

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Η σχολική ζωή

Είναι γεγονός ότι η σχολική ζωή θα πρέπει να δίνει όλα εκείνα τα στοιχεία που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες δημοκρατικούς, ελεύθερους, υπεύθυνους με κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Μέσα σε ένα θετικό περιβάλλον διαμορφώνονται κίνητρα, αξίες, στάσεις και αποδεκτοί τρόποι συμπεριφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των μαθητών και μαθητριών. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι κατανέμονται με βάση τις προσπάθειες, τα ενδιαφέροντα, τα ταλέντα και τις επιδόσεις. Όλοι στη σχολική μονάδα υποστηρίζουμε τα παιδιά λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες τους. Όλοι όσοι αποτελούμε τη σχολική κοινότητα οφείλουμε να συμμετέχουμε σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες, όπως είναι οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικών και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων. Μεγάλη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στον δημοκρατικό διάλογο, στην αναγνώριση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, στον σεβασμό, την εκτίμηση, την αγάπη και στη διαρκή απομάκρυνση των εντάσεων. Μέσα σε ένα υποστηρικτικό, ενταξιακό περιβάλλον, όπου όλοι αντιμετωπίζονται ισότιμα, όπου όλοι νοιαζόμαστε για το σχολείο μας προσέχοντας την υλικότεχνική υποδομή, τα βιβλία και τις κτιριακές εγκαταστάσεις, προκειμένου όλα τα παραπάνω να τα απολαύσουν και οι επόμενοι μαθητές και μαθήτριες, προγραμματίζουμε και θέτουμε στόχους για να υλοποιήσουμε το όραμά μας.

Το Σχολικό Συμβούλιο με την υπ. αριθμ **Πράξη 1/13.09.2024** προχώρησε στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

α) Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του

«άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι κανόνες:

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και έχει την υποχρέωση να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού.

6. Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου με διακριτούς ρόλους. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε

σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο είναι αποτέλεσμα της συνεχούς και σταθερής επικοινωνίας και της άριστης συνεργασίας μεταξύ των Εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, το Σχολικό Συμβούλιο, η Σχολική Κοινότητα, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Ο κυρίαρχος ρόλος του σχολείου είναι η συνεργασία Εκπαιδευτικών, Γονέων και Δήμου με στόχο τη διαμόρφωση των συνθηκών για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας.

Διαβάζουν υπεύθυνα όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει πρέπει να ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ενήλικος ή ανήλικος (που δεν είναι μαθητής ή μαθήτρια του σχολείου) δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού ή του διευθυντή από γονέα για έκτακτο

θέμα). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου επί της οδού Αχιλλέως. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε δάσκαλο του σχολείου ή τον διευθυντή από την είσοδο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή των Γονέων - Κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.**

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού. Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις: **Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών, στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία, όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον Εκπαιδευτικό και την τελευταία μέρα κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου.**

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση όσο πιο γρήγορα γίνεται.

Ψηφιακές Υπηρεσίες για τους γονείς

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες

υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

β) Κανονισμοί σε σχέση με τους μαθητές και τις μαθήτριες

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. **Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.**

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα αυτή θα μπορεί να γίνει μόνο με συνοδεία γονέα. Το παιδί θα παραλαμβάνεται από τον διευθυντή ή από εκπαιδευτικό, που έχει οριστεί από τον διευθυντή, και με παιδαγωγικό τρόπο θα οδηγείται στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που παρατηρηθούν συνεχόμενες μη δικαιολογημένες καθυστερήσεις ο διευθυντής τηλεφωνικώς ή και εγγράφως θα προσκαλεί και τους δύο γονείς για την επίλυση του προβλήματος.

Εφημερεύων εκπαιδευτικός και διευθυντής υποδέχονται καθημερινά τα παιδιά. Με την έναρξη των μαθημάτων οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν τις απουσίες και ο διευθυντής διέρχεται από τις αίθουσες και καταγράφει τις απουσίες όλων των τμημάτων και ενημερώνει την εφαρμογή myschool. Τα φύλλα ημερήσιου ελέγχου βρίσκονται στην έδρα για την ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ολοήμερο καταγράφουν τις απουσίες και ενημερώνουν τον διευθυντή.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση ασθένειας από την πρώτη μέρα απαιτείται ενημέρωση του διευθυντή.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον διευθυντή και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη

δήλωση.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων και η κατάλληλη αθλητική ενδυμασία, φόρμες και αθλητικά παπούτσια.

Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται ο διευθυντής για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Άφιξη στο σχολείο

Η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιεί στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και (β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας: Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την είσοδο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα ο γονέας οφείλει να ενημερώσει τη διεύθυνση και στη συνέχεια το συνοδεύει στο σχολείο. Ο διευθυντής ή εκπαιδευτικός που έχει οριστεί από τον διευθυντή με παιδαγωγικό τρόπο το οδηγεί στην αίθουσα διδασκαλίας του.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως. Τα παιδιά τα υποδέχεται ο εφημερεύων εκπαιδευτικός και ο διευθυντής του σχολείου.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή έκτακτα μετά από άδεια του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

α. Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<i>ΩΡΕΣ</i>	<i>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</i>	
<i>08.00' - 08.15'</i>	<i>15'</i>	<i>Υποδοχή μαθητών</i>
<i>08.15' - 09.40'</i>	<i>85'</i>	<i>1η διδακτική περίοδος</i>
<i>09.40' - 10.00'</i>	<i>20'</i>	<i>Διάλειμμα</i>
<i>10.00' - 11.30'</i>	<i>90'</i>	<i>2η διδακτική περίοδος</i>
<i>11.30' - 11.45'</i>	<i>15'</i>	<i>Διάλειμμα</i>
<i>11.45' - 12.25'</i>	<i>40'</i>	<i>5η ώρα</i>
<i>12.25' - 12.35'</i>	<i>10'</i>	<i>Διάλειμμα</i>
<i>12.35' - 13.15'</i>	<i>40'</i>	<i>6η ώρα</i>
<i>13.15' - 13.20'</i>	<i>5'</i>	<i>Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης</i>
<i>13.20' - 14.00'</i>	<i>40'</i>	<i>1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Διατροφική Αγωγή - Σίτιση</i>
<i>14:00 - 14:10</i>	<i>10'</i>	<i>Διάλειμμα</i>

14.10' - 14:55'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
14:55' - 15:05'	10'	Διάλειμμα
15:05' - 15:50'	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη Προετοιμασία ή Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά)
15:55- 16.40	45'	1 ^η διδακτική ώρα Γ Ζώνης
16.40 – 16.45	5'	Διάλειμμα
16.45 – 17.30		2 ^η διδακτική ώρα Γ' Ζώνης

γ. Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες καθημερινής λειτουργίας:

– Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στον διευθυντή του σχολείου.

– Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής και αποχωρούν. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλειδώνει στις 8:15' **Σας επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και του σεβασμού της προσευχής. Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου 2109811926 και EMAIL : mail@2dim-p-falir.att.sch.gr**

Καθαρισμός του σχολείου

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας. Ο διευθυντής οφείλει να επιβλέπει τον άψογο καθαρισμό όλων των χώρων του διδακτηρίου. **Όλοι όσοι βρίσκονται στον χώρο του σχολείου οφείλουν να το διατηρούν καθαρό και περιποιημένο.**

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των

μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος του εξαώρου στις 13:15 για όλες τις τάξεις.

Με την ολοκλήρωση της 2^{ης} ή της 3^{ης} ώρας Ολοήμερου Προγράμματος, δηλαδή στις 14:55 ή στις 15:50 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και 17.30 για όσα παιδιά συνεχίζουν στο Διευρυμένο Ολοήμερο. Οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αποστέλλονται με έντυπο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και θα αναρτώνται στην είσοδο και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τον σκοπό αυτόν κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς

θα δηλώνουν υπεύθυνα μαζί με τα τηλέφωνα επικοινωνίας και δύο ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email).

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες, στις σκάλες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών στα σκεπασμένα μέρη του σχολείου. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. **Οι μαθητές παίζουν αγαπημένα και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους ή στον διευθυντή που βρίσκεται στην αυλή κατά την ώρα του διαλείμματος (ή την υποδιευθύντρια όταν απουσιάζει ο διευθυντής).** Ο διευθυντής επιβλέπει διαρκώς για την τήρηση αποδεκτών συμφωνημένων τρόπων συμπεριφοράς από τους μαθητές. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα τα παιδιά προσέρχονται στη γραμμή προκειμένου να εισέλθουν στην τάξη με σειρά, καθώς το κτίριο είναι διώροφο και έχει μόνο μία κλίμακα που αποτελείται από 50 σκαλιά. Για την καλύτερη ασφάλεια σχηματίζουν γραμμές, τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, ανεβαίνουν χωρίς να μιλούν, με προσοχή και χωρίς καθυστερήσεις (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Φροντίζουν να κρατούντα μπολάκια και τα παγουράκια τους και να μην τα ξεχνούν στην αυλή του σχολείου.

Επισκέψεις – γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. **Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.** Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο, εκτός αν υπάρξει κάποια έκτακτη αλλαγή από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την οποία θα υπάρξει και ανάλογη ενημέρωση.

Εξωσχολικά υλικά

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος. Το

ανάλογο υλικό, αν χρειαστεί, παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπονται για τους μαθητές. Κάθε κινητό ή συσκευή ηλεκτρονική επεξεργασίας εικόνας και ήχου που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τον διευθυντή και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή. Στην ανωτέρω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης από Δημόσιο Νοσοκομείο.

Συμπεριφορά μαθητών

Για την ασφάλεια των μαθητών είναι καλό όταν αποχωρούν μόνοι τους από το σχολείο να κατευθύνονται προς το σπίτι τους για λόγους ασφάλειας.

Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη ή συνωστισμό.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.

Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου ή σε σκεπασμένα μέρη χωρίς να τρέχουν.

Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο για άμεση ενημέρωση των γονέων του παιδιού από τον διευθυντή του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί δέχεται από άλλο παιδί λεκτική ή σωματική βία οφείλει να ενημερώνει αμέσως τον διευθυντή, τον δάσκαλο ή τη δασκάλα που βρίσκεται κοντά του εκείνη τη στιγμή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν και δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.

Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Θα ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δεν συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς. Για αυτούς θα ξεκινάει χωρίς καθυστέρηση πρόγραμμα τροποποίησης συμπεριφοράς με την ενημέρωση γονέων και την ενεργό συμμετοχή τους σε ένα πλαίσιο ειλικρινούς συνεργασίας.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να ενημερώνεται χωρίς καθυστέρηση η διεύθυνση του σχολείου για την άμεση αντιμετώπιση του φαινομένου. Ο διευθυντής και οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν με τρόπο αποτελεσματικό και άμεσο να διαχειριστούν ζητήματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, επομένως απαιτείται η άμεση ενημέρωση τους και από τους μαθητές και τις μαθήτριες όσο και από τους γονείς.

Προετοιμασία – μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική, οργανωμένη και μεθοδική εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ.

Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Το ίδιο ακριβώς ισχύει και για τους μαθητές που συνεχίζουν στο ολοήμερο. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές και τις μαθήτριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι, κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. **Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί και γνωστοποιεί τους κανόνες αξιολόγησης στους μαθητές του.**

Η αξιολόγηση των μαθητών/μαθητριών συνδιαμορφώνεται σε γενικές γραμμές από:

Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
Την προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν
Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους τους
Το ενδιαφέρον και η προθυμία που δείχνει
Τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει
Τη δημιουργικότητα που επιδεικνύει
Τη συνεργασία του με άλλα άτομα
Το σεβασμό που δείχνει στους κανόνες λειτουργίας του σχολείου
Τα ιδιαίτερα προβλήματα ή οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του μαθητή.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον διευθυντή για τις τάξεις Γ, Δ, Ε και ΣΤ.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα παραλάβουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Για τα παιδιά της Α και Β τάξης πραγματοποιείται μόνο περιγραφική αξιολόγηση.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Μεταφορά μαθητών

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται σε χώρους που δεν σχετίζονται με την επίσκεψη.

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, επισκέψεις με τα λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λπ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λπ.).
6. Να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λπ. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού «φύλλο εργασίας του» και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του. Να ενημερώνεται για την επίδοση και συμπεριφορά του με τρόπο ολοκληρωμένο και όχι αποσπασματικό, γνωρίζοντας από πριν τα κριτήρια αξιολόγησης.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα. Να λαμβάνει εξατομικευμένη υποστήριξη, σε περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

9. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του με σεβασμό.
10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
14. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας και κοινωνικής αποδοχής.
15. Να μιλάει χωρίς φόβο και ντροπή για ένα θέμα που το απασχολεί ή κάτι άσχημο που έχει συμβεί και δεν έχει γίνει αντιληπτό από τους εκπαιδευτικούς. Αμέσως να ενημερώνει τη δασκάλα ή τον δάσκαλο ή τον διευθυντή ή τον πλησιέστερο εκπαιδευτικό.

Κανονισμοί για τους μαθητές και τις μαθήτριες

1. Το πρωί στην αυλή

Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

2. Στην αίθουσα

Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις. Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου. Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία. Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι. Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ότι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί. Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Χρησιμοποιώ σωστά την τουαλέτα και δεν ξεχνώ να αφήνω τον χώρο καθαρό. Δεν ξεχνώ να συμπεριφέρομαι με ευγένεια και καλοσύνη.

Με το κτύπημα του κουδουνιού πηγαίνω αμέσως στη γραμμή μου, δεν μιλώ και περιμένω υπομονετικά τη σειρά της τάξης μου για να μπούμε στην αίθουσα για μάθημα.

4. Σχόλασμα

Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό. Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες κ.λπ.) για τα οποία είμαι υπεύθυνος. Προσοχή δεν τα ξεχνώ!

Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω. Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

5. Γενικοί κανόνες

Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων. Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους).

Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει στο ακέραιο.

Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.

Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.

Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, του σεβασμού, της εργατικότητας, της υπευθυνότητας και γενικά των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου μου.

Γ) Κανονισμοί σε σχέση με τον διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου

1. Ο διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, υποστηρικτικού και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδουν με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

2. Οι εκπαιδευτικοί (όπου εκπαιδευτικοί εννοείται και ο διευθυντής) έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας, ασφαλώς είναι νόμιμη και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου μας.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων μας είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από τον σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.

5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δεν νοούνται και δεν επιτρέπονται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό.

Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους και να αποτιμήσει τη μαθησιακή τους πορεία. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ευλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή και τη μαθήτριά.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.

15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Το σχέδιο εκκένωσης και οι αρμοδιότητες επικαιροποιούνται το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους (Μνημόνιο Ενεργειών). Ασκήσεις σεισμού και αποτελεσματικής εκκένωσης πραγματοποιούνται κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα.

ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΗΘΟΥΝ ΜΕΤΡΑ ΛΟΓΩ COVID-19

1. Από τις 07.15 έως 07.45 με ευθύνη του διευθυντή ανοίγουν πόρτες και παράθυρα των αιθουσών για τον αναγκαίο εξαερισμό και παραμένουν έτσι σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
2. Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο μέχρι τις 08.15. Στην είσοδο τους υποδέχεται ο διευθυντής του σχολείου. Την ίδια στιγμή οι γονείς τους αποχωρούν. Αμέσως εισέρχονται στις τάξεις, αφού πρώτα κάνουν χρήση αντισηπτικού και απολυμαίνοντας τα παπούτσια στα ειδικά χαλάκια. Τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα και πραγματοποιείται θερμομέτρηση. Μετά τις 8.15 κανένας μαθητής δεν γίνεται δεκτός, εκτός αν συντρέχουν πραγματικοί λόγοι και έχει ενημερωθεί ο διευθυντής. Από τις 08.15 αναλαμβάνει η νηπιαγωγός του παραρτήματος νηπιαγωγείου και με την ολοκλήρωση της προσέλευσης κλειδώνει την αυλόπορτα.
3. Πραγματοποιείται καταγραφή απουσιών, ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος και επικοινωνία με τους γονείς των παιδιών που απουσιάζουν όπου απαιτείται με ευθύνη του διευθυντή ή της υποδιευθύντριας.
4. Όλοι οι μαθητές φορούν υποχρεωτικά μάσκα την ώρα του μαθήματος, την ώρα του διαλείμματος κατά την είσοδο και κατά την έξοδο από το σχολείο.
5. Όταν τα παιδιά τρώνε κάθονται σε σταθερές θέσεις που έχουν οριστεί στην αυλή του σχολείου μέχρι να ολοκληρώσουν.
6. Όλοι οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν υποχρεωτικά κατά το εργασιακό τους ωράριο μάσκα.
7. Τα διαλείμματα πραγματοποιούνται σε δύο ζώνες:
Α Ζώνη: Α, Β, Γ1 και Γ2
Β Ζώνη: Δ, Ε1, Ε2 και ΣΤ
Τα παιδιά φορούν μάσκες, βγαίνουν κατά τάξεις και πλένουν τα χέρια τους με σειρά. Μόλις ολοκληρωθεί το διάλειμμα της πρώτης ζώνης, τα παιδιά επιστρέφουν στις τάξεις με σειρά, κάνουν χρήση αντισηπτικού και αρχίζει το μάθημα. Ακολουθεί το διάλειμμα της δεύτερης ζώνης με τον ίδιο τρόπο. Κατά

τις μετακινήσεις υπάρχει μεγάλη προσοχή από τους εφημερεύοντες για την αποφυγή συγχρωτισμού.

8. Κατά την ώρα των διαλειμμάτων πραγματοποιούνται καθαρισμοί θρανίων, πίνακα, κουπαστής, κάγκελων με τα κατάλληλα διαλύματα που προτείνονται από τον ΕΟΔΥ και σφουγγαρίζονται οι τάξεις.
9. Δίνεται μεγάλη προσοχή στην τήρηση των αποστάσεων μεταξύ μαθητών.
10. Κατά την ώρα των μαθημάτων απολυμαίνονται οι τουαλέτες.
11. Τον έλεγχο της καθαριότητας τον έχει ο διευθυντής και η υποδιευθύντρια του σχολείου.
12. Η αποχώρηση των μαθητών του πρωινού προγράμματος γίνεται ως εξής:
 - 13.15 Α Β και Γ1 τάξεις
 - 13.20 Γ2, και Δ τάξεις
 - 13.25 Ε1, Ε2 και ΣΤ τάξεις(Χρήση μάσκας από όλους παιδιά, γονείς και εκπαιδευτικούς)
13. Από τις 13.25 έως τις 14.00 γίνεται καθαρισμός με τα διαλύματα που προτείνονται από τον ΕΟΔΥ. Τα παιδιά τρώνε στην αυλή του σχολείου, εφόσον ο καιρός το επιτρέπει. Όταν αυτό δεν είναι δυνατόν, η σίτιση θα πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας. Θα πραγματοποιείται σχολαστικός καθαρισμός πριν και μετά τη σίτιση.
14. Τα τμήματα ολοήμερου παραμένουν σταθερά όπως και οι θέσεις σταθερές, ώστε σε περίπτωση θετικού κρούσματος να μπορεί να γίνει ιχνηλάτηση.
15. Σχολαστικός καθαρισμός στην αίθουσα των υπολογιστών υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού πληροφορικής, με έμφαση στα πληκτρολόγια, χρήση μεμβράνης και στα ποντίκια.
16. Ειλικρινής επικοινωνία σχολείου – σπιτιού σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος. Σε περίπτωση θετικού κρούσματος με αίσθημα ευθύνης άμεση ενημέρωση χωρίς να υπάρχει ο παραμικρός προβληματισμός.
17. Υπεύθυνοι covid-19 έχουν οριστεί ο διευθυντής και η υποδιευθύντρια. Σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος λαμβάνονται σχολαστικά όλα τα μέτρα πρόληψης και ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού για να το παραλάβει. Ο γονέας και ο διευθυντής από εκείνη τη στιγμή βρίσκονται σε τακτική επικοινωνία.
18. Όλοι οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τα μέτρα πρόληψης με όλους τους τρόπους επικοινωνίας (αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και αν προκύψει επικαιροποίηση των οδηγιών η ενημέρωση θα είναι άμεση.



Ο διευθυντής του σχολείου

Κοτσαμπέλος Ιωάννης