


# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ**

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2024-  
2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
6/θέσιο 2ο Δημ.Σχολ. Σπερχειάδας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9460205	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΒΟΥΛΓΑΡΟΚΤΟΝΟΥ 3 ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	
Τηλέφωνο	2236350520	Fax	2236350520
e-mail	<a href="mailto:mail@2dim-sperch.fth.sch.gr">mail@2dim-sperch.fth.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/2dimpeth">https://blogs.sch.gr/2dimpeth</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		
Υποδιευθυντής	ΜΑΝΤΑΛΙΑ ΕΥΔΟΞΙΑ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΚΡΑΒΒΑΡΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	1
Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	2
Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικό έλεγχος	5
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7
Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	7
Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	8
Ποιότητα του σχολικού χώρου	11
Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης	11

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Σχολικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Επίσης κοινοποιείται στη Διεύθυνση Αθμιας εκπαίδευσης Φθιώτιδας, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης και τον Διευθυντή εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### I. Προσέλευση στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

i. το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του πρωινού και του ολοήμερου τμήματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και

ii. τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 π.μ. ως 8.15 π.μ.

από την κεντρική είσοδο του σχολείου και οι μαθητές της πρωινής ζώνης 7.00π.μ.-7.10π.μ.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ παράλληλα είναι εξαιρετικά σημαντική στη δημιουργία ενός δομημένου πλαισίου για τους μαθητές. Σε περίπτωση εξαιρετικής ανάγκης που κάποιος μαθητής καθυστερήσει για σημαντικό λόγο, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από το γονέα ή το κηδεμόνα του, χτυπά το κουδούνι της κεντρικής εισόδου του σχολείου ώστε εύκαιρο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού να ανοίξει και ο μαθητής να οδηγηθεί στην τάξη.

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο του σχολείου, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων ή και νωρίτερα, όμως σε καμία περίπτωση δεν περιμένουν το χτύπημα του κουδουνιού εντός του σχολικού χώρου.

- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες και στον χώρο του σχολείου γενικότερα, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή, πάντα μετά το πέρας του υποχρεωτικού ωραρίου μαθημάτων.

- Ο Διευθυντής και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ελέγχουν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου ώστε να είναι κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

iii. Την κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

- Πρωινή Ζώνη 7.00 π.μ.– 8.00 π.μ. (7.00 π.μ-7.15 π.μ. Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης)

#### ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08.00' - 08.15 15' Υποδοχή μαθητών

08.15' - 09.40' 85' 1η διδακτική περίοδος

09.40' - 10.00' 20' Διάλειμμα

10.00' - 11.30' 90' 2η διδακτική περίοδος

11.30' - 11.45' 15' Διάλειμμα

11.45' - 12.25' 40' 5η διδακτική ώρα

12.25' - 12.35' 10' Διάλειμμα

12.35' - 13.15' 40' 6η διδακτική ώρα-Λήξη

13.15' - 13.20' 5' Διάλειμμα  
13.20' - 14.00' 40' 1η ώρα Ολοήμερου  
Προγράμματος  
Σίτιση-Διατροφική Αγωγή  
14:00– 14:15 15' Διάλειμμα  
14.15' - 15:00' 45' 2η ώρα Ολοήμερου  
Προγράμματος  
Μελέτη – Προετοιμασία  
Λήξη ολοήμερου προγράμματος

- Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών στον αύλειο χώρο, πραγματοποιείται από την είσοδο επί της οδού Βουλγαροκτόνου 3. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την πόρτα επί της οδού Βουλγαροκτόνου 3.
  - Για το σχολικό έτος 2024-25 η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται και από την έξοδο του γηπέδου 5X5 του σχολείου μας σύμφωνα με την υπ'αρ. 1-9/9/2024 θέμα 13ο, πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
  - Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την κεντρική είσοδο του σχολείου. Αντίστοιχα πραγματοποιείται και η αποχώρηση των μαθητών μετά τη λήξη του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 6η διδ. ώρα και τον υπεύθυνο ολοήμερου τμήματος αντίστοιχα στις πόρτες εξόδου.
  - Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική πόρτα θα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη των μαθημάτων. Εξαιτίας της συστέγασης με Νηπιαγωγείο, οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου είναι υπεύθυνοι για το άνοιγμα της πόρτας και την προσέλευση των μαθητών του νηπιαγωγείου, χωρίς την είσοδο άλλων ατόμων στο σχολικό χώρο.
- Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης.  
Ενημερωτικά υπενθυμίζουμε τον αριθμό τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: 2236350520 προκειμένου να ενημερωθεί η σχολική μονάδα για την οποιαδήποτε έκτακτη εξέλιξη σχετικά με την προσέλευση των μαθητών.
- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά από την καθαρίστρια πλήρους ωραρίου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

## **II. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το

διδασκτικό ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Οι μαθητές των μεγάλων τάξεων φεύγουν μόνοι τους αν το δηλώσουν οι γονείς τους στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

i. Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από τις εξόδους του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου στις 13: 15 για όλες τις τάξεις.
- Με την ολοκλήρωση της 2ης ώρας δηλαδή στις 15:00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ' αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.

• Ωστόσο, για το έτος 2024-2025 για την αποφυγή συνωστισμού, ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με την αποχώρηση των μαθητών:

➤ Οι τάξεις Α' και Β' αποχωρούν από το σχολείο στις 13:15 από την κεντρική είσοδο επί της οδού Βουλγαροκτόνου 3.

➤ Η Γ' τάξη αποχωρεί στις 13:15 από την κεντρική είσοδο επί της οδού Βουλγαροκτόνου 3.

➤ Οι τάξεις Δ' και Ε' αποχωρούν από το σχολείο στις 13:15 από την έξοδο του γηπέδου 5Χ5 του σχολείου μας.

➤ Η ΣΤ' τάξη αποχωρεί στις 13:15 από την έξοδο του γηπέδου 5Χ5 του σχολείου μας.

ii. Οι γονείς και κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Η οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολοήμερο τμήμα.

## Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η παραμονή των μαθητών στους δρόμους γύρω από το σχολείο πριν ή μετά από τα μαθήματα απαγορεύεται. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη ή συνωστισμό.

Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού ή της Διεύθυνσης.

Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.

Σχολικός εκφοβισμός, λεκτική ή /και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο επίπληξης ή περαιτέρω διερεύνησης. Οι μαθητές πρέπει να μιλάνε και να εξωτερικεύουν τα συναισθήματά τους.

Οι μαθητές οφείλουν να είναι επιμελείς, να έχουν τα απαραίτητα υλικά για τα μαθήματα του προγράμματός τους και να μην τα ξεχνούν συστηματικά στο σπίτι τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου και τις εγκαταστάσεις του ώστε να τις χαρούν και να τις χρησιμοποιήσουν και οι επόμενες γενιές μαθητών. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, που διαπιστωμένα και κατ' εξακολούθηση οι μαθητές τους προκαλούν ζημιές-φθορές στο χώρο της σχολικής μονάδας και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς, θα ενημερώνονται άμεσα για την επίλυση του ζητήματος, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς. Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την



προσωπικότητα του μαθητή.

- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από τον εκπαιδευτικό, το διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1η ενέργεια

Παρατήρηση-Προειδοποίηση από τον εκπαιδευτικό (1η και 2η).

Επίπληξη από τον εκπαιδευτικό. Παρατήρηση-Προειδοποίηση από το διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα. Επίπληξη από το διευθυντή και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για τη κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2η ενέργεια

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα: Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και συνεργάζονται με την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου .

3η ενέργεια

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

α. Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

β. Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα. Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητηθεί η βοήθεια άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα. Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο ,σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

## **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η πρόληψη της βίας και του Σχολικού εκφοβισμού κινείται σε δύο άξονες. Ο πρώτος άξονας έχει να κάνει με το πειθαρχικό κομμάτι και κυρίως με τους κανόνες που θεσπίζονται από το σχολείο προκειμένου να διασφαλιστεί ότι υπάρχει πλαίσιο πειθαρχίας ενάντια στη βία και στον Σχολικό εκφοβισμό, ενώ ο δεύτερος άξονας έχει να κάνει με τη δημιουργία κλίματος και κουλτούρας που προάγουν τη συνεργασία και τον αλληλοσεβασμό.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το πλαίσιο που σχετίζεται με τον παιδαγωγικό έλεγχο και την πειθαρχία των μαθητών παρουσιάζεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του κανονισμού και ισχύει και για φαινόμενα βίας και Σχολικού εκφοβισμού, όπου σε αυτές τις περιπτώσεις θα είναι η πιο αυστηρή εκδοχή του με τους εκπαιδευτικούς να εφαρμόζουν τα μέτρα που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό και την νομοθεσία ανάλογα με την κάθε περίπτωση, έχοντας σαν κύριο κριτήριο την αποτελεσματικότητα και δημιουργία ενός ασφαλούς πλαισίου στο σχολείο.

### **Δημιουργία κουλτούρας αλληλοσεβασμού**

Οι εκπαιδευτικοί δίνοντας το παράδειγμα μέσα από τη στάση τους και τη συμπεριφορά τους δημιουργούν και προάγουν μια κουλτούρα συμπερίληψης και αλληλοσεβασμού στο σχολείο. Οι συνεχείς δράσεις, τόσο με αυτοτελές περιεχόμενο για τη βία, όσο και διαθεματικά, προάγουν τη δημιουργία κλίματος ενότητας και αλληλοσεβασμού. Η συγκεκριμένη διαδικασία είναι μία δυναμική διαδικασία και προσαρμόζεται ανάλογα με τα συμβάντα που συμβαίνουν στην καθημερινότητα του σχολείου. Έτσι ανάλογα με πιθανά περιστατικά που θα συμβούν θα λάβουν χώρα και αντίστοιχες δράσεις προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές προβληματικές συμπεριφορές.

## **Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

### **I. Εκκλησιασμός-Προσευχή**

Οι μαθητές εκκλησιάζονται στην ενορία όπου ανήκει το σχολείο πριν τα Χριστούγεννα, πριν το Πάσχα, των Τριών Ιεραρχών και όποτε αποφασίσει ο Σύλλογος διδασκόντων του σχολείου. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων καθημερινά πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι μαθητές και εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή ύστερα από δήλωσή τους, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## **II. Επισκέψεις - γιορτές - καινοτόμες πρακτικές**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, στη βιωματική μάθηση, γι αυτό ο μαθητές δύνανται να απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εξωσχολικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Καινοτόμες πρακτικές που θα υιοθετηθούν για το σχ. έτος 2024-25 στο σχολείο μας:

- **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων**

Σε έναν κόσμο που αλλάζει συνεχώς και μια εποχή έντονων προκλήσεων, το Σχολείο του Αύριο είναι σημαντικό να διαμορφώνει ένα σαφές και συγκεκριμένο όραμα. Καλείται να εφοδιάσει τους/τις μαθητές/τριες με αξίες, γνώσεις και δεξιότητες, ώστε οι ίδιοι/ες να σχεδιάσουν ένα πιο ελπιδοφόρο μέλλον. Βασικός στόχος του σχολείου μας είναι η διαμόρφωση ενός δημιουργικού και συνεργατικού –χωρίς αποκλεισμούς- εκπαιδευτικού κλίματος. Στοχεύουμε στη βιωματική μάθηση και την ενίσχυση του διαλόγου, της έκφρασης της φωνής των μαθητών και της πρωτοβουλίας τους στην σχολική ζωή. Επιπρόσθετα, στόχος ενός τέτοιου σύγχρονου και συμπεριληπτικού σχολείου, αποτελεί η ανάπτυξη του ψηφιακού εγγραμματισμού, η εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες, η ενίσχυση της ευαισθητοποίησης για το περιβάλλον και η καλλιέργεια σύγχρονων δεξιοτήτων. Όλα τα παραπάνω, το όραμα του σχολείου δηλαδή, είναι σημαντικό να αναπτυχθούν σε ένα πλαίσιο επικοινωνίας, ομαδικότητας και αλληλεγγύης.

Με βάση τα παραπάνω και μετά από την ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του 2ου Δημοτικού Σχολείου Σπερχειάδας, που έλαβε χώρα στις 24 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.30 μετά από πρόσκληση του Διευθυντή, συνετάχθη το ετήσιο σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3567/Β/4-8-2021 και τη με αρ. πρωτ. 103235/ΓΔ/24-8-2021 Εγκύκλιο Εφαρμογής του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι κατευθύνσεις και προσανατολισμοί που επιλέχθηκαν με βάση την ανάλυση των αναγκών των μαθητών/τριών και της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας για το σύνολο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανά ζητήματα και να ενδυναμωθούν οι μαθητές σε τομείς που έχουν ανάγκη.

## **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές αναπτύσσουν κριτική σκέψη, μαθαίνουν, δημιουργούν, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και τα λιγότερα προβλήματα. Το σχολείο είναι η κυψέλη της αγωγής. Κοινός στόχος όλων όσοι εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι η υιοθέτηση αρχών και αξιών, όπως η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας, η ενσυναίσθηση και ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Αναφέρονται τα εξής:

1. Οι γονείς του μαθητή, πατέρας και μητέρα είναι οι φυσικοί κηδεμόνες του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τους το κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που προκύπτει ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.
5. Το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται αρωγό και συνεργάτη το Σύλλογο Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των Εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Διευθυντής του Σχολείου συνεργάζονται άριστα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ώστε η αλυσίδα Εκπαιδευτικός → Μαθητής → Γονέας - Κηδεμόνας να μη διαρραγεί προς όφελος των μαθητών, της προσπάθειάς τους, της σχολικής μονάδας και της στήριξης του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού έργου. Εξυπακούεται ότι ο κάθε θεσμικός φορέας που εμπλέκεται στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να γνωρίζει τα όριά του, τα καθήκοντά του, τις αρμοδιότητές του και τις υποχρεώσεις του.
6. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι Επιστημονικοί και οι Πολιτιστικοί Φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι άμεσοι συνεργάτες του σχολείου. Ένα ανοιχτό στη κοινωνία, δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των προαναφερόμενων, για να επιτύχει την αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

### **Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία και ώρα συνάντησης και επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου. Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή στα email ή στην ιστοσελίδα του σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή π.χ. φάρμακα που τυχόν παίρνει ο μαθητής, τυχόν αλλεργικές καταστάσεις ή οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα

υγείας που πρέπει να γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί για την καλύτερη αντιμετώπιση και ασφάλεια του μαθητή.

Σε τυχόν τραυματισμό κάποιου μαθητή σε ώρες λειτουργίας του σχολείου ενημερώνεται τηλεφωνικά άμεσα ο γονιός ή ο κηδεμόνας του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου επί της οδού Βουλγαροκτόνου 3.

Εάν κάποιος γονιός επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε εκπαιδευτικό του σχολείου ή στους εφημερεύοντες εκπ/κούς ή στη δ/νση από την είσοδο της οδού Βουλγαροκτόνου 3.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο και να υπάρχει τακτική επικοινωνία μεταξύ της οικογένειας και του σχολείου, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο και όλα τα μέσα επικοινωνίας με το σχολείο σας κοινοποιούνται με τον παρόντα κανονισμό και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε άριστο κλίμα συνεργασίας σχολείου– οικογένειας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλο ενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον υπεύθυνο

Εκπαιδευτικό της τάξης

- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κλείνουν ραντεβού με το Διευθυντή του Σχολείου.

Παράλληλα με τα παραπάνω πλέον υπάρχει και η δυνατότητα για χρήση των νέων ψηφιακών εργαλείων. Πιο συγκεκριμένα οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επίσης στα πλαίσια των ενεργειών για την καταπολέμηση της βίας έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Τέλος δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς προτείνουν και δίνουν λύσεις για τη βελτίωση των εγκαταστάσεων, προκειμένου να είναι πιο λειτουργικές και ταιριαστές με τις ανάγκες των μαθητών. Ο δήμος με τις αρμόδιες υπηρεσίες του φροντίζει για την καλή κατάσταση και συντήρηση των χώρων.

Αρχικός και κύριος στόχος όλων των παρεμβάσεων είναι οι χώροι του σχολείου να είναι ασφαλείς για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου, έτσι όλες οι προσπάθειες αναβάθμισης του χώρου κινούνται σε αυτή την κατεύθυνση. Έπειτα επιδιώκεται η καλύτερη δυνατή λειτουργικότητα των χώρων του σχολείου, τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών, ενώ παράλληλα γίνεται προσπάθεια για τον καλλωπισμό των χώρων του σχολείου, έτσι ώστε να δημιουργείται ένα ευχάριστο περιβάλλον για τους μαθητές του σχολείου.

### **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Το σχολείο είναι ένας δυναμικός και ανοιχτός στην κοινωνία οργανισμός, έτσι είναι ανοιχτό σε κάθε είδους πρόταση και ανατροφοδότηση τόσο από εξωτερικές πηγές όσο και από εσωτερικές. Έτσι όλες οι προτάσεις από όπου και αν προέρχονται λαμβάνονται υπόψη. Αυξημένη βαρύτητα δίνεται στις προτάσεις των γονέων, και των εκπαιδευτικών που έχουν καθημερινή επαφή με το σχολείο, αλλά και από εξωτερικούς φορείς και υπηρεσίες οι οποίες είναι αρμόδιες για διάφορους τομείς. Οι προτάσεις μπορούν να γίνονται είτε εγγράφως είτε προφορικά (για πιο απλά ζητήματα) στη διεύθυνση του σχολείου, αλλά και με κάθε πρόσφορο τρόπο. Κρίνεται αναγκαία η ανατροφοδότηση από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σε όλους τους τομείς που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες παρεμβάσεις για την βελτίωση στους τομείς που κρίνεται αναγκαίο.