


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νέας Αρτάκης**

2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΑΡΤΑΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 <sup>ο</sup> 7/θέσιο Δημοτικό Νέας Αρτάκης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120266

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Παναγίας Φανερωμένης- Νέα Αρτάκη</b>	
Τηλέφωνο Δ/ντριας	<b>2221042382</b>	Τηλέφωνο διδασκόντων	<b>2221300342</b>
e-mail	<b>mail@2dim-n-artak.evy.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<b><a href="https://blogs.sch.gr/2dimnar/">https://blogs.sch.gr/2dimnar/</a></b>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		<b>Εριφίλη Βουγιούκα</b>	
Υποδιευθυντής		<b>Αθανάσιος Τότσκας</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>Χατζηνικολάου Στεφανία</b>	

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	6
I. Διδακτικό ωράριο .....	6
<b>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</b> .....	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	8
<b>3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
I. Φοίτηση .....	9
II. Σχολικοί χώροι .....	9
III. Διάλειμμα .....	10
IV. Σχολική εργασία .....	10
<b>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</b> .....	11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
VII.Πρόληψη φαινομένων βίας-Σχολικός εκφοβισμός.....	13
VIII. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες .....	14
VIII. Άλλα θέματα .....	15
4. Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	16
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	16
5. <b>Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών</b> .....	17
6. <b>Ποιότητα σχολικών χώρων</b> .....	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάσσεται σύμφωνα με το υπ.αρ. 109697/ΓΔ4/ απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ ΦΕΚ Β5387/26-09-2024 και επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης που έχει την εποπτεία του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το Σχολείο μας είναι οργανικά 8/θέσιο , αλλά λειτουργικά είναι 7/θέσιο και διαθέτει την κτιριακή υποδομή και τους αύλειους χώρους που καθιστούν τη φοίτηση των μαθητών/τριών ευχάριστη και την ένταξή τους στη σχολική ζωή συνεπή και ταυτόσημη, ως προς το δικαίωμά τους στην εκπαίδευση , σε ένα σχολείο που σέβεται το έργο που πρέπει να παράξει.

Η εικόνα του σχολείου μας, τόσο στους εξωτερικούς όσο και στους εσωτερικούς χώρους, δηλώνει την ταυτότητά μας. Όλα έχουν τη σημασία τους και σε όλα αποτυπώνεται η μοναδικότητα και η ταυτότητα του Σχολείου. Έτσι, διαμορφώνεται ένα σχολείο όπως ονειρεύονται και επιθυμούν οι εκπαιδευτικοί αλλά κι οι μαθητές. Το δημόσιο σχολείο οφείλει να είναι ελκυστικό γιατί αυτό που προσφέρει είναι το κατοχυρωμένο δικαίωμα όλων των παιδιών στην εκπαίδευση.

Εμείς , οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου , είμαστε αυτοί που νοιαζόμαστε και παρεμβαίνουμε στον σχολικό χώρο όπου αποτυπώνονται εσωτερικά και εξωτερικά εικαστικές και άλλες παρεμβάσεις και δίνουν τη μοναδικότητα της σχολικής μονάδας. Επίσης , είμαστε εμείς που υπηρετούμε τις άνισες αφετηρίες των παιδιών σε ένα σχολείο που δίνει ίσες ευκαιρίες.

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μας σε καθημερινό επίπεδο έρχονται σε επαφή, ανταλλάσσοντας απόψεις και γνωστικές δεξιότητες , τεχνικές διδασκαλίας καθώς και προβληματισμούς πάνω σε μαθητές που παρουσιάζουν ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες. Νοιαζόμαστε για το γνωστικό αλλά και συναισθηματικό επίπεδο όλων των μαθητών μας και αγωνιζόμαστε για αυτό.

*Για την επίτευξη αυτού καθοριστική είναι η αποδοχή της διαφορετικότητας, που ποικίλει σ' ένα σχολικό περιβάλλον, είτε έχει να κάνει με το φύλο, την εξωτερική εμφάνιση, την καταγωγή, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις, την αναπηρία ή τις ΕΕΑ, τη μαθησιακή ή αθλητική επίδοση, κλπ.*

*Υποχρέωση όλων μας που εμπλεκόμαστε στην εκπαιδευτική διαδικασία, εκπαιδευτικών, γονέων, αιρετών αντιπροσώπων του Δήμου, στελεχών εκπαίδευσης και μαθητών/τριών είναι να στοχεύουμε σε άρση των ανισοτήτων, των στερεότυπων και των συμπεριφορών που διακινδυνεύουν το φόβο και την καχυποψία απέναντι στο διαφορετικό. Στόχος του σχολείου μας είναι να παρέχει εκπαίδευση και δεξιότητες έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συμμετέχουν σε μια σύγχρονη κοινωνία, με ισοτιμία.*

*Στο σχολείο μας στεγάζεται το Μουσείο Σχολικής Ζωής και Εκπαίδευσης «Το παλιό σχολείο», που στόχος του είναι να διασώσει το αρχαιολογικό υλικό του παλιού σχολείου, να διατηρήσει τις μνήμες από τα παλιά σχολικά χρόνια, να συγκινήσει τους παλαιότερους κατοίκους της περιοχής μας που κάθισαν πριν πολλά χρόνια στα παλιά ξύλινα θρανία της συλλογής μας και να εκπαιδεύσει τα παιδιά μας, ώστε γνωρίζοντας το παρελθόν να προχωρούν με αξίες και όραμα στο μέλλον. Η πλούσια συλλογή του, στην οποία περιλαμβάνονται σχολικά και λογοτεχνικά παιδικά βιβλία, τετράδια, χάρτες, γραφική ύλη, αρχαιολογικό και εποπτικό υλικό, ποδιές, σχολικές φωτογραφίες και πολλά άλλα, καθώς και οι συχνές ξεναγήσεις μας σε μαθητές/τριες σχολείων της ευρύτερης περιοχής μας, καθορίζει την φυσιογνωμία και την ταυτότητα του σχολείου μας και το καθιστά ξεχωριστό στην περιφέρειά μας.*

*Όραμά μας είναι ένα σχολείο για όλους, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριές μας να αναπτύσσονται σε ένα συμπεριληπτικό, δημοκρατικό, ανοιχτό, δίκαιο, φιλικό και υποστηρικτικό περιβάλλον αρμονικής συνύπαρξης, ισότιμης μεταχείρισης και ψυχολογικής υγείας. Στοχεύει στο να δημιουργηθεί ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον ασφαλές, έτσι ώστε όλες οι μαθήτριες και όλοι οι μαθητές να μπορούν να φτάσουν στο μέγιστο των ικανοτήτων τους και να νιώθουν το σχολείο τους σαν μια μεγάλη αγκαλιά.*

Αυτό είναι το 2ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Αρτάκης , ένα σχολείο που στο τέλος της ημέρας κάνει ένα μικρό απολογισμό. Ένα σχολείο που εμπιστεύεται την τοπική κοινωνία , με την οποία οικοδομήσαμε γέφυρες επικοινωνίας και συλλογικότητας.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- Έναρξη λειτουργίας πρωινής ζώνης : 7:15 (προσέλευση από τις 7:00-7:15)
- λειτουργία των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος μετά το πέρας των μαθημάτων: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος Σχολ. Έτους 2024-25: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00. Στο σχολείο μας δεν θα λειτουργήσει μέχρι τις 16.00 λόγω έλλειψης προσωπικού , όπως και το διευρυμένο ωράριο ως τις 17.30 διότι δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός εγγραφών.

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών που δε συμμετέχουν στο ολοήμερο πρωινό πρόγραμμα είναι 08:00 έως 08:15. Πρωινή Ζώνη την σχολική χρονιά που διανύουμε θα λειτουργήσει, οπότε οι μαθητές που συμμετέχουν σε αυτή θα προσέρχονται από τις 7:00-7:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδος γονέων στο προαύλιο κατά την είσοδο των μαθητών/τριών. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) στις 8.15πμ με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Κανείς άλλος εκτός μαθητών και εκπαιδευτικών δεν παραμένει στον χώρο του σχολείου αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος και μόνο με σχετική άδεια της Διευθύντριας.

Οι γονείς έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών πριν την έναρξη των μαθημάτων. **Σε περίπτωση καθυστέρησης οι γονείς παρακαλούνται να φέρνουν το παιδί τους στο σχολείο μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40) δηλαδή στο 1<sup>ο</sup> διάλειμμα ώστε να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά. Στην περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση για κάποιο σοβαρό λόγο και όταν δεν γίνεται συχνά, με ευθύνη της Διευθύντριας ή άλλου εκπαιδευτικού που δεν βρίσκεται εκείνη την ώρα σε τάξη, το παιδί οδηγείται στο τμήμα του να παρακολουθήσει τα μαθήματά του.**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο να παραλάβει το παιδί του και συμπληρώνει μια υπεύθυνη δήλωση για την πρόωρη αποχώρηση του παιδιού.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια αποχωρεί χωρίς τη συνοδεία κάποιου ενήλικα , αυτό αποδεικνύεται από τις υπεύθυνες δηλώσεις που έχουν κατατεθεί ήδη στο Σχολείο, οπότε οι εκ/κοί γνωρίζουν τα ονόματα αυτά. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να συνωστίζονται και να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο έχει προβλέψει, οι μαθητές/τριες μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς τους που έχουν την εποπτεία τους, κατά την διάρκεια των

διαλειμμάτων να παραμένουν στις τάξεις τους καθώς και να εισέρχονται στις τουαλέτες από τις εσωτερικές πόρτες ώστε να βρίσκονται μόνο σε εσωτερικούς χώρους και να παραμένουν ασφαλείς.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή του Σχολείου και υπογράφει υπεύθυνα δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Το ΕΩΠ έχει ως εξής:

- 08:15 – 09:40 (1η διδακτική ώρα) Διάλειμμα 20΄
- 10:00 – 11:30 (2η διδακτική ώρα) Διάλειμμα 15΄
- 11:45 – 12:25 (5η διδακτική ώρα ) Διάλειμμα 10΄
- 12:35 – 13:15 (6η διδακτική ώρα) (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- Έναρξη ολοήμερου)
- 13:20 – 14:00 (Διατροφική Αγωγή- Σίτιση Ολοήμερου) Διάλειμμα 15΄
- 14:15 – 14:55 (Μελέτη- προετοιμασία) Διάλειμμα 10λ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Στις σχολικές γιορτές οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν πρέπει να απουσιάζουν παρά μόνο για σοβαρό λόγο. Στις εθνικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται και το ολόημερο δεν λειτουργεί.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου λόγω εκτάκτων αναγκών τότε λειτουργεί σύγχρονη τηλεεκπαίδευση υποχρεωτικά, σύμφωνα με τον Νόμο (ΥΑ αρ.155689/ΓΔ4/4-11-2020) το πρόγραμμα της οποίας έχει ως εξής :

1. 08:15 – 08:45
2. 09:00 – 09:30
3. 09:45 – 10:15
4. 10:30 – 11:00
5. 11:15 – 11:45

(Ακολουθείται το πρόγραμμα της ημέρας εκτός της 6ης ώρας).

## **3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι **απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο**. Η φοίτηση στο Ολοήμερο διακόπτεται σύμφωνα με τη νομοθεσία όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15



συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου. Ένα άλλο μάθημα που εντάχθηκε στη Φυσική Αγωγή και εκπονείται σε όλα τα σχολεία της χώρας, είναι η Κολύμβηση και μόνο για τους μαθητές της Γ τάξης. Θεωρείται μάθημα υποχρεωτικό σύμφωνα με το ΥΠΑΙΘΑ και καλό είναι οι κηδεμόνες των μαθητών της Γ να παρακινούν τους μαθητές/τριες να παρακολουθούν ανελλιπώς το εν λόγω μάθημα.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. **Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και οργανωμένοι.**

Οι χώροι του σχολείου είναι σε πολύ καλή κατάσταση κυρίως οι χώροι που κάνουν το διάλειμμα οι μαθητές/τριες, εκτός από το πίσω μέρος της αυλής του σχολείου που οδηγεί στις τουαλέτες των μαθητών/τριών. Ο χώρος αυτός είναι με τραχιά και επικίνδυνη επιφάνεια, κάτι που δυσχεραίνει την καθημερινότητα των μαθητών αλλά και των εκπαιδευτικών του σχολείου. Έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα και έχει οργανωθεί μελέτη από την Σχολική Επιτροπή και τον Δήμο για την αποκατάσταση της δύσβατης επιφάνειας, μετά από κατάλληλα έγγραφα που στάλθηκαν στις τεχνικές υπηρεσίες καθώς και προσωπικές συναντήσεις με αρμόδιους.

Στόχος μας είναι οι σχολικοί χώροι να παραμένουν ακέραιοι και καθαροί και αυτό το συναίσθημα της ευθύνης και φροντίδας προσπαθούμε να εμφυσήσουμε στον μαθητικό πληθυσμό του σχολείου.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με τάξη χρησιμοποιώντας μόνο τις εξωτερικές πόρτες των αιθουσών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παίζουν και ασκούνται με ηρεμία, ενώ παράλληλα διδάσκονται και σημαντικές κοινωνικές δεξιότητες από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς όπως π.χ. η ευγένεια, η ενσυναίσθηση, η αυτομέριμνα και η διασφάλιση της προσωπικότητας όλων ανεξαρτήτως φύλου, αναπηρίας/ ΕΕΑ, πολιτισμικών καταβολών, θρησκείας, κτλ.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Η οποιαδήποτε μορφή σχολικού εκφοβισμού (σωματικού, ψυχολογικού, διασπορά φήμης, αποκλεισμός μαθητή/τριας κτλ. αντίκειται στο όραμα του σχολείου μας και αντιμετωπίζεται με τρόπο παιδαγωγικό από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου μας που εφημερεύει και αν χρειαστεί αντιμετωπίζεται σε συνεργασία των εκπαιδευτικών με την Διευθύντρια. Παράλληλα έχει δημιουργηθεί ομάδα με μέλη εκπαιδευτικούς του Σχολείου μας, όπου μαζί με τη Δ/ντρια διαχειρίζονται τέτοιες καταστάσεις, ενώ πάντα εμπλέκεται στην ομάδα και η ΕΔΥ του σχολείου

**Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών** το σχολείο έχει προβλέψει, κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/τριες μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς τους που έχουν την

εποπτεία τους, να παραμένουν στις τάξεις τους καθώς και να εισέρχονται στις τουαλέτες από τις εσωτερικές πόρτες ώστε να βρίσκονται μόνο σε εσωτερικούς χώρους και να παραμένουν ασφαλείς.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.** Οι γονείς να φροντίζουν να δίνουν το κολατσιό στα παιδιά από το πρωί μαζί τους στην τσάντα τους ή να τους φέρνουν το γεύμα τους στο διάλειμμα στις 1.15μμ και να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου, χωρίς να εισέρχονται στο προαύλιο, όταν πρόκειται για το ολόημερο τμήμα. Οποιαδήποτε άλλη ώρα δημιουργεί πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Επίσης απαγορεύεται η παραγγελία κολατσιού μέσω καταστημάτων.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες και στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους. Ενθαρρύνουν τη συμμετοχή όλων των παιδιών, ανεξαρτήτου φύλου, εξωτερικής εμφάνισης, καταγωγής, θρησκευτικών πεποιθήσεων, ανάγκες κτλ. στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος, μέσα και έξω από τον χώρο της σχολικής τάξης.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Κατά το σχολικό έτος 2023-24 θα διοργανωθούν ενδοσχολικά εκπαιδευτικά σεμινάρια για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- Η εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης μεριμνά για την υποστήριξη των μαθητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για την καλύτερη αντιμετώπιση των οποιαδήποτε προβλημάτων. Επίσης συνεργάζεται με την Διευθύντρια, την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό μέλη της ΕΔΥ ( επιτροπή διεπιστημονικής υποστήριξης) του σχολείου για την πρόοδο και την επιτυχή κοινωνικο – εκπαιδευτική ένταξη και ανάπτυξη κάθε παιδιού.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Τα βιβλία που δανείζονται από την σχολική βιβλιοθήκη επιστρέφονται σε καλή κατάσταση στην προβλεπόμενη ημερομηνία. Σε περίπτωση απώλειας βιβλίου υποχρεούνται να το αντικαταστήσουν.
- Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων και κατά την αποχώρησή τους φροντίζουν να πάρουν μαζί τους τα προσωπικά τους είδη όπως μπουφάν κ.α.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και των ηλεκτρονικών παιχνιδιών απαγορεύεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τόσο στον **χώρο του σχολείου όσο και στις σχολικές εκδρομές**. Απαγορεύεται ρητά από τον κανονισμό η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών ( κινητών τηλεφώνων όπως και smart watch) παραγωγής ήχου και εικόνας , αφού εμπίπτει στη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια τέτοια ηλεκτρονική συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του Σχολείου και επιστρέφεται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος .
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους ακριβά και πολύτιμα αντικείμενα που ενδέχεται να καταστραφούν ή χαθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας.

## **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου κυρίως μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και των έντυπων ανακοινώσεων που μπορεί να δοθούν στα παιδιά ή μέσω του blog του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Γονείς που έχουν πάρει διαζύγιο ή είναι σε διάσταση, οφείλουν να προσκομίζουν στο σχολείο αντίγραφο της δικαστικής απόφασης με την οποία ορίζεται ο γονέας που έχει την επιμέλεια του παιδιού ή την γονική μέριμνα.

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

**Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει μεταξύ μαθητών/τριών θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια

η Διευθύντρια αν χρειαστεί, οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος. Σε καμία περίπτωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κανένας μη εκπαιδευτικός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή στο χώρο του σχολείου ή έξω από αυτό.

## **VII. Αντιμετώπιση σχολικού εκφοβισμού και βίας**

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) προς οποιονδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας. Σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τη διαφορετικότητα όλων των μαθητών/τριών, των γονέων τους καθώς και των εκπαιδευτικών του σχολείου. Προστατεύουν τους συμμαθητές τους και εάν βρεθούν μπροστά σε περιστατικό βίαιης συμπεριφοράς, παρεμβαίνουν ειρηνικά με σκοπό την απόσβεση της έντασης και την αρμονική συνύπαρξη όλων στο σχολείο.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στον Υποδιευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Γνωρίζουν τα δικαιώματά τους και την αξία τους ως άτομα αλλά και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να προστατευθούν. Δεν αφήνουν τέτοια περιστατικά να περνούν απαρατήρητα και ενημερώνουν τους ενήλικους προκειμένου να αναλάβουν τα αντίστοιχα μέτρα.
- Στον χώρο του Σχολείου μας υπάρχει επιστημονική ομάδα διαχείρισης κρίσεων και βίας στον σχολικό χώρο. Αποτελείται από την ΕΔΥ του σχολείου, τη Δ/ντρια του σχολείου και μέλη του διδακτικού προσωπικού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55))

## **VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Στο σχολείο μας κάθε χρόνο γίνονται δράσεις και προγράμματα (πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, υγείας, ανακύκλωσης, φιλιανγνωσίας, κλπ) που εμπλουτίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και προάγουν την καλλιέργεια και την αυτενέργεια των μαθητών/τριών μας. Επίσης επιλέγουμε με πολύ συγκεκριμένα παιδαγωγικά κριτήρια τις εκπαιδευτικές μας επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους

Η εκπαιδευτική ομάδα του Σχολείου μας συμμετέχει, σύμφωνα με τις εγκυκλίους, στις εορταστικές εκδηλώσεις όπως Ημέρα Αθλητισμού, 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 17<sup>η</sup> Νοέμβρη, Χριστούγεννα, Ημέρα κατά της Βίας, Παγκόσμια Ημέρα Βιβλίου, 25<sup>η</sup> Μαρτίου, Γιορτή Λήξης σχολικής χρονιάς.

Σε αυτές προστίθενται και έκτακτες εκδηλώσεις, επισκέψεις καθώς και δραστηριότητες που οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε φορά.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική στις εορταστικές εκδηλώσεις, καθώς με αυτόν τον τρόπο αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους αλλά και τα ενδιαφέροντά τους. Το χρονικό όριο των εκδηλώσεων αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς για την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

#### **Εργαστήρια δεξιοτήτων**

Ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου μετά από πρόσκληση της Δ/ντριας, που αφορά τον ετήσιο προγραμματισμό για τον καθορισμό του ετήσιου Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, στην Πράξη με αρ. 4/22-09-2023 λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ3791/13-08-2021, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου και τις προσφερόμενες διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών, σχεδίασε τα αντίστοιχα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων κατά το σχολικό έτος 2023-24, εντάσσοντάς τα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της κάθε τάξης, με στόχο την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες καθώς και επιμέρους στόχους των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» που είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

#### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

Το σχολείο μας εντάσσεται στο δίκτυο Βιβλιοθηκών και λειτουργεί με υπευθυνότητα της Δ/ντριας και αναπληρωματικό μέλος μιας εκπαιδευτικού του Σχολείου. Αναλαμβάνει δράσεις και προσκαλεί παιδικούς συγγραφείς για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Επίσης έχει οριστεί ημέρα και ώρα δανεισμού βιβλίων, αλλά ταυτόχρονα ο κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για την επιστροφή και την αρτιότητα των βιβλίων. Ακόμη έχουν σταλεί αιτήματα προσφοράς νέων βιβλίων σε εκδοτικούς οίκους για την ανανέωση και εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης μας.

#### **Διατροφική Αγωγή**

Σημαντικό μέρος της σχολικής ζωής καταλαμβάνει η Διατροφική Αγωγή κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου, στο μάθημα των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (ΕΥ ΖΗΝ) αλλά και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα εκπονήσει ο κάθε εκπαιδευτικός με το τμήμα του. Η εκπαίδευση, η ευαισθητοποίηση και η αγωγή της σωστής διατροφής είναι υψίστης σημασίας για όλη τη μελλοντική ζωή των μαθητών/τριών καθώς καθορίζει συμπεριφορές που διαμορφώνει τους μελλοντικούς πολίτες στο θέμα της διατροφής και υγείας.

### **VIII. Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **Λειτουργία Κυλικείου**

Το σχολείο μας δεν διαθέτει κυλικείο και οι γονείς είναι υποχρεωμένοι καθημερινά να ετοιμάζουν το κολατσιό στα παιδιά τους. Συστήνεται να λαμβάνεται μέριμνα για υγιεινή διατροφή με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας.

## **4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

**Επίσης με τις ποινές της παρ. 4 του Άρθρου 33 του Ν.5090/2024 προβλέπεται η τιμωρία όποιου εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.



Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, τον Αντιδήμαρχο και την Πρόεδρο της Δημοτικής ενότητας Ν. Αρτάκης αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών( σεισμό, φωτιά, πλημμύρα)**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, όπως έχει οριστεί από το μνημόνιο ενεργειών του σχολείου, είναι το μπροστινό προαύλιο και σε απόσταση τουλάχιστον δέκα (10) μέτρων από το κτίριο.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση της κατάστασης και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οι οποίες καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω email ή μέσω της ιστοσελίδας σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

**Ν.ΑΡΤΑΚΗ 20/10/2024**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΒΟΥΓΙΟΥΚΑ ΕΡΙΦΙΛΗ**

**Ο Δ/ΝΤΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**ΖΗΜΙΑΝΙΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**ΟΡΦΑΝΟΣ ΠΕΤΡΟΣ**

**Χαλκίδα ...../...../.....**

**Χαλκίδα ...../...../.....**