


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο Δημοτικό Σχολείο Ιεράπετρας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9320005

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2842022202	Fax	2842022202
e-mail	2dim-ierap.las.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2dim-ierap.las.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Υποδιευθυντής/ντρια Α Υποδιευθυντής/ντρια Β		ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΨΥΛΛΙΝΑΚΗ ΘΕΟΚΛΕΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΘΑΝΑΤΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	
Εκπαιδευτική Ενότητα που ανήκει το σχολείο		2 ^η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ) ΚΡΗΤΗΣ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (παιδαγωγική ευθύνη)		ΡΗΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
2. Λειτουργία του Σχολείου	3
I. Διδακτικό ωράριο	3
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	3
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	4
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	4
I. Φοίτηση.....	4
II. Σχολικοί χώροι	5
III. Διάλειμμα.....	5
IV. Σχολική εργασία.....	5
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	6
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
VII. Σχολικές Δραστηριότητες	Error! Bookmark not defined.
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	8
VIII Άλλα θέματα.....	8
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	8
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	8
II. Γονείς/κηδεμόνες.....	Error! Bookmark not defined.
III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	9
IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	9
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	10
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	10
Πηγές.....	12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του κ. Μπινιχάκη Ευάγγελου, εκπροσώπου του Δήμου και της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη κ. Ρηνάκη Αικατερίνη, Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου κ. Μαμάκη Γεώργιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες με ηλεκτρονική αλληλογραφία και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο <http://2dim-ierap.las.sch.gr> του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Τα παιδιά στο πλαίσιο μιας δημοκρατικής συνεργασίας μπορούν να εκφράσουν και να διατυπώσουν προτάσεις.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΕΙΟ : 2^ο Δ.Σ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ: 14/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιεράπετρας

Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου μας είναι 37 εκπαιδευτικοί και 320 μαθητές.

ΜΑΘΗΤΕΣ			
Α' τάξη	43	ΤΥ ΖΕΠ Ι	19
Β' τάξη	63	Τμήμα Ένταξης	14
Γ' τάξη	48	1 ^ο Ολοήμερο Τμήμα	22
Δ' τάξη	48	2 ^ο Ολοήμερο Τμήμα	23
Ε' τάξη	72	3 ^ο Ολοήμερο Τμήμα	23
Στ' τάξη	48	4 ^ο Ολοήμερο Τμήμα	24
		5 ^ο Ολοήμερο Τμήμα-ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ	23

*Ο αριθμός των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ενδέχεται να κυμαίνεται ανάλογα την προσέλευση μαθητών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ		
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ 11- Διευθυντής
2	ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕ06 - Υποδιευθύντρια Α΄
3	ΨΥΛΛΙΝΑΚΗ ΚΛΑΙΡΗ	ΠΕ - Υποδιευθύντρια Β΄
4	ΚΥΝΗΓΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α1 τάξης
5	ΘΕΟΔΟΣΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α2 τάξης
6	ΚΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β1 τάξης
7	ΑΓΑΠΟΥΛΑΚΗ ΧΡΥΣΗ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β2 τάξης
8	ΠΑΠΑΓΓΕΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β3 τάξης
9	ΑΣΤΕΙΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	ΠΕ70-Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Γ1 τάξης
10	ΑΛΕΞΙΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ – ΜΑΡΙΑ	ΠΕ 70-Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Γ2 τάξης
11	ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Δ1 τάξης
12	ΖΑΧΑΡΙΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Δ2 τάξης
13	ΞΕΝΙΚΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΠΕ 70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Ε1 τάξης
14	ΚΟΥΤΣΕΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Ε2 τάξης
15	ΚΩΤΣΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ε3 τάξης
16	ΒΑΗΝΑ ΧΡΥΣΑΝΘΗ	ΠΕ 70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός ΣΤ1 τάξης
17	ΨΥΛΛΙΝΑΚΗ ΘΕΟΚΛΕΙΑ	ΠΕ 70- Υπεύθυνη εκπαιδευτικός ΣΤ2 τάξης
18	ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕ 06 -Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας
19	ΜΗΛΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΕ07-Εκπαιδευτικός Γερμανικής Γλώσσας
20	ΧΡΥΣΟΦΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΠΕ05-Εκπαιδευτικός Γαλλικής Γλώσσας
21	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΠΕ 11- Εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής
22	ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΕ 11 Εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής
23	ΛΙΟΛΙΟΥ ΣΟΦΙΑ –ANNA	ΠΕ 08 Εκπαιδευτικός Εικαστικών
24	ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ – ΣΥΜΕΩΝ	ΠΕ 91.01- Εκπαιδευτικός Θεατρικών Σπουδών
25	ΣΙΑΜΠΑΛΙΑ ΣΟΦΙΑ	ΠΕ 79.01 Εκπαιδευτικός Μουσικής
26	ΒΛΑΧΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ	ΠΕ70.50 Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης
27	ΚΙΟΥΠΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΕ86- Τ.Π.Ε.
28	ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΕ70- Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Τμήματος

		Ένταξης
29	ΚΟΥΜΟΥΛΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΠΕ70- Τάξη Υποδοχής ΤΥ ΖΕΠ Ι
30	ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΕ 86 Εκπαιδευτικός – Τ.Π.Ε
31	ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΠΕ 70- Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης
32	ΛΑΖΑΝΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΠΕ 70- Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης
33	ΜΠΑΛΑΤΣΟΥΚΑΣ ΗΛΙΑΣ	ΠΕ 70 – Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης
34	ΚΟΥΡΚΤΣΙΔΟΥ- ΚΑΤΣΟΥΛΗ ΑΘΗΝΑ	ΠΕ06- Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας
35	ΓΚΙΤΖΕΝΑ ΓΕΩΓΡΙΑ	ΠΕ70- ΕΚΠ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
36	ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ	ΠΕ70 – ΕΚΠ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
37	ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΠΕ 25 - Νοσηλεύτης
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ε.Δ.Ε.Α.Υ Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης		
38	ΓΚΑΓΚΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΠΕ23- Ψυχολόγος ΕΔΕΑΥ
39	ΓΕΡΑΚΙΑΝΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΠΕ30- Κοινωνική Λειτουργός ΕΔΕΑΥ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		
40	ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	Υπεύθυνη καθαριότητας
41	ΜΥΣΙΡΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Υπεύθυνη καθαριότητας
42	ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΣΟΦΙΑ	Υπεύθυνη/ος σχολικού κυλικείου

Υποστηρίζεται από Ε.Δ.Ε.Α.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης)

Το 2^ο δημοτικό σχολείο βρίσκεται στο κέντρο της πόλης. Λειτουργεί από το 1952 ενώ ανακαινίστηκε και προστέθηκαν νέες αίθουσες το 1986. Το 2011 κατεδαφίστηκε μέρος κτιρίου και χτίστηκαν νέες αίθουσες στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο καθώς και ολόκληρη η νότια πτέρυγα. Το σχολείο μας είναι σε μεγάλο βαθμό ένα λειτουργικό σχολείο με άνετες αίθουσες και αίθουσες για τα μαθήματα ειδικοτήτων, ενώ διαθέτει και μια εξαιρετικά ευρύχωρη αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Το όραμά μας είναι ένα σχολείο δημοκρατικό και χαρούμενο με ευτυχισμένα παιδιά- γονείς- και εκπαιδευτικούς. Ένα σχολείο ψηφιακό, καινοτόμο και δημιουργικό που ανταποκρίνεται στις προκλήσεις της εποχής αξιοποιώντας σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις. Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία που προάγει την ενσυναίσθηση, τον αλληλοσεβασμό, την ενθάρρυνση και τις ηθικές αξίες με απώτερο σκοπό την συναισθηματική και την ψυχοκοινωνική ολοκλήρωση των μαθητών και μαθητριών του. Ένα σχολείο που φροντίζει για την ασφάλεια των μελών του και κάθε παιδί θα γεύεται τη χαρά της δημιουργίας, της επιτυχίας και της μάθησης συμμετέχοντας ενεργητικά στις δράσεις του σχολείου ζώντας μέσα σε ένα όμορφο παρόν και με στόχο ένα ευοίωνο μέλλον.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η δημιουργικότητα, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. <http://2dim-ierap.las.sch.gr>

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:
Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Πρωινή Ζώνη-υποδοχή: 7.00/7:15 – 08:00
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 και 17.30 το τμήμα του Διευρυμένου.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14.55. ή στις 15:50.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες

προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Όλοι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί από τις 8π.μ. βρίσκονται θέσεις τους και γίνεται η προσέλευση των παιδιών μέχρι τις 8.15π.μ. Στις εισόδους βρίσκονται δύο εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, βεβαιώνονται ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο. Κατά την διάρκεια του χρόνου προσέλευσης δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και την αποφυγή συνωστισμού οι τρεις εισοδοί προσέλευσης των μαθητών κλείνουν στις 8:15. Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση στο σχολείο ,προσέρχονται στο 1^ο διάλειμμα , 9.40 π.μ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το κατάλληλο έγγραφο Δήλωσης αποχώρησης

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Αποχωρούν μετά τη λήξη των μαθημάτων ανά τάξη από τρεις εξόδους

Τα τμήματα Α1, Α2, Β1 αποχωρούν από την πύλη δίπλα στις βρύσες.

Τα τμήματα Δ1,Δ2, Β2, Β3, Γ1 , Γ2 αποχωρούν από την κεντρική πύλη.

Τα τμήματα Ε1, Ε2, Ε3, ΣΤ1 ,ΣΤ2 αποχωρούν από την έξοδο της αίθουσας του ολοήμερου.

Τα παιδιά του Ολοήμερου αποχωρούν σύμφωνα με τη δήλωσή τους στις 14.55 μ.μ. και 15.50 μ.μ. αντιστοίχως από την κεντρική είσοδο και το τμήμα του Διευρυμένου στις 17.30 από την κεντρική πόρτα.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, το έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση στους εκπαιδευτικούς.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς- κηδεμόνες.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με mails , στην ιστοσελίδα του σχολείου <http://2dim-ierap.las.sch.gr> ,καθώς και στην ιστοσελίδα των γονέων και κηδεμόνων για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που

σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.
3. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
4. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Σύμφωνα με το Άρθρο 13 του ΠΔ79/2017 «Παρακολούθηση φοίτησης»)

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας(Α.Δ.Υ.Μ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς να προαυλίζονται τα παιδιά κάτω από τα υπόστεγα του ισογείου σε προκαθορισμένους χώρους παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Τα παράθυρα των αιθουσών είναι ανοιχτά για καλύτερο αερισμό χώρου. Τα παιδιά που κρυώνουν εισέρχονται στην αίθουσα δίπλα στο γραφείο των εκπαιδευτικών με επιτήρηση τηρώντας τους κανόνες του σχολείου

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί, και μόνο σε έκτακτη περίπτωση, να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι χρειάζονται για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να στοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και στους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους
- Ενθαρρύνει και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών παρέχοντας υλική και ηθική υποστήριξη.
- Υποστηρίζει την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε γνωστικά πεδία της ειδικότητάς τους ώστε να αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις του διδακτικού και γενικότερα παιδαγωγικού τους έργου.
- Φροντίζει την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο την οικογένεια και την κοινότητα.
- Οφείλει να συνεργάζεται με τις προϊστάμενες αρχές, τους θεσμικούς φορείς και τις Δομές της Εκπαίδευσης, το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς φορείς που πέρα από το θεσμικό τους ρόλο αποτελούν κοινωνικές συνιστώσες για κάθε σχολική μονάδα.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Καλλιεργούν πνεύμα συνεργασίας, υιοθετούν κοινούς στόχους και κοινές νόρμες μάθησης που οδηγούν στη συνεχή βελτίωση του σχολείου.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Εκτιμούν και αναγνωρίζουν τις προσπάθειες των μαθητών και ο έπαινος είναι συμπεριφορά που στηρίζει προσπάθειες βελτίωσης. Ενώ βραβεία ανατροφοδοτούν τις επιτυχίες.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Αντιλαμβάνονται την σπουδαιότητα της δια βίου μάθησης και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για οργάνωση και συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια και συζητήσεις δημιουργώντας ευκαιρίες στοχασμού και συνεργασίας.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό εφόσον προκύψει ζήτημα κατά την διάρκεια του διαλείμματος
 3. Απευθύνονται στο Διευθυντή εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία.
 4. Αν κριθεί σκόπιμο ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών στο πλαίσιο μιας συνεργατικής διαχείρισης του προβλήματος. Σε κάθε περίπτωση για ζητήματα και μη αποδεκτές συμπεριφορές που επαναλαμβάνονται, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και ακολουθεί στενή συνεργασία για την επίλυσή τους
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς - εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, εφόσον προκύψει ανάγκη, με τους γονείς, ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τη Διεύθυνση και γίνεται κλήση στον γονέα από το τηλέφωνο του σχολείου παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κάθε είδους ηλεκτρονική συσκευή, η παιχνίδια που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Κάθε παρέκκλιση αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου σύμφωνα με την εγκύκλιο 10645/ΓΔ4/22-01-2018 Υ.Α.ΦΕΚ120/τ.Β./23-01-2018.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας και έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Σε περίπτωση που η απουσία είναι πολυήμερη ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου. Αν κάποιο παιδί λείπει και δεν έχει ενημερωθεί το σχολείο, ο δάσκαλος επικοινωνεί με τους γονείς άμεσα.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά από το σχολείο στο σπίτι (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη

Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/μαθήτριες και αφού έχουν προηγηθεί οι παραπάνω ενέργειες επίλυσης (συζήτηση με τον εκπαιδευτικό και το Διευθυντή, ενημέρωση και πρόσκληση γονέων στο σχολείο), ενημερώνονται στη συνέχεια –κατά περίπτωση- οι αρμόδιες υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης: η ΕΔΥ, η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ, προκειμένου να αντιμετωπιστούν συνεχιζόμενα προβλήματα, στο πλαίσιο μιας οικοσυστημικής προσέγγισης και σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια, η οποία οφείλει να συνεργάζεται στενά με το σχολείο.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Στο ταχύτατα μεταβαλλόμενο πλαίσιο που χαρακτηρίζει τη σημερινή εποχή, η εκπαίδευση καλείται να βελτιώσει επιτυχημένες παραδοσιακές πρακτικές και να αναδείξει νέες προσεγγίσεις, οι οποίες να απαντούν στη σημερινή πραγματικότητα, στις προσδοκίες και στις ανάγκες των μαθητών. Νέα αντικείμενα, νέα εκπαιδευτικά μέσα και περιβάλλοντα, νέες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και καινοτόμες ιδέες φαίνεται να είναι ιδιαίτερα υποσχόμενες, για μαθητές και εκπαιδευτικούς, σε ό,τι αφορά στις εκπαιδευτικές εμπειρίες και στις ευκαιρίες μάθησης που διαμορφώνουν.

Στο Σχολείο μας υλοποιούνται συστηματικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και καινοτόμες δράσεις, όπως:

- Πρόγραμμα << υιοθεσίας >> των παιδιών της Α' τάξης από τα παιδιά της ΣΤ' τάξης.
- Δράσεις στα πλαίσια της κάθε θεματικής των ΕΡΓ.ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
- ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ -ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Βιολογικές καλλιέργειες –διατροφική σημασία
- Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης (Προγράμματα Φιλαναγνωσίας από όλες τις τάξεις του σχολείου μας).
- Τοπική ιστορία προγράμματα
- Συμμετοχή στην Παγκόσμια ημέρα ασφαλούς διαδικτύου και παρακολούθηση προγράμματος 'Γίνε ήρωας του διαδικτύου' , με συνεργασία της ελληνικής εταιρείας Ασφάλεια στο διαδίκτυο και της Google.
- <<Λέμε όχι στη σχολική βία >>(project για το μήνα Μαρτίου, με αφορμή την Ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού) Παρακολούθηση προγράμματος για την πανελλήνια ημέρα σχολικού εκφοβισμού με τη συνεργασία του Χαμόγελου του παιδιού (κα.Παπαδάτου) και ανέβασμα δράσης στην ιστοσελίδα <<Μίλα Τώρα>>
- Παρακολούθηση προγράμματος για την κλιματική αλλαγή και τη Μεσόγειο και συμμετοχή σε δράσεις με το ΚΠΕ Ιεράπετρας.
- Συμμετοχή σε πρόγραμμα του Ιδρύματος Στ.Νιάρχος και ανέβασμα δράσεων.
- Διοργάνωση μαθητικού σχολικού διαγωνισμού μαγειρικής
- “Βότανα και Αρωματικά φυτά”.

«Ασφαλώς κυκλοφορώ»

- <<Είμαι παιδί- Νιώθω ξεχωριστός>> (όλη τη χρονιά- πρόγραμμα συναισθηματικής αγωγής και ψυχικής ανθεκτικότητας

Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής των εκπαιδευτικών καινοτομιών και των παράλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι αυτά που συνθέτουν ένα πλέγμα δραστηριοτήτων ,μέσα από τις οποίες οι μαθητές πρέπει να μπορούν να διοχετεύσουν την ενεργητικότητα τους σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης, ελεύθερης εκδήλωσης και αυθόρμητης επιλογής .

- <<Έξι χρόνια μαζί ! >>(project - αποχαιρετιστήριο πρόγραμμα ΣΤ΄ για τον μήνα Ιούνιο)

Οι καινοτόμες πρακτικές που εφαρμόστηκαν και θα εφαρμοστούν στο σχολείο μας σχεδιάστηκαν με βάση τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών δουλεύοντας πάντα τα εκάστοτε προγράμματα ομαδο συνεργατικά και διερευνητικά έτσι ώστε μέσα από τη δράση και την καλή συνεργασία να οδηγηθούν αβίαστα στην κριτική σκέψη και στη χαρά της δημιουργίας .

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών **υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουςτοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Το σχολείο μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διατροφή και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής μέσα από προγράμματα αγωγής υγείας που εφαρμόζονται στις τάξεις από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Ο τιμοκατάλογος των προϊόντων, όπως προβλέπεται είναι αναρτημένος στο κυλικείο καθώς και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. (<http://2dim-ierap.las.sch.gr>)

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να εμπλακεί και το επιστημονικό προσωπικό του σχολείου Ε.Δ.Υ Εφόσον και σε αυτή την περίπτωση κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου. Οι προγραμματισμένες συναντήσεις γονέων με τους εκπαιδευτικούς πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων ή στην περίπτωση που προκύπτει έκτακτο θέμα υγείας με μαθητή/μαθήτρια κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://2dim-ierap.las.sch.gr>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειας του στην είσοδο σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής για την διεύθυνση του θέματος.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Στο πλαίσιο της αγωγής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, **προτείνονται και συναποφασίζονται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις** (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) **με στόχο πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότροπα τη σχολική ζωή των παιδιών.**

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδεύεται από φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους με τη βοήθεια της πυροσβεστικής.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Κάτοψη Ισογείου

A1	A2	B1
-----------	-----------	-----------

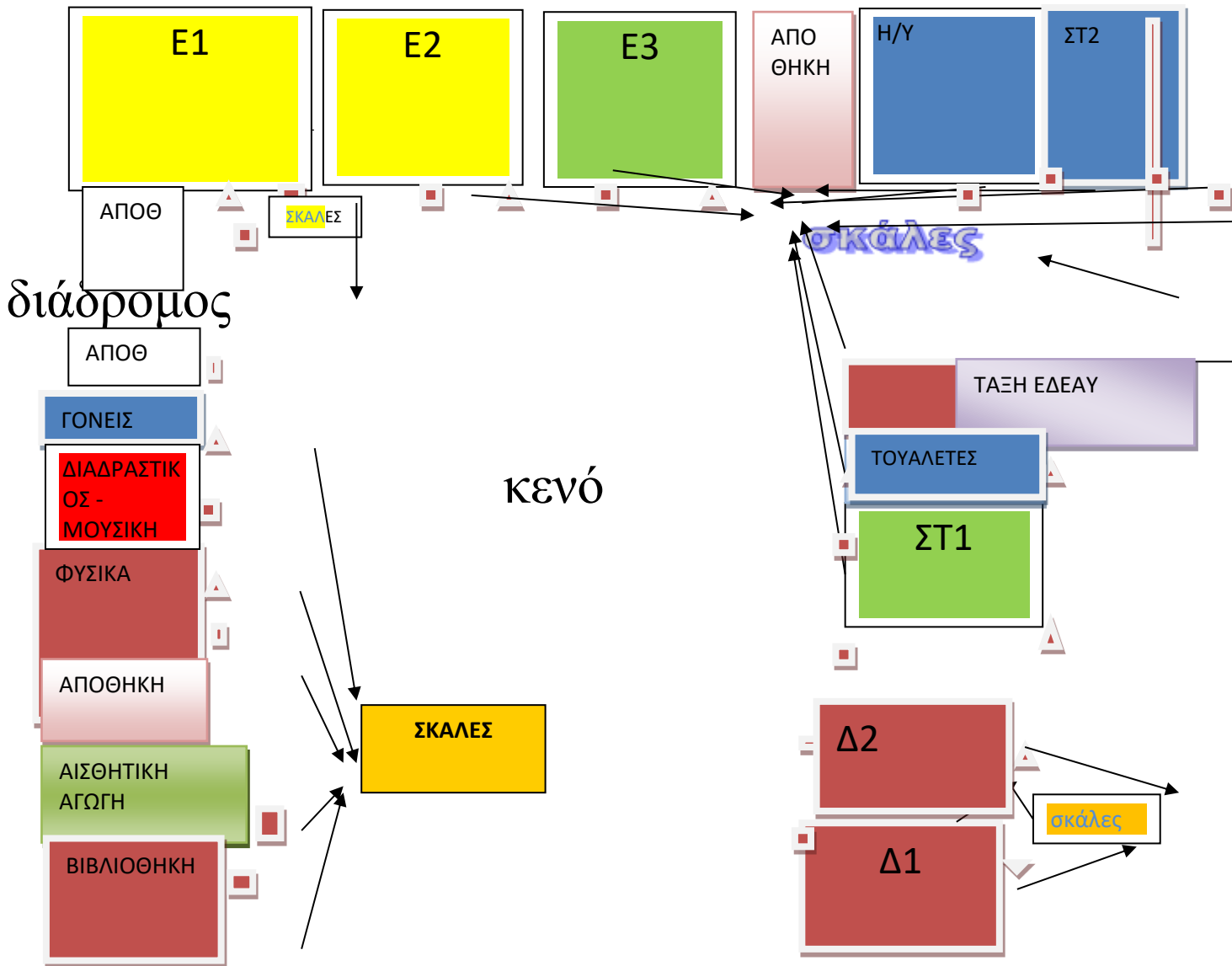
T.E

T.Y

B2
B3
Γ1
Γ2

Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου

1^{ος} όροφος



Αυλή σχολείου



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου

(μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

30/9/2023

ο Διευθυντής
ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 2ης ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΙΠΕ Λασιθίου ΡΗΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Ο Διευθυντής Π/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου ΜΑΜΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: [σύνδεσμος](#)]
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμο](#)]

