

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ**



2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ν. Φαλήρου	Διεύθυνση Α΄θμιας Πειραιά
Κωδικός Σχολείου 9520006	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<i>Κανελλοπούλου 58, Νέο Φάληρο, 18345</i>	
Τηλέφωνο	<i>2104816447</i>	Fax	<i>2104816447</i>
email	<i>mail@2dim-n-falir.att.sch.gr</i>	Ιστοσελίδα	<i>2odimneoufalirou.weebly.com</i>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		<i>Κανελλοπούλου Αθανασία</i>	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος	Συλλόγου	<i>Λύτης Αλέξανδρος</i>	
Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	7
1.1. Διδακτικό έτος	7
1.2. Διδακτικό ωράριο	8
Ωράριο Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου 2023 – 2024	9
1.3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	11
1.4. Παραμονή στο σχολείο - Διαλείμματα.....	15
1.5. Παραμονή στο σχολείο – Υλικά καθημερινής χρήσης	16
1.6. Παραμονή στο σχολείο – αντικείμενα αξίας	16
1.7. Παραμονή στο σχολείο – Υλικά σχολείου	17
2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	17
2.1. Φοίτηση.....	17
2.2. Σχολικοί χώροι.....	18
2.3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	18
2.3.1. Η Διευθύντρια του Σχολείου	18
2.3.2. Οι εκπαιδευτικοί.....	19
2.3.3. Οι μαθητές/μαθήτριες	20
2.3.4. Γονείς και κηδεμόνες	21
2.3.5. Παιδαγωγικός έλεγχος	22
2.4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	23
2.4.1. Σχολικές εκδρομές.....	23
2.4.2. Σχολικές εκδηλώσεις	24
2.4.3. Παρελάσεις.....	24
3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	24
3.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	24

3.2.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	25
3.3.	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	25
4.	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	27
5.	ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ	28
5.1.	Προσωπικά δεδομένα.....	28
5.2.	Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	28
5.3.	Καθαριότητα σχολικού χώρου	28
5.3.1.	Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:.....	29
6.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	31

Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό και, για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται την, όσο το δυνατόν, αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.

Για την επίτευξη αυτού του σκοπού συντάσσεται και είναι ανάγκη να τηρείται ο παρακάτω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη την Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης» με ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021 που δημοσιεύτηκε με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 και την ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.55339/ΦΕΚ3780/8-9-2020 και την εγκύκλιο Φ7/118240/Δ1 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα « Λειτουργία Σχολείων για το σχολικό έτος 2020 – 2021». Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η αποδοχή του εκ μέρους όλων είναι απαραίτητη για την πραγματική συλλογική ζωή με στόχο τις βασικές αξίες, στις οποίες η σχολική μονάδα είναι προσηλωμένη:

- επιθυμία για μάθηση
- καλλιέργεια της προσωπικότητας
- αποδοχή του διαφορετικού
- σεβασμός και υπευθυνότητα
- ανάπτυξη συλλογικής και ατομικής ευθύνης.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/ της Δημοτικής μας κοινότητας και έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας. Είναι, επίσης, σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, αλλά και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

Ο Κανονισμός έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες μέσω της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη, αλλά και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: Διευθύντριας του σχολείου, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1. Διδακτικό έτος

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Κατά την πρώτη μέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται αγιασμός και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

Την τελευταία μέρα μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου και αποστέλλονται οι Τίτλοι Σπουδών των μαθητών της ΣΤ΄ τάξης για την εγγραφή τους στο γυμνάσιο.

Παρατίθενται οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

Τα σχολεία της πρωτοβάθμιας δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1^η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Την ημέρα της εορτής του πολιούχου της έδρας του σχολείου και της τοπικής εθνικής εορτής

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ή άλλων αρμοδίων επ' αυτών κρατικών φορέων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

1.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ενώ ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες, αλλά και στους μαθητές/μαθήτριες με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023 - 2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών στην Πρωινή Ζώνη: 07:00 - 07:15. (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που έχουν εγγραφεί στην Πρωινή Ζώνη).
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 - 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος/ 1^η αποχώρηση: 14:55.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος/ 2^η αποχώρηση: 15:50.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο είτε στις 14:55, είτε στις 15:50.

Ωράριο Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου 2023 – 2024

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Ωρα	Διάρκεια	
07.00 – 07.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Υποδοχής
07.15 – 08.00	45'	Πρωινή Ζώνη

08.00 – 08.15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών
08.15 – 09.00	45'	1η διδακτική ώρα
09.00 – 9.40	40'	2η διδακτική ώρα
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 10:45	45'	3η διδακτική ώρα
10:45 – 11:30	45'	4η διδακτική ώρα
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
13.15 – 13.20	5'	Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού Προγράμματος – Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος
13.20 – 14.00	40'	1η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – Μεσημβρινό γεύμα/ Διατροφική Αγωγή
14.00 – 14.10	10'	Διάλειμμα
14.10 – 14.55	45'	2η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος 1η ώρα – Μελέτη, Προετοιμασία

14.55 – 15.05	10'	1η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος – Διάλειμμα
15.05 – 15.50	45'	2η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος 2η ώρα – Μελέτη, Προετοιμασία/ Πολιτιστικοί Όμιλοι

1.3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Α) Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

- Η παραμονή των μαθητών/μαθητριών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τα παιδιά, αφού βεβαιωθούν πως εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως, για να μη δημιουργείται συνωστισμός στη μοναδική οδό πρόσβασης προς στο σχολείο.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται αργότερα από την προαναφερόμενη ώρα (και μετά το τέλος της προσευχής και την έναρξη του μαθήματος της 1ης διδακτικής ώρας) συνοδεύονται από τον γονέα/ κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει σε σχετικό βιβλίο με την ημερομηνία και την ώρα καθυστερημένης προσέλευσης, ενώ το γεγονός καταγράφεται και στο ημερολόγιο σχολικής ζωής. Μετά από

συστηματικές, επανειλημμένες καθυστερημένες προσελεύσεις γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα και ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία.

- Η απουσία των μαθητών/μαθητριών δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ. λ. π.), και θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου. Σε αυτές τις περιπτώσεις προτείνεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να προσέρχεται λίγο πριν την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας, για να μην παρακωλύεται το έργο των εκπαιδευτικών. Σε κάθε, όμως, περίπτωση θα πρέπει να προηγηθεί τηλεφωνική ενημέρωση του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Όλοι οι μαθητές και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί, που είναι υπεύθυνοι εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές/μαθήτριες της σχολικής μονάδας συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης των τμημάτων και, μετά την προσευχή, κατευθύνονται στις τάξεις τους. Από τη στιγμή που θα χτυπήσει το κουδούνι, υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα, ο οποίος και εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας μαζί του.
-

B)

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Για όσους μαθητές και μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες τους επιθυμούν να αποχωρούν χωρίς τη συνοδεία κάποιου ενήλικα, είναι απαραίτητη η κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων κατά την έναρξη του σχολικού διδακτικού έτους, με σκοπό την ενημέρωση της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Όσον αφορά στην αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα, η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις (15:50). Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών μπορεί να γίνεται μετά το τέλος της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (14:55). Ο χρόνος αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών από το Ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς και ο συνοδός αυτών, αναγράφεται στη σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/ κηδεμόνων κατά την εγγραφή τους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο σχολείο και να

συνοδέψει το παιδί στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει στο σχετικό βιβλίο την ημερομηνία και την ακριβή ώρα αποχώρησης.

- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Γ)

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα του, ο οποίος οφείλει να γνωρίζει το ωράριο των παιδιών του και να ενημερώνεται για τυχόν αλλαγές.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων και παιδιών σε αυτές.
- Η επίσκεψη και παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στις αίθουσες, την ώρα των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες μέρες και ώρες των συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή εκτάκτως μετά από άδεια της Διευθύντριας.
- Η Διεύθυνση του σχολείου και το εκπαιδευτικό προσωπικό του είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν την πόρτα εισόδου - εξόδου του σχολείου κλειστή σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να διαφυλαχτεί η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

1.4. Παραμονή στο σχολείο - Διαλείμματα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες κατευθύνονται στο προαύλιο συνοδευόμενοι/συνοδευόμενες από τον/την εκπαιδευτικό που δίδασκε στο τμήμα, με τον τρόπο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχήματος.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στον εκπαιδευτικό εφημερίας ή στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, στο χώρο του γραφείου των εκπαιδευτικών χωρίς πρόσκληση από εκείνους.

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων, που εποπτεύουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας παραμένουν στους χώρους ευθύνης τους σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα, και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Από τη στιγμή που χτυπήσει το κουδούνι υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα και εισέρχεται στην αίθουσα μαζί τους.
- Το πρόγραμμα Εφημεριών συντάσσεται με ευθύνη του/της Υποδιευθυντή/Υποδιευθύντριας, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των τμημάτων, καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου των δασκάλων.

1.5. Παραμονή στο σχολείο – Υλικά καθημερινής χρήσης

Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- α. το παγουρίνο για το νερό τους
- β. είδη ατομικής προστασίας (χαρτομάντιλα, αντισηπτικά μαντιλάκια κ.ά.)
- γ. τα βιβλία, τα τετράδια και τη γραφική ύλη, που χρειάζονται για τα διδακτικά αντικείμενα, όπως προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

1.6. Παραμονή στο σχολείο – αντικείμενα αξίας

Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου, αλλά και οι γονείς/κηδεμόνες τους ενημερώνονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας, παιχνίδια ή άλλα προσωπικά αντικείμενα, που δεν έχουν σχέση ή παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Επιπλέον, η πιθανή απώλειά τους θα προκαλέσει αναστάτωση σε όλους.

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου από τους μαθητές απαγορεύονται από τη νομοθεσία, καθώς διαταράσσουν το παιδαγωγικό κλίμα της τάξης και ενέχουν τον κίνδυνο φθοράς ή κλοπής της συσκευής, αλλά και υποκλοπής ευαίσθητων δεδομένων. Τέλος, κινητά τηλέφωνα δεν θα πρέπει να έχουν οι μαθητές/μαθήτριες ούτε στις εκδρομές/επισκέψεις για τους προαναφερόμενους λόγους.

1.7. Παραμονή στο σχολείο – Υλικά σχολείου

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τα υλικά του σχολείου (αθλητικό, μουσικό, ηλεκτρονικό υλικό κ. ά) μόνο στο πλαίσιο του αντίστοιχου μαθήματος και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις και την εποπτεία των εκπαιδευτικών.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων, οι οποίοι και καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες τους και τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και

την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς και κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/μαθήτριες της Α΄ και της Δ΄ τάξης, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

2.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολείου από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, αφού είναι ο ιδιαίτερος χώρος που παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων μας είναι να παραμένουν οι χώροι καθαροί και να υπάρχει συνεχής φροντίδα για την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών και χώρων.

2.3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

2.3.1. Η Διευθύντρια του Σχολείου

Η Διευθύντρια είναι η διοικητικά, αλλά και παιδαγωγικά υπεύθυνη της σχολικής κοινότητας. Πιο συγκεκριμένα:

- Αναλαμβάνει τον ρόλο του καθοδηγητή για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, των οποίων οφείλει να συντονίζει το έργο και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τη μαθητική κοινότητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για τη εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις, που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων της σχολικής μονάδας, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών κατά την παραμονή τους σε αυτήν.

2.3.2. Οι εκπαιδευτικοί

Ο/η εκπαιδευτικός του σχολείου έχει έναν σύνθετο ρόλο:

Κύριο έργο του/της είναι η εκπαίδευση, αλλά και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών και η παροχή ίσων ευκαιριών πέρα από κοινωνικές, οικονομικές και ταξικές διαφοροποιήσεις.

Επιπλέον, έργο του είναι:

- η μέριμνα για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, επιτηρώντας τους/τις κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο,
- η προετοιμασία και οργάνωση του μαθήματος, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων,
- η συνεργασία με τους μαθητές/ μαθήτριες, σεβόμενος/η την προσωπικότητά τους και καλλιεργώντας τη δημοκρατική συμπεριφορά τους, κυρίως με το παράδειγμά του/της,
- η φροντίδα για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και η προσφορά διανοητικής, ηθικής και κοινωνικής παιδείας,
- η συμβολή στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος,

- το ενδιαφέρον για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετώντας τις κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα,
- η ενθάρρυνση των μαθητών/μαθητριών στη συμμετοχή, αλληλεγγύη και συλλογικότητα,
- η ανανέωση και εμπλουτισμός των γνώσεων τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης,
- η μέριμνα για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και η ενημέρωση για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους,
- η συνεργασία με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

2.3.3. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου θα πρέπει:

- Να απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδια στη σχολική τους ζωή και πρόοδο στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τηρώντας τους κανόνες της τάξης και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Να προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που τους παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Να συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών αειφορίας (π.χ. εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση υλικών κ. ά).
- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθώντας τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Να προσπαθούν να λύνουν τις τυχόν αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α) Συζητούν άμεσα και ήρεμα με αυτόν/ή που έχουν τη διαφωνία.
 - β) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
 - γ) Απευθύνονται στη διεύθυνση του σχολείου.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.

2.3.4. Γονείς και κηδεμόνες

Η αμφίδρομη επικοινωνία και εμπιστοσύνη ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες συμβάλλει καθοριστικά στην πορεία της μαθητικής ζωής στο σχολείο. Οι σχέσεις των δύο πλευρών θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από αμοιβαίο σεβασμό και ενδιαφέρον, έτσι ώστε να επιτευχθούν πιο εύκολα οι κοινοί στόχοι και των δύο πλευρών, που δεν είναι άλλοι από τη σωματική, ψυχική και διανοητική υγεία και πρόοδο των παιδιών μας.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε ο μαθητής/μαθήτρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, στέλνονται με mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, κηδεμονίας), το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Τα στοιχεία αυτά των μαθητών/μαθητριών προσκομίζονται στους/στις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι και τα διαφυλάττουν, καθώς αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.
- Κανένας ενήλικας (γονέας/κηδεμόνας ή επισκέπτης του σχολείου) δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή ακόμη και να κάνει απλή παρατήρηση σε μαθητή/μαθήτρια του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέματα απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή απουσίας του παιδιού τους ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες κατά τη διάρκεια προσέλευσης ή αποχώρησης πρέπει να παραμένουν εκτός του σχολικού χώρου, με εξαίρεση προγραμματισμένες συναντήσεις με εκπαιδευτικό ή με τη Διευθύντρια και αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση μαζί τους.

2.3.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, τη Διευθύντρια της

σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν πως κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων και των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τους κανόνες της σχολικής κοινότητας και αποκλείει από την τήρηση του εσωτερικού σχολικού κανονισμού, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του/της, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2.4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

2.4.1. Σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές έχουν εκπαιδευτικό, μορφωτικό, ψυχαγωγικό και κοινωνικοποιητικό χαρακτήρα, ενώ συμβάλλουν στη σύσφιξη των σχέσεων της ομάδας των συνομηλίκων, αλλά και των σχέσεων εκπαιδευτικού – μαθητή/μαθήτριας, καθώς και στην αφομοίωση νέων γνώσεων και πληροφοριών.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων είναι σύμφωνες με τους νόμους της πολιτείας και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων κατά τη διάρκεια προγραμματισμού του διδακτικού έτους. Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε σχολικές εκδρομές και για τη μεταφορά τους με λεωφορεία, απαιτείται σύμφωνη έγγραφη δήλωση συγκατάθεσης των

γονέων/κηδεμόνων. Σε διαφορετική περίπτωση, ο μαθητής ή η μαθήτρια δεν προσέρχεται στο σχολείο την ημέρα της πραγματοποίησης της εκδρομής και δεν καταχωρούνται απουσίες.

2.4.2. Σχολικές εκδηλώσεις

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, αθλητικές, πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις και δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας, συμμετοχή σε προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ή άλλα καινοτόμα σχολικά προγράμματα) θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των υπευθύνων των εορτών και εκδηλώσεων ή των εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής. Το ωράριο των εκδηλώσεων διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους, ενώ το Ολοήμερο πρόγραμμα δε λειτουργεί. Ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων αυτών καταχωρείται στα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων.

2.4.3. Παρελάσεις

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να γνωρίζουν πως πρωτίστως η ιδιότητά τους είναι η μαθητική και δευτερευόντως είναι μέλη άλλων πολιτιστικών σωματείων. Πρέπει, λοιπόν, να ενθαρρύνονται και να συμμετέχουν στις παρελάσεις, που το σχολείο καλείται να συμμετέχει. Αν ο γονέας/κηδεμόνας τους δε συμφωνεί να συμμετάσχει το παιδί του στην παρέλαση, πρέπει να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής. Σε περίπτωση που το σχολείο μοιράσει κονκάρδες, γάντια ή άλλα αντικείμενα, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να τα επιστρέψουν στο σχολείο την επόμενη εργάσιμη μέρα της παρέλασης.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

3.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων. Η

εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Φαλήρου θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων, ο οποίος μεταφέρει αιτήματα, ανησυχίες και προβληματισμούς της ευρύτερης σχολικής κοινότητας, χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του σχολείου, όπως, επίσης, εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή τη διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων.

Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά, ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.

3.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Επιπλέον, συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος και στην οργάνωση ενδοσχολικών και εξωσχολικών δράσεων.

3.3. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον κάθε μήνα, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα την ανάγκη πρόωρης αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας λόγω αδιαθεσίας.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια. Ως εκ τούτου οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτων φαινομένων.

Διευκρινίζεται πως οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/ες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς τους (βλ. Παράρτημα 1,2, σελ.31).

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

5.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται *απαρέγκλιτα* η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

5.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5.3. Καθαριότητα σχολικού χώρου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τους καθαριστές του σχολείου, οι οποίοι υποχρεούνται να εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:

- α) σκουπίζουν και καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τη βιβλιοθήκη, το γραφείο της Διευθύντριας, των εκπαιδευτικών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τις βιβλιοθήκες, τα τζάμια κ. λ. π.
- β) Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά μετά από το πρώτο διάλειμμα και στο τέλος του ωραρίου, αλλά και όποτε για οποιοδήποτε λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους, όπως και των Κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, αυλή). Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στη Διεύθυνση, η οποία είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους.

5.3.1. Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:

- 1. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση.

Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς (κατόπιν σύγκλησης του

Συλλόγου Διδασκόντων) , σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας.

Ν. Φάληρο, 30 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Κανελλοπούλου Αθ

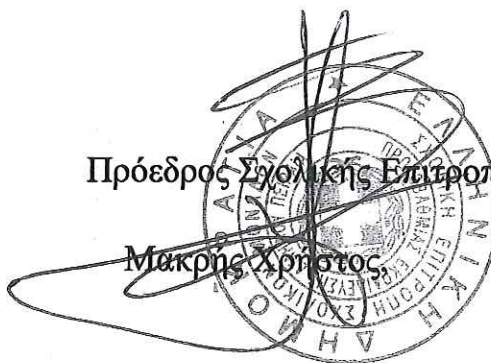
Αθανασία Κανελλοπούλου

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Μαντζαρίδου Αρχοντούλα

Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής

Μακρής Χρήστος



Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Παναγιωτακη Γιοσεμή B

Τσαμη Μαρια Αλωοειμ

Χατζinas Γεωργιος Χαλκιά

Σταυρακης Νικόλαος

NSTP

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

