


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας

Δημοτικό Σχολείο Γεωργιανής

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο		Διεύθυνση Π.Ε.
	Κωδικός Σχολείου 9210256	Καβάλας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Γεωργιανή Καβάλας	
Τηλέφωνο	25920-61234	Fax	25920-61234
e-mail	mail@2dim- paggaiou.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Εμμανουηλίδης Θεοφάνης	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Σχολείου		Καντιφούδη Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γραμμένου Καλλιόπη	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο 37,Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτεροι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες ,εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Είναι το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του/της μαθητή/τριας, αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων, να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Το σχολείο είναι και πρέπει να λειτουργεί σαν μια κοινότητα, όπου κοινός στόχος της είναι, εκτός από την πρόοδο των μαθητών/τριων, η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει την συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η ανοχή και αναγνώριση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας, ο σεβασμός και η τήρηση κανόνων που όλα τα μέλη της από κοινού θα έχουν αποφασίσει.

Το όραμα του σχολείου μας

Επειδή το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομήλικους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής, όραμά μας – στόχος μας είναι η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση που θα συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία.

Όραμά μας είναι η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο να συντελούν στη διαμόρφωση ενός θετικού περιβάλλοντος όπου ο/η μαθητής/τρια να έχει την αποδοχή και την αναγνώριση και να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα.

Το έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις να μην αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Όραμά μας η δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο/η μαθητής/τρια θα ζει και θα δραστηριοποιείται μέσα από μία δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης ανάμεσα στο/στη μαθητή/τρια και το σχολείο..

Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προσέλευση μαθητών/τριων

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριων είναι 8:00' - 8:15' .

- Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο, εκτός αν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού.
- Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, προσέρχεται στο σχολείο κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου, ενώ όταν κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερεί συστηματικά να προσέλθει παραμένει εκτός αίθουσας διδασκαλίας την 1^η διδακτική ώρα, στο Γραφείο και υπό την επιτήρηση του Διευθυντή.
- Όλες οι εισοδοί του σχολείου μετά την προσέλευση και των μαθητών/τριων κλείνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριων και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση μαθητών/τριων

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριων του πρωινού κύκλου γίνεται στις 13:15'.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριων του Ολοήμερου γίνεται στις 15:00' ή στις 16:00'.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων που είναι εγγεγραμμένοι στο ολόημερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 15:00' ή στις 16:00'.
- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά εφόσον πρώτα συμπληρώσει τη δήλωση αποχώρησης και συνεννοηθεί με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης Διεύθυνση του Σχολείου.
- Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη και την τελευταία ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στην έξοδο όπου περιμένουν οι γονείς.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από το χώρο του σχολείου και ελέγχουν αν ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει το παιδί.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας του γονέα-κηδεμόνα οι μαθητές/τριες θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς-κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους και ποια πρόσωπα θα παραλαμβάνουν το παιδί.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές του Ωρολογίου Προγράμματος κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Φοίτηση μαθητών/τριών

- Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/ η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙΘ.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει για την παραλαβή του παιδιού.
- Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας.

Διαλείμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο.
- Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο, όπου περιμένουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Ο/η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριων και υπάρχει αυξημένη επιτήρηση.
- Κανένας και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης των σωματικών αναγκών.
- Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παρεμβαίνουν και δίνουν λύση σε κάθε διένεξη ή πρόβλημα που προκύπτει την ώρα του διαλείμματος. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες κάνουν γραμμές και υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας

Το σχολείο οφείλει να προσφέρει πέρα από το ζητούμενο που είναι η γνώση, ένα ισχυρό αξιακό σύστημα. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητα προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Διευθυντής:

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς στο σχολείο.

Ενημερώνει τον σύλλογο διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους.

Φροντίζει με τους / τις εκπαιδευτικούς για την ασφάλεια και την προστασία της υγείας των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί:

Φροντίζουν για την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση θετικού, συνεργατικού επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες.

Συνεργάζονται με τον διευθυντή, μεταξύ τους και με τους γονείς.

Οι μαθητές/τριες:

Δικαιώματα

Ο/η κάθε μαθητής/τρια εκφράζει την άποψή του/της.

Συμμετέχει ισότιμα και δημιουργικά σε κάθε δραστηριότητα της τάξης.

Ενθαρρύνεται και επαινείται.

Έχει δικαίωμα να βιώνει ένα δημοκρατικό σχολικό περιβάλλον, να πηζει και να χαλαρώνει στη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Υποχρεώσεις:

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να μην απουσιάζουν από το σχολείο αλλά να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να προσέρχονται στην ώρα τους στο σχολείο.
- Να φροντίζουν τα βιβλία τους για να είναι επαναχρησιμοποιούμενα.
- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό.
- Τα λόγια και οι πράξεις του να μη θίγουν την προσωπικότητα κανενός.

- Να αποφεύγουν κάθε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- Να αποφεύγουν να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριων τους.
- Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας να προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και ειρηνικό τρόπο και να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και του διευθυντή.
- Να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των άλλων για μάθηση.
- Να τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Στους διαδρόμους και στις σκάλες να μην τρέχουν.
- Να συμμετέχουν στις γιορτές και τις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Να μην φέρνουν παιχνίδια στο σχολείο, κινητά ή οτιδήποτε δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους/νέες μαθητές/τριες του σχολείου, δείχνοντας τους/τες ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο σχολικό περιβάλλον.
- Να σέβονται τον περιβάλλοντα χώρο.
- Να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
- Να μην προκαλούν φθορές στο κτήριο, στα θρανία και γενικά στην περιουσία του σχολείου
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την ανακύκλωση υλικών χρησιμοποιώντας τους ειδικούς μπλε και κίτρινους κάδους που υπάρχουν στα σχολεία.
- Να προσέχουν και να φροντίζουν τα δέντρα και τους θάμνους του αύλειου χώρου.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριων, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών κλείσιμο βρύσης).
- Να μην εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται από κοινού, με τη συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του διευθυντή, του συλλόγου διδασκόντων, του γονέα και αν χρειαστεί και του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου.
- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέτρα συμμόρφωσης:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα του βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ.

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μετρά που μπορεί να ληφθούν στις περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητών/τριών είναι τα ακόλουθα:
 - α. Παρατήρηση
 - β. Επίπληξη (με σκοπό τη συμμόρφωση)
 - γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
 - δ. Ενημέρωση γονέων
 - στ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
 - ζ. Εκπόνηση συγκεκριμένου σχεδίου ενεργειών/δράσεων (αυξημένη επιτήρηση, καταγραφή συμπεριφοράς μαθητή/τριας, συνεργασία με τους γονείς, υλοποίηση στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων)
 - η. Συνεργασία με άλλους φορείς (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ΟΑΣΙΣ)
 - θ. Αλλαγή τμήματος
 - ι. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος
- Αρμόδια όργανα για την λήψη των μέτρων των περιπτώσεων α, β, γ και δ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων ε και στ ο Διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, των ζ και η, ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και των περιπτώσεων θ και ι ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Τις σχέσεις των μαθητών/τριών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η δημοκρατικότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων, να μην αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δράσεις, να αποφεύγουν ειρωνίες και κακόβουλα σχόλια, να διαδίδουν φήμες που τους πληγώνουν, να απειλούν, να κοροϊδεύουν τους άλλους και να ασκούν σωματική βία.
- Μαθητές/τριες που υφίστανται τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να ενθαρρύνονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να μιλούν στους/στις εκπαιδευτικούς, στη Διεύθυνση του Σχολείου, στους γονείς και τους/τις φίλους/ες τους.
- Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Η συστηματική στοχοποίηση συγκεκριμένων μαθητών/τριων από άλλους μαθητές/τριες είναι ανεπίτρεπτη και αντιμετωπίζεται άμεσα.
- Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια είναι απαραίτητη, εκτός των άλλων, για την καλή εξέλιξη της ψυχοσυναισθηματικής κατάστασης και γενικότερα της στήριξης των μαθητών/τριών.
- Ανάλογα με την βαρύτητα των περιστατικών, προωθείται η συνεργασία με φορείς όπως Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Διευθυντής Π.Ε.
- Σχολικές εκδηλώσεις –δραστηριότητες
- Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η

συμμετοχή στα προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών/τριων.

- Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες της Α΄ και Δ΄ τάξης σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- Οι σχολικοί περίπατοι και οι λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές εκτός αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση προβλήματος ενημερώνονται άμεσα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το ζήτημα. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από την ομάδα.
- Όταν η μετακίνηση γίνεται με λεωφορείο ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς, όπως και στο σχολείο, επιδεικνύουν σεβασμό και ευγένεια προς τον οδηγό, διατηρούν καθαρό το λεωφορείο και αποφεύγουν την πρόκληση φθορών.
- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και ενημερώνονται οι γονείς.
- Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

Συνεργασία σχολείου οικογένειας- Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- Φροντίζουν να έρχονται έγκαιρα τα παιδιά τους στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος, τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/μαθήτρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Για το λόγο αυτό ο/η εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/α της τάξης ή τη Διεύθυνση οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός).
- Οι γονείς- κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου- Σπουδών.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου και τον πρόεδρο της Ε.Σ.Ε.Π.Ε.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίου πληροφορικής

- Στο χώρο του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου και κάθε είδους φαγώσιμου.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η παραμονή των μαθητών/τριών στο εργαστήριο.

- Κάθε χρήστης με τη λήξη του μαθήματος οφείλει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και να τερματίζει τη λειτουργία του Η/Υ με κανονικό τρόπο.
- Οποιαδήποτε φθορά σε εξοπλισμό οφειλόμενη σε υπαιτιότητα μαθητή/τριας αποκαθίσταται από τον/την μαθητή/τρια.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των Η/Υ για παιχνίδια και συνομιλίες εκτός αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τον διδάσκοντα.
- Ο/η κάθε μαθητής/τρια οφείλει να κάθεται στη θέση που ορίζει ο διδάσκοντας.
- Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενες ιστοσελίδες.

Δανειστική βιβλιοθήκη

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με την έναρξη του διδακτικού έτους, ορίζεται υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός για τη δανειστική βιβλιοθήκη.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο βιβλία για δύο εβδομάδες.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία χωρίς φθορές.

Δεν επιτρέπονται οι υπογραμμίσεις, οι σημειώσεις.

Σε περίπτωση φθοράς οφείλουν να αντικαταστήσουν το βιβλίο.

Λειτουργία σε περίοδο πανδημίας

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να τηρούν τα πρωτόκολλα του Ε.Ο.Δ.Υ.

Ο γονέας οφείλει να μην στέλνει το παιδί στο σχολείο όταν εκδηλώσει κάποιο ύποπτο σύμπτωμα και αφού επικοινωνήσει με τον παιδίατρο να ενημερώσει το σχολείο.

Η επιστροφή στο σχολείο θα γίνεται αφού το επιτρέψει ο παιδίατρος.

Μαθητής/τρια, εκπαιδευτικός, βοηθητικό προσωπικό που δεν φοράει μάσκα δεν εισέρχεται στο σχολείο.

Οι αίθουσες αερίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Επίσκεψη ατόμου που δεν εμπλέκεται στην εκπαιδευτική διαδικασία δεν επιτρέπεται. Η διακίνηση εγγράφων και η ικανοποίηση αιτημάτων γονέων γίνεται με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Η ενημέρωση των γονέων για τη σχολική επίδοση του παιδιού τους γίνεται τηλεφωνικά ή στον αύλειο χώρο του σχολείου παίρνοντας όλα τα μέτρα ασφαλείας .

Γίνεται τακτική απολύμανση των διάφορων επιφανειών.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έντονα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια το σχολικού έτους.
- Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπου αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, άλλο προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Σημείωση: Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου, από το Σύλλογο Διδασκόντων και από τον συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός εσωτερικής Λειτουργίας συντάχθηκε βάση της αρ. πράξης 6/30-9-2022 του Συλλόγου Διδασκόντων του Δ.Σ .Γεωργιανής.

Έχουν ενημερωθεί ηλεκτρονικά ο εκπρόσωπος του Δήμου και το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Γεωργιανή 30/9/ 2022

Ο Διευθυντής του Σχολείου



Εμμανουηλίδης Θεοφάνης

Εγκρίνεται

<p>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>Σααλτσόγλου Ελένη</p> <p>Ημερομηνία: Καβάλα/...../2022</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης.</p> <p>Γαϊτανίδου Αθανασία</p> <p>Ημερομηνία: Καβάλα/...../2022</p>
--	--