίου, παραμονή 25ης Μαρτίου και ανήμερα 17ης Νοεμβρίου), οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο κανονικά. Η ώρα λήξης των εκδηλώσεων είναι 10:30 π.μ., εκτός άλλης ενημέρωσης.
- Οι ακριβείς ημερομηνίες των περιπάτων και η ώρα λήξης τους προσδιορίζονται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την επίδοση και φοίτηση των παιδιών τους.
- Η ενημέρωση γίνεται τηλεφωνικά ή στο σχολείο, τις ημέρες και ώρες που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς και έχουν κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση.

- Επικοινωνία με το σχολείο:

Τηλέφωνο: 2285026008

email: mail@2gym-naxou.kyk.sch.gr

Blog: <https://blogs.sch.gr/2gym-naxou/>