



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας



2022-2023

ΝΙΚΑΙΑ



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	σελ.2
1. Προσέλευση στο σχολείο.....	σελ.3
2. Αποχώρηση από το σχολείο.....	σελ.3
3. Προσευχή – Εκκλησιασμός	σελ.5
4. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις	σελ.5
5. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών.....	σελ. 6
6. Πρόληψη και Αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας.....	σελ. 7
7. Παιδαγωγικός έλεγχος – Κυρώσεις.....	σελ.8
8. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	σελ.9
9. Διδακτικό προσωπικό.....	σελ.9
10. Η Διευθύντρια του Σχολείου.....	σελ.11
11. Γονείς και κηδεμόνες	σελ.12
12. Βιβλιοθήκη.....	σελ.13
13. Σχολική ιστοσελίδα.....	σελ.13
14. Κυλικείο.....	σελ.14
15. Βοηθητικό προσωπικό.....	σελ.14
16. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων – Σχολικό Συμβούλιο.....	σελ.15
17. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους...	σελ.16
18.Βιβλιογραφία-Πηγές.....	σελ.20

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2ου Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας για το σχολικό έτος 2022-2023

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Θέματα που ενδεχομένως ανακύψουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου.

Τον Κανονισμό εισηγήθηκε αρχικά ο εκπαιδευτικός Σπύρου Παναγιώτης (ΠΕ70), ύστερα από σχετική ανάθεση και συνδρομή στη σύνταξη της Διευθύντριας του σχολείου Μπακρώζη Βασιλικής. Η τελική επεξεργασία

πραγματοποιήθηκε σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων τον Σεπτέμβριο του 2022.

Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο : 2104916134

Email: mail@2dim-nikaias.att.sch.gr.

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/2dimnikaias/>

Λειτουργία του Σχολείου

1. Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί αρχίζει από τις 8.00π.μ. και ολοκληρώνεται έως τις 8.15π.μ. που χτυπά το κουδούνι. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολείου (Κύπρου). Μετά το πέρας της προσευχής η είσοδος παραμένει ανοικτή με ευθύνη των νηπιαγωγών του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου (25° Νηπιαγωγείο Νίκαιας) για την είσοδο των νηπίων με τη συνοδεία των γονέων τους.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, αφενός οφείλουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια ώστε να μεριμνήσει για την είσοδό τους στο σχολείο, αφετέρου παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχονται στις εισόδους οι εφημερεύοντες. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

2. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων (13:15) χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/άλλα της τάξης και η διευθύντρια. Σε αυτήν την περίπτωση αποχώρησης ο γονέας υπογράφει για την αποχώρηση του μαθητή/της μαθήτριας σε συγκεκριμένο έντυπο, το οποίο στη συνέχεια τηρείται στο σχολείο (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες από αυτή.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται μεταξύ 13.15-13.25μ.μ., ανά τάξη από την κεντρική είσοδο της οδού Κύπρου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις σχετικές ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδ. ώρα 45'-2η διδ. ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ		ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα

16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών
-------	--	---

4. Προσευχή – Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή γίνεται στην αίθουσα κάθε τάξης.

Ο εκκλησιασμός των μαθητών/τριών κατά σχολείο ή τάξη πραγματοποιείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και με τη συνοδεία των εκπ/κών στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Την εορτή των Τριών Ιεραρχών και τις εθνικές εορτές, σύμφωνα με το άρθρο 4 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος 79/2017.
- β. Την ημέρα του Πολιούχου Αγίου, όταν οι τοπικές συνθήκες του εορτασμού το επιτρέπουν.
- Εκτάκτως μέχρι τρεις φορές το διδακτικό έτος, όταν κρίνεται σκόπιμο από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες που έχουν πάρει απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών και δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

5. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός σχολικού χώρου είναι απαραίτητη η ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι κατ' αυτόν τον τρόπο οι ίδιοι

αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους, ενώ ο/η εκπαιδευτικός εμπνέει, καθοδηγεί και συντονίζει τις πρωτοβουλίες τους.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017), ενώ παράλληλα ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά δε τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

2. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, σε προκαθορισμένα σημεία για κάθε τάξη. Συγκεκριμένα τα παιδιά της Α' και Β' τάξης στην πάνω αυλή, ενώ τα υπόλοιπα στον χώρο του γηπέδου. Κατ' αυτό τον τρόπο, αποφεύγεται ο συνωστισμός και μειώνεται παράλληλα η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα, ενώ στη συνέχεια *δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους*. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ωστόσο, όλοι/όλες παραμένουν στους τρεις εσωτερικούς διαδρόμους του κτιρίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες, υπόγεια). Συγχρόνως φροντίζουν να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο και τις αποστάσεις, με την επίβλεψη πάντα των εφημερευόντων.

Στο τέλος του διαλείμματος προσέρχονται στο χώρο του προαυλίου στα προκαθορισμένα σημεία και σχηματίζουν δυάδες ώστε να τους παραλάβει ο εκπαιδευτικός και να τους συνοδεύσει ως την αίθουσα διδασκαλίας.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους

κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες του ισογείου. Ενώ στη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες του πρώτου ορόφου χρησιμοποιούν τις τουαλέτες του ισογείου και οι μαθητές/τριες του δευτέρου ορόφου αυτές που βρίσκονται στον όροφό τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το «ασανσέρ» του σχολείου, εκτός αν υπάρχει ιατρικός λόγος που σε μία τέτοια περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από κάποιον εκπαιδευτικό. Για την αποφυγή ατυχημάτων δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

3. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας.

Για τα φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα τόσο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης αυτών. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για την ενίσχυση όλων των παραγόντων, οι μαθητές/τριες του σχολείου μας, οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική προς δασκάλους και συμμαθητές/τριες. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους

μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών), αγόρι-κορίτσι.

- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.
- Θα πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους/τις δασκάλους/άλες για το περιστατικό.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
- Ενημερώνουν άμεσα τον/τη δασκαλό/άλα τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα περαστικό εκτός του σχολείου.

4. Παιδαγωγικός έλεγχος – Κυρώσεις

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α. β. και γ. είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ. η Διευθύντρια με τον/τη εκπαιδευτικό της τάξης· των ε. στ. και ζ. η Διευθύντρια, ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο/η Συντονιστής/στρια και της η. ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Θα πρέπει οι μαθητές/τριες να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

6. Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα έχει καθοριστική επίδραση. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Σε περίπτωση καθυστέρησης είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν τον διευθυντή. Με το διάλειμμα φροντίζουν για την έγκαιρη παραλαβή των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ εφόσον υπάρχει η δυνατότητα κατά την κρίση του εκπαιδευτικού.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών. Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες. Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες, να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν. Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.

Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

- α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
- β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- γ. τρόπος με τον οποίον διαχειρίζεται τις κρίσεις και εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
- δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
- ε. προβλήματα που προκύπτουν στην τάξη καλό θα είναι να αντιμετωπίζονται εντός αυτής και με τη συμμετοχή των ίδιων των

μαθητών/τριών, στη διαχείριση και επίλυσή τους και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να ζητούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, οι εκπαιδευτικοί αν το επιθυμούν, ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα, αλλιώς υποχρεωτικά αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης την ημέρα της απεργίας θα θεωρούνται απόντες/απούσες.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Οτιδήποτε σημαντικό αφορά τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους και υποπέσει στην αντίληψή τους, ενημερώνουν αμέσως τη Διεύθυνση του σχολείου.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου. Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.

7. Η Διευθύντρια του Σχολείου

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην

καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της με διάθεση να τους/τις ακούσει, να τους/τις συμβουλεύσει και να τους/τις υποστηρίξει για οτιδήποτε τους/τις απασχολεί.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/άσκουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

8. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/άλα της τάξης, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και οι γονείς έχουν ενημερωθεί εγγράφως για αυτές).

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/άλα της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας το συζητεί πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τη Διευθύντρια.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών και με πιστοποιητικό γιατρού ή σχετική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο, για απουσία μεγαλύτερη από 3 ημέρες.

Οι γονείς επίσης είναι σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υπεύθυνοι για τον εμβολιασμό των παιδιών τους.

Για την εγγραφή δε των μαθητών/τριών στο σχολείο (Α Δημοτικού), οφείλουν να επιδείξουν το Βιβλιάριο Υγείας, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ 79/2017).

Ο/Η γονέας-κηδεμόνας μαθητή/τριας που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

9. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής/τριας μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να δανειστούν

βιβλία αλλά ακόμη και εκπαιδευτικό υλικό (CD και DVD) αφού ενημερώσουν τον/την αντίστοιχο/η υπεύθυνο/η.

10. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ): <https://blogs.sch.gr/2dimnikaias/>. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η Διευθύντρια του σχολείου καθώς και ο/η καθηγητής/τρια Πληροφορικής.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος/η είναι ο/η διαχειριστής/στρια της ιστοσελίδας.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ και τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την ανάρτηση φωτογραφιών που υπάρχουν πρόσωπα μαθητών/τριών, ο/η εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος/η να έχει την ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων.(Ν.4624/2019, ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019)

11. Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας. Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική. Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

12. Βοηθητικό προσωπικό

Οι δύο καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Επίσης οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

13. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 2ου Δ.Σ. Νίκαιας απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
Λασπάκης Χαράλαμπος	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Αντωνοπούλου Κυριακή	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Πλιατσικίδης Παναγιώτης	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜ.
Χαρίση Λεντζή Ελευθερία	ΤΑΜΙΑΣ
Πιτσιδιανάκη Κατερίνα	ΑΝΑΠΛ.ΓΕΝ.ΓΡΑΜ.
Ελέζη Ελεάνα	ΑΝΑΠΛΗΡ.ΤΑΜΙΑΣ
Καλλιώρα Νεράιδα	ΜΕΛΟΣ

14. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου

Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής (Ν.4823/2021/ΦΕΚ136/3-8-2021).

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2022-2023, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 10/19-10-2022 Πράξη του, αποφάσισε και ενέκρινε:

την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και

την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

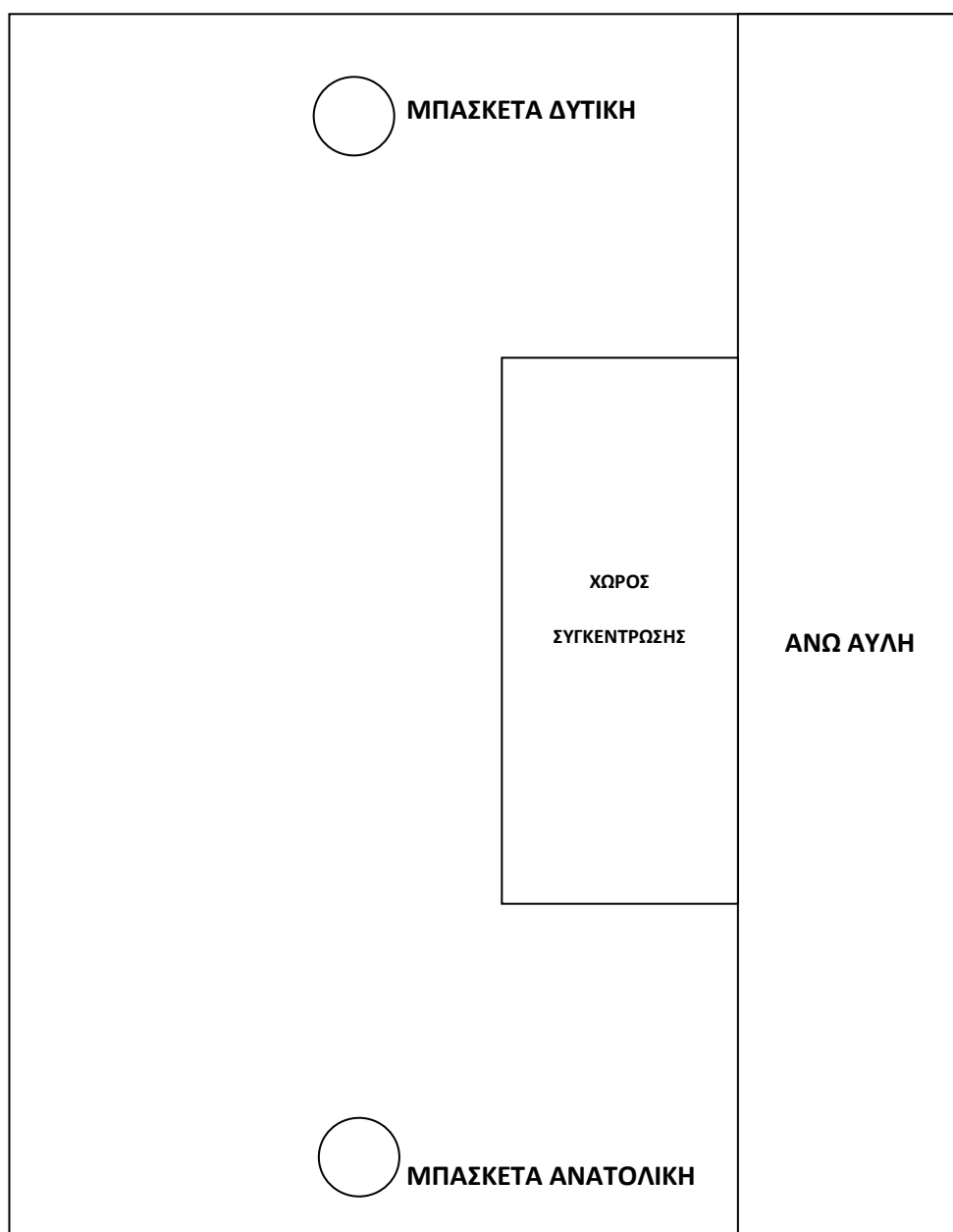
Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

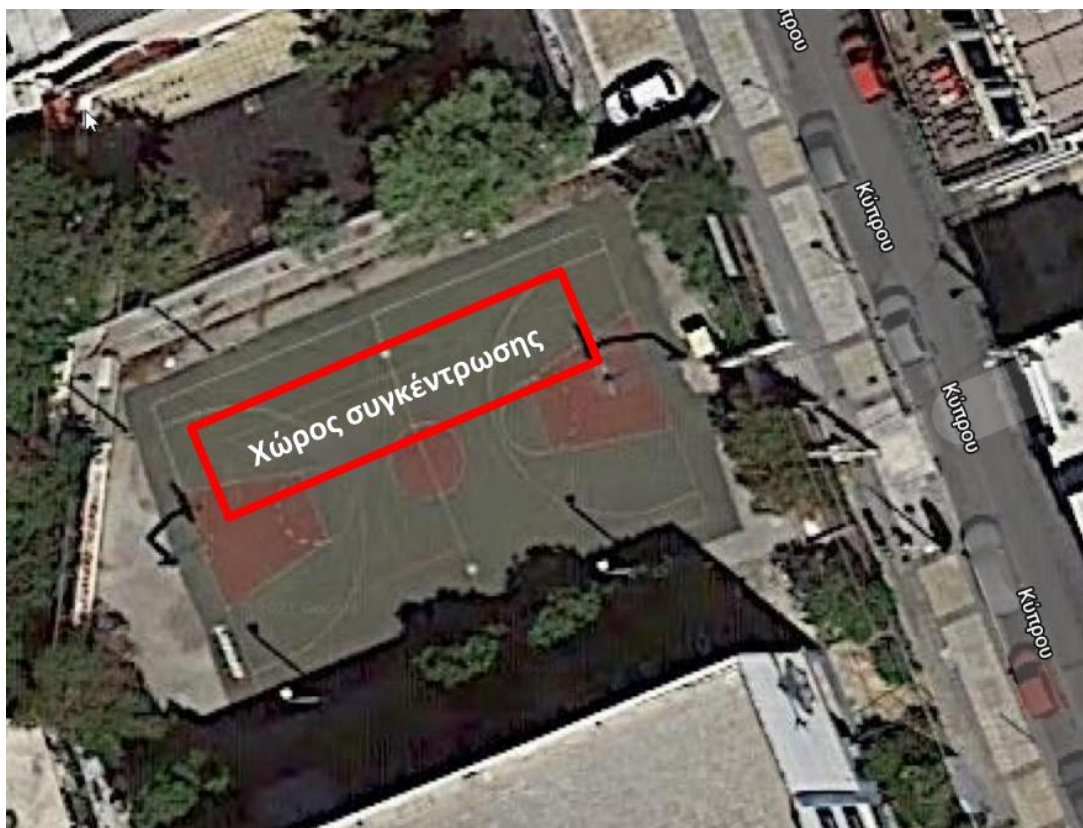
2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ.

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής





3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Νίκαια, 10 Οκτωβρίου 2022.

Η Διευθύντρια

Μπακρώζη Βασιλική

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  Καλαματιανού Μαρία Ημερομηνία: Πειραιάς, 16 Ιανουαρίου 2023.	Διευθύντρια Εκπαίδευσης Πειραιά Αθηνά Μεϊντάση Ημερομηνία:

Βιβλιογραφία-Πηγές

Εσωτερικός σχολικός κανονισμός (ΦΕΚ_Β_491/21 ΥΑ.13423ΓΔ4/09-02-21)

Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων: ΠΔ 79/2017.

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dJCMIA>

Εσωτερικός κανονισμός Δημοτικού Σχολείου Ιεράς Μητρόπολης Πειραιά. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1axeXQK>

Εσωτερικοί κανονισμοί Δημοτικών σχολείων:

- Καναλλακίου. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dijVkv>
- 3ο Κερατσινίου. Ανακτήθηκε από: <http://slidesha.re/1dijCGP>
- Ταξιαρχών Τρικάλων. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1UjXTP>
- 1ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού από: http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361