

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ



ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ

2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2ο Δημοτικό Σχολείο Πτολεμαΐδας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης
	Κωδικός /σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9270093

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Πτολεμαΐδα		
Τηλέφωνο	2463024598		
e-mail:	mail@2dim- ptolem.koz.sc h.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/2dimptol/

ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αρ. μαθητών:	200
Αρ. εκπαιδευτικών:	28
Αρ. ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	2

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

12 Τμήματα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου
Τμήμα Πρωινής Υποδοχής και 2 τμήματα προαιρετικού Ολοήμερου
1 τμήμα Τάξη Υποδοχής

ΜΕΛΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Χ"ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΥΛΩΝΑΣ
ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΦΑΝΙΔΗΣ
ΙΩΑΝΝΑ ΓΙΑΝΝΟΥ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΑΖΗ ΜΑΡΙΑ
ΓΕΡΟΧΡΗΣΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
ΓΚΑΛΛΟ ΜΑΡΙΑ
ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΚΟΤΖΑΦΙΛΙΟΥ ΑΝΘΟΥΛΑ
ΚΥΠΑΡΙΣΣΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΛΥΝΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ
ΜΗΛΗ ΑΝΤΩΝΙΑ
ΜΙΧΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΠΕΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΜΠΟΥΣΙΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ
ΝΕΣΤΟΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ
ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
ΣΚΟΝΤΑ ΕΛΕΝΗ
ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΤΖΑΤΣΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΤΣΑΜΟΓΛΟΥ ΚΑΡΥΟΦΙΛΗΣ
ΤΣΟΥΓΙΕΦ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΦΕΛΕΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΦΩΤΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΧΛΩΡΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΨΩΜΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	5
1.1 Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας	5
1.2 Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας	5
2. Γενικός Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου	6
2.1. Λειτουργία του σχολείου	6
2.1.1 Διδακτικό ωράριο	6
2.1.2. Προσέλευση στο σχολείο	7
2.1.3. Αποχώρηση πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου	8
2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	8
2.2.1. Προσευχή	8
2.2.2. Εξωσχολικά υλικά	8
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	9
3.1 Η Διευθύντρια	9
3.2 Το διδακτικό προσωπικό	10
3.3. Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό	11
3.4. Οι γονείς	12
3.5. Ο Σύλλογος Γονέων	12
3.6. Φορείς	12
4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες – δράσεις	13
5. Παιδαγωγικός Έλεγχος	14
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	14
7. Σχολική βία κι εκφοβισμός	15
8. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου – οικογένειας	17
9. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	18
9.1 Τηλεκπαίδευση	18
9.2. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	19
10. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	20

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. Εισαγωγή

1.Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου «αναφερόμαστε στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 4919/9-2-21).

1.1.Σκοπός εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (ΙΕΠ, 2021).

2. Γενικός σκοπός του Δημοτικού Σχολείου

Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (Ν 1566/30-09-1985).

2.1 Λειτουργία του σχολείου

2.1.1 Διδακτικό ωράριο

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Φ7/118240 /Δ1/9-9-2020) το ωράριο λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου είναι το εξής:

- Α) Προαιρετική Πρωινή Ζώνη (υποδοχή) : 7.15π.μ.-8.00 π.μ. (τμήμα του Ολοήμερου για την δημιουργική απασχόληση των μαθητών που χρειάζεται να προσέλθουν νωρίτερα στο σχολείο).

Β) Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα: 8:15π.μ.-1:15μ.μ. (12 τμήματα και η Τάξη Υποδοχής)

Στο πλαίσιο της λήψης επιπλέον μέτρων για τον covid 19, ο Σύλλογος Διδασκόντων προχώρησε σε τροποποίηση της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών ως εξής (Πράξη47η/08-01-2021):

α). Τα τμήματα Α1,Β1,Γ1,Δ1,Ε1,ΣΤ1 να εισέρχονται και να εξέρχονται από την είσοδο στην οδό Βασ. Όλγας και τα τμήματα Α2,Β2,Γ2,Δ2,Ε2,ΣΤ2 να εισέρχονται και να εξέρχονται από την είσοδο που βρίσκεται στη οδό Βλάστης.

β). Οι Α΄ και Β΄ τάξεις να έρχονται το πρωί η ώρα 8:00-8.05 π.μ. και να αποχωρούν 1:05-1.10 μ.μ., οι Γ΄ και Δ΄ τάξεις να έρχονται 8:05-8.10 π.μ. και να αποχωρούν 1:10-1.15 μ.μ. και οι τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις να έρχονται 8:10π.μ. και να φεύγουν στις 1:15μ.μ.

Οι μαθητές, που μεταφέρονται με ταξί, προσέρχονται στο σχολείο από τις 8.00 έως τις 8.15π.μ και αποχωρούν στις 1.15 μ.μ από την κύρια είσοδο του σχολείου με την ευθύνη των εφημερευόντων.

Γ) Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (οι φοιτούντες σε αυτό μαθητές κατά το σχολικό έτος 2020-21 υποστηρίζονται στις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για την επόμενη μέρα και παρακολουθούν επιπλέον μαθήματα πληροφορικής και γυμναστικής).

1^ο τμήμα: 1:20μ.μ.-3:00 μ.μ.

2^ο τμήμα: 1:20μ.μ.-4:00 μ.μ.

2.1.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο στις 8.00 π. μ. .Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο μετά τις 8.00 π.μ. και η ευθύνη κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο και την αποχώρησή τους από αυτό, το αργότερο 5΄ μετά το χτύπημα του κουδουνιού, ανήκει στον κηδεμόνα τους (Πράξη 3^η/10-9-2020). Οι γονείς κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τα ηλεκτρονικά μηνύματα που λαμβάνουν από το σχολείο.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι οι μαθητές εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως. Η είσοδος και η παραμονή των γονέων μέσα στο κτήριο και στην αυλή απαγορεύεται, εκτός κι αν συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος υγείας, ή υπάρχει προγραμματισμένο ραντεβού (Π.Δ.79/2017). Κατ' εξαίρεση και μόνο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών της Α΄ τάξης θα αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων και μόνο για την πρώτη εβδομάδα της σχολικής χρονιάς (Πράξη 3^η/10-9-2020).

Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, με απώτερο στόχο την ασφάλεια των μαθητών, είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να αποφευχθεί η αναίτια είσοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Η πόρτα θα κλείνει στις 8:15 π. μ. (Π.Δ.79/2017).

Στην περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης κάποιου μαθητή, ο μαθητής προσέρχεται συνοδευόμενος πάντα από τον κηδεμόνα του, ο οποίος και αναφέρει το σοβαρό λόγο της αργοπορίας του μαθητή. Η προσέλευση είναι παιδαγωγικά ορθότερο να γίνεται κατά την αλλαγή της ώρας ή κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος έτσι ώστε να μην διακόπτεται η ροή του μαθήματος και να προστατεύεται ο μαθητής. Μαθητής που προσέρχεται ασυνόδευτος, μπαίνει στην τάξη και επικοινωνεί με τον γονέα του η διεύθυνση του σχολείου. Αν συνεχιστεί αυτό, ενημερώνεται και η συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου για την από κοινού διαχείριση της κατάστασης. Είναι αναγκαία η συνεργασία των γονέων στο θέμα αυτό τόσο για την σωματική όσο και για την ψυχολογική προστασία του μαθητή. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι ενήλικοι, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των

μαθημάτων ασυνόδετοι, μόνο στην περίπτωση που ο γονέας-κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στον εκπαιδευτικό της τάξης. Ο εκπαιδευτικός της τάξης με τη σειρά του οφείλει να ενημερώσει τις ομάδες εφημερευόντων και τη Δ/ντρια του σχολείου.

2.1.3 Αποχώρηση πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου

Οι μαθητές δε φεύγουν, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, προγραμματισμένο ραντεβού στο γιατρό), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια (Π.Δ. 79/2017). Η ενημέρωση του γονέα και η παράδοση του μαθητή γίνεται από τον/την εκπαιδευτικό, από τη σχολική νοσηλεύτρια ή άλλον εκπαιδευτικό που έχει κενό.

2.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Δημοτικό Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Δημοτικού Σχολείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης(Π.Δ. 79/2017).

2.2.1. Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή στην αυλή του σχολείου (τηρουμένων των αποστάσεων ασφαλείας) ή στις αίθουσες διδασκαλίας όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Η συμμετοχή μαθητών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Με στόχο την προστασία των μαθητών, γονείς άλλου δόγματος οφείλουν να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου.

2.2.2. Εξωσχολικά υλικά

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές (Φ7/118240 /Δ1/9-9-2020). Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή. Επίσης, συνιστάται οι μαθητές να μην φέρνουν στο σχολείο

αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα για την αποφυγή προβλημάτων που πιθανόν θα προκύψουν (να χαθεί, να κλαπεί κ.ά.).

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

3.1 Η Διευθύντρια

Ο ρόλος της Διευθύντριας είναι πολύπλευρος και έχει πολλές εκφάνσεις. Πέρα από τα γραφειοκρατικά της καθήκοντα, φροντίζει για το ανθρώπινο δυναμικό, τη σταθερότητα της σχολικής μονάδας, την ανάπτυξη συνεργασιών, τον τρόπο λήψης αποφάσεων και τελικά τη διαμόρφωση της κουλτούρας της σχολικής μονάδας (Κουλουμπαρίτση, 2010).

Η Διευθύντρια του σχολείου (ΦΕΚ 1340/2002):

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών, μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών που σε συνεργασία μαζί τους είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη σε συνεργασία πάντα με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα του σχολικού χώρου, η οποία προάγει την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη.
- Θέτει υψηλούς στόχους και κατευθύνει την σχολική μονάδα και δημιουργεί προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό προς την κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών όσον αφορά τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους που αφορούν τη σχολική μονάδα και ό,τι αφορά την εκπαιδευτική τους ανέλιξη (σεμινάρια, επιμορφώσεις κτλ).
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ισότιμα με απώτερο στόχο τη συνοχή του συλλόγου διδασκόντων και την ενίσχυση των πρωτοβουλιών των εκπαιδευτικών, όσον αφορά το διδακτικό τους έργο.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται με φορείς του δήμου, για τη συντήρηση του κτηρίου και με φορείς της τοπικής κοινωνίας για ό,τι αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και εξυπηρετεί στόχους που τίθενται στη σχολική μονάδα (π.χ. πολιτιστικοί σύλλογοι, μουσεία, αθλητικά κέντρα κ.ά).

- Είναι αρωγός στην προσπάθεια των εκπαιδευτικών και οφείλει να υποστηρίζει την κάθε τους προσπάθεια.

3.2 Το Διδακτικό προσωπικό

Πρωταρχικός στόχος των εκπαιδευτικών είναι να μυήσουν τα παιδιά σε συνήθειες που χαρακτηρίζουν τον εγγράμματο πληθυσμό και προτρέπουν την «δια βίου μάθηση». Για τους λόγους αυτούς οι εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν ένα ελκυστικό, φιλικό και πλούσιο σε ερεθίσματα μαθησιακό περιβάλλον που εξασφαλίζει κίνητρα και προϋποθέσεις μάθησης για όλα τα παιδιά:

Πιο συγκεκριμένα (ΦΕΚ 1340/2002):

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του Αναλυτικού και του Διαθεματικού Ενιαίου Προγράμματος Σπουδών.
- Προετοιμάζουν καθημερινά το διδακτικό τους έργο με βάση τις αρχές του εποικοδομητικού, εφαρμόζοντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους και τεχνικές.
- Ενισχύουν και καθοδηγούν προτάσεις και πρωτοβουλίες των μαθητών.
- Ενισχύουν την σχέση αλληλεπίδρασης με τους μαθητές καλλιεργώντας έτσι τη σχέση συνεργασίας τόσο μεταξύ των μαθητών και προάγουν τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών και τους προσφέρουν ηθική και κοινωνική παιδεία.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών στην οικογένεια και το κοινωνικό περιβάλλον, οι οποίες συμβάλλουν στην πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών και προτείνουν λύσεις για την καλύτερη έκβαση πιθανών προβλημάτων.
- Συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό του τμήματος Υποδοχής, για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των μαθητών με ιδιαιτερότητες.
- Είναι υπεύθυνοι για τη ασφαλή παραμονή των μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου.
- Ενημερώνουν τους γονείς για οποιοδήποτε έκτακτο θέμα δημιουργηθεί (ασθένεια, κακή ψυχολογία κ.τ.λ).
- Συμβάλλουν στην επίλυση συγκρούσεων μεταξύ των μαθητών.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνουν δράσεις με τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών των τμημάτων τους (π,χ γιορτές, εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, καινοτόμα προγράμματα κ.τ.λ). Κατ' εξαίρεση για το

τρέχον σχολικό έτος και για την προστασία της υγείας των μαθητών από τον κίνδυνο λόγω του covid 19 (σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ) αποφεύγονται κοινές δράσεις μεταξύ διαφορετικών τμημάτων και τάξεων.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης και τους γονείς για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους παρακολουθώντας διάφορες μορφές επιμόρφωσης (ενδοσχολικές, εξωσχολικές, αυτοεπιμόρφωση).
- Ο Σύλλογος συνεδριάζει προγραμματισμένα σε τακτά χρονικά διαστήματα, για να συζητήσει για την πρόοδο των παιδιών και έκτατα για διάφορα θέματα που προκύπτουν στη διάρκεια της χρονιάς.

3.3 Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Η σχολική ψυχολόγος του σχολείου υποστηρίζει μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια σε θέματα διαχείρισης καταστάσεων που εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων και του σχολείου (142628/ ΓΔ4/30-08-2017) .

Η σχολική νοσηλεύτρια πέρα από την υποστήριξη των μαθητών που έχει στην ευθύνη της υλοποιεί προγράμματα υγιεινής τα οποία απευθύνονται σε όλους τους μαθητές του σχολείου (ΦΕΚ 2038/5-6-2018).

Στόχος του σχολείου είναι η ένταξη όλων των μαθητών. Δεδομένου ότι δεν υπάρχει Τμήμα Ένταξης στο σχολείο, αλλά ούτε κι εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης η πρώτη αξιολόγηση των μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες γίνεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου, εφαρμόζεται ένα σύντομο πρόγραμμα παρέμβασης, κι αν η παρέμβαση αυτή δεν επιφέρει τα αναμενόμενα αποτελέσματα στη συνέχεια με τη συναίνεση του γονέα παραπέμπονται οι μαθητές για αξιολόγηση στα ΚΕΣΥ (ΦΕΚ 5614/13-12-2018).

Το σχολείο λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την φοίτηση των μαθητών Ρομά και την ενισχύει με τη λειτουργία της Τάξης Υποδοχής. Την εντατικότερη φοίτηση των μαθητών θα μπορούσαμε να την εξασφαλίσουμε με τη βοήθεια του Δήμου και την υποστήριξη των οικογενειών τους από κοινωνική λειτουργό του Δήμου.

3.4.Οι γονείς

Οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη και ασφαλή προσέλευση- αποχώρηση των μαθητών κι ενημερώνουν τηλεφωνικά τη σχολική μονάδα σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν όλες τις έντυπες ενημερώσεις και παρακολουθούν την ιστοσελίδα και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου, ώστε να είναι ενήμεροι για οτιδήποτε αφορά την λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Φροντίζουν για τη έγκαιρη συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων, απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.

Κρατούν στο σπίτι τα παιδιά που παρουσιάζουν έστω και ελαφριά συμπτώματα που σχετίζονται με τον covid 19 (σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για το τρέχον σχολικό έτος, λόγω της πανδημίας).

Οι γονείς των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο είναι υπεύθυνοι για το μεσημεριανό φαγητό των παιδιών τους, το οποίο θα πρέπει να είναι υγιεινό (σαλάτα, κυρίως πιάτο, φρούτο) και να φυλάσσεται σε σκεύος που θα μπορεί να ζεσταθεί στο φούρνο μικροκυμάτων.

3.5 Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

3.6. Οι Φορείς

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

4.Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες-δράσεις

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δράσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών και την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής. Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή εκτός του σχολείου. Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών/τριών (Π.Δ. 79/2017).

Οι προγραμματισμένες δράσεις του σχολείου εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και ενημερώνεται για αυτές ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων και η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Οι έκτακτες δράσεις, που μπορεί να πραγματοποιηθούν και δεν έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό, εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ακολουθεί γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.Ε., γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Διευθυντή Εκπαίδευσης κι έγκριση από αυτούς στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

Στις δράσεις αυτές περιλαμβάνονται:

- Δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου (παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε ΚΠΕ, μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, ημερήσια εκδρομή κ.ά). Οι δράσεις αυτές απαιτούν την έγγραφη-σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων. Υπεύθυνοι για τη συνοδεία των μαθητών είναι οι εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στις δράσεις αυτές οφείλουν να παραμείνουν στο σπίτι τους καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης. Στην περίπτωση που η δράση δεν καλύπτει όλο το διδακτικό ωράριο, ο μαθητής, συνοδευόμενος από τον γονέα του) προσέρχεται τις υπόλοιπες ώρες στο σχολείο και παραμένει στο σπίτι του μόνο τις ώρες της δράσης (Π.Δ. 79/2017) .
- Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου.
- Δράσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με άλλα σχολεία.
- Δράσεις με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης διάρκειας.
- Δράσεις με την παρουσία τρίτου προσώπου στο χώρο του σχολείου (προϋποθέτουν τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.).

- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα (στηρίζονται σε πρωτοβουλίες/επιθυμίες μαθητών, καθώς έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν ικανότητες, κλίσεις, ενδιαφέροντα και ταλέντα)

Για την πραγματοποίηση των δράσεων μπορεί να γίνει μεταφορά ωραρίου έως δύο φορές ανά σχολικό έτος, και ύστερα από απόφαση του Σ.Δ. για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων /κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, τη Διευθύντρια, τον σύλλογο διδασκόντων και τον συντονιστή/συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Αποβολή μαθητή από την τάξη, έστω ολιγόλεπτη, για λόγους ασφαλείας και παιδαγωγικούς δεν επιτρέπεται. Επιτρέπονται: η επίμονη οπτική επαφή και το νεύμα, η επίπληξη και η παρατήρηση, η συζήτηση με τον γονέα και τη Διευθύντρια, η εφαρμογή παρέμβασης για την υποστήριξη του μαθητή, η λήψη απόφασης από το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, για την τοποθέτηση του μαθητή σε άλλο τμήμα και η μετεγγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων όταν αυτό θεωρείται ότι θα βοηθήσει τον μαθητή.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ο σχολικός χώρος έχει μεγάλη σημασία γιατί αποτελεί το πλαίσιο όπου διαμορφώνεται η προσωπικότητα του παιδιού και καλλιεργείται η ολόπλευρη ανάπτυξή του. Η βασική καθαριότητα του χώρου είναι ευθύνη του Δήμου. Για το σχολικό έτος 2020-2021 ο Δήμος Εορδαίας τοποθέτησε στη σχολική μονάδα υπεύθυνη καθαριότητας με οχτάωρη σύμβαση και κατά διαστήματα τοποθετείται και δεύτερη καθαρίστρια. Η υπεύθυνη καθαριότητας ακολουθώντας τα μέτρα προστασίας covid-19 βρίσκεται στο σχολείο όλη την ώρα της λειτουργίας του και επιτελεί τα καθήκοντα της (αερίζει, απολυμαίνει τουαλέτες, πόμολα, πατώματα, συντηρεί τον αύλειο χώρο κ.τ.λ.) έτσι ώστε να φοιτούν τα παιδιά σε ένα υγιεινό περιβάλλον.

Στο σχολείο με χρηματοδότηση της Δημοτικής αρχής τοποθετήθηκαν κάμερες ασφαλείας, οι οποίες λειτουργούν μετά το πέρας των μαθημάτων. Η ενέργεια αυτή συνέβαλε στον περιορισμό των καταστροφών που γινόταν στο σχολείο και στο να διατηρείται εξωτερικά το κτήριο καθαρό.

Το σχολείο με ευθύνη της Διευθύντριας παρέχει στους μαθητές όλα τα απαραίτητα για την καθαριότητα του χώρου και την υγιεινή των μαθητών. Έχει προμηθευτεί συσκευές μέτρησης της θερμοκρασίας και απολύμανσης μικρών επιφανειών που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές. Στα διαλείμματα αερίζονται οι αίθουσες και, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, οι μαθητές οδηγούνται, με ευθύνη του εκπαιδευτικού τους, στην αυλή, τμηματικά, τηρώντας τα μέτρα προστασίας.

Με την υποστήριξη της Σχολικής Επιτροπής γίνονται εργασίες συντήρησης στο κτήριο και την αυλή του σχολείου με σκοπό την παροχή ενός ασφαλέστερου και υγιεινότερου περιβάλλοντος στους μαθητές. Για την προστασία των μαθητών και την ασφαλή τους έξοδο από το κτήριο, σε περίπτωση κινδύνου, είναι ανάγκη να ικανοποιηθεί χρόνιο αίτημα του σχολείου, να γίνει και δεύτερη είσοδος – έξοδος στο κτήριο.

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου και για τον λόγο αυτόν πραγματοποιούνται σχετικές δράσεις. Ο χώρος του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρός, για τον σκοπό αυτό μεριμνούν εκπαιδευτικοί και μαθητές. Εσκεμμένες φθορές και ζημιές στο χώρο του σχολείου από μαθητές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των μαθητών, για παιδαγωγικούς κυρίως λόγους, έπειτα από συνεννόηση της Διευθύντριας με τους γονείς κι εφόσον αυτοί έχουν την οικονομική δυνατότητα να το κάνουν.

Σε συνεργασία με γονείς, που μπορούν και θέλουν να βοηθήσουν, θα μπορούσαν να ζωγραφιστούν επιφάνειες του κτηρίου, να σχεδιαστούν εκπαιδευτικά παιχνίδια στην αυλή, να κατασκευαστεί κίосκι, να τοποθετηθούν περισσότερα παγκάκια. Η αυλή θα μπορούσε να ομορφύνει περισσότερο με την κατασκευή μικρών κήπων και το φύτεμα λουλουδιών, στα πλαίσια ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

7. Σχολική βία κι εκφοβισμός

Στο σχολείο αναπτύσσονται δράσεις με στόχο την καλλιέργεια και την ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης, συνεργασίας, αποδοχής της διαφορετικότητας μεταξύ των μαθητών και προωθείται ο σεβασμός στις κλίσεις, στις ικανότητες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. Η

ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος αποδοχής, συνεργασίας και σεβασμού αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

- Για την επίτευξη αυτού του στόχου οργανώνονται και υλοποιούνται σχέδια δράσης και δραστηριότητες (το συμβόλαιο της τάξης, κανόνες της τάξης, μέρα της διαφορετικότητας, συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες). Κάθε χρόνο, στις 6 Μαρτίου, Παγκόσμια Ημέρα «Σχολικής βίας και εκφοβισμού», το σχολείο διοργανώνει σχετικές δράσεις. Για την τρέχουσα χρονιά οι δράσεις αυτές υλοποιούνται σε επίπεδο τμημάτων.

- Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος αναπτύσσεται ο σεβασμός και το συνεργατικό πνεύμα μεταξύ των μαθητών. Οι μαθητές αποκτούν δεξιότητες ζωής και ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα.

- Για την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας, το σχολείο θα προχωρήσει στον εμπλουτισμό της σχολικής βιβλιοθήκης με βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό και θα συντάξει Πρωτόκολλο Κανόνων Συμπεριφοράς σε επίπεδο σχολείου (συνεργασία μαθητών – εκπαιδευτικών) στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια οι κανόνες και οι συνέπειες της μη τήρησής τους. Προσπαθώντας να διευκολύνει την έκφραση των παιδιών και να τα απελευθερώσει από το φόβο της στοχοποίησης θα τοποθετήσει, σε σημείο του διαδρόμου, κουτί παραπόνων όπου οι μαθητές θα μπορούν να καταγγείλουν περιστατικά βίας ή να αναφέρουν κάποιον προβληματισμό τους.

- Στην αρχή της χρονιάς ορίστηκαν η Διευθύντρια κι ένας εκπαιδευτικός υπεύθυνοι για τον συντονισμό δράσεων ενδοσχολικής βίας (Πράξη 3^η/10-9-2020), για την πρόληψη και την διαχείριση τέτοιων φαινομένων. Η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επίλυσης συγκρούσεων αποτελεί στόχο που με την υποστήριξη της ψυχολόγου μπορεί να υλοποιηθεί με την πραγματοποίηση ενδοσχολικής επιμόρφωσης (σε γονείς και εκπαιδευτικούς) όταν οι συνθήκες το επιτρέψουν. Η ενίσχυση των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών με τις κατάλληλες δεξιότητες και η εκπαίδευση εκπαιδευτικού για το ρόλο του διαμεσολαβητή στο σχολείο θα μπορούσε να συμβάλει αποτελεσματικά στην πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας.

- Περιστατικά ενδοσχολικής βίας μπορούν να αντιμετωπιστούν με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών, της σχολικής ψυχολόγου, της Διευθύντριας, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.)

8. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου - οικογένειας

Σημαντική παράμετρος της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνιακή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων των μαθητών. Η συνεργασία αυτή βοηθάει στην θετική στάση των μαθητών απέναντι στο σχολείο αλλά και της ολόπλευρης ανάπτυξης (μαθησιακής και κοινωνικής)αυτών.

Η Διευθύντρια στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ενημερώνει τους γονείς (δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη) για τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου και για τον τρόπο επικοινωνίας του σχολείου μαζί τους (τηλέφωνο, e- mail, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου). Κατά τη διάρκεια του έτους ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τους γονείς για οποιαδήποτε αλλαγή και επικοινωνεί τηλεφωνικώς μαζί τους όταν υπάρχει λόγος. Δέχεται, κατόπιν ραντεβού, τους γονείς όταν προκύπτει σοβαρό θέμα που χρειάζεται επίλυση.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη δημιουργία συνεργατικού κλίματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για την πρόοδο των μαθητών στα μαθήματα και τη συμπεριφορά τους στο σχολείο (από τις 1.15 μ.μ. έως τις 2.00 μ.μ., τουλάχιστον μία φορά το μήνα και οπωσδήποτε μία φορά το τρίμηνο). Οι εκπαιδευτικοί χρειάζεται να παρέχουν αναλυτικές και συγκεκριμένες πληροφορίες στους γονείς για το πώς να βοηθούν τα παιδιά στη διεκπεραίωση των κατ' οίκων εργασιών και στο πώς θα επιβλέπουν τις δραστηριότητες που αφορούν το σχολικό πρόγραμμα. Η ενημέρωση χρειάζεται να πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να είναι αμφίδρομη, προσφέροντας τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς και γονείς να αλληλοενημερωθούν για την εικόνα του παιδιού στο σχολείο και στο σπίτι. Μπορεί να πραγματοποιείται με ατομικές συναντήσεις, τηλεφωνική επαφή, ενημερωτικά σημειώματα (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή τήρηση ημερολογίου/тетраδίου.

Οι γονείς συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους και φροντίζουν σε συνεργασία, πρώτα, με τον εκπαιδευτικό της τάξης να επιλύουν προβλήματα που προκύπτουν και εμποδίζουν τους μαθητές στην μαθησιακή τους πρόοδο και την κοινωνική τους ανάπτυξη.

Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας έχει το παιδί τους και συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς τόσο στην υποστήριξη του μαθητή στα μαθήματα στο σπίτι όσο και στον προγραμματισμό σχεδίου δράσης περιορισμού της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και αντικατάστασής της από μία νέα,

επιθυμητή συμπεριφορά. Οι γονείς γνωρίζουν καλά το παιδί τους και μπορούν να δώσουν στους εκπαιδευτικούς χρήσιμες πληροφορίες (π.χ. πώς μαθαίνει πιο εύκολα, πώς παρακινείται να κάνει κάτι, πώς αντιδρά σε δύσκολες καταστάσεις κ.ά.) ιδιαίτερα το πρώτο διάστημα που δεν γνωρίζουν καλά οι εκπαιδευτικοί το παιδί. Συνεργαζόμενοι με τους εκπαιδευτικούς μπορούν να ωφεληθούν και οι ίδιοι σε σχέση με το πώς θα υποστηρίξουν μαθησιακά το παιδί στο σπίτι.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει επίκεντρο τον μαθητή και αφορά όχι μόνο τη βελτίωση της σχολικής του επίδοσης και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων συμπεριφοράς αλλά και την ενίσχυση της γονεϊκής εμπλοκής στη σχολική ζωή συνολικά. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση μιας ευρείας γκάμας πρακτικών από το σχολείο.

Δράσεις που επιτρέπουν τη συμμετοχή των γονέων (πρόσκληση των γονέων σε εορταστικές εκδηλώσεις, συμμετοχή των γονέων σε φιλανθρωπικές εκδηλώσεις και συλλογικές ή εθελοντικές δράσεις για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και σε δραστηριότητες συνεκπαίδευσης του σχολείου).

Κοινές επιμορφωτικές συναντήσεις για θέματα που αφορούν το μαθητή και διευκολύνουν τη μάθησή του (μαθησιακές δυσκολίες και καλές πρακτικές, θέματα σωματικής (π.χ. διατροφή) και ψυχικής (π.χ. διαχείριση του άγχους) υγείας, θέματα ασφάλειας (π.χ. σχολικός εκφοβισμός) και διαπαιδαγώγησης (π.χ. οριοθέτηση) των παιδιών. κ.ά.). Επίσης, οι επιμορφώσεις για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων αποτελεσματικής επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων μπορούν να συμβάλλουν καθοριστικά στην καλύτερη συνεργασία του σχολείου και της οικογένειας για την απρόσκοπτη φοίτηση των μαθητών.

9. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

9.1 Τηλεκπαίδευση

Σε περιπτώσεις έκτατων αναγκών (καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.ά.) οι συμμετέχοντες/χουσεσ στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.

- Στις συνθήκες αυτές και για όσο διάστημα το σχολείο παραμένει κλειστό, υποχρεούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί να παρέχουν εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Οι ώρες της εξ αποστάσεως, οι οποίες ορίστηκαν απ' το υπουργείο παιδείας είναι 14:10 μ.μ.-17:20μ.μ.

- Οι γονείς, για την αποτελεσματική υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη/webex και ασύγχρονη/e-class), θα πρέπει να φροντίσουν ώστε τα παιδιά τους να ακολουθούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς την ώρα του διαδικτυακού μαθήματος. Οι γονείς ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό για τη μη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα. Στην περίπτωση που δεν συμμετέχει κάποιος μαθητής παίρνει απουσία κι ενημερώνεται ο γονέας του. Είναι ευθύνη του γονέα η συμμετοχή του παιδιού του στα μαθήματα.
- Το παιδί θα πρέπει να κάθεται μπροστά στον υπολογιστή του, σε χώρο κλειστό, στο δωμάτιο του αν γίνεται, χωρίς να διασπάται η προσοχή τους από άλλα άτομα. Καλό θα ήταν να έχει προηγηθεί το μεσημεριανό γεύμα, για να μη διασπάται η προσοχή του παιδιού στη διάρκεια του μαθήματος.
- Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν το πρόγραμμα που διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου. Σε περίπτωση άδειας αντικαθίστανται από άλλους εκπαιδευτικούς με τη σύμφωνη γνώμη τους έπειτα από πρόταση της Διευθύντριας.
- Οι μαθητές του σχολείου, καθ' όλη τη διάρκεια της αναστολής λειτουργίας των σχολείων, υποστηρίζονται σε θέματα υγιεινής από τη σχολική νοσηλεύτρια και σε θέματα που χρίζουν ψυχολογική υποστήριξη από τη σχολική ψυχολόγο.

9.2 Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Στην αρχή της χρονιάς επικαιροποιούνται τα δυο παρακάτω μνημόνια:

1. Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα.
2. Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Πραγματοποιείται σε κάθε τμήμα ενημέρωση για τον ενδεδειγμένο ορθό τρόπο προστασίας από σεισμό και πυρκαγιά και υλοποιούνται οι σχετικές ασκήσεις ετοιμότητας που καταγράφονται μέσα σε αυτά. Οι γονείς ενημερώνονται για τις ενέργειες που οφείλουν να κάνουν σε περίπτωση σεισμού για την ασφαλή απομάκρυνση των μαθητών από το σχολείο.

10. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας- Διασφάλιση της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η Διευθύντρια

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΛΕΝΗ

Εγκρίνεται	
<i>Συντονίστρια εκπαιδευτικού Έργου</i>	<i>Διευθυντής Εκπαίδευσης</i>
Ημερομηνία:/...../.....	Ημερομηνία:/...../.....