

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και έλαβε την έγκριση όλων των προαναφερθέντων.

1. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Σχολείο, καθώς και η τήρηση του Ωρολογίου Προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο απουσίας και, αν αυτό γίνεται επαναλαμβανόμενα, ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά την επάνοδο στο Σχολείο μετά από απουσία δύο ημερών απαιτείται ιατρική βεβαίωση όπου αναφέρεται η ασθένεια προκειμένου να αποφευχθεί κίνδυνος για το ίδιο το παιδί ή για τους συμμαθητές του.

2. Πρωινή προσέλευση

Η προσέλευση των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται από τις 08:00' έως και τις 8:15'. Στον χώρο του Σχολείου προσέρχονται μόνο οι μαθητές. Για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών απαγορεύεται η είσοδος στο κτίριο ή στο προαύλιο του Σχολείου σε ανήλικο ή ενήλικο εξωσχολικό, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνουν οι είσοδοι του Σχολείου.

Οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του.

3. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – Αποχώρηση

Η ώρα αποχώρησης όλων των μαθητών είναι **13.15 - 13.20**. Η ώρα αποχώρησης για τους μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι **15:00** ή **16:00**.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης.

4. Διάλειμμα

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού στη λήξη των διδακτικών ωρών οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τον αερισμό των αιθουσών, κλειδώνουν τις πόρτες και οδηγούν με ασφάλεια τους μαθητές στο προαύλιο στον τομέα που έχει οριστεί για κάθε τάξη.

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές φροντίζουν να συνυπάρχουν ειρηνικά, διατηρούν τον χώρο καθαρό πετώντας τα σκουπίδια στους ειδικούς κάδους και ενημερώνουν άμεσα τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.

Στη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του Σχολείου από τα κάγκελα. Εάν υπάρχει ανάγκη να δοθεί φαγητό ή κάποιο αντικείμενο σε μαθητή, το παραλαμβάνει ο

εκπαιδευτικός που εφημερεύει στον τομέα μέσα από την κεντρική είσοδο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανέναν λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων καθώς και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

5. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται όλους τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς και τους υπόλοιπους εργαζόμενους στο Σχολείο και να μην κάνουν περιφρονητικά σχόλια για κανέναν αποδεχόμενοι τη διαφορετικότητα κάθε ανθρώπου.

Στη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το συμβόλαιο της τάξης και να σέβονται τα εποπτικά μέσα, τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό και το αθλητικό υλικό του Σχολείου. Ιδιαίτερα στο μάθημα της Πληροφορικής, οφείλουν να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες της εκπαιδευτικού.

Γενικότερα, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, τιμαλφή ή άλλα πολύτιμα για αυτούς, καθώς δημιουργούνται δυσάρεστες καταστάσεις μεταξύ μαθητών.

Κάθε παρέκκλιση στη συμπεριφορά αποτελεί αντικείμενο ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικούς χειρισμούς στη βάση της στενής συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.

6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η θέσπιση κανόνων ορθής λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι απαραίτητη στο πλαίσιο δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης και σεβασμού ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Σαν εκπαιδευτικοί-παιδαγωγοί, με συναίσθηση του παιδαγωγικού μας

ρόλου, αντιμετωπίζουμε καθημερινά απλά ή συνθετότερα ζητήματα. Έχοντας την πεποίθηση πως το θετικό κλίμα που καλλιεργείται λειτουργεί ως αποτρεπτικός παράγοντας εκδήλωσης τέτοιων φαινομένων, προσπαθούμε πάντα, με γνώμονα το συμφέρον των παιδιών και την ομαλή ψυχοκοινωνική τους ανάπτυξη να προλαμβάνονται τέτοια περιστατικά.

Σε ενδεχόμενη εμφάνισή τους αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό τρόπο μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, κατανόησης και υποστήριξης σε κάθε παιδί, είτε πρόκειται για αποδέκτη ανεπιθύμητης συμπεριφοράς από συμμαθητή/ές του είτε για κάποιον ο οποίος θα εκδηλώσει τέτοιου είδους συμπεριφορά σε βάρος συμμαθητή/ών του.

Βασικό παράγοντα για την πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, αποτελεί η ανάπτυξη θετικού κλίματος, του οποίου κύρια χαρακτηριστικά είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

Οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους για λόγους σωματικούς, (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο
- να ειρωνεύονται ή να ασκούν κακόβουλη κριτική
- να προβαίνουν σε φθορά αντικειμένων των συμμαθητών/συμμαθητριών τους

Επιπλέον, για την καλλιέργεια θετικού και υγιούς κλίματος, προκειμένου να προληφθούν ή και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα βίας, το Σχολείο οφείλει να προωθεί τη συνεργασία τόσο με τους αρμόδιους φορείς όσο και με την οικογένεια.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία πρέπει να θεωρούνται δυσλειτουργική

συμπεριφορά και θα χρησιμοποιούνται στρατηγικές αντιμετώπισης της συμπεριφοράς αυτής σε συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Ψυχολόγο και την Κοινωνικό Λειτουργό

τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας

τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών

τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 5ης θέσης

Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

7. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες-Συνεργασία με Φορείς

Ως επιστήμονες-παιδαγωγοί θεωρούμε ότι για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων είναι αδήριτη η ανάγκη για στέρεη γνώση και ολόπλευρη μόρφωση. Ο ρόλος του Σχολείου είναι καθοριστικός τόσο στο γνωστικό όσο και στο αναπτυξιακό επίπεδο των παιδιών.

Επιπλέον, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στις «γέφυρες» που καλούνται να διανύσουν οι μαθητές κατά τη μετάβαση από βαθμίδα σε βαθμίδα. Για τον λόγο αυτό το Σχολείο διατηρεί εξαιρετική συνεργασία με το 3^ο Νηπιαγωγείο και το Γυμνάσιο Λυκόβρυσης.

Επίσης, υπάρχει ουσιαστική και αποτελεσματική επικοινωνία με υποστηρικτικές δομές όπως το ΠΕΚΕΣ (Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού), το ΚΕΔΑΣΥ (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να υποστηριχτούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο όλοι οι μαθητές με ιδιαίτερη ευαισθησία στις ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

Τέλος, υπάρχει συνεργασία με την Ένωση Γονέων, το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου, την Εκκλησία και Πολιτιστικούς Συλλόγους.

8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Το Σχολείο επιδιώκει με κάθε πρόσφορο τρόπο τη στενή και ουσιαστική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους αν έχουν αλλάξει, να ενημερώνονται στις προκαθορισμένες ημερομηνίες από τους εκπαιδευτικούς και να συνεργάζονται μαζί τους για την πρόοδο και την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών τους.

Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του Σχολείου προς ενημέρωσή τους.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Αν κρίνεται σκόπιμο, απευθύνονται και στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Το Σχολείο οφείλει να επιδιώκει για την προαγωγή του σχολικού έργου τη διαρκή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των γονιών των μαθητών και να επιδιώκει την επικοινωνία με τον καθένα, ακόμα και στις περιπτώσεις που αυτή καθίσταται δυσχερής με ευθύνη του γονιού.

Η αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων διευκολύνει το εκπαιδευτικό έργο. Ωστόσο ο ρόλος όλων πρέπει να είναι διακριτός.

Οι γονείς/κηδεμόνες παρακαλούνται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό
- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος).
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες σε έντυπη μορφή, αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, προκειμένου να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου

- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, αν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς/κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Το οποιοδήποτε πρόβλημα συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου - Ασφάλεια ανθρώπινου δυναμικού

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της

σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

10.Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95)

προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.» απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας.

Τα πρόσωπα αυτά, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση, για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά.

11. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό

στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Με εκτίμηση

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ