

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ 2^ο ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' ΘΕΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):9070290

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα Σχολείου: Σχηματάρι

Διεύθυνση :Ιωάννου Ρίτσου 23

Τηλέφωνο: 2262350341

e-mail:2dimsch@sch.gr

Ιστοσελίδα Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/2dimsch>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Βούλγαρη Περσεφόνη

Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Ζαφείρη Φανία

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων : Λαζαράτος Μάριος

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, όπως ορίζεται από το ΦΕΚ 5387/109697/ΓΔ4/26-09-2024. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΣΥΝΤΑΞΗ– ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και επιδέχεται αλλαγές, λόγω έκτακτων συνθηκών ή νέων νομοθετικών διατάξεων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Το σχολείο αποτελεί μια κοινότητα δημοκρατικά οργανωμένη που στοχεύει στη διασφάλιση της συνεργασίας των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, αφετέρου διαμορφώνουν ένα

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει τη μεθοδική και απρόσκοπτη λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

Α. Η εξασφάλιση της σωματικής και ψυχικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Μαθητές και εκπαιδευτικοί).

Β. Η δημιουργία εύρυθμων και αποδοτικών συνθηκών για μια αποτελεσματική μαθησιακή διαδικασία (εργασιακό κλίμα συνεργασία, διαμόρφωση χώρου και υλικοτεχνικής υποδομής)

Γ. Ο σεβασμός στην διαφορετικότητα και την πολιτισμική ταυτότητα του κάθε παιδιού.

Δ. Η θεμελίωση ενός συμπεριληπτικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ (Προεδρικό διάταγμα Υπ'αριθμ.79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη αποχώρηση των μαθητών είναι αναγκαίες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και σε συνάρτηση με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών διασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία των φοιτούντων μαθητών.

Για το Σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Πρωινή Ζώνη

7:00-7:15 Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Υποδοχής

7:15-8:00 Πρωινή Ζώνη

Β. Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08:00–08:15 υποδοχή μαθητών,

08:15 έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου,

13:15 λήξη υποχρεωτικού προγράμματος –αποχώρηση μαθητών/τριών.

Γ. Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους/τις μαθητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο ολοήμερο πρόγραμμα)
13:20 έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος, 16:00 λήξη των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος.

Οι γονείς των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο (στις 15:00 ή στις 16:00).

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα

Ώρες	Διάρκεια	
07:15– 08:00	45΄	Πρωινή Ζώνη
Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος(1η–2η διδακτική ώρα)
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος (3η–4η διδακτική ώρα)
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5η διδακτική ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6η διδακτική ώρα
Ολοήμερο Πρόγραμμα		
13:15- 13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20- 14:00	40΄	1η διδακτική ώρα – Διατροφική Αγωγή
14:00- 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45΄	2η διδακτική ώρα (μελέτη- προετοιμασία)
15:00- 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45΄	3η διδακτική ώρα (μελέτη-αθλητισμός- μουσική)

Διδακτικό ωράριο: ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

8.30-9.00 1η διδακτική ώρα

Διάλειμμα

9.15-9.45 2η διδακτική ώρα

Διάλειμμα

10.00-10.30 3η διδακτική ώρα

Διάλειμμα

10.45-11.15 4η διδακτική ώρα

Διάλειμμα

11.30-12.00 5η διδακτική ώρα

Διάλειμμα

12.15-12.45 6η διδακτική ώρα

Για το ωρολόγιο πρόγραμμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται μέσω e-mail το οποίο τους αποστέλλεται.

2.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών ολοκληρώνεται το πρωί στις 8:15π.μ. που χτυπά το κουδούνι, από την κεντρική είσοδο επί της οδού Ιωάννου Ρίτσου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις τσάντες τους στην αίθουσα και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι να σημάνει το κουδούνι, Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά προσήλθαν στο προαύλιο, παραμένουν έξω από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Η κεντρική είσοδος κλείνει στις 8..20

2.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, για αυτό ο δάσκαλος/-α της τάξης και η Διευθύντρια.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως να αποχωρήσει και το τελευταίο παιδί.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη, μετά από ενδελεχή έλεγχο, αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/-τριες από αυτή.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους να προσέρχονται έγκαιρα και να ενημερώνονται, για τυχόν αλλαγές, από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Στην περίπτωση που γονέας αδυνατεί να προσέλθει, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα την διεύθυνση του σχολείου.
- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων έχουν υπογράψει οι γονείς τους σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς – κηδεμόνες προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναφέρουν ποιοι θα παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές/τριες θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς – κηδεμόνες.
- Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο πραγματοποιείται στις 13:15 από την κεντρική είσοδο επί της οδού Ι. Ρίτσου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Για λόγους ασφαλείας οι μαθητές/-τριες συνοδεύονται στην έξοδο κατά την αποχώρησή τους από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς της 6ης ώρας.

ΠΡΩΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18 Β του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) Υ.Α.. Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών .

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3.1 ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ο/η οποίος /α καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο γονέας έχει υποχρέωση να ενημερώνει την Διεύθυνση του σχολείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριων φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή το οποίο ισχύει για 3 χρόνια. 1η περίοδος Α, Β, Γ τάξεις, 2η περίοδος Δ, Ε, ΣΤ τάξεις.

3.2 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΡΟΣΕΥΧΗ

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στον προαύλιο χώρο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι/ες και ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως

να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν είναι καλές οι μαθητές /μαθήτριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 1η ώρα. Η προσευχή πραγματοποιείται μέσα στην αίθουσα πριν την έναρξη του μαθήματος.

3.3 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα διδασκαλίας ενώ πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριων στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Την ευθύνη για την μη παραμονή των μαθητών μέσα στο χώρο της αίθουσας έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ενώ σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν μέσα στο τμήμα τους με τον εκπαιδευτικό που είχαν την διδακτική ώρα πριν το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το μάθημα, προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Εισέρχονται προσεκτικά στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

Τραυματισμοί μαθητών

Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από την Σχολική νοσηλεύτρια ή τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής για την αντιμετώπιση μικρών τραυματισμών των μαθητών, ενώ αν ο τραυματισμός θεωρηθεί πιο σοβαρός, ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού. Σε κάθε περίπτωση ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνεται για τον τραυματισμό του μαθητή από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου.

3.4 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής. Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι διδακτικές επισκέψεις προτείνονται στο σύλλογο διδασκόντων από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε ενδιαφερόμενου τμήματος και εγκρίνονται από την Δ/ντρια και το σύλλογο Διδασκόντων, αφού συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ιδίων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής μέσω mail (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ (παιδαγωγικός έλεγχος)

Το σχολείο αποτελεί χώρο μάθησης, κοινωνικοποίησης, αλληλεπίδρασης και διαμόρφωσης στάσεων ζωής και αξιών τέτοιων που να προάγουν την κοινωνική αλληλεγγύη, την κοινωνική συνύπαρξη και την ευτυχία. Σταθερός και συνεχής είναι ο προσανατολισμός του σχολείου μας στην πρόληψη φαινομένων βίας και στην διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος όπου όλοι αισθάνονται ασφαλείς και ήρεμοι.

Μαθητές

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές/τριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού ελέγχεται και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό της τάξης, την διευθύντρια του σχολείου και τον σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο σε περίπτωση ατομικής σωματικής ανάγκης.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου.

- Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Έτσι εξοικειώνονται και υιοθετούν πρακτικές προστασίας του περιβάλλοντος.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού τους.

- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται στις αίθουσες σε δυάδες χωρίς να τρέχουν και υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών.

- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην συμπεριφορά των μαθητών κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους υποδεικνύουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα δικαιώματα των μαθητών

- Να απολαμβάνουν τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών τους, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης.

- Να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνουν σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζουν απορίες, επιδιώκοντας την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύουν απορίες για το μάθημα. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου.

Εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις διέπονται από σεβασμό και από ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και την Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των συναδέλφων. Η δημοκρατική αρχή της πλειοψηφίας αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου και θεωρείται ισχυρή.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης λειτουργούν σε ένα πλαίσιο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η οριζόντια συνεργασία των εκπαιδευτικών του Σχολείου μας προωθείται και υποστηρίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση.
- Οι εκπαιδευτικοί αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, δίνουν εργασίες στοχευμένες στην γνώση που πρέπει να αποκτηθεί από τους μαθητές λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/τη μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας. Κάθε μαθητής ορίζεται ως μια ξεχωριστή προσωπικότητα. Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί και διαχειρίζεται την όποια συμπεριφορά των μαθητών. Επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό, γιατί του δίνει την δυνατότητα να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και διακριτικότητα τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται επίσης αναγκαία,

γιατί του επιτρέπει να ενεργεί κατάλληλα προς όφελος τόσο του μαθητή/τριας όσο και της σχολικής κοινότητας.

- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

4.1 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Πρωταρχικός στόχος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Επιδιώκουμε την επίτευξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος και την επικράτηση του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και του διαλόγου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συμφωνεί ομόφωνα ότι οι ποινές δεν επιφέρουν θετικά αποτελέσματα και δεν θεωρούνται προτεινόμενα παιδαγωγικά μέσα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/τριών. Ταυτόχρονα όμως είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάποιες πράξεις τους έχουν επιπτώσεις και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι Γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας, όπως στην είσοδο- έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή/και στο διαδίκτυο, το σχολείο έχει δυνατότητα παρέμβασης, εφόσον προκαλούνται προφανείς ανεπιθύμητες συνέπειες στη σχολική ζωή και καθημερινότητα, όπως π.χ. απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών.

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναφέρουν και να συζητούν με τους εκπαιδευτικούς φόβους, ανησυχίες ή και εκδηλώσεις άλλων προσώπων που πιθανώς να περιορίζουν την ασφάλεια τους. Σημαντική είναι η καλλιέργεια της καλής επικοινωνίας μεταξύ των μελών του σχολείου.

Σε περίπτωση που οι γονείς αντιληφθούν ή γίνουν δέκτες παραπόνων από τα παιδιά τους, σχετικά με ανησυχητικές συμπεριφορές επικοινωνούν άμεσα με τη Διεύθυνση του σχολείου ή με τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνει το δάσκαλο της τάξης ή την Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετούν το θέμα.

Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. (Άρθρο 33 του Ν. 5090/2024).

Γενικότερα σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν έντονα τους εκπαιδευτικούς, το σχολείο μπορεί να ζητήσει την συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Σ.Ε.Ε.- Κ.Ε.Δ.Α.ΣΥ. και Σ.Ε.Ε. Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Αν το σχολείο, διαθέτει ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό μπορεί να πραγματοποιεί παρεμβάσεις με την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου και να πραγματοποιεί προγράμματα ψυχοκοινωνικής παρέμβασης στις τάξεις, συμβουλευτική για διαχείριση κρίσεων, συμβουλευτική γονέα/κηδεμόνα και ατομικές συνεδρίες.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται να επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διευθύντριας του σχολείου. Τα θέματα όμως της εκπαιδευτικής διαδικασίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στη σχολική κοινότητα επηρεάζονται θετικά από την αгаστή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Σχολικού Συμβουλίου όπως ορίζεται από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α' 136) .

Γονείς και κηδεμόνες

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καθορίζει την ημέρα και ώρα, σύμφωνα

με το ωρολόγιο πρόγραμμά του/της. Οι γονείς ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου ,με e-mail από το my school. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο (Διεύθυνση και εκπαιδευτικό τμήματος) για ενδεχόμενα οικογενειακά προβλήματα, τα οποία μπορεί να αποτελέσουν αιτία και πηγή αναστάτωσης για το παιδί ή να γίνουν εμπόδιο στην προσήλωσή του στην εκπαιδευτική διαδικασία (το πλαίσιο εμπιστευτικότητας τηρείται αυστηρά).

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

6. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες την βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents » (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα

στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Έτσι οι μαθητές/μαθήτριες προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του .

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Σχέδιο Εκτάκτων Αναγκών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

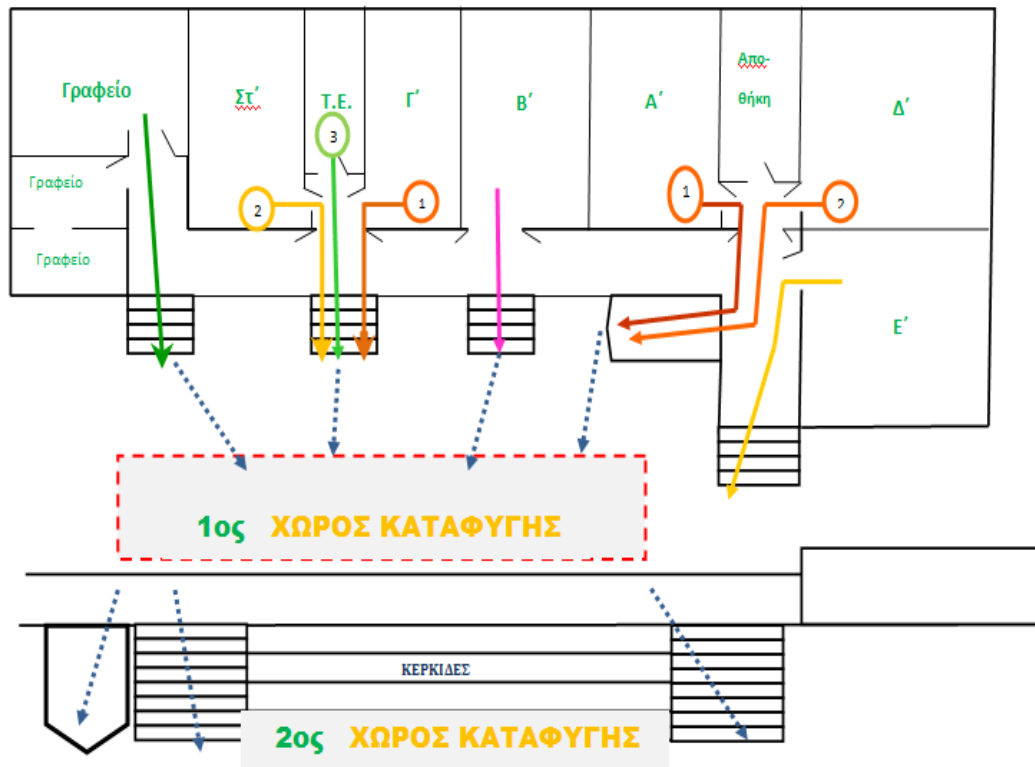
Το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/τριών.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου σύμφωνα με το σχέδιο:

2^ο Δημοτικό Σχολείο Σχηματαρίου

Σχολικό έτος 2024-25

Σχέδιο εκκένωσης αιθουσών



Σε περίπτωση που αποφασισθεί η διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων , οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες από την κάτω είσοδο της οδού Ι. Ρίτσου (που βρίσκεται προς την πλευρά του κλειστού γυμναστηρίου).

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με τις ακόλουθες **Νομοθετικές Ρυθμίσεις:**

- Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως την παρ. 3 αυτού.ΠΔ 79/2020,
- Τον ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
- Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του Υπουργείου Παιδείας
- Σχετ: Το άρθρο 1 της υπό στοιχεία [1614/Υ1/8-1-2020 ΚΥΑ \(Β'8\)](#)

- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών
(ΦΕΚ1340/2002Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989)- Συνήγορος του Παιδιού.

Σχηματάρι 15/10/2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑΣ



Η Διευθύντρια
Βασιλική Τερβερτζιάν

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης



Ελένη Κιούση

Ημερομηνία: 18/10/2024

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΧΟΥΛΙΑΡΑ - ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Λιβαδειά, 29/10/2024