ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/νση: 28ης Οκτωβρίου 29 (3ος όροφος)
Τ.Κ. - Πόλη: 22131-Τρίπολη
Ιστότοπος: http://dipe.ark.sch.gr
Ηλεκτρ. ταχυδρομείο: mail@dipe.ark.sch.gr
Πληροφορίες: Σοφία Λαγονίκου
Τηλέφωνο: 2710-225311 & 2710-222596

Αποστολή μόνο με μήνυμα ηλεκτρ. ταχυδρομείου (email)

Βαθμός Ασφαλείας
Να διατηρηθεί μέχρι

Τρίπολη, 05-12-2025

Αρ. πρωτ. Φ22.1/6629-11

Βαθμός Προτερ.

Προς
το 2ο ΔΣ Μεγαλόπολης
Λυκαίου 31
Τ.Κ. 22200, Μεγαλόπολη

Θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας 2025-2026»

ΣΧΕΤ. α) Οι διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111 Α΄)
β) Η αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491 Β΄) Υ.Α
γ)Το ΦΕΚ 5387 τ.Β' (26.09.2024)

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, **εγκρίνουμε** τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής σας Μονάδας για το σχολικό έτος 2025-2026.

Καλείστε όπως: α) τον κοινοποιήσετε, με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο σε όλο το εκπαιδευτικό & βοηθητικό προσωπικό της Σχολικής σας Μονάδας καθώς και σε όλους τους γονείς & κηδεμόνες των μαθητών/τριών σας και β) τον αναρτήσετε στον ιστότοπο (web site) της Σχολικής σας Μονάδας, δεδομένου ότι η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης της Σχολικής σας Μονάδας, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών καθώς και των γονέων & κηδεμόνων τους.

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
της Δ/νσης Π.Ε. Αρκαδίας

Δρ. Γεωργία Καρούντζου

ELENI BAMZELI
15/10/2025 11:18

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο 8/θέσιοΔημοτικό Σχολείο Μεγαλόπολης		**Διεύθυνση Π.Ε Αρκαδίας**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	**9030194**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λυκαίου 31	
Τηλέφωνο	2791022182		
e-mail	mail@2dim-megal.ark.sch.gr	Ιστότοπος	https://blogs.sch.gr/2dimmeg/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ελένη Μπαμζέλη	
Αναπληρώτρια της Διευθύντριας		Δήμητρα Μιχαλοπούλου	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή **4**

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. *4*

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας *4*

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας **5**

2. Λειτουργία του Σχολείου **6**

I. Διδακτικό ωράριο *6*

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών *6*

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου *8*

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή **9**

I. Φοίτηση *9*

II. Σχολικοί χώροι *9*

III. Διάλειμμα *9*

IV. Σχολική εργασία *10*

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις *10*

VI. Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας *13*

VII. Υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας *14*

VII Άλλα θέματα *14*

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου **15**

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας *16*

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων *16*

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων *16*

IV Σχολικό Συμβούλιο *16*

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων *17*

5. **Ψηφιακά εργαλεία** **17**

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους **18**

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 18

Πηγές 19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα:

- Προβλέπονται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων.
- Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου και της τοπικής κοινωνίας από την οποία προέρχονται οι μαθητές.
- Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, (Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων 12/13-10-2025) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου (Πράξη Σχολικού Συμβουλίου 1/14-10-2025).

Εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου (ΦΕΚ 5387/2024) και επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τυχόν έκτακτες προσθήκες δύνανται να ενσωματώνονται ως Προσαρτήματα του Κανονισμού, για όσο χρόνο απαιτούνται από τις έκτακτες συνθήκες και μέχρι την επόμενη διαδικασία επικαιροποίησής του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Το 2ο Δ.Σ. Μεγαλόπολης ανήκει στη Δ/νση Π.Ε Αρκαδίας. Βρίσκεται επί της οδού Λυκαίου 31 του Δ. Μεγαλόπολης και συστεγάζεται με το 4ο Νηπιαγωγείο Μεγαλόπολης.

Ο χώρος που στεγάζεται το σχολείο αποτελείται από 7 αίθουσες διδασκαλίας, ένα εργαστήριο πληροφορικής, μία αίθουσα εκδηλώσεων που χρησιμοποιείται και ως αίθουσα γυμναστικής σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με ιντερνετ, βιντεοπροβολείς και η αίθουσα της ΣΤ τάξης διαθέτει διαδραστικό πίνακα.

Επίσης λειτουργεί Τμήμα ένταξης, Ολοήμερο Πρόγραμμα, Πρωινή Ζώνη και έχει συσταθεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Επιτροπής (ΕΔΥ), αποτελούμενη από μία ψυχολόγο, μία Κοινωνική Λειτουργό και μία εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης ασκεί τα καθήκοντά της στο σχολείο κάθε Τρίτη.

Για την ενίσχυση της συνεργασίας και την ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου, το Εκπαιδευτικό Προσωπικό λειτουργεί οργανωμένο σε υποστηρικτικές δομές. Για τον σκοπό αυτό έχουν οριστεί Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας και Ενδοσχολικός Συντονιστής, με κύρια αρμοδιότητα την καθοδήγηση των νεότερων εκπαιδευτικών και τον συντονισμό των διδακτικών πρακτικών, αντίστοιχα.

Στόχος του σχολείου μας είναι:

- Σε σχέση με τη διαδικασία μάθησης:
  - Να προωθήσει την παιδαγωγική της συμπερίληψης και να διευκολύνει τη μάθηση για όλους τους μαθητές.
- Σε σχέση με τα μαθησιακά αποτελέσματα:
  - Οι μαθητές να αναπτύξουν κίνητρα για μάθηση πέρα από την υποχρεωτική εκπαίδευση.
  - Να μάθουν πώς να μαθαίνουν.
  - Να αλφαβητιστούν τεχνολογικά.
  - Να μάθουν να επικοινωνούν αποτελεσματικά και να συνεργάζονται με άλλους.

Στο σχολείο μας, οι παραπάνω στόχοι επιδιώκεται να επιτευχθούν μέσα σε ένα φιλικό μαθησιακό περιβάλλον που δημιουργεί κίνητρα, ενισχύει την καινοτομία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, καλλιεργώντας την αλληλοεκτίμηση, την ανεκτικότητα, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την αποδοχή του «άλλου». Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό τάξεων τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, οι Δράσεις του Ενεργού Πολίτη, επιδιώκεται η συμμετοχή σε πολιτιστικές δράσεις, διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά προγράμματα και μαθητικούς διαγωνισμούς και επιχειρείται με κάθε ευκαιρία το «άνοιγμα» του σχολείου στην κοινωνία.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο ιστολόγιο του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρωινή Ζώνη: 7.15-8.00.

<u>Υποχρεωτικό πρόγραμμα</u>

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15(εξάωρο).

<u>Ολοήμερο πρόγραμμα</u>

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα το σχολικό έτος 2025-2026, αποχωρούν από το σχολείο στις 15:00, σύμφωνα με τις αιτήσεις-δηλώσεις εγγραφής των γονέων /κηδεμόνων τους.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

<u>Προσέλευση</u>

Η λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται σε σαφές νομικό πλαίσιο που καθορίζει τα χρονοδιαγράμματα έναρξης και λήξης των καθημερινών μαθημάτων. Κάθε απόκλιση από αυτά είναι σημαντικό να αποφεύγεται, διότι μπορεί να επηρεάσει αρνητικά τη λειτουργία του Σχολείου, να δημιουργήσει κίνδυνο στους μαθητές/μαθήτριες και τους εκπαιδευτικούς κατά την είσοδο, να διαταράξει τη διδακτική διαδικασία και να αποδυναμώσει την έννοια της συνέπειας που προσπαθεί να καλλιεργήσει το Σχολείο σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η αργοπορία κατά την πρωινή προσέλευση προκαλεί άγχος στα παιδιά και μπορεί να δημιουργήσει μειονεκτικά συναισθήματα απέναντι στους συμμαθητές τους που έχουν ήδη ενταχθεί στη μαθησιακή διαδικασία. Ο αργοπορημένος μαθητής καθυστερεί ολόκληρο το τμήμα του μέχρι να τακτοποιήσει τα πράγματά του (να βγάλει τα βιβλία του κ.λπ.) και δυσχεραίνει τον προγραμματισμό του μαθήματος από τον εκάστοτε διδάσκοντα.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15 και για τον πρωινό κύκλο μαθημάτων είναι 08:00 έως 08:15.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 7:15 για την πρωινή ζώνη, ανοίγει στις 08:00 έως 8:15 για την είσοδο των μαθητών του Δημοτικού του πρωινού κύκλου μαθημάτων και παραμένει κλειστή ως την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματος. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια για κάποιο λόγο προσέλθει με καθυστέρηση πρέπει να συνοδεύεται από τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος θα ενημερώνει για τον λόγο καθυστέρησης. Κατά το διάστημα μέχρι την είσοδο στον χώρο του Σχολείου, η ασφάλεια των μαθητών/τριών αποτελεί ευθύνη των γονέων τους.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι υποδέχονται και επιτηρούν τους μαθητές και τις μαθήτριες στους χώρους που έχουν προκαθοριστεί. Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί εισέρχονται μέχρι τον χώρο αναμονής και αποχωρούν μετά την είσοδο των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος επισκεπτών επιτρέπεται, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος και αφού προηγουμένως έχουν συνεννοηθεί τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση και ενημερώσουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) ολοκληρώνεται η διαδικασία προσέλευσης των μαθητών του Δημοτικού, συνεχίζεται μόνο για τους μαθητές του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου έως τις 08:30. Οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς κατευθύνονται στο προαύλιο όπου πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού.

Οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα, ενώ πραγματοποιείται η προσευχή, περιμένουν την ολοκλήρωσή της στον χώρο που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια προχωρούν προς το προαύλιο στις σειρές των τάξεών τους. Εάν οι υπόλοιποι μαθητές έχουν εισέλθει στις αίθουσές τους, ο συνοδός ειδοποιεί (πατώντας το κουδούνι της εισόδου) και περιμένει μαζί με τον/την μαθητή/τρια μέχρι διαθέσιμος/η εκπαιδευτικός τούς ανοίξει την πόρτα και τους παραλάβει. Σε περιπτώσεις καθυστερημένης προσέλευσης λόγω έκτακτου προβλήματος ή προγραμματισμένου ιατρικού ραντεβού, οι γονείς ενημερώνουν για την καθυστέρηση και τα παιδιά προσέρχονται στο Σχολείο το συντομότερο δυνατόν. Για λόγους ασφάλειας και για να διασφαλιστεί η υποδοχή του/της μαθητή/τριας, συνιστάται η προσέλευση να γίνεται κατά προτεραιότητα στις ώρες των διαλειμμάτων (9.40-10.00, 11.30-11.45, 12.25-12.35). Με αυτόν τον τρόπο, διασφαλίζεται ότι εφημερεύων ή διαθέσιμος εκπαιδευτικός θα είναι παρών/ούσα για να ανοίξει την πόρτα και να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια από την κλειστή είσοδο.

Εάν η καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης γίνεται συστηματικά, επιλαμβάνεται του θέματος ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και η Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι καλούν τους γονείς στο σχολείο και τους επισημαίνουν την αναγκαιότητα εξασφάλισης κατάλληλων συνθηκών, ώστε να μειωθεί η συχνότητα καθυστερημένης προσέλευσης (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη μέρα, ηρεμία).

Όταν επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες το πρωί (βροχή, παγετός), οι μαθητές των τάξεων Α, Β, Γ εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, ενώ οι μαθητές των Δ, Ε, ΣΤ τάξεων εισέρχονται στην αίθουσα εκδηλώσεων, όπου τους υποδέχονται και τους επιτηρούν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα. Οι μαθητές των Δ, Ε, ΣΤ τάξεων συνοδευόμενοι μετακινούνται προς τις αίθουσες διδασκαλίας. Η πρωινή προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παραμένουν στο σχολείο για όλες τις ώρες του ωρολογίου προγράμματος και αποχωρούν με την ολοκλήρωση της τελευταίας διδακτικής ώρας. Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές κατά τάξη και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή αδιαθεσία), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού υπογράψει στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητή. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, προσέρχεται στο σχολείο για να το συνοδεύσει. Σε όλες τις περιπτώσεις πρόωρης αποχώρησης, με την υπογραφή στο Βιβλίο, ο γονέας/κηδεμόνας/συνοδός επιβεβαιώνει ότι παρέλαβε τον/την μαθητή/τρια με ασφάλεια και αναλαμβάνει τη συνοδεία του/της.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα ενημερώσει από την αρχή του σχολικού έτους τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου προσκομίζοντας Υπεύθυνη Δήλωση.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται από το οριζόμενο, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς όμως να διαφοροποιείται το ωράριο αποχώρησης των μαθητών.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν απουσιάζει κάποιος εκπαιδευτικός οι μαθητές/τριες ανά προκαθορισμένες ομάδες δύναται και να διαμοιράζονται στις υπόλοιπες τάξεις και να απασχολούνται, με την προϋπόθεση ότι δεν θα αίρεται ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός μαθητών ανά τάξη (25).

Στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας των σχολείων λόγω έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων η εκπαιδευτική διαδικασία συνεχίζεται με τη μορφή τηλεκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Γι' αυτόν τον λόγο, η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Υποχρεωτική Φοίτηση και Δικαιολόγηση Απουσιών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Η ελλιπής φοίτηση, ιδίως χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο και την εξέλιξη των μαθητών/μαθητριών. Το Σχολείο σε τέτοιες περιπτώσεις ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (όπως ασθένεια ή έκτακτο οικογενειακό γεγονός), με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης ή ιατρικής γνωμάτευσης. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Συμμετοχή σε Σχολικές Δραστηριότητες και Εορτές:

1. **Εορταστικές Εκδηλώσεις**: Η συμμετοχή των παιδιών στις εορταστικές εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ενώ οι γονείς ειδοποιούνται εγκαίρως για την ώρα αποχώρησης.
2. **Φυσική Αγωγή**: Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

.

ΙΙ. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων. Με το ίδιο σκεπτικό, φροντίδα όλων είναι η διατήρηση της τάξης και της καλαισθησίας στις σχολικές αίθουσες και η διατήρηση των χώρων καθαρών.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές του δυνατότητες**.** Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή (μερική ή ολική) του σχολικού κτιρίου, των χώρων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Η δαπάνη αποκατάστασης της φθοράς βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387, 26/9/2024).

ΙΙΙ. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών και συλλογικού παιχνιδιού. Προσφέρεται επίσης ως ευκαιρία εκτόνωσης της κινητικότητας και της συναισθηματικής φόρτισης των παιδιών, καθώς και ευκαιρία για χαλάρωση της πνευματικής έντασης που προκαλούν οι απαιτήσεις του μαθήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να διασφαλίζεται η

μέγιστη ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Για τον σκοπό αυτό ο χώρος της αυλής έχει χωριστεί σε διακριτές ζώνες.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται από την αίθουσα, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο. Δεν υπάρχει λόγος, ούτε επιτρέπεται οι μαθητές και οι μαθήτριες να παραμένουν ή να εισέρχονται στις αίθουσες του σχολείου. Εντός του κτηρίου, και αποκλειστικά σε καθορισμένο χώρο, μπορούν να παραμείνουν παιδιά για ειδικό και μόνο λόγο (π.χ. θέματα υγείας) και μόνο κατόπιν άδειας από τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και εφημερεύουν.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν μπορεί να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς ως χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών οι στεγασμένοι χώροι έξω από τις αίθουσες και έξω από τα γραφεία των εκπαιδευτικών για τις τάξεις Α,Β,Γ και οι αίθουσες διδασκαλίας για τις τάξεις Δ,Ε,ΣΤ. Οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας επιτηρούνται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στις τάξεις την προηγούμενη ώρα.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Σε κάθε περίπτωση, σκοπός είναι στο τελικό αποτέλεσμα να αποτυπώνεται η ικανότητα και η προσπάθεια του παιδιού, διότι στόχος είναι να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

V.Συμπεριφορά- Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Το Σχολείο φροντίζει για τη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων, σεβόμενο την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Τα ειδικά καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού ρυθμίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά σε σχέση με τη συμπεριφορά και το κλίμα στο σχολείο.

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Εκτός όμως από τον/την δάσκαλό/α τους μπορούν να μιλήσουν και στον/στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει, όταν συμβεί κάτι ή νιώθουν αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, διατηρούν τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία, σε άριστη κατάσταση όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στους εφημερεύοντες, όταν η διαφωνία προκύπτει στο διάλειμμα.
4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και ακούν πάντα τις συμβουλές και τις οδηγίες τους.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη που φοιτά το παιδί τους, απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό που διδάσκει το μάθημα και συνεργάζονται μαζί του/της με πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυσή του. Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει και συνεργάζεται με τη Διευθύντρια προκειμένου να δώσουν τις απαραίτητες οδηγίες και να προβούν στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ενημερώνοντας συγχρόνως τους γονείς για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

<u>Γονείς και κηδεμόνες</u>

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI.*Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας*

Συμπεριφορά είναι κάθε πράξη ή αντίδραση του παιδιού, η οποία μπορεί να παρατηρηθεί και να περιγραφεί, καθώς και ο τρόπος που αυτή εκδηλώνεται, με την οποία δηλώνονται ή υπονοούνται η στάση του και οι διαθέσεις του προς τον εαυτό του ή και το περιβάλλον του. Στο πλαίσιο αυτό, μια συμπεριφορά καθίσταται δυσλειτουργική ή ανεπιθύμητη, όταν ενοχλεί το ίδιο το παιδί ή τα πρόσωπα του περιβάλλοντός του και προκαλεί δυσάρεστα συναισθήματα στο ίδιο ή και στους άλλους.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στον χώρο του Σχολείου ή έξω από αυτόν κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών. Κάθε τέτοια ενέργεια είναι παράνομη και επιφέρει τις συνέπειες του νόμου.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων βίας το σχολείο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος, μεριμνά, ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των μελών.

Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοήσουν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ.

Υλοποιούν, επίσης, δράσεις και προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των

συνομηλίκων. Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διαμορφώνονται σε συνεργασία με τους μαθητές οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης, το «Συμβόλαιο της σχολικής τάξης». Οι κανόνες αυτοί χρησιμοποιούνται ως βάση για τη διαμόρφωση του «Πανσχολικού Χάρτη Συμφωνίας».

Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου (ψυχολόγος, κοινωνική λειτουργός) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κ.λ.π.).

Σε περιπτώσεις εκδήλωσης ανεπιθύμητων συμπεριφορών οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο.

Α) άμεση διακοπή της συγκεκριμένης ανεπιθύμητης συμπεριφοράς

Β) το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες εκδήλωσης του περιστατικού

Γ) θα συζητά με τους εμπλεκόμενους για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης του περιστατικού

Δ) θα συνεργάζεται με τη Ε.Δ.Υ για την ανάπτυξη συμβουλευτικής

Ε) θα τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από την υπεύθυνη σχολικής βίας με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

VIII. Υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητα

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός), που έχει τοποθετηθεί στο σχολείο, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς των μαθητών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τον σκοπό αυτό, ασκούν τα καθήκοντά τους σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και το είδος της παρέμβασης που υλοποιείται, με στόχο την παροχή υποστηρικτικής και συμβουλευτικής παρέμβασης, όπου αυτό απαιτείται.

Το σχολείο δεσμεύεται για τη διασφάλιση ενός θετικού και υποστηρικτικού σχολικού κλίματος. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη και οργανώνει Σχέδια Δράσης για την καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων και της ψυχολογικής ανθεκτικότητας των παιδιών.

Οι υπηρεσίες του ΕΕΠ προσφέρονται σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας των ειδικοτήτων τους, την τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και των οικογενειών τους με βάση τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

.

Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) είναι το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές του γενικού σχολείου, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών τους αναγκών. Το Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) είναι μια υποστηρικτική δομή της σχολικής μονάδας, με βασικό στόχο τη συμπερίληψη και την πλήρη ένταξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη σχολική κοινότητα. Η λειτουργία του έγκειται στην παροχή εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης, κυρίως μέσω συνεκπαίδευσης (συνδιδασκαλίας) εντός της γενικής τάξης, ή συμπληρωματικά σε ειδικό χώρο, βάσει εξατομικευμένου προγράμματος. Η ένταξη μαθητών/τριών στο Τ.Ε. γίνεται κατόπιν επίσημης γνωμάτευσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων

IX. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Οι μαθητές δεν μπορούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει ή όχι σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην εξαιρετική περίπτωση που το παιδί φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, το απενεργοποιεί και το παραδίδει στη Διευθύντρια του σχολείου, από όπου και το παραλαμβάνει με τη λήξη των μαθημάτων και την αποχώρησή του.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για τις ανάγκες αυτής.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών - Φαρμακευτική Αγωγή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, αυτή χορηγείται μόνο από τους ίδιους τους γονείς, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση είναι πολύ σημαντικό το σχολείο να είναι ενήμερο για κάθε θέμα υγείας των μαθητών/τριών.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα εκτός διδακτικού ωραρίου, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και

πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. (Οι ημέρες και η ώρα ενημέρωσης και συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου).

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου–σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ημέρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Δε γίνεται προφορική ενημέρωση γονέων από τους εκπαιδευτικούς κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των μαθητών στην είσοδο του σχολείου, διότι δημιουργεί προβλήματα στη διέλευση των παιδιών και αποσπά τους/τις εκπαιδευτικούς από τα καθήκοντα εφημερίας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τους εκπροσώπους του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, όπως το ορίζει ο νόμος. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136 Α)

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων − μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Ψηφιακά εργαλεία

I. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school

II. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και τη βαθμολογία των παιδιών τους μέσω της ηλεκτρονικής

εφαρμογής

eParents

III. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για αναφορά σοβαρών περιστατικών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα υποβάλλονται σοβαρές αναφορές και ορίζεται συγκεκριμένο πρωτόκολλο διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών αυτών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. (ν. 5029/2023(Α΄ 55)

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

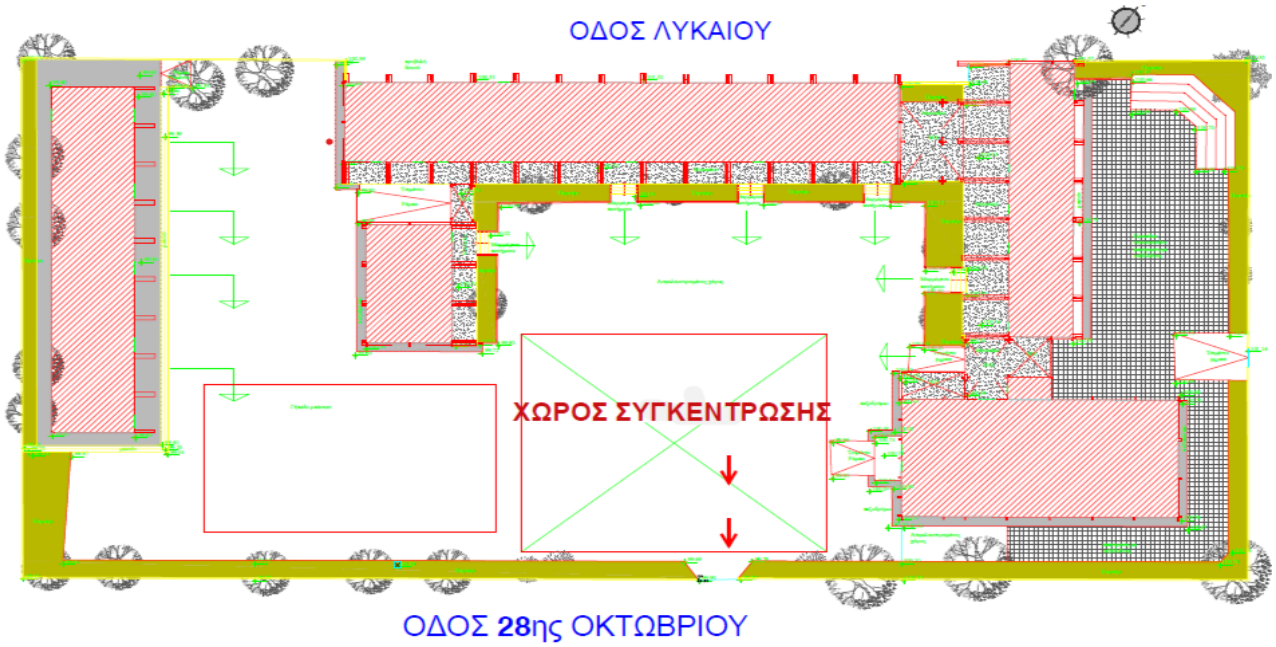
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί και έχει αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες και τους χώρους του σχολείου σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, μία σε κάθε τρίμηνο.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Μεγαλόπολη, 13-10-2025

Η Διευθύντρια

Ελένη Μπαμζέλη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) VAIA MANOLI 20/10/2025 08:43 …… Ημερομηνία:……	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης …… Ημερομηνία:……

<u>Πηγές</u>

<u>Νομοθετικές ρυθμίσεις</u>

Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α'): «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού και άλλες διατάξεις».

Ν. 4692/2020: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

Π.Δ. 79/2020: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26.09.2024 (ΦΕΚ 5387/Β'): «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Υ.Α. Φ7/106631/Δ1/4-9-2025: Εγκύκλιος «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026».

Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340/Β'/2002): Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των εκπαιδευτικών (Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών).

<u>Άλλες πηγές</u>

Σχολικός Οδηγός (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.): «Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων».

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989): (Ενσωματωμένη στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν. 2101/1992).