

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΑΞΟΥ 2023-2024**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΔΙΑΛΛΕΙΜΜΑ
1η ώρα	8:15-9:00	5'
2η ώρα	9:05-9:50	10'
3η ώρα	10:00-10:45	10'
4η ώρα	10:55-11:40	10'
5η ώρα	11:50-12:35	5'
6η ώρα	12:40-13:25	5'
7η ώρα	13:30-14:10	

- Το Σχολείο μας λειτουργεί καθημερινά **8:15-14:10**. Η έναρξη του διδακτικού ωραρίου είναι στις 8:15 π.μ. και η λήξη του είναι στις 14:10 ή στις 13:25 ανάλογα με τις διδακτικές ώρες του προγράμματος κάθε τμήματος.
- Σε περίπτωση αργοπορίας, οι μαθητές/τριες ενημερώνουν τη Διευθύντρια του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη. Η απουσία καταχωρίζεται κανονικά.
- Η είσοδος του σχολείου από την πλευρά του ωδείου και του Ειδικού Σχολείου (ΕΕΕΕΚ) θα κλείνει στις 8:30 π.μ. και θα παραμένει κλειστή μέχρι τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου μόνο μετά την τελευταία διδακτική ώρα. Αποχώρηση νωρίτερα, χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια απαγορεύεται.
- Για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο χρειάζεται να φύγει μαθητής/τρια από τον χώρο του σχολείου πριν το σχόλασμα, ζητά άδεια από τη Διευθύντρια. Εφόσον εγκριθεί η άδεια, ενημερώνεται ο κηδεμόνας να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια. Οι απουσίες καταχωρίζονται κανονικά.
- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα, λόγω απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο τμήμα τους και η Διευθύντρια φροντίζει να τούς/τις απασχολήσει κάποιος/οια εκπαιδευτικός, ο/η οποίος/α ενημερώνει το απουσιολόγιο κανονικά.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, το πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται και οι κηδεμόνες ενημερώνονται με γραπτό μήνυμα στο email τους κατά κανόνα και σε κάποιες περιπτώσεις στον αριθμό του κινητού που έχουν ορίσει με την υπεύθυνη δήλωσή τους για την ώρα αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.

ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων κι αναψυκτικών.
- Οι μαθητές/τριες διατηρούν καθαρές τις αίθουσες και κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (εργαστήριο τεχνολογίας, πληροφορικής, εργαστήριο Φυσικής), επειδή υπάρχει εξοπλισμός που εγκυμονεί κινδύνους τόσο για τη σωματική τους ακεραιότητα όσο και για την πρόκληση ζημιών.
- Ισχύουν οι θεσμοί του απουσιολόγου και του επιμελητή.

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

- Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν τα απουσιολόγια από το Γραφείο, αμέσως μετά την προσευχή, και είναι οι υπεύθυνοι για τη φύλαξη, την αναγραφή των απόντων και την παράδοσή τους στο Γραφείο αμέσως μετά το πέρας των μαθημάτων.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

Οι επιμελητές – δύο κάθε εβδομάδα – ορίζονται με βάση τον αλφαβητικό κατάλογο του τμήματος. Ο ρόλος τους είναι πολύ σημαντικός για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

- Ανοίγουν και στερεώνουν τα παράθυρα για να αεριστεί η τάξη.
 - Φροντίζουν ώστε ο πίνακας να είναι καθαρός και να υπάρχουν κιμωλίες.
 - Αναφέρουν στον υπεύθυνο καθηγητή κάθε ζημιά που γίνεται στην τάξη.
 - Η υπηρεσία των επιμελητών διαρκεί μια βδομάδα. Αρχίζει το πρωί της Δευτέρας και λήγει μετά την τελευταία διδακτική ώρα της Παρασκευής.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα.
 - Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν πάντα μαζί τους τα βιβλία και τα τετράδια που απαιτούν τα μαθήματα της κάθε μέρας καθώς κι ό,τι άλλο τούς έχει υποδείξει ο/η καθηγητής/τρια τους (π.χ. γεωμετρικά όργανα, εικαστικό υλικό, κτλ) και να διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης ή τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Συνιστάται οι μαθητές/τριες να μην αφήνουν σκουπίδια και τρόφιμα κάτω από τα θρανία τους.

- Όταν μαθητής/τρια έχει απουσιάσει από το σχολείο, οφείλει να ενημερωθεί για την ύλη του μαθήματος που έχει διδαχθεί έτσι ώστε να είναι διαβασμένος/νη για την επόμενη μέρα.
- Όλοι/ες σεβόμαστε και προστατεύουμε τους χώρους και την περιουσία του σχολείου. Οι φθορές που προκαλούνται από τους/τις μαθητές/τριες θα αποκαθίστανται από τους κηδεμόνες των υπευθύνων.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, για την ασφάλεια των μαθητών/τριων, δεν επιτρέπεται η συνομιλία με αγνώστους στα κάγκελα του σχολείου. Επίσης, οι μαθητές/τριες δεν σκαρφαλώνουν στα κάγκελα, στα βράχια και στα πεζούλια, δεν ανεβαίνουν στα παράθυρα ούτε φέρνουν δικές τους μπάλες ή ηλεκτρονικά παιχνίδια στο σχολείο.
- Οι αίθουσες κλειδώνουν και αερίζονται στο διάλειμμα. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να έχουν ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα.
- Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στον σχολικό χώρο αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να συνωστίζονται και να παραμένουν στον χώρο του κυλικείου.
- **Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου*, συσκευών αναπαραγωγής και μαγνητοσκοπήσης ήχου και εικόνας, καθώς και το κάπνισμα σε όλους τους χώρους και τις εκδηλώσεις του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ανωτέρω θα αφαιρούνται και θα τα παραλαμβάνουν μόνο οι κηδεμόνες. Σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας χρησιμοποιείται το τηλέφωνο του σχολείου.**

**Η χρήση κινητού τηλεφώνου από ανήλικο απαγορεύεται από τον νόμο και τιμωρείται με μονοήμερη αποβολή.*

- Οι μαθητές/τριες μπορούν να εκφράζουν τα ατομικά τους προβλήματα στους/στις καθηγητές/τριες του σχολείου. Οι καθηγητές/τριες φροντίζουν να βοηθούν και να συμβουλεύουν τους/τις μαθητές/τριες.
- Αν υπάρχει ομαδικό αίτημα, αυτό κατατίθεται γραπτώς στη Διευθύντρια, έπειτα από τη συνέλευση του τμήματος ή των οργάνων του (5μελές ή 15μελές). Ορίζεται τότε συνάντηση της Διευθύντριας με το αρμόδιο όργανο εκπροσώπησης των μαθητών (Πρόεδρος τμήματος ή 5μελές ή 15μελές συμβούλιο).
- Όταν στο τμήμα παρατηρούνται φαινόμενα σχολικής βίας κι απομόνωσης μαθητών/τριών, είναι χρέος του 5μελούς συμβουλίου να στιγματίζει τέτοιες συμπεριφορές και να φροντίζει για την εξάλειψή τους. Ο/Η συμμαθητής/τρια μας είναι φίλος/φίλη μας και πρέπει πάντα να τον/την βοηθάμε. Πάντα ενημερώνουμε τον υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια όταν υπάρχουν τέτοιες περιπτώσεις.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται δημοκρατικά, να ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου, να σεβονται τους/τις συμμαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τη σχολική περιουσία. Οποιαδήποτε άλλη συμπεριφορά αντιμετωπίζεται ως παράπτωμα.

ΕΟΡΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

- Σε ημέρες σχολικών εορτών και πολιτιστικών εκδηλώσεων (παραμονή 28ης Οκτωβρίου, παραμονή 25ης Μαρτίου και ανήμερα 17ης Νοεμβρίου), οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο κανονικά. Η ώρα λήξης των εκδηλώσεων είναι 10:30 π.μ., εκτός άλλης ενημέρωσης.
- Στις παρελάσεις το σχολείο εκπροσωπείται από τους σημαιοφόρους, παραστάτες και επιλεγμένες ομάδες μαθητών/τριών από κάθε τάξη. Η στολή της παρέλασης για τα αγόρια είναι μπλε παντελόνι, μπλε πλεκτό γιλέκο, μπλε γραβάτα, γαλάζιο πουκάμισο και μαύρα παπούτσια. Για τα κορίτσια η στολή της παρέλασης είναι μπλε φούστα, μπλε πλεκτό γιλέκο, μπλε φουλάρι, γαλάζιο πουκάμισο, μαύρα χαμηλοτάκουνα παπούτσια και καλσόν στο χρώμα του δέρματος.
- Η ακριβής ώρα λήξης και οι ακριβείς ημερομηνίες των περιπάτων προσδιορίζονται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ανακοινώνονται από την προηγούμενη ημέρα στους μαθητές με γραπτή ή προφορική ανακοίνωση.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται για την επίδοση και φοίτηση των παιδιών τους τακτικά, συνιστάται στην αρχή κάθε μήνα.
- Οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τηλεφωνικά ή να προσέρχονται στο σχολείο τις ημέρες και ώρες που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς και έχουν κοινοποιηθεί από τη Διεύθυνση.
- Οι κηδεμόνες μπορούν επίσης να ενημερώνονται ή να υποβάλλουν ερωτήματα για σχολικά θέματα :
 - Στο τηλέφωνο: 2285026008
 - Στο email: mail@2gym-naxou.kyk.sch.gr
 - Ηλεκτρονικά: <https://blogs.sch.gr/2gym-naxou/>