

2ο Δημοτικό Σχολείο
Κιλκίς «Κώστας Λαχάς»

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 491/9.2.2021

PowerPC

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή

2.Σκεπτικό

3.1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

3.1.1. Προσέλευση

3.1.2. Παραμονή στο σχολείο - Διαλείμματα

3.1.3. Παραμονή στο Σχολείο - Αίθουσες

3.1.4. Παραμονή στο σχολείο - Υλικά καθημερινής χρήσης

3.1.5. Παραμονή στο Σχολείο - Αντικείμενα αξίας

3.1.6. Παραμονή στο σχολείο - Υλικά Σχολείου

3.1.7. Αποχώρηση

3.1.8. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

3.1.9. Ο ρόλος του/της Σχολικού Τροχονόμου

3.2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

3.2.1. Παιδαγωγικός Έλεγχος

3.3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

3.3.1. Αντιμετώπιση της διαφορετικότητας

3.3.2. Κινητά Τηλέφωνα

3.3.3. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

3.4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

3.4.1. Σχολικές εκδρομές

3.4.2. Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις

3.4.3. Παρελάσεις

3.5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.

3.5.1. Γενικές προβλέψεις

3.5.2. Ειδικότερες προβλέψεις

3.5.3. Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας

3.5.4. Λειτουργία της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)

3.5.5. Δημοσίευση σχολικών δράσεων στο blog του Σχολείου

3.5.6. Ο Σύλλογος Γονέων

3.5.7. Σχολικό Συμβούλιο

3.6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

3.6.1. Επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία

3.6.2. Φθορές σχολικής ή ξένης περιουσίας

4. Πολιτική Προστασία

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

6. Βιβλιογραφία-Διαδικτυακές Πηγές

1.Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Και ο ρόλος του σχολείου είναι ακριβώς αυτός, δηλαδή να προετοιμάζει τα παιδιά ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των παιδιών κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας.

Με τον όρο «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη την Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης» με ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021 που δημοσιεύτηκε με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (Λοίμωξη από το νέο κορωνοϊό SARS-CoV-2 (COVID-19), και την εγκύκλιο Φ7/109171/Δ1 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023», καθώς και τις απαντήσεις από τα ερωτηματολόγια «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου - Ερωτηματολόγιο Εκπαιδευτικών» και «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου- Ερωτηματολόγιο Γονέων»

2.Σκεπτικό

Το σχολείο, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα όμως και η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μια μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και μεταφέροντας στις αποσκευές τους διαφορετικό μορφωτικό φορτίο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής η διαφορετικότητα έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την παραπέρα εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους άμεσα και συστηματικά ή έμμεσα. Γι' αυτό πρέπει στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας», είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογοι Διδασκόντων κλπ.), παράλληλα όμως επιδιώκει να αναδείξει και να καθιερώσει στοιχεία μιας εκπαιδευτικής κουλτούρας που φιλοδοξεί να καθιερωθεί στο Σχολείο μας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας φιλοδοξεί να ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

3.1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

3.1.1. Προσέλευση

(Σύμφωνα με τις 797/ΓΔ4/5.1.2021 εγκύκλιο του Υπ.ΠΑΙ.Θ, την Δ/ΓΠΟΙΚ 986/8.1.2021 του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. 1/9.9.2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 2^{ου} Δημοτικού σχολείου Κιλκίς)

α. Η υποδοχή των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8.15 από τις εισόδους του Σχολείου και θα πηγαίνουν κατευθείαν στις τάξεις τους. Από την κύρια είσοδο εισέρχονται οι μαθητές των Α', Δ', και Ε', τάξεων και του Τμήματος Β1. Από την Ανατολική είσοδο της αυλής εισέρχονται οι μαθητές των Γ' και Στ' Τάξεων καθώς και του τμήματος Β2. Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως για να μην επιβαρύνουν την κυκλοφορία στην μοναδική οδό πρόσβασης στο Σχολείο.

β. Μπαίνοντας στο σχολείο κατευθύνονται έξω από την αίθουσά τους και αφήνουν την τσάντα τους στον διάδρομο τακτοποιημένα και όχι μπροστά στην πόρτα για να υπάρχει χώρος να εισέλθουν. Αν ο καιρός είναι βροχερός αφού αφήσουν την τσάντα τους κατευθύνονται στο ισόγειο έως να χτυπήσει το κουδούνι. Κανένας μαθητής ή μαθήτρια δεν πρέπει να είναι στον πάνω όροφο ασκόπως κατά τις ώρες των διαλειμμάτων.

γ. Στις 8:15 κτυπά το κουδούνι και βρίσκονται στη θέση τους στο προαύλιο έτοιμοι για την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική κρίση των εφημερευόντων δασκάλων, οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους οπότε η προσευχή γίνεται στην αίθουσα.

δ. Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία.

ε. Μετά την είσοδο του δασκάλου στην τάξη, όποιος μαθητής ή μαθήτρια προσέρχεται καθυστερημένα θα γίνεται δεκτός στο μάθημα, μόνο αφού ενημερώσει τον Διευθυντή του Σχολείου για την άφιξή του και την αιτία καθυστέρησής του. Η είσοδος του μαθητή ή της μαθήτριας στην τάξη θα γίνεται με ευπρεπή τρόπο ώστε να μην διακόψει το μάθημα. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια καθυστερεί επανειλημμένα θα ενημερώνεται ο Διευθυντής και θα καλείται ο γονέας στο σχολείο.

στ. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση που θα υποβάλει ο ίδιος κηδεμόνας στον εκπαιδευτικό της τάξης και σχετική άδεια εξόδου του Δ/ντή του σχολείου ή της Υποδιευθύντριας σε περίπτωση απουσίας του.

ζ. Η είσοδος των μαθητών στις τάξεις γίνεται αμέσως μετά το κτύπημα του κουδουνιού και οι μαθητές κάθονται στη θέση τους περιμένοντας τον δάσκαλο/α για να αρχίσει το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους. Η έξοδος των μαθητών από τις τάξεις για διάλειμμα ή σχόλασμα γίνεται μόνο με το κτύπημα του κουδουνιού.

η. Εκτάκτως, όταν υπάρχει επιβεβαιωμένη μόλυνση sars-cov-19, οι μαθητές και οι μαθήτριες που νόσησαν θα προσέρχονται φορώντας μάσκα, αφού έχουν τηρήσει ό,τι ορίζει το σχετικό κάθε φορά πρωτόκολλο.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε οποιαδήποτε περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης.

3.1.2. Παραμονή στο σχολείο - Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στον χώρο του προαυλίου που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη.

Οι θέσεις οι οποίες έχουν καθοριστεί με το υπ' αριθμ. 1/9.9.2022 για τους εξωτερικούς χώρους είναι:

| Θέση | Περιγραφή Θέσης |
|------|----------------------------------|
| 1 | 1 ^ο Επίπεδο Δυτικά |
| 2 | 1 ^ο Επίπεδο Ανατολικά |
| 3 | Γήπεδο |
| 4 | Υπόστεγο |

Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας/μία και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.

Όταν ο καιρός είναι βροχερός, οι θέσεις οι οποίες έχουν καθοριστεί με το υπ' αριθμ. 1/9.9.2022 για τους εσωτερικούς χώρους είναι:

| Θέση | Περιγραφή Θέσης |
|------|----------------------------------|
| 1 | Ισόγειο - Δυτικά |
| 2 | Ισόγειο - Ανατολικά |
| 3 | 1 ^{ος} Όροφος Ανατολικά |
| 4 | 1 ^{ος} Όροφος Δυτικά |
| 5 | Υπόστεγο |

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα σχηματίζουν γραμμές στους προκαθορισμένους για κάθε τμήμα χώρους και μαζί με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα προσέρχονται αμέσως στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους. Από τη στιγμή που χτυπήσει το κουδούνι υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτήν, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες συνοδεύοντάς τους/τες στον προκαθορισμένο χώρο.

3.1.3. Παραμονή στο Σχολείο - Αίθουσες

Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα κάθεται σε σταθερή θέση που θα του υποδεικνύεται από τον εκπαιδευτικό.

Τα παράθυρα και οι πόρτες θα παραμένουν ανοικτά στα διαλείμματα, προκειμένου να αερίζεται η αίθουσα επαρκώς.

Δε συνίσταται η ανταλλαγή και ο δανεισμός οποιουδήποτε αντικειμένου (στυλό, τετράδια, ρούχα, φαγητό, νερό ή ό,τι άλλο), μεταξύ των μαθητών/τριών.

Ο κάθε μαθητής/τρια είναι καλό να κάνει χρήση αποκλειστικά και μόνο των δικών του ειδών γραφικής ύλης (μολύβια ,τετράδια κλπ).

Κατά την έξοδο των μαθητών/τριών από την αίθουσα, αυτή θα κλειδώνεται από τον εκπαιδευτικό της προηγούμενης ώρας αφού υπάρξει πρώτα έλεγχος ότι η αίθουσα είναι κενή.

3.1.4. Παραμονή στο σχολείο - Υλικά καθημερινής χρήσης

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους

- α. Το παγουρίνο τους με νερό.
- β. Είδη ατομικής προστασίας (χαρτομάντιλα, αντισηπτικό και αντισηπτικά μαντηλάκια).

Μετά την είσοδο των μαθητών στο σχολείο και πριν την είσοδό τους στην αίθουσα διδασκαλίας, θα γίνεται χρήση αντισηπτικού υγρού και οι μαθητές θα κάθονται στο θρανίο τους.

3.1.5. Παραμονή στο Σχολείο - Αντικείμενα αξίας

Είναι επιθυμητό οι μαθητές και οι μαθήτριες να μη φέρουν στο σχολείο προσωπικά αντικείμενα που δεν είναι απαραίτητα στη μαθησιακή διαδικασία και ειδικά αντικείμενα αξίας. Η πιθανή καταστροφή ή απώλειά τους μπορεί να προκαλέσει αναστάτωση στον/στη μαθητή/τρια, αλλά και στη σχολική κοινότητα στο σύνολό της.

3.1.6. Παραμονή στο σχολείο - Υλικά Σχολείου

Οι μαθητές και οι μαθήτριες χρησιμοποιούν το όποιο υλικό (αθλητικό, ηλεκτρονικό, κ.λ.π.) μόνο στο πλαίσιο του μαθήματος και σύμφωνα με τις υποδείξεις και την εποπτεία των αρμόδιων εκπαιδευτικών που διδάσκουν το ανάλογο μάθημα.

Τα βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης που δανείζονται στους μαθητές και στις μαθήτριες επιστρέφονται σύμφωνα με τον κανονισμό της σχολικής βιβλιοθήκης. Σε κάθε περίπτωση ο/η δάσκαλος/α κατά τη λήξη της σχολικής χρονιάς ελέγχει τις καρτέλες βιβλιοθήκης των μαθητών/τριών και φροντίζει να επιστραφούν όλα τα βιβλία που έχουν δανειστεί καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

3.1.7. Αποχώρηση

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/9.9.2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 2^{ου} Δημοτικού σχολείου Κιλκίς

Στις 13:15 γίνεται η αποχώρηση μαθητών των τάξεων Δ', Ε', Στ' και του Τμήματος Β1 από την Κεντρική Έξοδο.

Στις 13:15 γίνεται η αποχώρηση μαθητών των τάξεων Α', Γ' και του Τμήματος Β2 από την Ανατολική Έξοδο.

Στο Ολοήμερο πρόγραμμα η πρώτη αποχώρηση γίνεται στις 14:55, η δεύτερη στις 15:55 και η Τρίτη στις 17:30 από την κεντρική Είσοδο - Έξοδο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο Διευθυντής κι αν αυτός απουσιάζει, η Υποδιευθύντρια.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι γονείς επιθυμητό είναι να στέκονται σε απόσταση από την έξοδο, να κρατούν αποστάσεις και να αποχωρούν αμέσως μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας, για να μην γίνεται συνωστισμός.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για λόγους ασφάλειας κυρίως δεν επιτρέπεται η στάθμευση οχημάτων μπροστά στην είσοδο του σχολείου, ενώ το καλύτερο είναι, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, η προσέλευση και η αποχώρηση να γίνεται πεζή.

3.1.8. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

3.1.9. Ο ρόλος του/της Σχολικού Τροχονόμου

Ο/η Σχολικός Τροχονόμος συντονίζει την κυκλοφορία των οχημάτων και των πεζών κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Ο/η σχολικός τροχονόμος κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της ασκεί ένα καθήκον υψηλής ευθύνης, μιας και οι κυκλοφοριακές συνθήκες έξω από το σχολείο είναι ιδιαίτερα δύσκολες, ενώ παράλληλα διατηρεί τις αποστάσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και των γονέων για την αποφυγή της διασποράς του ιού Sars-cov-19. Για τους λόγους αυτούς οι συστάσεις και οι υποδείξεις του/της καλό θα ήταν να γίνονται σεβαστές απ' όλους/ες.

3.2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας.

Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών με λεωφορεία ή μη, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα.

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αγάπης.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του δασκάλου του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο δάσκαλος ή ο μαθητής εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Δεν επιτρέπονται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, ο κοινωνικός αποκλεισμός και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

3.2.1. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Όλοι/ες οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου έχουν τα ίδια δικαιώματα στην ασφάλεια και τη μάθηση. Είναι αντιληπτό ότι οι μαθητές/τριες του σχολείου δεν έχουν τις ίδιες εμπειρίες και δυνατότητες και μεγαλώνουν σε διαφορετικά οικογενειακά περιβάλλοντα. Με βάση την παραπάνω παραδοχή οι εκπαιδευτικοί, για να είναι δίκαιοι, πρέπει να φέρονται στα παιδιά ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές τους. Παράλληλα πρέπει να είναι κατανοητό απ' όλους ότι οι εκπαιδευτικοί είναι κάτοχοι πληροφοριών που του έχουν αποκαλυφθεί εμπιστευτικά και για τον λόγο αυτό είναι πιθανόν να αντιμετωπίζουν τα παιδιά με διαφορετικό τρόπο.

Βέβαια, η βίαιη συμπεριφορά, είτε αυτή εκδηλώνεται σωματικά, λεκτικά ή με κοινωνικό αποκλεισμό, δε δικαιολογείται για κανέναν λόγο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι δεν αντιδρούν με βία, ακόμη κι αν θεωρήσουν ότι απειλούνται. Η συμμετοχή σε περιστατικά ομαδικής βίας (λεκτικής ή σωματικής) δε σημαίνει ότι ο/η κάθε μαθητής/τρια απαλλάσσεται από την ατομική ευθύνη για τη συμμετοχή του σ' αυτά.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων της βίας και επιθετικότητας στο σχολείο κατά την έναρξη, αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιούνται έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων με αποκλειστικό θέμα την πρόληψη της βίας και του Σχολικού Εκφοβισμού. Παράλληλα θα πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις γονέων με εκπαιδευτικούς είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά. Κατά τις συνεδριάσεις αυτές θα επιδιώκεται οι εκπαιδευτικοί και γονείς να διευρύνουν το μέτρο που είναι πραγματικά ανοικτοί στην εμπειρία των βίαιων και επιθετικών περιστατικών, ενώ παράλληλα θα γίνει προσπάθεια να τα κατανοήσουν. Με αυτό τον τρόπο η εμπειρία στο μέτρο που θα διαπερνά όλα τα μέλη σχολικής κοινότητας, θα αναπλάθει τον ερμηνευτικό τους ορίζοντα και θα δίνει περισσότερους, διαφορετικούς και εξατομικευμένους τρόπους δράσης.

Σε επίπεδο μαθητών θα γίνεται προσπάθεια συνεχώς να καλλιεργείται ένα επίπεδο κουλτούρας μη ανοχής στη βία. Στις δράσεις που θα υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτό θα συμμετέχουν όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες είτε θεωρούν ότι το θέμα τους αφορά είτε όχι.

3.3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

3.3.1. Αντιμέτωπιση της διαφορετικότητας

Κανένας μαθητής δεν είναι ίδιος με τους άλλους. Όλοι είναι διαφορετικοί και η διαφορετικότητα εκφράζεται με διάφορους τρόπους και μορφές. Αυτό που σε κάποιον φαίνεται περίεργο, για τον άλλον είναι φυσιολογικό.

Πρέπει να αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα και να την αφήνουμε να αναπτυχθεί δίπλα μας χωρίς να τοποθετούμε ταμπέλες και χωρίς να προκαλούμε και να ερεθίζουμε τον συμμαθητή μας επικεντρώνοντας τα σχόλιά μας στην ιδιαιτερότητα που τον χαρακτηρίζει.

3.3.2. Κινητά Τηλέφωνα

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου αφενός δεν επιτρέπεται από τον νόμο, ενώ παράλληλα δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος. Διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για πιθανή καταγραφή ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, ενώ ενέχει ο κίνδυνος για καταστροφή ή κλοπή τους.

Κινητά τηλέφωνα δε θα πρέπει να έχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες ούτε στις εκδρομές του σχολείου για τους λόγους που προαναφέρθηκαν.

3.3.3. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

Οι βαθμολογίες αποτελούν τον συγκερασμό της γενικότερης παρουσίας των μαθητών και μαθητριών στην τάξη. Των γραπτών εργασιών τους, της επιμέλειας και της συμμετοχής τους στα μαθήματα και τις δραστηριότητες τις οποίες θέτει ο/η εκπαιδευτικός. Η βαθμολογία είναι ανεξάρτητη για κάθε μαθητή/τρια και δε συσχετίζεται με τις επιδόσεις των συμμαθητών/τριών του/της. Αντίθετα αποτυπώνει την πρόοδο που σημείωσε ο μαθητής σε σχέση με τις προηγούμενες επιδόσεις του.

3.4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

3.4.1. Σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών - δασκάλων, που είναι ζητούμενα και τα δύο για την πιο ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων, ενώ παράλληλα πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής - επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους νόμους, κανονισμούς και αποφάσεις. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της εκδρομής απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη σύμφωνη υπεύθυνη δήλωση του γονέα του μαθητή. Αν ο γονέας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ πλην της ημερήσιας εκδρομής το Ολοήμερο λειτουργεί κανονικά.

3.4.2. Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις

Μαθητές και οι μαθήτριες συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των

άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών. Θα εκτελούνται όμως σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των υπευθύνων των εορτών, των εκδηλώσεων και του εκπαιδευτικού Φ.Α.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες του σχολείου, πέρα από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) Το Α.Δ.Υ.Μ. εκδίδεται μία φορά με την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στην Α΄ Δημοτικού και ανανεώνεται στη Δ΄ Δημοτικού.

Τέλος, σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

3.4.3. Παρελάσεις

Κατά τις παρελάσεις οι μαθητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν ότι η βασική τους ιδιότητα είναι η μαθητική και ότι κατά δεύτερον είναι μέλη άλλων πολιτιστικών σωματείων, προσκόπων κλπ. Οπότε είναι καλό να ενθαρρύνονται από την οικογένεια να παρελαύνουν υπό τη σημαία του Σχολείου και όχι άλλου σωματείου ή συλλόγου. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια επιλέξει να παρελάσει σε σχηματισμό διαφορετικό του Σχολείου, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνει γραπτώς το σχολείο για τη επιλογή του αυτή.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί αποφοιτήσει από το σχολείο και δεν προτίθεται να χρησιμοποιήσει τη στολή του σχολείου ως καθημερινό ρούχο, ενώ δεν ακολουθεί αδελφός/ή που φοιτά ή πρόκειται να φοιτήσει στο σχολείο, καλό είναι να παραδίδει τη στολή της παρέλασης (στο σύνολο ή μέρος της) στο σχολείο για να εξυπηρετούνται οι μελλοντικοί μαθητές και μαθήτριες που έχουν ανάγκη.

Όσοι/ες μαθητές ή μαθήτριες έχουν κονκάρδες με το λογότυπο του σχολείου, θα πρέπει να τις επιστρέφουν στον/στην εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής την επομένη μέρα των παρελάσεων κι αν δε συμβεί αυτό, οπωσδήποτε στο τέλος της Σχολικής Χρονιάς.

3.5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.

3.5.1. Γενικές προβλέψεις

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να βρίσκονται κοντά στο σχολείο με θετικές παρεμβάσεις και πρωτοβουλίες.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη

φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά καλό θα ήταν και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

3.5.2. Ειδικότερες προβλέψεις

Οι γονείς κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των μαθητών/τριών θα παραμένουν έξω από το προαύλιο. Η είσοδος στον χώρο του σχολείου σε ώρες μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα γονέα. Κατά συνέπεια κανείς δεν εισέρχεται στο σχολείο για να φέρει οτιδήποτε στους/στις μαθητές/τριες.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η επίσκεψη οποιουδήποτε τρίτου ατόμου στο σχολικό χώρο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας.

Οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τα παιδιά τους, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά από το blog του Σχολείου blogs.sch.gr/2dimkilk. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου ή ακόμη κι έξω απ' αυτό. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης, ο Διευθυντής ή η Υποδιευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου είναι τα 2341022539 και 2341025801 και είναι στη διάθεση όλων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι

γονείς καλό είναι να βεβαιώνονται ότι οι δάσκαλοι/ες έχουν επικαιροποιημένα τα τηλέφωνα.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερώσει αμέσως το σχολείο.

Η ενδυμασία των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των γονέων- κηδεμόνων και πρέπει να είναι ανάλογη με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Παράλληλα ο ρουχισμός θα πρέπει να λειτουργεί προστατευτικά για το παιδί σε περίπτωση ατυχήματος.

3.5.3. Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας

Ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια πρέπει να υπάρχει μια σχέση εμπιστοσύνης και αμφίδρομης επικοινωνίας. Ο γονέας δεν πρέπει να έχει δισταγμούς σχετικά με την επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό και πρέπει να γνωρίζει ότι όποιες πληροφορίες εμπιστευθεί στον/στην εκπαιδευτικό, καλύπτονται από όρους εχεμύθειας.

Οι σχέσεις των δύο πλευρών μπορούν να βελτιωθούν αν λειτουργούν χωρίς προκαταλήψεις, με αμοιβαίο σεβασμό και εμπιστοσύνη στον ρόλο του καθενός και με γνώμονα το κοινό τους ενδιαφέρον για τον/την μαθητή/τρια. Αυτό σημαίνει πως και οι γονείς θα εμπιστεύονται τους δασκάλους και θα μοιράζονται πληροφορίες και προβληματισμούς, αλλά και οι εκπαιδευτικοί θα παίρνουν σοβαρά όσα λένε οι γονείς. Συνήθως χρειάζεται χρόνος για να υπάρξει εμπιστοσύνη και από τις δύο πλευρές.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τις δυσκολίες που συναντούν οι μαθητές/τριές του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να αξιοποιούν τις πληροφορίες που εμπιστεύονται οι γονείς συνεργαζόμενοι μεταξύ τους και εκμεταλλευόμενοι όλες τις υπηρεσίες και τις δομές που διαθέτει η πολιτεία. Παράλληλα πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες κάθε εκπαιδευτικός θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

| Επώνυμο | Όνομα | Κύρια | Ώρες | Μέρες συνεργασίας |
|---------|-------|-------|------|-------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------|----------------|-----------|------------------------------|------------------------------|
| ΑΜΟΙΡΙΔΟΥ | ΕΛΙΣΑΒΕΤ | ΠΕ 70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Δευτέρα του μήνα |
| ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΑΡΧΟΝΤΗ | ΣΟΦΙΑ-ΚΑΡΟΛΙΝΑ | ΠΕ30-ΣΔΕΥ | 8:15 -13:15 Με προσυνεννόηση | Κάθε Πέμπτη |
| ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ | ΜΑΡΙΑ | ΠΕ86 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΓΚΙΟΥΛΤΣΟΣ | ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Παρασκευή του μήνα |
| ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΟΥ | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗΣ | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ | ΠΕ91.01 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΚΟΣΜΙΔΟΥ | ΣΤΕΦΑΝΙΑ | ΠΕ07 | 13:15-14:00 | Τελευταία Δευτέρα του μήνα |
| ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ | ΠΑΡΘΕΝΑ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ | ΝΑΖΗ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τρίτη του μήνα |
| ΛΙΝΑΡΑ | ΕΥΤΥΧΙΑ | ΠΕ08 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΛΙΤΗΤΑΡΗ | ΑΝΝΕΤΑ | ΠΕ70.50 | 13:15-14:00 | Τελευταία Δευτέρα του μήνα |
| ΜΑΚΡΙΔΟΥ | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ | ΠΕ71 | 13:15-14:00 | Τελευταία Δευτέρα του μήνα |
| ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ | ΚΩΝΝΟΣ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Δευτέρα του μήνα |
| ΜΠΑΠΚΑ | ΜΑΡΙΑ | ΠΕ06 | 13:15-14:00 | Τελευταία Παρασκευή του μήνα |
| ΝΑΤΣΙΟΠΟΥΛΟΥ | ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΝΕΛΚΟΥ | ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ | ΕΡΑΤΩ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ | ΜΑΡΟΥΛΑ | ΠΕ06 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ | ΦΩΤΕΙΝΗ | ΠΕ11 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΠΕΡΡΟΣ | ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΠΟΛΥΜΕΝΗ | ΑΓΑΠΗ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Παρασκευή του μήνα |
| ΠΟΥΛΧΑΡΙΔΟΥ | ΜΕΛΑΝΑ | ΠΕ79.01 | 13:15-14:00 | Τελευταία Πέμπτη του μήνα |
| ΣΑΒΒΙΔΗΣ | ΘΕΟΔΩΡΟΣ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τρίτη του μήνα |
| ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΠΕ11 | 13:15-14:00 | Τελευταία Παρασκευή του μήνα |
| ΣΟΛΑΚΙΔΟΥ | ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τρίτη του μήνα |
| ΤΑΛΑΜΠΡΗΣ | ΚΩΝΝΟΣ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Κάθε ημέρα |
| ΤΑΤΑΡΙΔΟΥ | ΕΙΡΗΝΗ | ΠΕ05 | 13:15-14:00 | Τελευταία Δευτέρα του μήνα |
| ΤΣΙΛΙΓΓΙΡΙΔΟΥ | ΑΓΓΕΛΙΚΗ | ΠΕ23-ΣΔΕΥ | 8:15 -13:15 Με προσυνεννόηση | Κάθε Πέμπτη |
| ΥΦΑΝΤΙΔΟΥ | ΔΕΣΠΟΙΝΑ | ΠΕ70 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |
| ΧΑΣΙΩΤΗ | ΔΕΣΠΟΙΝΑ | ΠΕ11 | 13:15-14:00 | Τελευταία Τετάρτη του μήνα |

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

Τέλος, ο Διευθυντής φροντίζει, ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας και να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του.

Για όσο κρατά η πανδημία του Sars-cov-19 η επικοινωνία, όπως περιγράφηκε παραπάνω, μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά, με e-mail, με τη συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων ή με τη χρήση της πλατφόρμας επικοινωνίας webex meetings

3.5.4. Λειτουργία της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)

Κατά το Σχολικό Έτος 2022-23 λειτουργεί στο Σχολείο Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.). Η Ε.Δ.Υ. αποτελείται από Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό. Σκοπός της Ε.Δ.Υ. είναι η ανάπτυξη διεπιστημονικών πρακτικών συμβουλευτικής και παιδαγωγικής υποστήριξης. Η Ε.Δ.Υ. συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων, αλλά και με τους γονείς των μαθητών, δίνοντας έμφαση στην αμφίδρομη και ουσιαστική επικοινωνία και συνεργασία της σχολικής μονάδας με την οικογένεια του μαθητή, ως αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η συνεργασία των γονέων με την ΕΔΥ για τη Σχολική Χρονιά 2022-23 θα πραγματοποιείται κάθε Πέμπτη στο πλαίσιο του Σχολικού Ωραρίου, έπειτα από προσυνενόηση.

3.5.5. Δημοσίευση σχολικών δράσεων στο blog του Σχολείου

Κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς αποστέλλεται στους γονείς και κηδεμόνες ειδικό έντυπο γονικής συναίνεσης για δημοσίευση φωτογραφιών και video μαθητών όπου αποτυπώνονται σχολικές δράσεις ή για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς, Ευρωπαϊκά ή Πανελλήνια έργα. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, δε δημοσιοποιούνται ονοματεπώνυμα μαθητών και μαθητριών, ενώ γίνεται προσπάθεια οι φωτογραφίες να είναι μακρινές και να μη φαίνονται τα πρόσωπα των μαθητών/τριών.

3.5.6. Ο Σύλλογος Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

3.5.7. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Διευθυντή, εκπροσώπους των Εκπαιδευτικών, του Δήμου Κιλκίς και του Συλλόγου Γονέων. Σκοπός του Σχολικού Συμβουλίου είναι η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, η βελτίωση των συνθηκών υγιεινής, η επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των

γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

3.6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Οι μαθητές πρέπει να καλλιεργήσουν την αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής και της αυλής του σχολείου, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε έναν μη φροντισμένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

Για τους λόγους αυτούς:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες στο προαύλιο. Ο/η κάθε εκπαιδευτικός αφού φροντίσει για τον αερισμό της τάξης του/της εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Όλοι οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρή και τακτοποιημένη την τάξη τους. Δε λερώνουν τα θρανία και τους τοίχους. Την ευθύνη για την καθαριότητα του θρανίου έχει ο μαθητής ή η μαθήτρια που κάθεται σ' αυτό.

Μετά από κάποια δραστηριότητα (π.χ. Εικαστικών), οι μαθητές και οι μαθήτριες αφήνουν την αίθουσα στην αρχική της κατάσταση. Στην περίπτωση που η καθαριότητα γίνεται συλλογικά, ο μαθητής ή η μαθήτρια δε διαμαρτύρεται όταν χρειαστεί να μαζέψει ή να καθαρίσει κάτι που δεν το έκανε ο ίδιος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που φοιτούν στο Ολοήμερο και χρησιμοποιούν τα θρανία άλλων παιδιών, οφείλουν να προσέχουν το θρανίο σαν να είναι δικό τους.

Οι μαθητές/τριες αναφέρουν αμέσως στον/στην δασκαλό/ά τους οποιαδήποτε ζημία ή έλλειψη καθαριότητας παρατηρήσουν κατά την πρωινή τους προσέλευση στην τάξη. Ο/η δάσκαλος/α το αναφέρει με τη σειρά του/της στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία

δαπάνησε από το υστέρημα του λαού, και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν.

Κατά τη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς θα διοργανώνονται βιωματικές δραστηριότητες σε σχέση με την καθαριότητα στον σχολικό χώρο. Παράλληλα θα ανατίθεται ανά τακτικά χρονικά διαστήματα στους μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων η ευθύνη επίβλεψης- διατήρησης της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και του προαυλίου.

3.6.1. Επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία

Μια σειρά βιβλίων που περιλαμβάνονται σε εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζονται ως επαναχρησιμοποιούμενα. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται Βιβλία, Μουσικής, Φυσικής Αγωγής, Εικαστικών, Θεατρικής Αγωγής και Λεξικά. Τα βιβλία αυτά θα παραδίδονται σε καλή κατάσταση στο τέλος της σχολικής χρονιάς, φυλάσσονται στον χώρο του σχολείου με ευθύνη της Υποδιευθύντριας και θα επαναχρησιμοποιούνται από τους μαθητές την επομένη σχολική χρονιά. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν θα ανακυκλώνονται.

3.6.2. Φθορές σχολικής ή ξένης περιουσίας

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια καταστρέψει με τη θέληση ή χωρίς τη θέλησή του περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, οφείλει να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα της οικογένειάς του.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια καταστρέψει με τη θέληση ή χωρίς τη θέλησή του περιουσιακό στοιχείο κάποιου πολίτη (π.χ. παρκαρισμένο αυτοκίνητο), οφείλει να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα της οικογένειάς του.

Σημείωση: Από τη νέα σχολική χρονιά 2022-23 θα εξεταστεί η περίπτωση έκδοσης Ασφαλιστήριου Συμβολαίου με μέριμνα του Συλλόγου Γονέων σε περίπτωση που υπάρξει φθορά σε περιουσιακό στοιχείο πολίτη, με ευθύνη μαθητή ή μαθήτριας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Τηρούν απαρέγκλιτα το πρόγραμμα εφημεριών και ενημερώνουν αμέσως τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος. Σε περίπτωση που την ημέρα που πρόκειται να απουσιάσουν έχουν εφημερία, φροντίζουν να αντικαταστήσουν την ημέρα με εφημερία άλλου συναδέλφου και να ενημερώσουν τον Διευθυντή.

Τέλος, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

4. Πολιτική Προστασία

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκπονηθεί, έχει εγκριθεί με το υπ' αριθμ. 5/25.9.2022 Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και έχει εφαρμοστεί, κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο διασποράς του σχολείου.



5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια, όταν αυτός απουσιάζει και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

6. Βιβλιογραφία-Διαδικτυακές Πηγές

- «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης» με ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021 που δημοσιεύτηκε με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, τις
- Την εγκύκλιο Φ7/109171/Δ1 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023»
- Την εγκύκλιο Φ6/45054/Δ1 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα: «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2022-2023 – Προγραμματισμός Λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2021-2022».
- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 79/2017.
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ.
- Ν. 4823/2021 (άρθρο 107) (ΦΕΚ Α 136 - 3/8/2021)
- Υ.Α 134960/Δ3 (ΦΕΚ5009/27.10.2021) Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών.
- Εσωτερικός κανονισμός Δημοτικού Σχολείου Ολύνθου
- Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων
- 2^ο Δημοτικό Σχολείο Κιλκίς – Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου Ερωτηματολόγιο Γονέων (6.5.2021)
- 2^ο Δημοτικό Σχολείο Κιλκίς – Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου Ερωτηματολόγιο Εκπαιδευτικών (7.5.2021)

Κιλκίς,/...../2022

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Κωνσταντίνος Ταλαμπίρης

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
Του 4^{ου} ΠΕΚΕΣ Κεντρικής Μακεδονίας

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Κιλκίς

ΠΑΥΛΟΣ ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ
Ημερομηνία:

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΑΡΚΑΔΑΣ
Ημερομηνία: