

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος 2024 - 2025



Σχολική μονάδα:

2^ο 11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βασιλικού

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο 11/θέσιο Δημοτικό Βασιλικού		Διεύθυνση Α'θμιας Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120306

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παντελεήμονος 36	
Τηλέφωνο	2221052133	Fax	2221052133
e-mail	mail@2dim-vasil.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://2dim-vasil.eyv.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τσακλάρη Αικατερίνη	
Υποδιευθυντής/υποδιευθύντρια		Σαμαρά Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ποδαρά Παναγιώτα	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	4
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Βασικές αρχές και στόχοι	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
Η ιστορία του σχολείου μας	6
2. Λειτουργία Σχολείου	8
2.1 Διδακτικό Ωράριο	8
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών	9
Είσοδος στο σχολείο	10
Αποχώρηση από το σχολείο	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	11
3.1 Φοίτηση	11
3.2 Ποιότητα σχολικών χώρων	11
3.3 Διάλειμμα	13
3.4 Καθαριότητα και κανόνες υγιεινής	14
3.5 Σχολική εργασία	14
3.6 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
3.6.1 Η Διευθύντρια	14
3.6.2 Οι εκπαιδευτικοί	15
3.6.3 Οι μαθητές/μαθήτριες	16
3.6.4 Γονείς και κηδεμόνες	17
3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος	17
3.8 Καινοτόμες πρακτικές	18
3.9 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικός εκφοβισμός	19
3.10 Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου	21
3.11 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	22
3.11 Άλλα θέματα	22
3.11.1 Προσωπικά δεδομένα	22
3.11.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	22
3.11.3 Λειτουργία κυλικείου	22
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	23
4.1 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλογου Γονέων και Κηδεμόνων	23
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	23
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	24
4.4 Σχολικό Συμβούλιο	24
4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων	25
5. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	25
5.1 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	25
5.2 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	25
5.3 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	26
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	26
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	26
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	27
6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	27
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του - Επικαιροποίηση	27

Εισαγωγή

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Βασικές αρχές και στόχοι

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΥΑ 109697/ΓΔ4/26-09-2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β 5387/26-09-24 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης») επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Επομένως, με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΕΚΛΣ) εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΚΛΣ αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Ο ΕΚΛΣ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του. Θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει τους γονείς να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές

μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

Ο ΕΚΛ, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του ΕΚΛ είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. **Τσακλάρη Αικατερίνης**, με τη συμμετοχή όλων των

μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης **Δρ. Καρλατήρα Διονυσία** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Δρ. **Ζημιανίτη Κωνσταντίνο**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ιστορία του σχολείου μας

Το σχολείο μας λειτούργησε αρχικά ως εξαθέσιο το 1980. Με τον καιρό ο αριθμός των μαθητών παρουσίασε αυξητική τάση και σήμερα λειτουργεί ως 11/θέσιο έχοντας 192 μαθητές και μαθήτριες. Όλες οι αίθουσες του ισόγειου και του πρώτου ορόφου χρησιμοποιούνται για τα πρωινά τμήματα και γι' αυτό στο υπόγειο αναγκαστικά λειτουργεί το εργαστήριο πληροφορικής το οποίο διαθέτει πλήρη εξοπλισμό. Το όραμά μας ήταν και είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου διδακτηρίου. Σήμερα το σχολείο διαθέτει:

- 1) Λαογραφικό Μουσείο «Ιωάννης Αρνής» από το 2010.
- 2) Παρεκκλήσιο του Αγίου Δημητρίου σε ιδιαίτερο χώρο φτιαγμένο κυρίως με δωρεές δασκάλων, γονέων και τη βοήθεια της τοπικής Μητρόπολης και του Δήμου.
- 3) Θεατρική σκηνή μόνιμη για την προβολή και διοργάνωση θεατρικών και μουσικών παραστάσεων του σχολείου αλλά και συλλόγων όπως Πολιτιστικού Συλλόγου

Βασιλικού, Φιλόπρωχου Ταμείου Παναγίας Βασιλικού, Γυμναστικού Συλλόγου Γ.Α.Σ Βασιλικού και οργάνωση διδακτικών σεμιναρίων.

4) Δανειστική βιβλιοθήκη που λειτουργεί σε ειδικό χώρο, ένταξη αυτής στο πανελλήνιο δίκτυο βιβλιοθηκών Δημόσιων σχολείων με πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Εκεί στεγάζεται και η Ε.Δ.Υ. (ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός) τις ημέρες που είναι στο σχολείο μας (για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίστηκε η Τετάρτη).

5) Πλήρη ηλεκτρονική κάλυψη από προτζέκτορες και υπολογιστές σε όλες τις τάξεις και στην αίθουσα υπολογιστών με σταθερούς υπολογιστές, λάπτοπ και τάμπλετ. Επιπλέον τοποθετήθηκαν και 5 διαδραστικοί πίνακες.

6) Ο αύλειος χώρος περιλαμβάνει πάγκους ξεκούρασης (τραπεζοκαθίσματα) μαθητών/μαθητριών και το επόμενο βήμα είναι ένα σκέπαστρο στο χώρο άθλησης ώστε να γίνονται μαθήματα γυμναστικής και τις βροχερές ημέρες.

ΟΡΑΜΑ

Το όραμα και ο στόχος της Διευθύντριας καθώς και των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον - αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα.

Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών.

Ένα Σχολείο ψηφιακό με διεύρυνση των εκπαιδευτικών δυνατοτήτων ώστε να προσφέρεται στους μαθητές του σύγχρονη εκπαίδευση μέσα στις τάξεις με την χρήση των πλέον σύγχρονων μέσων των τεχνολογιών της πληροφορικής και επικοινωνίας.

Επιδιώκουμε οι μαθητές μας μέσα στο σχολικό περιβάλλον αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες. Να καλλιεργούν τις σχέσεις τους με τους άλλους και αναπτύσσουν αυτοεκτίμηση. Με την κατάλληλη καθοδήγηση να αποκτούν κριτική σκέψη για ορθές

επιλογές. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η πρόοδος και η ολόπλευρη ανάπτυξή τους μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

2. Λειτουργία Σχολείου

2.1 Διδακτικό Ωράριο

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Συγκεκριμένα:

- **1η Διδακτική περίοδος** 08.15 - 09.40 Διάρκεια 85’
- Διάλειμμα 09.40 - 10.00 Διάρκεια 20’
- **2η Διδακτική περίοδος** 10.00 - 11.30 Διάρκεια 90’
- Διάλειμμα 11.30 - 11.45 Διάρκεια 15’
- **5η Διδακτική ώρα** 11.45 - 12.25 Διάρκεια 40’
- Διάλειμμα 12.25 - 12.35 Διάρκεια 10’
- **6η Διδακτική ώρα** 12.35 - 13.15 Διάρκεια 40’

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: έως 16:00.

Συγκεκριμένα:

- **1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή** 13.20 - 14.00
Διάρκεια 40'. Διάλειμμα 14.00 - 14.15 Διάρκεια 15'
- **2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Μελέτη - Προετοιμασία** 14.15- 15.00
Διάρκεια 45' Δυνατότητα Αποχώρησης 15.00 (αν έχει δηλωθεί από τους γονείς-κηδεμόνες).
- **3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος** 15.15 - 16.00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η είσοδος του σχολείου ανοίγει στις 8:00 π.μ. και κλείνει στις 8:15 π.μ., με ευθύνη των εφημερευόντων. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής (μεγάλος διάδρομος ισογείου, υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού που έχει κενό ή της διεύθυνσης) και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής ώρας (9:00 π.μ.). Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών προτείνεται στους γονείς (αν αυτό δεν παρακωλύει την εργασία τους), να προσέρχονται στις 9:00 π.μ.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά

τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο αποχώρησης.

Είσοδος στο σχολείο

- Οι μαθητές προσερχόμενοι στο σχολείο το πρωί, εισέρχονται από την μπροστινή είσοδό του. Εκεί παραβρίσκεται πάντα εφημερέων εκπαιδευτικός, επιβλέποντας και συντονίζοντας την είσοδο των μαθητών.
- Η προσευχή γίνεται στο προαύλιο χώρο.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο σε οποιονδήποτε, πλην μαθητών, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού και όσων εργάζονται στο σχολείο. Μόνο σε περίπτωση ανάγκης και κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τη διευθύντρια ή την υποδιευθύντρια μπορεί να εισέλθει στο σχολείο άτομο το οποίο δεν εργάζεται σε αυτό.

Αποχώρηση από το σχολείο

Κάθε τμήμα συνοδεύεται μέχρι την εξώπορτα από τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα σε αυτό την τελευταία ώρα (λειτουργώντας επικουρικά στους εφημερεύοντες) και οι μαθητές/μαθήτριες με σειρά και υπομονή εξέρχονται από το σχολείο. Την ίδια υπομονή θα πρέπει να δείξουν και οι γονείς που παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, χωρίς να βιάζονται και να στριμώχνονται στην εξώπορτα. Οι μαθητές των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων αποχωρούν από την κεντρική είσοδο (που εισέρχονται το πρωί) ενώ οι μαθητές των Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξεων αποχωρούν από πλαϊνή πόρτα για αποφυγή συνωστισμού μαθητών/μαθητριών αλλά και των γονέων τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα συμπληρώσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (οι γονείς-κηδεμόνες τους), η οποία φυλάσσεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και έχουν ενημερωθεί όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Η διεύθυνση του σχολείου επισημαίνει συνεχώς στους γονείς/κηδεμόνες πως πάντα πρέπει να αποχωρούν τα τέκνα τους συνοδευόμενα από ενήλικα και όχι μόνα τους διότι, οι κίνδυνοι είναι πολλοί.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου, υπογράφοντας το σχετικό έντυπο αποχώρησης ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Επισημαίνεται στους γονείς/κηδεμόνες που έχουν εγγράψει τα τέκνα τους στο προαιρετικό πρόγραμμα του ολοήμερου ότι θα πρέπει να τηρούν την προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης και να φροντίζουν η φοίτηση να μην είναι ελλιπής και να εξαρτάται από τις εξωσχολικές τους δραστηριότητες. Από τη φετινή χρονιά καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ οι παρουσίες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα.

3.2 Ποιότητα σχολικών χώρων

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Δυστυχώς, τα προβλήματα στον αύλειο χώρο τα προκαλούν εξωσχολικοί, οι οποίοι εισέρχονται κάθε βράδυ, ξηλώνοντας τα ξύλα από τα παγκάκια, ξεκολλώντας τα κάγκελα της περίφραξης, ανεβαίνοντας στα υπόστεγα και την ταράτσα και βγάζοντας μάρμαρα από τις σκάλες της βιβλιοθήκης. Όλα έχουν καταγραφεί και στέλνεται συνεχώς αίτημα στη Σχολική Επιτροπή, για τη φύλαξη του χώρου, όταν δεν λειτουργεί το σχολείο.

Επομένως, ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους

γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις αίθουσές τους με τα παράθυρα ανοιχτά υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού της προηγούμενης ή της επόμενης ώρας, ή κατεβαίνουν οι μισοί στον διάδρομο του ισογείου και οι υπόλοιποι στον διάδρομο του 1^{ου} ορόφου πάντα υπό την επίβλεψη εφημερευόντων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου (μόνο σε άσχημες καιρικές συνθήκες και πάντα υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο όταν έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής.

3.4 Καθαριότητα και κανόνες υγιεινής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, έχει φροντίσει ώστε να ληφθούν όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών και όλων όσων εργάζονται στο σχολείο και θα φροντίσει για την πιστή τήρησή τους.

Συγκεκριμένα:

- ➡ Φυσικός αερισμός των αιθουσών διδασκαλίας.
- ➡ Αποφυγή συγχρωτισμού.
- ➡ Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- ➡ Παράκληση στους γονείς/κηδεμόνες να τηρούν τα πρωτόκολλα ανάρρωσης και να μην έρχονται άρρωστα στο σχολείο.

3.5 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.6 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3.6.1 Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

3.6.2 Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και

υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3.6.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

3.6.4. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία

επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.8 Καινοτόμες πρακτικές

➤ Όλες οι τάξεις είναι εξοπλισμένες με σύγχρονα μέσα των τεχνολογιών της πληροφορικής και επικοινωνίας ώστε η διδασκαλία να γίνεται με χρήση τεχνολογίας (όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο από τους διδάσκοντες).

➤ Δημιουργία Λαογραφικού μουσείου από (2010) και χρήση αυτού σε καινοτόμα προγράμματα μελέτης Περιβάλλοντος – Παράδοσης - Αρχιτεκτονικών μορφών οικιών, εξέλιξης αυτών -προγράμματα αγωγής υγείας, πρόγραμμα Ελλάδα 2021 με ιστορική σύνδεση τοπικής –Ελλαδικής ιστορίας. Δημιουργήθηκε ταινία μικρού μήκους για τα 200 χρόνια της ελληνικής επανάστασης.

➤ Με χρήση προτζέκτορα και υπολογιστών αλλά και των 5 διαδραστικών πινάκων ενθαρρύνεται η ενεργός συμμετοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και καλλιεργούνται οι ψηφιακές δεξιότητες. Όλες οι τάξεις διαθέτουν προτζέκτορες που

έχουν αγοραστεί και με τη βοήθεια συλλόγου γονέων. Υπάρχουν τάξεις που διαθέτουν διαδραστικούς πίνακες.

➤ Συμμετοχή όλων των τμημάτων του σχολείου σε εργαστήρια δεξιοτήτων σύμφωνα με το πρόγραμμα.

➤ Δημιουργία στούντιο ηχογράφησης με εξοπλισμό εγγραφής και προβολής (για μαθήματα και δράσεις – δεξιότητες), προσφορά τοπικής βιομηχανίας.

3.9 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικός εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η αντιμετώπιση ενός περιστατικού bullying στο σχολείο απαιτεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση που συνδυάζει παρεμβάσεις σε επίπεδο μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών καθώς και συνεργασία με ειδικούς και εξωτερικούς φορείς. Το πρωτόκολλο αντιμετώπισης του σχολείου μας θα κινηθεί στους παρακάτω άξονες διασφαλίζοντας μια ολιστική προσέγγιση με στόχο την προστασία των μαθητών, την πρόληψη του bullying και την προαγωγή ενός θετικού και ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος:

1ος: Άμεση Παρέμβαση και Διερεύνηση του Περιστατικού

- **Διερεύνηση του περιστατικού:** Η διευθύντρια, η υποδιευθύντρια, ο σύλλογος διδασκόντων, η ψυχολόγος και η κοινωνική λειτουργός του σχολείου θα συναντηθούν άμεσα με τους εμπλεκόμενους μαθητές (θύμα, θύτης, μάρτυρες). Στη συνέχεια θα γίνει άμεσα σύλλογος διδασκόντων ώστε να αξιολογήσουν την κατάσταση και να κατανοήσουν τα αίτια του περιστατικού.

- **Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης για το περιστατικό:** παιδαγωγική καθοδήγηση σε συνεργασία με τη διευθύντρια, υποδιευθύντρια, εκπαιδευτικούς, ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό του σχολείου.

- **Υποστήριξη του θύματος:** Παροχή συναισθηματικής στήριξης στο θύμα μέσω εξατομικευμένων συνεδριών με την ψυχολόγο, ώστε να ενισχυθεί η αυτοεκτίμησή του και να νιώσει ασφαλές στο σχολικό περιβάλλον.

- **Συμβουλευτική στον θύτη:** Συμβουλευτικές συνεδρίες με τον θύτη για να αναγνωρίσει την ανάρμοστη συμπεριφορά του, αλλά και να αναπτύξει κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες διαχείρισης της επιθετικότητας.

2ος: Συνεργασία με Γονείς

- **Ενημερωτικές συναντήσεις:** Συνεδρίες με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών, παρουσία της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού, για να συζητηθούν οι λόγοι του περιστατικού και να δοθούν κατευθυντήριες γραμμές για τη διαχείριση του θέματος και στο σπίτι.
- **Σεμινάρια για γονείς:** Διοργάνωση τακτικών σεμιναρίων από το σχολείο με τη βοήθεια ειδικών (ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών, εξωτερικών συμβούλων) για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με το bullying, τις συνέπειές του και τρόπους αναγνώρισης και διαχείρισης τέτοιων περιστατικών στο σπίτι.
- **Ενίσχυση συνεργασίας:** Διατήρηση ανοικτής γραμμής επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και γονέων ώστε να υπάρχει συνεχής ενημέρωση και συνεργασία για την αντιμετώπιση της συμπεριφοράς.

3ος: Σχολικές Παρεμβάσεις και Εκπαιδευτικές Δράσεις

- **Πρόγραμμα πρόληψης του bullying:** Καθιέρωση ενός προγράμματος πρόληψης που θα εφαρμόζεται σε όλους τους μαθητές του σχολείου. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει δραστηριότητες με θεματικές όπως η συναισθηματική νοημοσύνη, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- **Εκπαιδευτικές δραστηριότητες:** Διοργάνωση βιωματικών εργαστηρίων, θεατρικών παιχνιδιών και role-playing για να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές σχετικά με το bullying και να μάθουν τρόπους να το αποτρέπουν ή να το καταγγέλλουν.
- **Δημιουργία ομάδας επιτήρησης (peer mentoring):** Εκπαίδευση μαθητών μεγαλύτερων τάξεων ώστε να λειτουργούν ως μέντορες και υποστηρικτές των νεότερων παιδιών, βοηθώντας στην πρόληψη περιστατικών εκφοβισμού και ενισχύοντας το κλίμα ασφάλειας στο σχολείο.

4ος: Συνεργασία με Εξωτερικούς Φορείς

- **Διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης για μαθητές και γονείς:** Σε συνεργασία με ειδικούς, ώστε να ευαισθητοποιηθούν και να προληφθούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

- **Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ:** Το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) μπορεί να προσφέρει εξειδικευμένη βοήθεια, ειδικά σε περιστατικά που αφορούν μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες ή άλλες ψυχοκοινωνικές δυσκολίες.

- **Αστυνομία και Συμβουλευτικοί Σταθμοί:** Σε σοβαρές περιπτώσεις, συνεργασία με την αστυνομία ή συμβουλευτικούς σταθμούς για την ασφάλεια του θύματος και την παρέμβαση σε ακραίες μορφές εκφοβισμού.

5ος: Μακροπρόθεσμες Παρεμβάσεις

- **Πρόγραμμα παρακολούθησης:** Δημιουργία ενός συστήματος μακροπρόθεσμης παρακολούθησης για τους εμπλεκόμενους μαθητές (θύτη και θύμα) μέσω τακτικών συνεδριών με την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό, προκειμένου να διασφαλιστεί η αλλαγή συμπεριφοράς και η συναισθηματική ευημερία τους.

- **Ετήσια αξιολόγηση του κλίματος στο σχολείο:** Διεξαγωγή ανώνυμων ερευνών ανάμεσα στους μαθητές για την εκτίμηση του σχολικού κλίματος και την αξιολόγηση της εφαρμογής των δράσεων κατά του bullying.

3.10 Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Το Άρθρο 33 του 5090/2024, σχετικά με τη λειτουργία του Σχολείου ορίζει τα εξής:

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

4. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

3.11 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

3.11 Άλλα θέματα

3.11.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

3.11.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3.11.3 Λειτουργία κυλικείου

Η κ. Στέλλα Κωνσταντίνου είναι η υπεύθυνη του κυλικείου του σχολείου. Της έχουν γνωστοποιηθεί όλες οι υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας, όπου ορίζονται τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουςτοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Υπεύθυνη εκπαιδευτικός είναι η κ. Αικατερίνη Κοτρογιάννη.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

4.1 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Επομένως, πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (για τη φετινή χρονιά, οι συναντήσεις γίνονται μέσω webex).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, αλλά και όποια άλλη στιγμή κριθεί αναγκαίο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επερχόμενες έκτακτες περιπτώσεις.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο όπου συμβάλλει στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Σύμφωνα με το Άρθρο 107 Ν. 4823/2021 είναι 7/μελές και την σχολική χρονιά αποτελείται από τη διευθύντρια Αικατερίνη Τσακλάρη, ως Πρόεδρο, η οποία αναπληρώνεται από τον/την υποδιευθυντή/υποδιευθύντρια (όταν οριστεί), από τις εκπαιδευτικούς Κοτρογιάννη Αικατερίνη, Μπενέτου Βασιλική και Σαμαρά Ευαγγελία, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, Κριτσιμά Μαρία, Καραβά Σταμάτιο και Ρήγα Κωνσταντίνο, την Πρόεδρο του συλλόγου γονέων και

κηδεμόνων Ποδαρά Παναγιώτα και τους εκπροσώπους του Δήμου, Τριανταφύλλου Αθανάσιο (αιρετός – Αντιπρόεδρος) και Παναγόπουλο Θωμά.

4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

5.1 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

5.2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου

Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

5.3 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

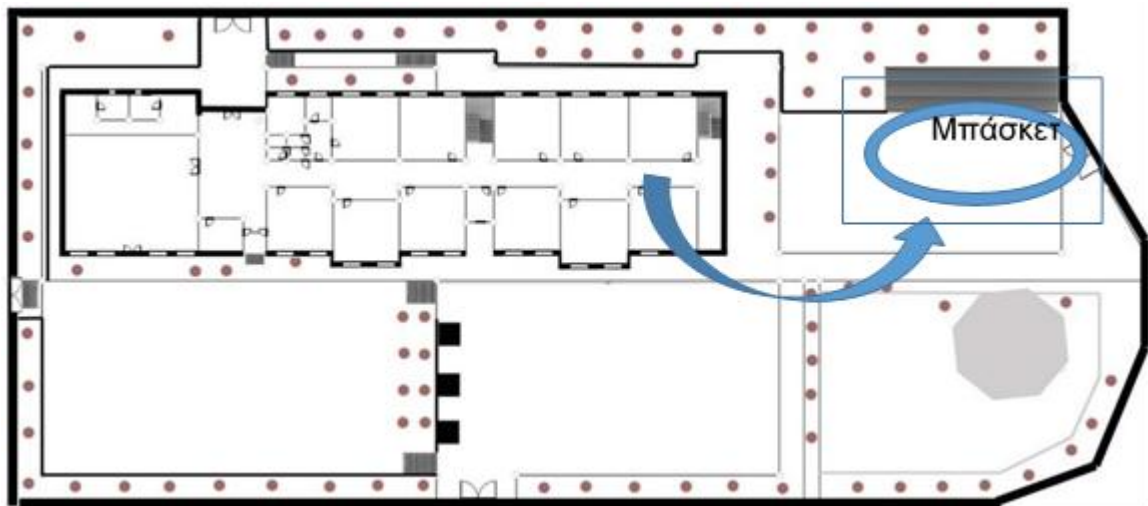
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Προβλέπεται στο Μνημόνιο Ενεργειών ο χώρος αυτός να είναι στο κέντρο της μεγάλης αυλής του σχολείου, στο γήπεδο μπάσκετ.



6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο κοινοποιείται σε όλους και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας ιδιαίτερα σε περίπτωση σεισμού.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του - Επικαιροποίηση

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το

θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Βασιλικό, 17 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια
Αικατερίνη Τσακλάρη

