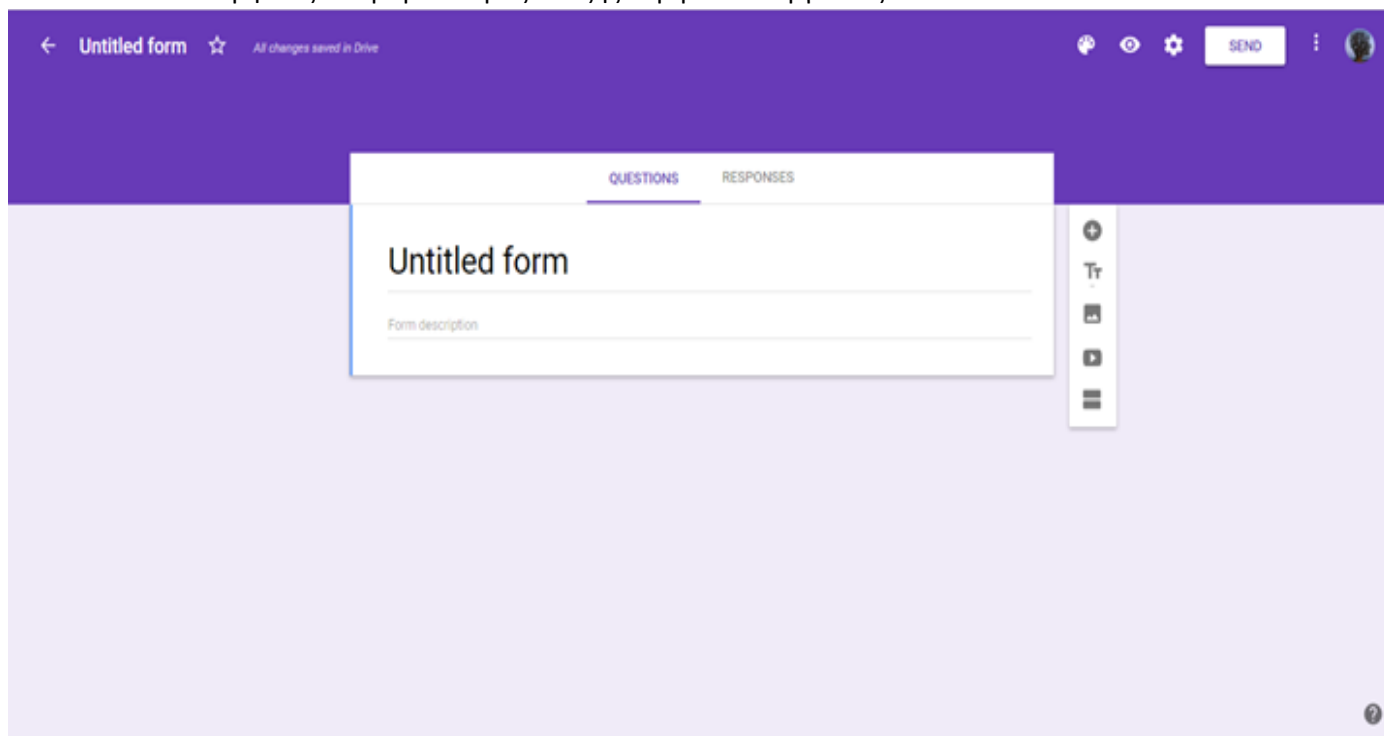


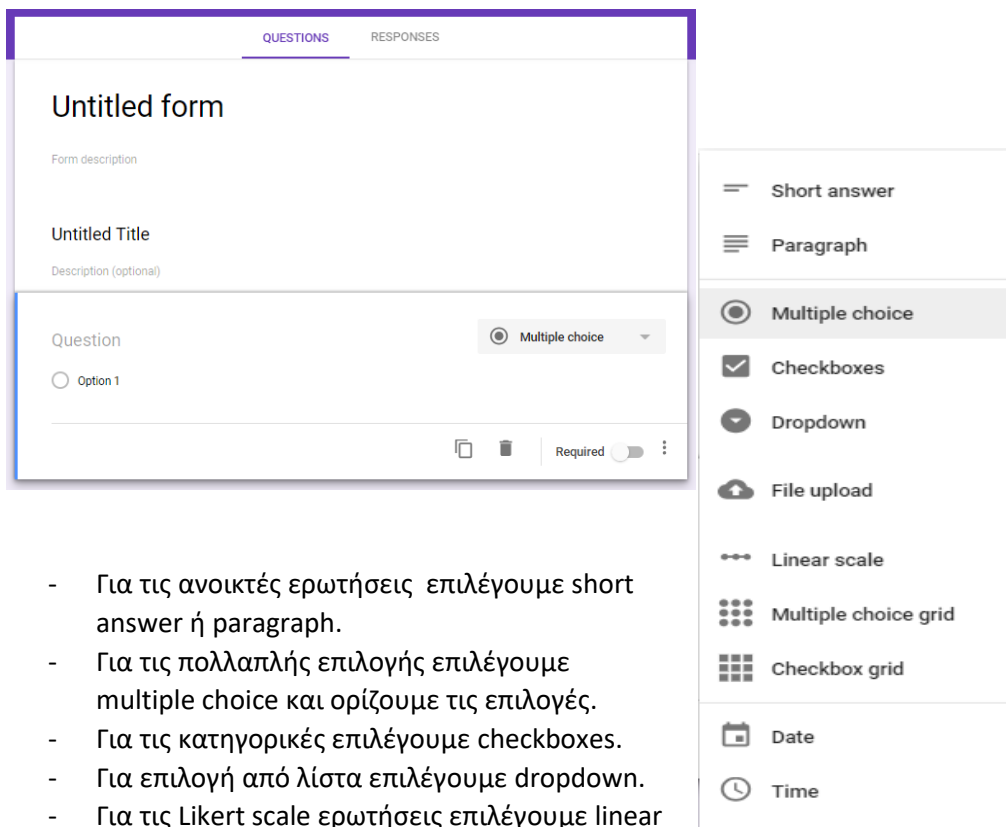
## Οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας Google Forms

1. Συνδεθείτε με τους Google κωδικούς σας στη σελίδα <https://www.google.com/forms/about/>
2. Επιλέξτε “Go to GoogleForms”
3. Επιλέξτε “Start a new Form” πατώντας Blank για τη δημιουργία από την αρχή μιας φόρμας
4. Εμφανίζεται μπροστά μας το εξής περιβάλλον εργασίας:



5. Ας ρίξουμε μια ματιά στις ρυθμίσεις και τις επιλογές διαμόρφωσης της σελίδας:
  - a. Θέματα (αλλάζουμε το χρώμα και το φόντο, ή ανεβάζουμε εικόνα ή λογότυπο)
  - b. Προεπισκόπηση
  - c. Ρυθμίσεις
  - d. Αποστολή (λαμβάνουμε τον υπερσύνδεσμο για να τον προωθήσουμε ηλεκτρονικά)
  - e. Περισσότερες επιλογές
6. Στη φόρμα παρατηρούμε ότι μπορούμε να μετακινηθούμε από τις ερωτήσεις στις απαντήσεις και αντίστροφα απλά πατώντας την κατάλληλη επιλογή.
7. Μπορούμε να ορίσουμε τον τίτλο του ερωτηματολογίου και από κάτω να συμπληρώσουμε το εισαγωγικό κείμενο που επιθυμούμε.
8. Όλες οι προσθήκες που κάνουμε στο κείμενο αποθηκεύονται αυτόματα στο cloud και η φόρμα μας είναι προσβάσιμη ανά πάσα στιγμή.
9. Προσθέτουμε ερωτήσεις επιλέγοντας το 1<sup>ο</sup> εικονίδιο του ακόλουθου μενού.
10. Προσθέτουμε μία σημείωση με τίτλο και περιγραφή επιλέγοντας το 2<sup>ο</sup> εικονίδιο
11. Προσθέτουμε μία εικόνα επιλέγοντας το 3<sup>ο</sup> εικονίδιο
12. Προσθέτουμε ένα βίντεο επιλέγοντας το 4<sup>ο</sup> εικονίδιο
13. Προσθέτουμε μία ενότητα (ερωτήσεων) για να δομήσουμε το ερωτηματολόγιό μας επιλέγοντας το 5<sup>ο</sup> εικονίδιο

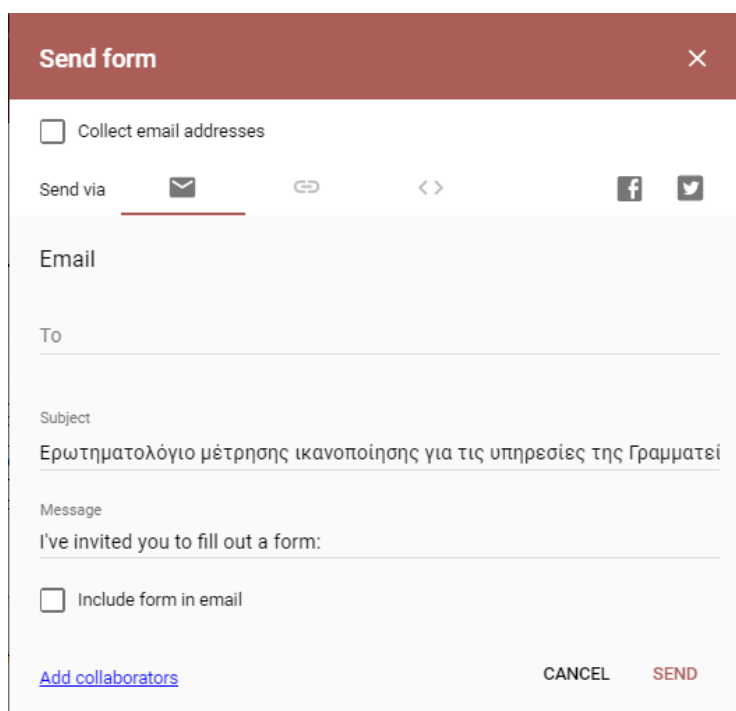
14. Ως προς το στυλ των ερωτήσεων μπορούμε να επιλέξουμε το κατάλληλο ανάλογα με την ερώτησή μας.



The screenshot shows a form editor interface. On the left, a form titled "Untitled form" is displayed with a "Question" field set to "Multiple choice". On the right, a menu lists various question types: Short answer, Paragraph, Multiple choice (selected), Checkboxes, Dropdown, File upload, Linear scale, Multiple choice grid, Checkbox grid, Date, and Time.

- Για τις ανοικτές ερωτήσεις επιλέγουμε short answer ή paragraph.
- Για τις πολλαπλής επιλογής επιλέγουμε multiple choice και ορίζουμε τις επιλογές.
- Για τις κατηγορικές επιλέγουμε checkboxes.
- Για επιλογή από λίστα επιλέγουμε dropdown.
- Για τις Likert scale ερωτήσεις επιλέγουμε linear scale.

15. Αν η ερώτηση είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί επιλέγουμε required.
16. Αν επιθυμούμε να επαναλάβουμε την ερώτηση με μια τροποίηση επιλέγουμε duplicate.
17. Εφόσον ολοκληρώσουμε το ερωτηματολόγιο μπορούμε:
- Να το εκτυπώσουμε επιλέγοντας print στις ρυθμίσεις.
  - Να το αποστείλουμε συμπληρώνοντας emails στην επιλογή SEND.
  - Να το κοινοποιήσουμε επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο και τη συντόμευση αυτού



The screenshot shows the "Send form" dialog box. It includes a "Collect email addresses" checkbox, "Send via" options (Email, Link, QR code), and social media icons for Facebook and Twitter. The "Email" section has fields for "To", "Subject" (with the text "Ερωτηματολόγιο μέτρησης ικανοποίησης για τις υπηρεσίες της Γραμματεί"), and "Message" (with the text "I've invited you to fill out a form:"). There is also an "Include form in email" checkbox and buttons for "Add collaborators", "CANCEL", and "SEND".