

Σχολικό Έτος  
2024 - 2025

# Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας



2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο  
Μανιάκων

Μανιάκοι, 27.09.2024

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π.Ε. &amp; Δ.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	
<b>2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μανιάκων</b>	<b>Διεύθυνση Π.Ε.</b>
<b>9230161</b>	<b>Καστοριάς</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ :</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου</b>		<b>Αρμενοχωρίου 10, Μανιάκοι</b>	
<b>Τηλέφωνο :</b>	<b>2467307090</b>	<b>Fax :</b>	
<b>e-mail :</b>	<b>mail@2dim-maniak.kas.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα :</b>	<b>1.<a href="http://2odimschman.blogspot.com">http://2odimschman.blogspot.com</a></b> <b>2.<a href="https://blogs.sch.gr/2dimman">https://blogs.sch.gr/2dimman</a></b>
<b>Διευθύντρια του Σχολείου :</b>		<b>Λάζου Αργυρώ</b>	
<b>Αναπληρώτρια διευθύντρια :</b>		<b>Κυρκοπούλου Μαρία</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων &amp; Κηδεμόνων :</b>		<b>Αναγνώστου Συμεών</b>	

## **Εισαγωγή**

«Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.» (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021).

**Σκοπός** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά. (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021).

### **Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,**

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα μάθησης και αγωγής.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Λειτουργία του Σχολείου**

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 8.15 που χτυπά το κουδούνι.

08:15 Έναρξη του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος

13:15 Λήξη Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος

13:15–16:00 Λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης (8:00 μέχρι 08:15) και αποχώρησης των μαθητών/τριών(13:15 για το πρωινό πρόγραμμα και 15:00 ή 16:00 για το ολοήμερο) είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μας στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές /τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων – κηδεμόνων. Με την είσοδο στο χώρο του σχολείου την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.

Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές ως την είσοδο της αυλής και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο χωρίς να έχει πάρει άδεια.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά την διάρκεια του

σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### Σχολική Ζωή

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών. Η οργάνωση της σχολικής ζωής το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη , η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής.

Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες και στάσεις διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της . Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους /τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατό να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Είναι απαραίτητο λοιπόν να υπάρχει

φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

- ✓ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- ✓ Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- ✓ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- ✓ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- ✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.
- ✓ Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι μαθητές δε φεύγουν από το σχολείο σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και εφόσον έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Για λόγους ασφαλείας οι αυλόπορτες θα παραμένουν κλειδωμένες από την έναρξη μέχρι και τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι γονείς ή οι επισκέπτες που θέλουν να εισέλθουν στο σχολείο, για σοβαρό λόγο, θα ειδοποιούν το προσωπικό ή τη διευθύντρια της μονάδας τηλεφωνικά **(2467307090)**.

### **Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς**

Το σχολείο αποτελεί κοινότητα ανθρώπων. Σκοπός του είναι η διαπαιδαγώγηση, η πνευματική καλλιέργεια και η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών.

Η Δ/ντρια συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα και φροντίζει για τον συντονισμό και την καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Μαζί με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου οργανώνουν καθημερινά τη σχολική ζωή και εστιάζουν σε θέματα καθαριότητας και φροντίδας του σχολικού περιβάλλοντος. Καταρτίζουν και εφαρμόζουν το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, τα διαλείμματα και το πρόγραμμα των εφημεριών.

Καταχωρούν τις απουσίες των μαθητών/τριών καθώς και τις βαθμολογίες τους στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Ενημερώνουν τους γονείς για θέματα φοίτησης, διαγωγής και επίδοσης των μαθητών/τριών κατά τις ώρες της τηλεφωνικής ή διά ζώσης επικοινωνίας.

Οι γονείς ενημερώνονται για τις ώρες και ημέρες συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς και η ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων γίνεται μία φορά τον μήνα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και με την παράδοση της βαθμολογίας.

Επίσης για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς θα ενημερώνονται με έντυπες ανακοινώσεις, μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου.

Η επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς πρέπει να γίνεται στα πλαίσια αμοιβαίας εκτίμησης και κατανόησης και με στόχο την πρόοδο των παιδιών.

## **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

### **1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpraideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

### **2. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων /κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/συμμαθήτρια πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική



δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και τις κείμενες διατάξεις. Οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών οι οποίοι δημιουργούν επανειλημμένα προβλήματα με την συμπεριφορά τους και πραγματοποιούν ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς για να συζητήσουν προβλήματα και να προτείνουν εναλλακτικές πρακτικές.

Εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς του σχολείου ανταλλάσσουν σκέψεις, πληροφορίες ιδέες και ενεργοποιούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι διάλογοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

**Συγκροτήθηκε για τον σκοπό αυτό και ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.**

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Καθώς το πρόβλημα της σχολικής βίας και του εκφοβισμού παρατηρείται όλο και περισσότερο με σοβαρές επιπτώσεις στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και στην σχολική τους επίδοση, ο ρόλος του σχολείου στην πρόληψη και στην αντιμετώπιση των φαινομένων αυτών είναι καθοριστικός.

Για το λόγο αυτό το σχολείο ορίζει υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό για την αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικής βίας με αρμοδιότητες:

- ✓ Συνεργασία με την Παιδαγωγική Ομάδα, τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, την Κοινωνικό Λειτουργό και την Ψυχολόγο της ομάδας ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΥ του σχολείου και πραγματοποίηση από τους ανωτέρω εξειδικευμένων προγραμμάτων πρόληψης κι αντιμετώπισης.
- ✓ Συνεργασία με εξωτερικούς εξειδικευμένους φορείς
- ✓ Δικτύωση του σχολείου με φορείς της κοινότητας
- ✓ Συνεργασία με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για τη διαμόρφωση και ενίσχυση θετικού κλίματος στο σχολείο, την ενημέρωση των μαθητών για τα δικαιώματά τους και τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο, την ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολικό περιβάλλον και στη διαχείριση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Τέλος σύμφωνα με το Άρθρο 33 του νόμου 5090/2024 ορίζονται τα εξής:

- Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

- 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.» Διαβάστε τον νόμο 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024)

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων – Φορείς**

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – οικογένειας. Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων – εκπαιδευτικών.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογα συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν από την Δ/ντρια ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε Διδακτικού Έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι Εκπαιδευτικοί (Ημέρα – ώρα) και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Το σχολείο σε συνεργασία με τους φορείς λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα (καθαριότητα, προμήθεια των απαραίτητων ειδών, διαμόρφωση αιθουσών και αυλής) προκειμένου να διασφαλίσει με τον καλύτερο τρόπο την παρουσία των μαθητών/τριών σε αυτό.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, αντιμετώπισης προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον χώρο του σχολείου κι αν αυτό δεν είναι εφικτό (π.χ. μετά από ισχυρή σεισμική δόνησης) από το προκαθορισμένο σημείο.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο. .Υ., ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Διδακτικές Επισκέψεις – Σχολικές γιορτές**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι

αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι **μαθητές απουσιάζουν** από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

### **Δράσεις εντός σχολείου**

1. Πολιτιστικές – Αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις: Όλες οι τάξεις του σχολείου συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της Παγκόσμιας Ημέρας Αθλητισμού, που θα πραγματοποιηθούν στις 27 Σεπτεμβρίου 2024. Το σχολείο συμμετέχει στις παρελάσεις των εθνικών και τοπικών εορτών. Επίσης θα συμμετέχει σε τακτικούς (Τριών Ιεραρχών) και έκτακτους εκκλησιασμούς είτε συνολικά είτε κατά τάξη.
2. Α' + Β' τάξεις : Διοργάνωση γιορτής Χριστουγέννων και συμμετοχή στην γιορτή λήξης του σχολικού έτους.  
Γ' + Δ' τάξεις : Διοργάνωση γιορτής 28<sup>ος</sup> Οκτωβρίου και συμμετοχή στην γιορτή λήξης.  
Ε' + Στ' τάξεις : Διοργάνωση γιορτών Πολυτεχνείου και 25<sup>ης</sup> Μαρτίου και διοργάνωση γιορτή λήξης .

Υπεύθυνοι για τις παραπάνω εκδηλώσεις είναι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων με τη συνδρομή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων.

### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

Η σχολική βιβλιοθήκη είναι ενταγμένη στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών. Τα βιβλία είναι καταγεγραμμένα, χωρισμένα και κωδικοποιημένα σε θεματικές κατηγορίες.

Χρησιμοποιείται ως δανειστική και ως χώρος αξιοποίησης στη διδακτική διαδικασία.

### **Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, άλλο επιστημονικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

**Μανιάκοι, 27.09.2024**

**Η Διευθύντρια του Σχολείου**

**Αργυρώ Λάζου**

**Εγκρίνεται**

**Καστοριά, .....**

**Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού**

**Έργου**

**Αλίκη Καζταρίδου**

**Καστοριά,.....**

**Ο Διευθυντής Π.Ε. Καστοριάς**

**Αναστάσιος Ξανθόπουλος**