

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 31396

Ελήφθη 6/11/2023


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΧ.ΕΤΟΣ

2023-2024

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΘΕΡΜΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Θέρμης		Διεύθυνση Π.Ε. Αν. Θεσ/νίκης
	9190838	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Μανδρίτσα 2- 57001- Θέρμη	
Τηλέφωνο	2310463445		
e-mail:	mail@2dim-therm.thess.sch.gr	Ιστότοπος	https://blogs.sch.gr/2dimtherm/
Διευθύντρια σχολικής μονάδας		Τσιολπίδου Ξανθούλα	
Υποδιευθύντρια		Κοβάτση Στέλλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκορλίτσα Ανατολή	

Επισημάνσεις

1. Στο κείμενο που ακολουθεί το «2^ο Δημοτικό Σχολείο Θέρμης» αναγράφεται ως «Σχολείο». Με τον όρο «γονείς/κηδεμόνες», εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών/τριών ή εκείνοι/ες που ασκούν την κηδεμονία τους. Αντί του τίτλου «Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» αναγράφεται «Υπουργείο Παιδείας». Τέλος, ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αναφέρεται ως «Σχολικός Κανονισμός» ή «Κανονισμός».

2. Η σωστή εφαρμογή και τήρηση του Κανονισμού αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την εκπλήρωση της αποστολής του. Αποτελεί τη βάση για την ομαλή συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

3. Ο Κανονισμός είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία , τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

4. Ο Κανονισμός μετά την έγκρισή του από τον/την υπεύθυνο Σύμβουλο Εκπαίδευσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Αντίγραφο του κατατίθεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Περιεχόμενα

A.Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Όραμα και αξίες	5

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....

1. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών.....	6
II. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Φοίτηση και σίτιση στο ολοήμερο.....	8
III. Διαλείμματα.....	8
IV. Σχολική εργασία	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	9
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
3. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.....	12
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	13
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	13
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	13
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
IV. Σχολικό Συμβούλιο	14
6. Ποιότητα Σχολικών Χώρων	15
7. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	15
Γ. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ΕΚΛ	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

A. Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Όραμα και αξίες

Το σχολείο μας λειτουργεί από το 1991 φιλοξενώντας μαθητές και μαθήτριες που κατοικούν στο κοινοτικό διαμέρισμα της Θέρμης.

Όραμα του Σχολείου μας είναι να παρέχει σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του σύγχρονη, ολιστική και καινοτόμα μάθηση με στόχο τη φυσική, γνωστική, ηθική, αισθητική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξή τους. Επιδιώκουμε οι μαθητές και μαθήτριές μας να αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να αντιμετωπίζουν με επιτυχία τις σύγχρονες τεχνολογικές προκλήσεις και συγχρόνως να λειτουργούν ως υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες με σεβασμό και φροντίδα για τον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Παράλληλα εργαζόμαστε για να δημιουργήσουμε συνθήκες ισότιμης πρόσβασης στη γνώση για όλους τους μαθητές/τριές μας μεριμνώντας για τις ξεχωριστές ανάγκες και ικανότητες του καθενός/της καθεμιάς, χωρίς φραγμούς και διακρίσεις. Δίνουμε έμφαση στη δημιουργία ενός κλίματος αρμονίας και αμοιβαίας αποδοχής, όπου όλοι αναγνωρίζονται ως προσωπικότητες και απολαμβάνουν τον σεβασμό που δικαιούνται. Θέλουμε όλοι οι μαθητές/τριες μας να αισθάνονται ασφαλείς και περιποιημένοι από αγάπη έτσι ώστε καθημερινά να βιώνουν τη χαρά της δημιουργίας και της επιτυχίας.

Οι αρχές που διέπουν τη λειτουργία της σχολικής μας κοινότητας είναι η ισότητα, η δικαιοσύνη, η αλληλεγγύη, η συνεργασία και ο αμοιβαίος σεβασμός.

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία. Περιλαμβάνει τους όρους και κανόνες, την κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο για τη δημιουργία των συνθηκών και του υποστηρικτικού πλαισίου που είναι απαραίτητα για:

- Την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου και την ισότιμη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- τη μαθησιακή και κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών
- τη διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας των μελών της σχολικής κοινότητας
- μέσω του Κανονισμού τίθενται το πλαίσιο και οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του Σχολείου και κοινοποιείται προς όλους το όραμα και οι αξίες του.

1. Λειτουργία του Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2023-2024

1. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Το ωράριο και οι θύρες προσέλευσης και αποχώρησης έχουν ως εξής:

7.00–7.15	Προσέλευση μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης	κεντρική είσοδος
8.00 – 8.15	Προσέλευση μαθητών/τριών Υποχρεωτικού Προγράμματος	κεντρική είσοδος
13.15	Αποχώρηση μαθητών/τριών Α , Β, Γ τάξης	κεντρική είσοδος
	Αποχώρηση μαθητών/τριών Δ, Ε και ΣΤ τάξης	μικρή πόρτα εξόδου
14.55	1 ^η αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου	κεντρική είσοδος
15.50	Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου	κεντρική είσοδος

Κατά την πρωινή προσέλευση οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου. Οι μαθητές παραμένουν στην αυλή όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν μέχρι να χτυπήσει το **κουδούνι (8:15)**. Στο διάστημα της προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή ροή του προγράμματος, με ευθύνη των εφημερευόντων, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις **8:20** μετά την ολοκλήρωση της πρωινής προσευχής.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, αυτός/ή θα γίνεται δεκτός/ή στο γραφείο της Διεύθυνσης και από εκεί θα οδηγείται στην τάξη του. Όταν διαπιστώνεται κατ' επανάληψη καθυστέρηση από συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, πραγματοποιείται επικοινωνία με τους γονείς, οι οποίοι φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης.

II. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα έως την πόρτα της αυλής από την οποία αποχωρούν. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν την παραλαβή τους από τους συνοδούς, δηλαδή τους γονείς/κηδεμόνες ή τα πρόσωπα που ορίζουν οι γονείς/κηδεμόνες ως υπεύθυνα για την παραλαβή των παιδιών.

Οι συνοδοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευσή τους δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια τόσο των μαθητών/τριών που αποχωρούν όσο και εκείνων που παραμένουν και συνεχίζουν το μάθημά τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Μετά την παρέλευση δέκα λεπτών από τη λήξη του προγράμματος, κι εφόσον δεν έχει προσέλθει ο συνοδός, ο μαθητής/η μαθήτρια οδηγείται στον χώρο αναμονής εντός του σχολείου και ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν **να ενημερώνουν τηλεφωνικά ή με e-mail** τη Διεύθυνση του Σχολείου σε περίπτωση αδυναμίας να βρίσκονται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης όπως και σε έκτακτες περιπτώσεις που χρειάζεται να παραλάβει τον μαθητή/μαθήτρια πρόσωπο άλλο πέρα από τους ίδιους.

Στην αρχή κάθε έτους οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν με Υπεύθυνη Δήλωση εάν επιτρέπουν την αποχώρηση του παιδιού τους χωρίς συνοδεία. Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν **ασυνόδευτοι/ες φέρουν κάρτα εξόδου την οποία επιδεικνύουν**. Το σχολείο ωστόσο *αποθαρρύνει αυτή την πρακτική* καθώς τα παιδιά ακόμη και των δυο τελευταίων τάξεων του Δημοτικού εξακολουθούν να είναι ανήλικα.

Η **πρώρη αποχώρηση** των μαθητών πριν τη λήξη του μαθήματος επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις (αδιαθεσία, οικογενειακοί λόγοι), κατόπιν τηλεφωνικής/γραφτής συνεννόησης με τη Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Τόσο κατά την προέλευση όσο και στην αποχώρηση εθελόντρια σχολική τροχονόμος βρίσκεται στη διάβαση εμπρός από τον πεζόδρομο που οδηγεί στην είσοδο του σχολείου για να διευκολύνει την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών.

Η προσωρινή στάση οχημάτων για την επιβίβαση και αποβίβαση μαθητών θα πρέπει να γίνεται σε απόσταση ασφαλείας από την διάβαση, να είναι κατά το δυνατόν συντομότερη και η επιβίβαση/αποβίβαση των παιδιών να βρίσκεται πάντα υπό τον έλεγχο των γονέων, έτσι ώστε να μην προκύπτουν κίνδυνοι για τη σωματική τους ακεραιότητα.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου και καταρτίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων μετά από εισήγηση της Διευθύντριας. Με ανακοινώσεις οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που μπορεί να προκύψουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή – Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (my school). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο ως την 30-9-2023. Μετά την 1-10-2023 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α.Δ.Υ.Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

II. Φοίτηση και Σίτιση μαθητών/τριών Ολοήμερου.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η πρόωρη αποχώρηση επιτρέπεται σε ώρες πέρα από τις προβλεπόμενες (14.55 και 15.50) μόνον σε έκτακτες περιπτώσεις και με ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

Η φοίτηση στο ολοήμερο διακόπτεται όταν κάποιος μαθητής **συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες**, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, ή εάν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει με γραπτή αίτησή του τη διακοπή ή επιλέξει να μην επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή/τριας το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ολοήμερο παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους και διατηρείται στο ψυγείο του σχολείου. Η σίτιση γίνεται στον χώρο της τραπεζαρίας και της αίθουσας μουσικής.

III. Διαλείμματα

Τα διαλείμματα, διενεργούνται κατά το ωράριο που προβλέπεται από τον νόμο. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους ασφαλείας και προς αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές χρησιμοποιούν τον προαύλιο χώρο, ως εξής :

Χώρος	Τμήματα
Κεντρική αυλή - μεγάλο γήπεδο μπάσκετ	A1, A2, B1, B2
Κάτω αυλή - μικρό γήπεδο μπάσκετ	Γ1, Γ2, Δ1, Δ2
Πίσω αυλή – γήπεδο ποδοσφαίρου	E1, E2, ΣΤ1, ΣΤ2, ΣΤ3

Οι τρεις αυτοί χώροι συν τον διάδρομο που οδηγεί στις τουαλέτες των μαθητών οριοθετούν και τις περιοχές ευθύνης για τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς,

οι οποίοι/ες τους εποπτεύουν σύμφωνα με εβδομαδιαίο πρόγραμμα που ορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους. Σε περίπτωση απουσίας ο εφημερεύων/η εφημερεύουσα αντικαθίσταται από άλλον/η εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές στα διαλείμματα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Παιχνίδια με μπάλα, ακόμη και αυτοσχέδια (πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλες αλουμίνιο, τρελόμπαλες κ.ά) δεν επιτρέπονται.

Για την ασφαλέστερη μετακίνησή τους οι μαθητές/τριες εξέρχονται από και εισέρχονται στο κτίριο , από τις εισόδους εξόδους ως εξής:

A1, A2, Δ2, Β2, Γ1, Γ2, ΣΤ2 από την ανατολική κεντρική είσοδο του κτιρίου.

E1, E2, Δ1, ΤΕ, ΣΤ1, ΣΤ3 και Β1 από την κεντρική βόρεια είσοδο του σχολείου.

Κατά την έξοδό τους συνοδεύονται από εκπαιδευτικό που δίδασκε την προηγούμενη διδακτική ώρα ο οποίος κλειδώνει την αίθουσα. Κατά την είσοδό τους συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει στην επόμενη ώρα.

Σε περίπτωση βροχής και καιρικών συνθηκών που δεν επιτρέπουν την έξοδο στην αυλή, οι μαθητές/τριες, παραμένουν στις αίθουσές τους κι επιτηρούνται από τον/την εκπ/κό που δίδασκε την προηγούμενη του διαλείμματος διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Ταυτόχρονα επιδιώκεται να μάθουν τα παιδιά να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, παρέχοντας επίβλεψη και διακριτική καθοδήγηση επί των πρακτικών μελέτης του.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της σχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία σε γνωστικό, ηθικό και κοινωνικό επίπεδο.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και ενεργούν εντός παιδαγωγικού πλαισίου, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και τα μέλη της Ε.Δ.Υ. προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής παρακολουθώντας τις επιμορφώσεις και την επιστημονική παιδαγωγική καθοδήγηση, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με αυτό-επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον, ελεύθερο από φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες:

- συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.
- συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους απέχοντας από οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή)
- προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας άμεσα το περιστατικό στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- επιλύουν τις διαφορές τους συζητώντας ειρηνικά και αν χρειαστεί ζητούν την παρέμβαση εκπαιδευτικού
- σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους.
- υιοθετούν αειφόρες πρακτικές, φροντίζοντας για την ανακύκλωση υλικών και την εξοικονόμηση ενέργειας
- διατηρούν την αίθουσα διδασκαλίας, τους τοίχους και τα θρανία τους καθαρά και χωρίς φθορές
- προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου,

Οι μαθητές/τριες δε επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του Σχολείου ή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Ο αναγκαίος εξοπλισμός για τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής, της Πληροφορικής και της Μουσικής διατίθεται από το Σχολείο και χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές (ιστότοπος, e mail), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα μέλη της Ε.Δ.Υ. και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης (Γενικής και Ειδικής) με στόχο την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/της μαθητή/τριας. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/νες πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους καθώς και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος αποτελούν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Για την πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών το Σχολείο υιοθέτησε και εφαρμόζει πιλοτικά από φέτος το **Σύστημα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς** σε συνεργασία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας. Στα πλαίσια του συγκεκριμένου προγράμματος ενθαρρύνει και επιβραβεύει τις θετικές συμπεριφορές. Ειδική αναφορά γίνεται επίσης κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης σε διακρίσεις που επιτυγχάνουν οι μαθητές/τριες με τη συμμετοχή τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες, όπως οι αθλητικοί αγώνες και οι μαθητικοί διαγωνισμοί.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει και πραγματοποιεί, με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εκδηλώσεις και δράσεις που στοχεύουν στη διασύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό της υπάρχουσας γνώσης, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές κρίνεται απαραίτητη και προϋποθέτει την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων.

Ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου και η οργάνωσή τους γίνεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

Η δαπάνη των διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών βαρύνει τους γονείς των μαθητών.

Λόγω της απουσίας κατάλληλου χώρου για την φιλοξενία μεγάλου αριθμού επισκεπτών στο σχολείο οι εκδηλώσεις και γιορτές των τμημάτων πραγματοποιούνται μέσα στις αίθουσες ή στην αυλή όταν ο καιρός το επιτρέπει.

5. Επικοινωνία -Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας

Η συστηματική, ουσιαστική και ειλικρινής συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας ενισχύει όχι μόνο την ακαδημαϊκή πρόοδο των μαθητών αλλά τη γενικότερη ευημερία τους στο σχολείο. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων απέναντι στο Σχολείο και στον/την εκπαιδευτικό ενισχύει και την εμπιστοσύνη του παιδιού προς αυτούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πάντοτε πρώτα στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων και κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την

εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή ο/η γονέας-κηδεμόνας αιτηθεί έκτακτη συνάντηση για ειδικούς λόγους.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το σχολείο ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου γίνεται με την ανάρτηση ανακοινώσεων στον ιστότοπο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/2dimtherm/>) και την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail).

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδίκαια σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν είναι σημαντική. Το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τη Δ/ντρια, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και εισηγείται θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων, την πρόληψη

ατυχημάτων και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα Σχολικών χώρων

Η υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου αποτελεί εργαλείο μάθησης και κοινωνικής παρουσίας. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου συνολικά, των περιουσιακών στοιχείων, του εξοπλισμού καθώς και του φυσικού περιβάλλοντος του Σχολείου.

Βασική υποχρέωση των μαθητών/τριών κάθε τμήματος είναι να διατηρούν τη σχολική τους αίθουσα και το σχολείο συνολικά καθαρό και τακτοποιημένο, να χρησιμοποιούν με προσοχή και φροντίδα τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό (θρανία, πίνακες, διαδραστικούς πίνακες, καρέκλες, προβολέα, υπολογιστές) και πάντα υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού. Μαθητής/τρια που προκαλεί εσκεμμένη φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

7. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο ένα Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου. Ομοίως επικαιροποιείται και Σχέδιο για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από επικίνδυνα φαινόμενα εντός του σχολικού χώρου.

Για την ασφάλεια μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και έχει προγραμματιστεί η πραγματοποίηση 3 ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με τη συνδρομή και της υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Θέρμης.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι ενήμεροι για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτων φαινομένων. Αντίγραφα κατόψεων του κτιρίου και του σχεδίου διαφυγής είναι αναρτημένα σε όλους τους σχολικούς χώρους όπως και στον ιστότοπο του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραμένουν στον χώρο συγκέντρωσης και παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που έχουν οριστεί ως συνοδοί. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Διευθύντρια, συμμορφώνονται με και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Γ. Διαδικασίες διασφάλισης του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους συνιστά προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

Θέρμη, 6- 11 -2023

Η Διευθύντρια

Τσιολπίδου Ξανθούλα

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Π.Ε. Αν. Θεσ/νίκης
Πατεράκης Αριστείδης 6/11/2023	Ευάγγελος Κελεσίδης 6/11/2023