


2021-2022

**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας**

**2^{ου} Δημοτικού Σχολείου
Σητείας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2^ο Δημοτικό Σχολείο Σητείας (12/θέσιο)	
Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Λασιθίου	
	9320093

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Καραολή & Δημητρίου Σητεία	
Τηλέφωνο	284302513 0	e-mail	mail@2dim-siteias.las.sch.gr
Fax	284302513 0	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2dimsitelas/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κωνσταντίνος Παθιάκης	

Υποδιευθύντρια	Μαρία Μαρινάκη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μαρία Παναγιωτάκη
Εκπαιδευτική ενότητα που ανήκει το σχολείο	11η Ενότητα Λασιθίου Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ) Κρήτης
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Μαρία Πρατσίνη mpratsini@gmail.com

Εισαγωγή

.....	4	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4	Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.....	6	2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
A. Διδακτικό ωράριο.....	7	B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10		
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10	A. Φοίτηση.....	11
.....		B. Σχολικοί χώροι.....	11
Γ. Διάλειμμα.....	11	Δ. Σχολική εργασία.....	12
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12	E. Διευθύντρια... ΟΙ εκπαιδευτικοί.....	12
Η ΟΙ μαθητές/μαθήτριες.....	13	ΟΙ Γονείς και κηδεμόνες.....	14
ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15	Z. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	15
Δραστηριότητες - Εκπαιδευτικά προγράμματα-Καινοτόμες Πρακτικές... 15		H. Σχολικές.....	

I. Άλλα θέματα.....	17
Προσωπικά δεδομένα.....	17
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	17
κυλικείου.....	17
4. Επικοινωνία και Συνεργασία	
Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	18
επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	18
A. Σημασία της	
B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	
.....18	
Γ. Σύλλογος Γονέων και	
Κηδεμόνων.....	19
Σχολικό Συμβούλιο.....	19
σημασία της σύμπραξης όλων.....	19
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
.....20	
Αντιμετώπιση έκτακτων	
αναγκών.....	20
Χώρος συγκέντρωσης σε	
περίπτωση ανάγκης.....	20
Ειδικό σχέδιο	
αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	21
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	
ΤΟΥ21	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές κι είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κι ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου Πλατανάκη Ελένης. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 11^{ης} Ενότητας Δημοτικών Σχολείων Λασιθίου, Πρατσίνη Μαρία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με την ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail) σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/2dimsitelas/>. Μια συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του διανέμεται και

συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των συνεργατών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Σητείας βρίσκεται επί της οδού Καραολή & Δημητρίου, στη Δυτική είσοδο της πόλης, σε μια ημιαστική περιοχή. Είναι 12/θέσιο οργανικά και τη φετινή σχολική χρονιά 2021- 22 λειτουργεί ως 12/θέσιο. Λειτουργούν, επίσης, δύο (2) Τμήματα Ολοήμερου (13.15' - 16.00') και Τμήμα Πρωινής Ζώνης (07.15'-08.00'). Επιπλέον, λειτουργεί Τμήμα Ένταξης με σκοπό την εξατομικευμένη βοήθεια μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες.

Το σχολείο διαθέτει 12 αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών(που χρησιμοποιείται και για το τμήμα υποδοχής τις ημέρες που η πληροφορικός δεν διδάσκει στο σχολείο μας), μικρή αίθουσα ενισχυτικής διδασκαλίας, γραφείο εκπαιδευτικών, γραφείο διευθυντή και κυλικείο. Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο σχολείο χαρακτηρίζονται από την αγάπη τους για το παιδί και τη μάθηση. Είναι άνθρωποι που διδάσκουν πρώτα με τη στάση ζωής τους κι έτσι μπορούν να μεταδώσουν πραγματικά γνώσεις και αξίες. Πιστεύουν στη βιωματική /συμμετοχική μάθηση, γι' αυτό και πληθώρα εκπαιδευτικών μεθόδων, προγραμμάτων και δράσεων περιλαμβάνεται στο καθημερινό σχολικό πρόγραμμα.

4

Όραμά μας αποτελεί ένα σχολείο, που παράλληλα με τους σκοπούς των αναλυτικών προγραμμάτων και τη διδακτέα ύλη, προσφέρει στους μαθητές τη δυνατότητα να καλλιεργήσουν τις επιμέρους δεξιότητές τους, ώστε «να μάθουν να χτίζουν γέφυρες προς το αντικείμενο του ενδιαφέροντός τους» και να εργάζονται με φαντασία και δημιουργικότητα. Σκοπός μας, όλα τα παιδιά να έρχονται με χαρά κάθε πρωί σε ένα «ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ», βιώνοντας κάθε μέρα και μια χρήσιμη μαθησιακή εμπειρία. Ευελπιστούμε, ως κύριος φορέας συμπερίληψης και κοινωνικοποίησης, να εντάξουμε όλα τα παιδιά ομαλά στο κοινωνικό περιβάλλον, να τα δραστηριοποιήσουμε όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε ομάδες και συλλογικές διαδικασίες, αναπτύσσοντας δεξιότητες ενεργού πολίτη, απαραίτητες όχι μόνο για τη σχολική, αλλά και στην ενήλικη ζωή τους.

Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου

ΜΑΘΗΤΕΣ			
Α΄ τάξη	33	ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	186
Β΄ τάξη	25	Πρωινή Ζώνη	16
Γ΄ τάξη	30	Τμήμα Ένταξης	12
		Τμήμα Υποδοχής (ΖΕΠ)	9
Δ΄ τάξη	35	1^ο Ολοήμερο Τμήμα	22
Ε΄ τάξη	33	2^ο Ολοήμερο Τμήμα	22
Στ΄ τάξη	30	3^ο Ολοήμερο Τμήμα	22

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Παθιάκης Κωνσταντίνος	ΠΕ70 - Διευθυντής
2	Μαρινάκη Μαρία	ΠΕ70 - Υποδιευθύντρια
3	Παθιάκη Χρυσούλα	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α1΄ τάξης
4	Μαρινάκη Αικατερίνη	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α2΄ τάξης
5	Μαρινάκη Καλλιόπη	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β1΄ τάξης
6	Σπανού Αθανασία	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
7	Καλογεράκη Μαριάννα	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β2΄ τάξης
8	Χρυσουλάκη Αικατερίνη	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Γ1΄ τάξης
9	Καλύβα Κωνσταντίνα	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
10	Μαρινάκη Μαρία	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Γ2΄ τάξη
11	Γιούργα Ελένη	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Δ1΄ τάξης
12	Μεσίδου Φωτεινή	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
13	Ζωγραφάκη Μαρία	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Δ2΄ τάξης
14	Χρυσουλάκη Ιωάννα	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ε1΄ τάξης
15	Φραγκιαδάκη Μαρία	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ε2΄ τάξης
16	Κοξαράκη Άννα	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός ΣΤ1΄ τάξης
17	Σιαφάκας Βασίλης	ΠΕ70- Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη

5

18	Ζωγραφάκη Έλενα	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός ΣΤ2΄ τάξης
19	Τσιαντή Θεοδώρα	ΠΕ86- Τ.Π.Ε.
20	Χρυσουλάκη Γεωργία	ΠΕ06- Αγγλικά
19	Αικατερινίδη Μαρία	ΠΕ06- Αγγλικά
20	Χατζηπαναγιώτη Ευθυμία	ΠΕ07- Γερμανικά
21	Ανδρεαδάκη Ειρήνη	ΠΕ05- Γαλλικά

22	Ελευθεράκη Καλλιόπη	ΠΕ11- Φυσική Αγωγή
23	Κακουράκη Δήμητρα	ΠΕ11- Φυσική Αγωγή
24	Μιαουδάκη Καλλιόπη	ΠΕ79.01 - Μουσική
25	Πάνης Δημήτρης	ΠΕ08 - Εικαστικά
26	Τσικρικώνα Χαρά	ΠΕ91.01 - Θεατρική Αγωγή
27	Σκουλουδάκη Αικατερίνη	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Τμήματος Ένταξης
28	Υφαντή Ελπίδα	ΠΕ70-Υπεύθυνη Τμήματος Υποδοχής
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ		
29	Δερμιτζάκης Εμμανουήλ	ΠΕ70
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ε.Δ.Ε.Α.Υ Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης		
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ		
30	Σαρινάκη Ελένη	Νοσηλεύτρια
31	ΚΑΦΕΝΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Αναπληρωτής Ειδικής μέσω ΕΣΠΑ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		
32	Πενταράκη Βασιλική	Υπεύθυνη καθαριότητας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται: • Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

A. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/2dimsitelas/>

Για το σχολικό έτος 2021-2022, το πρόγραμμα του σχολείου επηρεάστηκε από τα μέτρα προστασίας από τον covid 19, και εφαρμόστηκε με διαφορετικά-τμηματικά από την έναρξη του σχολικού έτους και διαφορετικές ώρες αποχώρησης για την αποφυγή συνωστισμού, ενώ αξιοποιήθηκαν και οι δύο αυλές στο μπροστινό και το πίσω μέρος του σχολείου.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα (αναδιαμορφωμένο λόγω των μέτρων προστασίας από τον covid 19)		
Πρωινή Ζώνη, Άφιξη μαθητών 7.15´-7.20´ (μόνο για τους μαθητές που έχουν εγγραφεί στην Πρωινή Ζώνη)		
Γενική άφιξη μαθητών 8.00´-8.15´		
Τάξεις Α´, Β´, Γ´, Δ, Ε´, ΣΤ´		
1 ^η διδ. ώρα	8.15´ - 9.00´	
2 ^η διδ. ώρα	9.00´ - 9.40´	
1 ^ο διάλειμμα	9.40´ - 10.00´	
3 ^η διδ. ώρα	10.00´ - 10.45´	
4 ^η διδ. ώρα	10.45´ - 11.30´	
2 ^ο διάλειμμα	11.30´ - 11.45´	
5 ^η διδ. ώρα	11.45´ - 12.30´	
3 ^ο διάλειμμα	12.25´ - 12.35´	

6η διδ. ώρα	12.35'-(13.00'-13.10')	Α', Β'	Σχόλασμα κατά τμήματα
6η διδ. ώρα	12.35'-(13.10'-13.15')	Γ', Δ'	
6η διδ. ώρα	12.35'-(13.15'-13.25')	Ε', ΣΤ'	

7

13.15' Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – Γενική αποχώρηση μαθητών		
Έναρξη Ολοήμερου Τμήματος		
1^ο διάλειμμα	13.15' - 13.20'	
1 ^η διδ. ώρα	13.20' - 14.00'	Διατροφική Αγωγή
2^ο διάλειμμα	14.00' - 14.15'	
2 ^η διδ. ώρα	14.15' - 15.00'	Μελέτη - προετοιμασία
3^ο διάλειμμα	15.00' - 15.15'	Μερική αποχώρηση μαθητών
3 ^η διδ. ώρα	15.15' - 16.00'	Διδακτικά αντικείμενα (π.χ. Μουσική, Αθλητισμός)
16.00' Λήξη Ολοήμερου Τμήματος – Αποχώρηση μαθητών		

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Επειδή το σχολείο μας δεν διαθέτει ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ-ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ και λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών Covid-19, τόσο η σίτιση, όσο και η μελέτη των μαθητών, γίνονται σε τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας (Γ2, Α2, Ε2, Δ1), οι οποίες εφάπτονται με τη μικρή κουζίνα και για τις οποίες υπάρχει μέριμνα να καθαρίζονται σχολαστικά κατά τη λήξη του Ολοήμερου.

B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που διασφαλίζει την προστασία και ασφαλή παραμονή μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00' έως 08:15' και μόνο για τους μαθητές που παρακολουθούν Πρωινή Ζώνη 07:15'-07:20'.

Για την αποφυγή συνωστισμού, οι μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων εισέρχονται και εξέρχονται, σύμφωνα με το πρόγραμμα, από την ανατολική-κεντρική είσοδο/έξοδο και οι

μαθητές των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' από τη βοηθητική δυτική είσοδο/έξοδο στον πεζόδρομο που τέμνει την Κεντρική Λεωφόρο Θερίσσου.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, βεβαιώνονται ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αλλά οι ίδιοι παραμένουν έξω από αυτό. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κάθε Τρίτη και Πέμπτη εισέρχονται στη σχολική μονάδα επιδεικνύοντας τη σχολική κάρτα με αρνητικό αποτέλεσμα self-test το οποίο έχει διενεργηθεί έως 24 ώρες πριν.

Οι μαθητές δεν παραμένουν στον προαύλιο χώρο, αλλά εισέρχονται κατευθείαν στις τάξεις τους. Δεν πραγματοποιείται η συγκέντρωση μαθητών στο προαύλιο πριν την έναρξη του ωρολογίου

8

προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των αιθουσών. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν διδακτικά καθήκοντα την 1^η διδακτική ώρα υποδέχονται τους μαθητές μέσα στις σχολικές αίθουσες.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων, με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15'. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Είναι αναγκαίο οι μαθητές να προσέρχονται έγκαιρα, γιατί όλοι οι εκπαιδευτικοί (συμπεριλαμβανομένης του Διευθυντή και της Υποδιευθύντριας) είναι στις τάξεις τους και η απομάκρυνσή τους για να ανοίξουν την είσοδο σε μαθητές που καθυστερούν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών της τάξης τους.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, προβλέπεται να εισέρχεται με ησυχία στην τάξη του/της από την πίσω είσοδο χτυπώντας το ηλεκτρικό κουδούνι που ελέγχεται από το γραφείο του Διευθυντή αναφέροντας τον λόγο αργοπορίας του/της.

Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη παρατηρηθεί από τον εκπαιδευτικό της τάξης αργοπορία, θα ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο το

οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα μας, θα μοιραστεί σε έντυπη μορφή σε όλους τους γονείς και θα αναφέρει:

«Ο/Η υπογεγραμμένος/η.....γονέας του μαθητή/της μαθήτριαςπου φοιτά στηντάξη, βεβαιώνω ότι προσήλθα στο σχολείο ώρα.....και παρέλαβα το παιδί μου, μετά από ενημέρωση της Δ/νσης (ή /του/της εκπαιδευτικού) για (αναφέρεται ο λόγος πρόωρης αποχώρησης).

Υπογραφή».

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Κατά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος, όλοι οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου. Λόγω των φετινών συνθηκών και για να αποφευχθεί ο συνωστισμός, η αποχώρηση γίνεται τμηματικά ως εξής:

ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ/ΕΞΟΔΟ εξέρχονται οι τάξεις Α΄, Β΄ και Γ΄ •
οι μαθητές των τάξεων Α΄ και Β΄ αποχωρούν από την κεντρική έξοδο από τη 13.00΄
έως τη 13.10΄.

- οι μαθητές της Γ΄ τάξης αποχωρούν από την κεντρική έξοδο από τη 13.10΄ έως τη 13.15΄.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΥΤΙΚΗ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ/ΕΞΟΔΟ εξέρχονται οι τάξεις Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄

- οι μαθητές της Δ΄ τάξης αποχωρούν από τη Δυτική έξοδο από τη 13.10΄ έως τη 13.15΄.
- οι μαθητές των τάξεων Ε΄ και ΣΤ΄ αποχωρούν από τη Δυτική έξοδο από τη 13.15΄ έως τη 13.25΄.

9

- κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος, όλοι οι μαθητές που έχουν δηλώσει αποχώρηση στις 15.00΄ ή στις 16.00΄, αποχωρούν από την ΚΕΝΤΡΙΚΗ έξοδο.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών (βροχή, θυελλώδεις άνεμοι κλπ), οι γονείς περιμένουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το στέγαστρο του κυλικείου που βρίσκεται στην ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ, ενώ τα παιδιά που αποχωρούν από την ΠΙΣΩ ΔΥΤΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ, τα παραλαμβάνουν οι γονείς από τον διάδρομο του σχολείου.

Οι γονείς πρέπει να βρίσκονται στην έξοδο του σχολείου πριν τη λήξη του προγράμματος, ώστε να παίρνουν άμεσα το παιδί τους. Σε περίπτωση που περιμένουν και το δεύτερο παιδί τους, μαθητή/τρια μεγαλύτερης τάξης, θα πρέπει να απομακρύνονται από την έξοδο και να περιμένουν στην απέναντι πλευρά του δρόμου αφήνοντας χώρο στους γονείς των μικρότερων παιδιών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Μαθητής/μαθήτρια που δεν συνοδεύεται (και υπάρχει Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα), αποχωρεί άμεσα μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διεύθυνση του Σχολείου, συμπληρώνοντας τη σχετική Δήλωση.

Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με γραπτό μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (mail), για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης, και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για κάθε απουσία μαθητή/μαθήτριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή το Διευθυντή του σχολείου. Οι απουσίες καταγράφονται την ίδια μέρα από τον εκπαιδευτικό της τάξης στο παρουσιολόγιο του τμήματος και στο

σύστημα my school. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο. Για απουσία πέραν των δύο ημερών, οι γονείς προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους (π.χ. αδιαθεσία, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, κλπ) ή σχετική ιατρική γνωμάτευση. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι οι γονείς είναι ενήμεροι και αναλαμβάνουν την ευθύνη να δικαιολογήσουν την απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Συχνές και επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση θα ελέγχονται περαιτέρω από τη Δ/ση του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος του μαθητή στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και

1
0

στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

B. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα και υποχρέωση όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Γ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Έτσι, με βάση τα μέτρα που πάρθηκαν για την προστασία από τον covid 19, κοινά διαλείμματα έχουν όλες οι Τάξεις και οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο συγκεκριμένο χώρο που έχει διαμορφωθεί και επισημανθεί για κάθε Τάξη (έχει σχεδιαστεί το γράμμα/όνομα της τάξης), ενώ εκ περιτροπής, κάθε μήνα μια Τάξη προαυλίζεται στην πίσω αυλή του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται εντός του σχολικού κτιρίου. Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν όλοι οι εκπαιδευτικοί, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις διδακτικές αίθουσες όπου εποπτεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε διδακτικά καθήκοντα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί, και μόνο σε έκτακτη περίπτωση, να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον ίδιο (τον γονέα/κηδεμόνα) σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου ή στον/στην μαθητή/μαθήτρια, αλλά πάντα με την παρουσία εκπαιδευτικού.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στην τάξη

Δ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζονται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών της τάξης του. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της ομαλών συνθηκών εργασίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων, υλικού και εξοπλισμού, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Εισάγει, ενθαρρύνει και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών.
- Φροντίζει για την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.
- Συνεργάζεται με τις Δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις

ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). ▪ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό εφόσον προκύψει ζήτημα κατά την ώρα του διαλείμματος.
 3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.
 4. Ζητείται η συνδρομή του επιστημονικού προσωπικού της **Ε.Δ.Ε.Α.Υ**. (Φέτος δεν έχουμε ακόμα προσωπικό στο σχολείο μας)
 5. Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου και εάν κριθεί σκόπιμο ενημερώνονται/προσκαλούνται οι γονείς των μαθητών στο πλαίσιο μιας συνεργατικής διαχείρισης του προβλήματος. Σε κάθε περίπτωση για ζητήματα και

συμπεριφορές που επαναλαμβάνονται, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και ακολουθεί στενή συνεργασία με το σχολείο για την επίλυσή τους.

- Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/ μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Εφόσον προκύψει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς, ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τη Διεύθυνση και γίνεται κλήση στο γονέα από το τηλέφωνο του σχολείου, παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.
- Εντός του σχολικού χώρου, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, "έξυπνα" ρολόγια χεριού και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αριθ. Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 10645/ΓΔ4/22-01-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ. Β'/23-01-2018).
- Επίσης κατά τις περιόδους πραγματοποίησης εξ-αποστάσεως διδασκαλίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 με θέμα «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 38 του ν. 4624/2019.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, τηλεφωνικά ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή το Διευθυντή του σχολείου. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (ή και αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/μαθήτριες και αφού έχουν προηγηθεί οι παραπάνω ενέργειες επίλυσης (συζήτηση με τον εκπαιδευτικό και το Διευθυντή, ενημέρωση και πρόσκληση γονέων στο σχολείο), ενημερώνονται στη συνέχεια –κατά περίπτωση- οι αρμόδιες υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης: ΕΔΕΑΥ, Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να αντιμετωπιστούν συνεχιζόμενα προβλήματα, στο πλαίσιο μιας οικοσυστημικής προσέγγισης και σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια, η οποία οφείλει να συνεργάζεται στενά με το σχολείο.

Z. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό δημιουργεί πολλαπλές δυσκολίες στο ούτως ή άλλως πολυσύνθετο έργο της διαπαιδαγώγησης και της αξιολόγησης των μαθητών. Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από :

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκουν
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους

εκπαιδευτικούς.

H. Σχολικές Δραστηριότητες- Εκπαιδευτικά προγράμματα-

Καινοτόμες πρακτικές

Κάθε χρόνο το σχολείο συμμετέχει σε διαγωνισμούς Φυσικής, Μαθηματικών, Αθλητικούς αγώνες, Περιβαλλοντικά Προγράμματα, Προγράμματα Αγωγής Υγείας και Πολιτιστικά, στο πλαίσιο της Ευέλικτης Ζώνης, ενώ υλοποιούνται και άλλες δραστηριότητες προσαρμοσμένες στη διδακτέα ύλη. Οι μαθητές/τριες δραστηριοποιούνται σε εργασίες και κατασκευές Επετειακού χαρακτήρα και συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και τις γιορτές του σχολείου.

Τη φετινή σχολική χρονιά πραγματοποιούνται στο σχολείο τα παρακάτω προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων στα πλαίσια των Εργαστηρίων δεξιοτήτων:

1

5

<https://blogs.sch.gr/2dimsitelas/files/2021/10/%CE%88%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%BF-1-1-2.pdf>

Βασικός προσανατολισμός του ετήσιου Σχεδίου Δράσης (Πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα) Το όραμά μας: Ο βασικός προσανατολισμός του ετήσιου σχεδίου δράσης είναι να ενισχύσει τις δεξιότητες των μαθητών έτσι ώστε να δημιουργήσει υπεύθυνους πολίτες που κατανοούν κι ενδιαφέρονται για τον κόσμο, πραγματικό και ψηφιακό, μέσα στον οποίο κινούνται, ζουν και συνδιαλέγονται. Στόχο έχει τη μεταβολή της στάσης των μαθητών και μαθητριών απέναντι στα μεγάλα προβλήματα του σύγχρονου κόσμου και τη δημιουργία ενεργών πολιτών. Επίσης, καθώς η αυξανόμενη χρήση των νέων τεχνολογιών στο πεδίο της πληροφορίας, των δικτύων και της επικοινωνίας απαιτεί την καλλιέργεια του «ψηφιακού γραμματισμού», κρίνεται αναγκαίο να αναπτυχθεί η ικανότητα του ατόμου να αντιλαμβάνεται, να ερμηνεύει, να ασκεί κριτικό έλεγχο, να διαχειρίζεται και να λειτουργεί σε πολλαπλά περιβάλλοντα και καταστάσεις επικοινωνίας. Κυρίαρχο σκοπό και όραμά μας αποτελεί η επιθυμία να λειτουργήσουμε συνδυάζοντας τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αντιλήψεις με τις διαχρονικές κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες, ώστε να ανταποκρινόμαστε στις προσδοκίες μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων και να αναδεικνύουμε την πολύχρονη και διαρκή προσφορά μας στην τοπική κοινωνία. Στόχοι της σχολικής μονάδας σε σχέση με τις τοπικές και ενδοσχολικές ανάγκες Οραματιζόμαστε να έχουμε ένα σχολείο μέσα στην κοινωνία που :- Θα λειτουργεί ως ομάδα με δεσμούς εμπιστοσύνης, κοινές προσδοκίες, ενώ ταυτόχρονα, ανταποκρινόμενο στις ιδιαίτερες ανάγκες των συμμετεχόντων (ρομά, παιδιά με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες) θα αποσκοπεί στην ολιστική ανάπτυξη των παιδιών.- Θα είναι ευαισθητοποιημένο στα μηνύματα και τις αλλαγές της κοινωνίας και θα έχει ενεργή συμμετοχή στα κοινωνικά δρώμενα.- Θα είναι ενημερωμένο στην εκπαίδευση των παιδιών σε θέματα υγείας, ασφάλειας και απόκτησης δεξιοτήτων υγιεινής προφύλαξης σύμφωνα με το πρωτόκολλο COVID-19.- Θα διαμορφώσει παιδιά με κριτική σκέψη, που θα μπορούν να επικοινωνήσουν και να συνεργάζονται.- Θα καλλιεργήσει το αίσθημα του του σεβασμού και της αγάπης προς το περιβάλλον, διαμορφώνοντας πολίτες με οικολογική συνείδηση, μέσα και έξω από το σχολείο.- Θα στοχεύει στη διαμόρφωση δημιουργικού και ανοιχτού κλίματος, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά και δημιουργεί καινοτομία, αξιοποιεί σύγχρονα διδακτικά εργαλεία και τις νέες τεχνολογίες. - Θα καλλιεργεί την αναγνώριση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.

Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Περιγράφουμε αδρά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων ως προς τη Θεματική Ενότητα

Ζω καλύτερα-Ευ ζην Α΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Α1,Α2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΥΓΕΙΑ: ΔΙΑΤΡΟΦΗ- ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΝΑ, ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΙΤΛΟΣ :ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΜΟΥ,ΕΧΩ ΣΩΜΑ ΔΥΝΑΤΟ ΚΑΙ ΔΟΝΤΑΚΙΑ ΑΣΤΡΑΦΤΕΡΑ (Α1)ΔΟΝΤΙΑ ΓΕΡΑ,ΤΡΩΓΟΝΤΑΣ ΥΓΙΕΙΝΑ (Α2) Β΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Β1,Β2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΙΤΛΟΣ:Ο ΜΑΓΙΚΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ ΜΑΣ (Β1) ΕΓΩ ΚΑΙ ΕΣΥ ΔΥΝΑΜΩΝΟΥΜΕ ΜΑΖΙ (Β2)Γ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Γ1,Γ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ:Γνωριμία με το ανθρώπινο σώμα.docx Δ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Δ1,Δ2ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΥΓΕΙΑ – ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΚΥΚΛΟΦΟΡΩ ΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΙΤΛΟΣ:ΓΝΩΘΙ Σ’ ΑΥΤΟΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ(Δ1) Ε΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Ε1,Ε2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ- ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΙΤΛΟΣ:ΕΓΩ ΕΝΑΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΣ(Ε1)ΔΡΑΜΑΤΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΩΣ ΜΕΣΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε2) ΣΤ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤ1,ΣΤ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΟ ΣΩΜΑ ΜΟΥ- ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΔΙΑΠΑΙΔΑΓΩΓΗΣ ΤΙΤΛΟΣ:ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΦΗΒΕΙΑ -ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ (ΣΤ1) ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΣΩΜΑ (ΣΤ2) Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης: 10/10/2021 – 30/11/2021

Ως προς τη Θεματική Ενότητα Φροντίζω το Περιβάλλον Α΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Α1,Α2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ- ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΤΙΤΛΟΣ:ΑΓΑΠΩ ΤΗ ΦΥΣΗ/ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΑ ΖΩΑ (Α1)ΜΕ ΤΑ ΖΩΑ ΕΤΣΙ ΚΙ ΑΛΛΙΩΣ (Α2)Β΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Β1,Β2ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΣ:ΚΥΚΛΟΣ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙ ΓΥΡΙΖΕΙ (Β1)ΣΚΙΤΣΑ ΠΡΙΝ...ΚΑΙ ΜΕΤΑ...(Β2)Γ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Γ1,Γ2,ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΓΙΑ ΤΟ ΔΑΣΟΣ ΜΑΘΑΙΝΩ ΔΡΩ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ Δ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Δ1,Δ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:ΔΕΣ

ΤΗ ΖΩΗ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΑ ΜΑΤΙΑ ΕΝΟΣ ΑΔΕΣΠΟΤΟΥ ΣΚΥΛΟΥ (Δ1)Ε΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Ε1,Ε2
ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ , ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΣ:ΠΛΑΝΗΤΗΣ ΓΗ: <<SOS
ΤΑ ΠΝΕΥΜΟΝΙΑ ΜΟΥ ΚΑΙΓΟΝΤΑΙ (Ε1)ΣΚΙΤΣΑ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ (Ε2)
ΣΤ΄ΤΑΞΗ:ΤΜΗΜΑΤΑΣΤ1,ΣΤ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΠΕΡΙΠΛΑΝΗΣΗ ΣΤΑ ΣΟΚΑΚΙΑ ΤΟΥ ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ (ΣΤ1) ΜΝΗΜΕΙΑ
ΠΑΓΚΟΣΜΙΑΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΣΤ2) Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης: 10/12/2021 – 7/2/2022
Ως προς τη Θεματική Ενότητα Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ Κοινωνική Συνείσθηση και Ευθύνη Α΄ ΤΑΞΗ:
ΤΜΗΜΑΤΑ Α1,Α2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΟΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΙ -ΟΛΟΙ
ΙΣΟΙ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΟΥ (Α1) ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ (Α2) ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Β1,Β2
ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΓΑΛΩΝΟΝΤΑΣ ΜΕ ΑΞΙΕΣ (Β1)
ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Β2) ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Γ1,Γ2ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ:
ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ: ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ , ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΓΩ ΚΑΙ Ο ΑΛΛΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΤΑΜΑΤΩ
ΤΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ -ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΤΟΝ ΑΛΛΟΝ: ΤΜΗΜΑΤΑ :Δ1,Δ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Τίτλος:ΜΑΘΑΙΝΩ ΝΑ ΒΛΕΠΩ ΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ (Δ1)Τάξη: ΤΜΗΜΑΤΑ Ε1,Ε2
Υποενότητα:ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ- ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ Τίτλος :ΝΑ ΣΚΕΦΤΕΣΑΙ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ
(Ε1)ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ (Ε2)΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤ1,ΣΤ2
Υποενότητα:ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ: ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ , ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΕΒΟΜΑΙ ΤΟ
ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ (ΣΤ1)ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ (ΣΤ2) Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης:
10/2/2022 – 30/3/2022 ως προς τη Θεματική Ενότητα Δημιουργώ και Καινοτομώ Δημιουργική Σκέψη και
Πρωτοβουλία Τάξη: Α1,Α2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: STEM/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ ΤΙΤΛΟΣ: ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ
ΜΕ LEGO-ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΖΩ ΔΙΑΣΚΕΔΑΖΩ ΜΙΚΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ (Α2) Β΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Β1,Β2
ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΤΗΝ ΤΣΕΠΗ ΧΑΡΤΖΙΛΙΚΙ (Β1)ΤΟ ΦΑΝΤΑΣΤΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Β2) Γ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Γ1,Γ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΑΓΩΓΗ
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΤΗΝ ΤΣΕΠΗ ΧΑΡΤΖΙΛΙΚΙ Δ΄ ΤΑΞΗ:
ΤΜΗΜΑΤΑ Δ1,Δ2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: STEM-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ ΤΙΤΛΟΣ: ΜΙΚΡΟΙ
ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΟΙ (Δ1)Ε΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ Ε1,Ε2 ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ: STEM-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ
ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ ΤΙΤΛΟΣ:ΤΑ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΙ (Ε1) ΤΟ
ΦΑΝΤΑΣΤΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Ε2)ΣΤ΄ ΤΑΞΗ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤ1,ΣΤ2ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΑΓΩΓΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ
ΤΙΤΛΟΣ:ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΖΩΗ (ΣΤ1)ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΤΟΥ ΜΕΛΛΟΝΤΟΣ (ΣΤ2)Εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης:
10/4/2021 – 10/6/2022 Αναμενόμενο όφελος ως προς το σχολικό κλίμα Αναμένουμε
βελτίωση όλων των παραμέτρων που συνδιαμορφώνουν και χαρακτηρίζουν το σχολικό κλίμα.
Ενίσχυση της συνεργατικότητας και βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μελών
της σχολικής κοινότητας. Ανάδειξη του οράματος του σχολείου για τη λειτουργία του ως ένα
ανοιχτό στην κοινωνία και με το βλέμμα στο μέλλον εκπαιδευτικό ίδρυμα. Καλλιέργεια της
εξωστρέφειας και επαφή με την τοπική κοινωνία, μέσα από τη διάχυση των δράσεων που θα
υλοποιηθούν.Ευκαιρίες συνεργασίας με την τοπική κοινότητα μέσα από τη συμμετοχή σε
εθελοντικέςδράσεις και τη διοργάνωση εκδηλώσεων. Η εμπλοκή των γονέων με την αύξηση της
συμμετοχής τους σε εκδηλώσεις και δράσεις του σχολείου. Βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών,
περιορισμός των φαινομένων εκφοβισμού, Βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/-τριών μας και
βελτίωση παιδαγωγικών πρακτικών για τη μείωση/εξάλειψη των φαινομένων εκφοβισμού, με παράλληλη
καλλιέργεια αρχών και αξιών, όπως η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η ανοχή, ο σεβασμός της
διαφορετικότητας, η ισότητα ευκαιριών Ειδικότερα οφέλη Στα ειδικότερα οφέλη της εφαρμογής και
υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων συγκαταλέγεται το μεγάλο εύρος δεξιοτήτων (νου, μάθησης,
ζωής, κοινωνικών, συναισθηματικών, τεχνολογίας) που καλλιεργούνται και διατρέχουν όλους τους
θεματικούς κύκλους, με αποτέλεσμα σταδιακά η μάθηση να εκπορεύεται αλλά και να βασίζεται στα
ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των ίδιων των μαθητών.Αναμενόμενο αντίκτυπο για την ανάπτυξη της
σχολικής κοινότητας Για τη σχολική κοινότητα το όφελος θα είναι πολλαπλάσιο, καθώς θα εμπλουτιστεί
το ψηφιακό αποθετήριο από τις δράσεις που θα κοινοποιηθούν στην εκπαιδευτική κοινότητα. Η
συνεργασία, η δημιουργικότητα, η κριτική σκέψη και η επικοινωνία, που αποτελούν βασικούς πυλώνες
του προγράμματος, θα αποτελέσουν σημαντικούς άξονες αναφοράς μεταξύ των μελών της σχολικής

κοινότητας οδηγώντας σε ενδιαφέροντα εκπαιδευτικά αποτελέσματα- προϊόντα συλλογικής προσπάθειας. Αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα Από τη διάχυση των αποτελεσμάτων των επιμέρους δράσεων ανά θεματικό κύκλο, θα υπάρξει συνολική ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας για ζητήματα που αφορούν το σύνολο της κοινωνίας, ελπίζοντας ότι η ενημέρωση θα λειτουργήσει ενισχυτικά στην ανάληψη ατομικής ευθύνης αλλά και πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των θεμάτων που η Σχολική Μονάδα θα επεξεργαστεί στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Προσαρμογές για τη συμμετοχή και την ένταξη όλων των μαθητών Οι προσαρμογές που θα βοηθήσουν στη συμμετοχή και ένταξη όλων των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, αφορούν κυρίως τη διδακτική προσέγγιση. Θα αξιοποιηθεί ένα πλήθος στρατηγικών διδασκαλίας, που αξιοποιώντας εποπτικό και ψηφιακό υλικό, βιωματικές δράσεις, τέχνες και θεατρικό παιχνίδι, θα επιδιώξει να συμπεριλάβει όλους τους μαθητές, συνεκτιμώντας τον ρυθμό και το προφίλ μάθησης του καθενός. οι πιο ενδεικτικές αν δεν έχουν αναφερθεί νωρίτερα Φορείς και άλλες συνεργασίες που θα εμπλουτίσουν το σχέδιο δράσης Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικό Συμβούλιο, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Δημοτική Βιβλιοθήκη, Πρόγραμμα Προαγωγής και Αυτοβοήθειας /Self-HelpPromotion Program, πολιτιστικοί και κοινωνικοί φορείς, Ιατρικός Σύλλογος, Πυροσβεστικό σώμα, αστυνομία ,Ε.Δ.Ε.Α.Κ. : Ειδικές Δυνάμεις Εκτάκτων Αναγκών,Φ.Ο.Ρ.Σ.Σ : Φυσιολατρικός Ορειβατικός σύλλογος Σητείας,εξειδικευμένοι επιστήμονες, τοπικές βιοτεχνικές μονάδες,Εργαστήριο Νέων Τεχνολογιών του τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα επιδιώκουμε νέες συνεργασίες και θα επικαιροποιούμε τα σχέδια δράση

Ακόμη, στο σχολείο μας πραγματοποιούνται:

- Συλλογή , διαχωρισμός και εκμετάλλευση ανακυκλώσιμων υλικών (πλαστικά καπάκια). • Οι καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί και εφαρμοστεί στο σχολείο με θετικά αποτελέσματα, σχεδιάστηκαν με βάση τις τοπικές συνθήκες, την πραγματική ζωή και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών.
- **Διαθεματική προσέγγιση θεμάτων – Συνεργατική διδασκαλία με ειδικότητες** . Σε επιλεγμένα θέματα σχεδιάζουμε τις συνδέσεις και τον συνδυασμό τους, δημιουργώντας διαθεματικές ενότητες και projects που έχουν αξία, νόημα και ενδιαφέρον για τα παιδιά. Αυτοί ακριβώς οι συσχετισμοί μεταξύ των μαθημάτων αλλά και πέρα από αυτά, μεταφέρουν και συνδέουν τη γνώση με τον πραγματικό κόσμο. Οι εκπαιδευτικοί όπως και οι μαθητές εργάζονται ομαδοσυνεργατικά και διερευνητικά και έτσι ευνοείται η δράση και η συμμετοχικότητα που με τη σειρά τους προάγουν την κριτική σκέψη και τη δημιουργικότητα των μαθητών.

Τα οφέλη του διαθεματικού προγράμματος σπουδών για τους μαθητές μας είναι πολλαπλά γιατί εισπράττουν ερεθίσματα επιστημονικά, τεχνολογικά, γλωσσικά, καλλιτεχνικά, πνευματικά, αθλητικά, θεατρικά, ανθρωπιστικά, περιβαλλοντικά. Τα παιδιά «μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν»,

ενεργοποιούνται και να δίνουν τις δικές τους λύσεις στα προβλήματα, διατηρούν τη φυσική τους περιέργεια, καλλιεργούν σε μεγαλύτερο βαθμό τις κοινωνικές και διαπροσωπικές τους σχέσεις και αλληλεπιδράσεις, γεγονός που οδηγεί σε υψηλά επίπεδα αυτογνωσίας. Αποκτούν ένα συναίσθημα σχέσης, οικειότητας και σύνδεσης με το σχολείο και τους δασκάλους τους, γεγονός που χτίζει και ενισχύει την αυτονομία και την αυτοπεποίθησή τους. Βιώνουν τη θέση τους ως ενεργά μέλη της κοινότητας και του κόσμου.

- **Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών** σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συναισθηματικής αγωγής, υγιεινής/σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης. Οι δράσεις καλύπτουν την ανάγκη για διαρκή επιμόρφωση και κατάρτιση των εκπαιδευτικών που οδηγεί στην ποιοτική βελτίωση του σχολείου, την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών και την προσαρμογή τους στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και απαιτήσεις.

- **Ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων/κηδεμόνων** ειδικά σε θέματα ασφάλειας διαδικτύου και ψυχολογικής στήριξης μαθητών (λόγω της καραντίνας). Στον σχεδιασμό των δράσεων οι ενήλικες καλούνται να αναπλαισιώσουν τις εμπειρίες τους. Οι δράσεις δημιουργούν αμφίδρομη πληροφόρηση μεταξύ του προσωπικού του σχολείου μας και των γονέων, ενισχύουν το ενδιαφέρον και τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες της εκπαίδευσης γενικότερα.

- Προληπτική δράση, πολλαπλές δραστηριότητες και διαμόρφωση υποστηρικτικού πλαισίου **για την αντιμετώπιση του φαινομένου της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης** του σχολείου σε συνεργασία με την ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ. Πραγματοποιούνται εξατομικευμένες παρεμβάσεις, προσαρμοσμένες σε κάθε περίπτωση, με τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων ως εταίρων στην εκπαιδευτική διαδικασία και τη συμβολή τους στη λήψη και την υλοποίηση των καταλληλότερων μέτρων. Έτσι, μέσα από συνεργατικές διαδικασίες, επιτυγχάνεται η βελτίωση της εκπαιδευτικής πορείας των μαθητών.

I. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Το σχολείο μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διατροφή (με ιδιαίτερη αναφορά στην

1

7

παραδοσιακή κρητική διατροφή) και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής μέσα από προγράμματα αγωγής υγείας που εφαρμόζονται στις τάξεις από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να διαμεσολαβήσει το επιστημονικό προσωπικό της ΕΔΕΑΥ του σχολείου (ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός).

Εφόσον κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου και ακολουθούν σχετικές ενέργειες.

B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα αρχική ενημέρωση για τη λειτουργία και τις διδακτικές μεθόδους που θα εφαρμοστούν για κάθε τάξη και για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά το μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εκπαιδευτικό ειδικότητας ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Προς το παρόν, λόγω των μέτρων πρόληψης από τον covid 19, η ενημέρωση γίνεται είτε μέσω των διαδικτυακών δωματίων των εκπαιδευτικών χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα του υπουργείου webex, είτε τηλεφωνικά στο τηλέφωνο του σχολείου 2843025130, είτε με προσυμφωνημένη ατομική επικοινωνία μία φορά τον μήνα.

Το πρόγραμμα των μηνιαίων ενημερώσεων αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες, κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση • Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Προς το παρόν και με βάση τα μέτρα για την προστασία από τον covid 19, η ενημέρωση

πραγματοποιείται με προγραμματισμένη ατομική τηλεδιάσκεψη ή με τηλεφωνική επικοινωνία.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. • Είναι αυτονόητο, ότι σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επικοινωνήσει με κάθε εκπαιδευτικό στα τηλέφωνα του σχολείου τις εργάσιμες ημέρες ώρες.

1

8

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο γενικά αποφεύγεται και επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμένο ραντεβού όταν έχει προκύψει πολύ σημαντικός λόγος.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων/επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Ειδικά για τις αλλαγές τηλεφωνικών αριθμών, εφιστούμε την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης του σχολείου, ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να είναι δυνατή η επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα μας <https://blogs.sch.gr/2dimsitelas/>, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επείγουσες έκτακτες περιπτώσεις (π.χ ξαφνική αδιαθεσία μαθητή/μαθήτριας).

Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Στο πλαίσιο της αγαστής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, προτείνονται και συναποφασίζονται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) με στόχο πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότροπα τη σχολική ζωή των παιδιών.

Δ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, εκπαιδευτικών δομών και θεσμών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να

1
9

επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

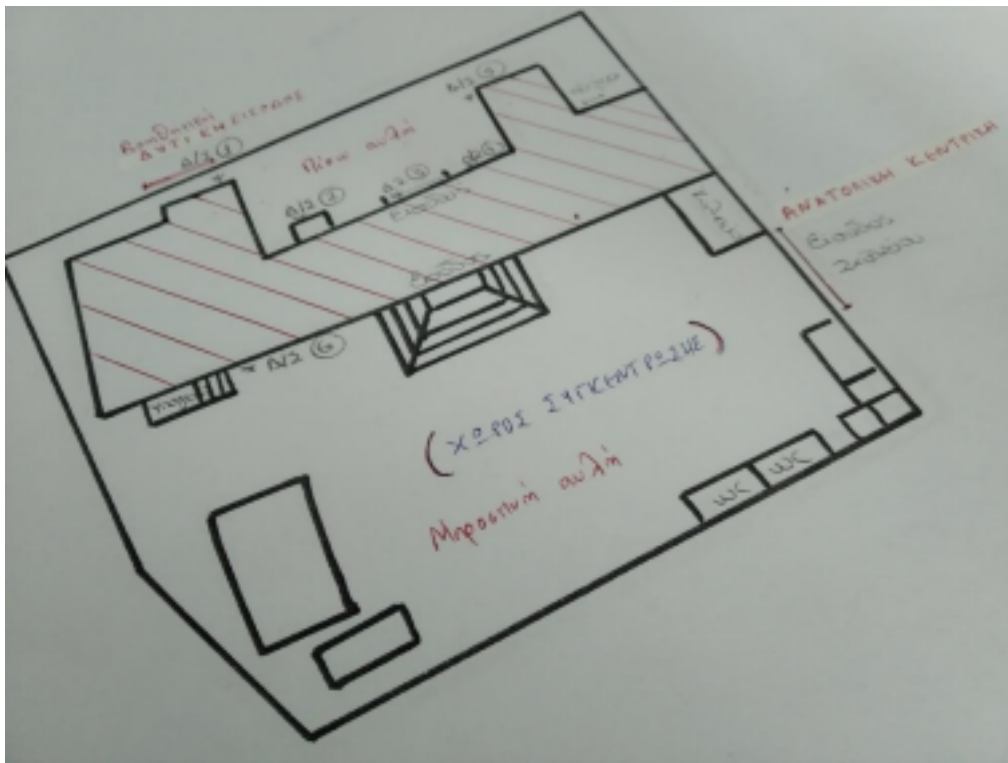
Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

B. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Κάτοψη σχολικού κτηρίου



2

0

Γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται περιοδικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

29 Οκτωβρίου 2021

Ο Διευθυντής

Παθιάκης

Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
11^{ης} Ενότητας Λασιθίου

Μαρία Πρατσίνη

Ο Διευθυντής
Π/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου

Μανόλης Μακράκης

2

1