


**Σχολικό έτος  
2022-23**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
2ου Δημοτικού Σχολείου Γαργαλιάνων**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 <sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Γαργαλιάνων		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μεσσηνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	9360288

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα Σχολείου:	ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΟΙ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	
Τηλέφωνο:	2763022273	
Email:	<a href="mailto:mail@2dim-gargal.mes.sch.gr">mail@2dim-gargal.mes.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα: 2odimgarg.blogspot.com
Διευθύντρια Σχ. μονάδας:	ΣΑΛΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια:	ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	ΤΖΩΡΤΖΙΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου **σε ειδική συνεδρίαση** (αρ. πρακτικού 9 / 17-10-2022) με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Για το τρέχον σχολικό έτος, το σχολείο έλαβε υπόψη του τις πρόσφατες οδηγίες του ΕΟΔΥ και την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 4695/7-9-2022.

## **A. Βασικές αρχές**

### **Σκοπός και στόχοι Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, **περιλαμβάνει** όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

**Σκοπός** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021).

**Βασικοί στόχοι** του Εσωτερικού Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με γνώμονα τις αξίες του σεβασμού, της υπομονής, της σύνεσης, της σταθερότητας, της κοινωνικότητας, της υπευθυνότητας, της ειλικρίνειας, της εμπιστοσύνης, του διαλόγου, της ανεκτικότητας, της δημιουργικότητας, της συνεργασίας, της συμπόνιας, της γενναιοδωρίας, της φιλίας, της ελευθερίας, της δικαιοσύνης, της ειρήνης κ.ά., οι οποίες σε συνδυασμό με την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων θα τους/τις βοηθήσουν στη ζωή τους.

## **B. Λειτουργία Σχολείου**

### **B1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διευθύντρια του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

- Υποδοχή των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο: **08.00- 08:15.**
- Πρωινή Ζώνη : **7.00-7.15**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο).

**Ολοήμερο πρόγραμμα** (μόνο για τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο):

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00 ή στις 16:00.**

Για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με γραπτή ανακοίνωση ή μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## **B2. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Δικαιολογητικά εγγραφής για τους/τις μαθητές/τριες Α΄ τάξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα καθώς και στην είσοδο του σχολείου.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή τους να είναι ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η απουσία μαθητών/τριών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και **οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.** Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου. Την

ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς-κηδεμόνες.

Σε περίπτωση ασθένειας, το σχολείο ενημερώνεται την ίδια μέρα και για την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση για τη δικαιολόγηση των απουσιών. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατά την οποία ο/η μαθητής/τρια είναι κρούσμα, μένει σπίτι για 5 ημέρες από την έναρξη των συμπτωμάτων του κι επιστρέφει εφόσον είναι απύρετος για ένα 24ωρο χωρίς τη λήψη αντιπυρετικού.

### **B3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η **έγκαιρη προσέλευση** και η καλά οργανωμένη και **ελεγχόμενη αποχώρηση** είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Κατά τη φοίτησή τους, οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το καθημερινό Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.)

Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαιτείται οι μαθητές/μαθήτριες των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο/η γονέας-κηδεμόνας να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο σχολείο.

**Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15 και από τις δυο εισόδους του σχολείου.** Με την άφιξη των μαθητών/τριών οι δυο εισοδοί του σχολείου κλειδώνουν για λόγους ασφαλείας στις **8.25**. Η συνεπής προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρέωση των γονέων-κηδεμόνων.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, την προκαθορισμένη ώρα κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας ενήλικας. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως χωρίς να εισέρχονται στο προαύλιο. Κατ' εξαίρεση οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών

της Α΄ τάξης, οι οποίοι δύναται να εισέρχονται στο σχολικό χώρο κατά την προσέλευση και μόνο την πρώτη μέρα του σχολικού έτους μετά τον αγιασμό.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει υπό εποπτεία σε χώρο που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40), εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων ή η Διεύθυνση του σχολείου αποφασίσουν διαφορετικά κατά περίπτωση για τη είσοδο του/της μαθητή/τριας στο τμήμα τους.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή **προσευχή** των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου ή την ιστοσελίδα του σχολείου ([2odimgarg.blogspot.com](http://2odimgarg.blogspot.com)).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Κατά την **αποχώρηση** οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Ειδικά οι μαθητές των μικρών τάξεων παραμένουν υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού της τελευταίας ώρας ή του εφημερεύοντα μέχρι να παραληφθούν από τους κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/τρια απαιτείται να αποχωρήσει νωρίτερα από τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, η αποχώρηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο από την κάτω είσοδο. Αντίθετα, η επάνω είσοδος ξεκλειδώνει αποκλειστικά και μόνο στις (13.15) για την αποχώρηση των μεταφερόμενων μαθητών/τριών.

#### **B4. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός λόγω covid-19 και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς προκαθορισμένοι και προστατευμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών, τους οποίους επιτηρούν με ιδιαίτερη προσοχή.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής περιόδου, οι εκπαιδευτικοί, αφού φροντίσουν για τον αερισμό της τάξης και αφού βεβαιωθούν ότι όλοι οι μαθητές/τριες εξήλθαν από αυτή, εξέρχονται και αυτοί τελευταίοι κλείνοντας την αίθουσα. Σε περίπτωση ασθένειας, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο χώρο που έχει οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων μέχρι να τον παραλάβουν οι γονείς-κηδεμόνες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά (παιχνίδια από το σπίτι και ανταλλαγή αντικειμένων δεν επιτρέπεται) και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες έχουν την αποκλειστική ευθύνη να επιλύσουν τις διαφορές μεταξύ των μαθητών/τριών και να διαχειριστούν ζητήματα που πιθανόν θα προκύψουν.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους υγιεινής και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς, για λόγους υγείας αλλά και ευπρέπειας. Κατά συνέπεια τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (χαρτιά στους κάδους, καλό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.). Οποιοσδήποτε «αστεϊσμός» στους χώρους υγιεινής ή η παραμονή για μεγάλο χρονικό διάστημα εγκυμονεί κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον προαύλιο χώρο σε περίπτωση που έχουν μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του σχολείου έχει προγραμματιστεί εκπαιδευτική διαδικασία.



## Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### Γ1. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες, η οποία μεταξύ άλλων συμβάλλει στην ενίσχυση της ποιότητας του σχολικού χώρου. Κατά συνέπεια **βασική υποχρέωση** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου (ανθρωπογενές περιβάλλον), ο σεβασμός στα περιουσιακά του στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. **Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καλαίσθητοι και καθαροί**, γι αυτό δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

Σε περίπτωση φθορών ζημιών και κακής χρήσης της περιουσίας του Σχολείου οι εκπαιδευτικές δυνατότητες αποδυναμώνονται ενώ οι μαθητές/τριες εθίζονται στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης ενδέχεται να βαρύνει τον/την γονέα-κηδεμόνα ή τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021).

### Γ2. Ενδυμασία –Εμφάνιση

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διακρίνονται για την ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Συνίσταται η καθημερινή τους εμφάνιση να είναι απλή και κυρίως άνετη για να επιτρέπει την χωρίς εμπόδια κίνηση στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή στη γυμναστική και το παιχνίδι.

### Γ3. Σχολικές Δραστηριότητες – Εκδηλώσεις

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Ως στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα και την ανάδειξη των

ικανοτήτων, των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων τους (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021).

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν, εκτός αν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος, στις διδακτικές επισκέψεις και τις σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμετέχουν, παρευρισκόμενοι στο χώρο της γιορτής/εκδήλωσης συνοδεύοντας το τμήμα τους και παραμένοντας μέχρι την ολοκλήρωσή της. Οι γονείς ενημερώνονται γραπτά από την προηγούμενη για την υλοποίηση των εκδηλώσεων ή για των εξωσχολικών διδακτικών επισκέψεων.

#### **Γ4. Σχολική εργασία- Διδακτικά βιβλία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. **Μαθαίνουν να εργάζονται αυτόνομα και σε ομάδες, να δημιουργούν και να είναι υπεύθυνοι.**

Όταν ανατίθεται στους/στις μαθητές/τριες εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες τους, λαμβάνοντας πάντα υπόψη το γνωστικό επίπεδο κάθε μαθητή/τριας. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου αποφεύγουν το πλήθος των εργασιών για το σπίτι, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του/της μαθητή/τριας, αποφεύγοντας να του/της προκαλούν άγχος. Επιβλέπουν και βοηθούν να αναστοχάζεται επί της μελέτης του/της και όχι να διεκπεραιώνουν εκείνοι/νες τις εργασίες του αντί αυτού/αυτής. Στόχος είναι ο/η μαθητής/τρια να μάθει να εργάζεται μόνος/μόνη, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών κρίνεται αναγκαία καθώς έχουν ως κοινό στόχο, την ανάπτυξη υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος οι μαθητές/τριες φέρνουν καθημερινά μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους που διέπουν το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ 303B/13-03-2003 και ΦΕΚ 304B/13-03-2003) **αντιμετωπίζουν με σεβασμό τα διδακτικά βιβλία ως δημόσιο**

**κοινωνικό αγαθό.** Για το λόγο αυτό αξιοποιούνται ορθολογικά στη διαχείρισή τους ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί για τους οποίους προορίζονται.

Στο πλαίσιο αυτό, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ. 31/12214/Δ1/ 28-1-2019 Υπουργική Απόφαση, τα διδακτικά βιβλία είτε ανακυκλώνονται είτε επαναχρησιμοποιούνται ανάλογα με την κατάσταση στην οποία παραδίδονται από τους μαθητές/τριες του σχολείου. Όσα βιβλία παραδίδονται σε καλή κατάσταση φυλάσσονται στο χώρο του σχολείου με ευθύνη της Διευθύντριας και επαναχρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες το επόμενο σχολικό έτος. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν ανακυκλώνονται (Φ. 31/12214/Δ1/ 28-1-2019 ΥΑ).

## **Γ5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η **πνευματική καλλιέργεια και η σωστή συμπεριφορά και αγωγή των μαθητών/μαθητριών.** Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, **απαιτείται:**

- να συμπεριφέρονται οι μαθητές/τριες με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου,
- **κάθε μορφή εκφοβισμού** (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) **απαγορεύεται αυστηρά**, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία,
- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη,
- ιδιαίτερη προσοχή στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας

- του σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί,
- προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής. Οι μαθητές/τριες απαιτείται να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους,
  - προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του. Όλοι οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο περνάμε πολλές ώρες την ημέρα.
  - να ακολουθούν οι μαθητές/τριες στις σχολικές εκδηλώσεις/γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παραβαίνει με τη συμπεριφορά του/της τις αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

#### **Ειδικότερα:**

##### **Οι μαθητές/μαθήτριες:**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- **Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας** (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  - Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Ακολουθούν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς-κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, διατυπώνουν σκέψεις και κρίσεις, εκφράζουν απορίες, συμμετέχουν δημιουργικά στην ομάδα και γενικότερα επιδιώκουν την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος μέσα σε ένα δημιουργικό δημοκρατικό περιβάλλον.
- Επαινούνται και αμείβονται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλουν προς όφελος δικό τους ή των συμμαθητών /τριών τους.
- Είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

#### **Η Διεύθυνση του σχολείου:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική και διοικητική ευθύνη για τη διαμόρφωση υψηλών στόχων, θετικού, δημοκρατικού κλίματος και αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για την ενημέρωση των συναδέλφων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και το Σχολικό Συμβούλιο.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

#### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των μαθητών/τριών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο σεβόμενοι το χρόνο έναρξης και λήξης του Ωρολογίου Προγράμματος.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς-κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **Οι γονείς και κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες, θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του/της μαθητή/τριας και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για τα ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα- κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.



- Ο γονέας - κηδεμόνας έχει δικαίωμα να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/τη μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νοθεύει κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Επίσης, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο οφείλει να επικοινωνεί με τους γονείς-κηδεμόνες ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας του/της μαθητή/τριας

## **Γ6. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021).

Τα θέματα παραβατικής (μη αποδεκτής) συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και της υποστήριξης/καθοδήγησης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή/τριας** (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια σε αποκλίσεις που σχετίζονται με παραπτώματα ή



παραβατική συμπεριφορά, νομιμοποιεί και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο/η μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της. Στο πλαίσιο αυτό υλοποιούνται τα ακόλουθα:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

**Επισημαίνεται ρητά ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο είναι απαγορευμένη.**

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ως άνω περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ' η Διευθύντρια με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, των ε', στ' και ζ' η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του/της γονέα-κηδεμόνα.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και το πλαίσιο διαχείρισης της συμπεριφοράς του/της μαθητή/μαθήτριας. **Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.** Η στενή συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η συνέπεια στην τήρηση τού Εσωτερικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά –τόσο η ατομική των μαθητών/τριών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση τού Συλλόγου των Διδασκόντων του σχολείου.

## **Γ7. Πρόληψη-Αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού**

Το θετικό σχολικό κλίμα αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την αποτροπή και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Ο ρόλος του Σχολείου στην πρόληψη και την αντιμετώπιση της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο) προκειμένου να αποφευχθεί η εκδήλωσή τους

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Για την πρόληψη της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί του σχολείου:

-Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων όλων των μαθητών ιδίως στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ.

- Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση των μαθητών και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.

- Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που αφορούν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών συμπεριφορών.

- Σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, πραγματοποιείται στο ξεκίνημα της χρονιάς συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που αναρτάται στην τάξη, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε απαιτείται. Παράλληλα, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης, ως ομάδα.

- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.

- Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.

-Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών.

-Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

- Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ., των Κ.Ε.Σ.Υ., της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. κλπ..

- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

## **Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου και Γονέων-Κηδεμόνων**

### **Δ1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και γονέων-κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο επιδιώκει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, **των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός** (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021). Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Όταν οι γονείς είναι διαζευγμένοι, ως κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο/η γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Οφείλουν επίσης να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους,

και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Τέλος, απαιτείται τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου.

## **Δ2. Διαδικασίες ενημέρωσης/επικοινωνίας σχολείου και γονέων-κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες που εγγράφουν το παιδί τους στο σχολείο, δικαιούνται να έχουν την πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική του επίδοση, παράλληλα οφείλουν να παρακολουθούν και να συνεργάζονται με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς-κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη (ή δεν υπάρξει συνεννόηση, ή κοινά αποδεκτή λύση), απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Ειδικότερα, οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/τριών τους.
- Όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του/της μαθητή/τριας και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του/της. Στην περίπτωση αυτή **ο/η πρώτος/η που θα πρέπει να ενημερωθεί**

**σχετικά είναι ο/η γονέας-κηδεμόνας, ο/η οποίος/οποία οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021).**

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες είναι υπεύθυνοι/ες δια νόμου για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Ως εκ τούτου η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων-κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς-κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς-κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

### **Δ3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών/τριών και εκφράζει ένα σημαντικό θεσμό, αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου, τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

**Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.**

### **Δ4. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής του Σχολείου και συμμετέχουν τρεις εκπαιδευτικοί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο

εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης και ένα μέλος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## **Δ5. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

**Το σχολείο ως ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σύστημα για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, Διεύθυνσης, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.**

## **Ε. Άλλα θέματα**

### **E1. Εξωσχολικά αντικείμενα**

Στο σχολείο απαγορεύονται παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/μαθητριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/μαθήτριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Η κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες κ.λπ.) απαγορεύεται και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Εάν υπάρχει ανάγκη να επικοινωνήσει ο/η μαθητής/τρια με τους οικείους του/της, θα χρησιμοποιήσει τα τηλέφωνα του σχολείου κατόπιν άδειας και μέριμνας του/της εκπαιδευτικού της τάξης του μαθητή/μαθήτριας ή και της Διευθύντριας.

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα [(10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018)].

## **E2. Εμβολιασμός**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (παρ. 4, του άρ. 6 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α' 142) και από το άρθρο 74 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13).

## **E3. Φαρμακευτική αγωγή**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/μαθητριών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του/της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς -κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, οι Διευθύντριες ή οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες του (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

## **E4. Λειτουργία Κυλικείου**

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου του σχολείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερα, προκειμένου να διασφαλίζεται η προαγωγή της υγείας του μαθητικού πληθυσμού και η δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.



Στο πλαίσιο αυτό το κυλικείο παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας. Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική

Ο/Η υπεύθυνος του κυλικείου ασφαλίζει το κυλικείο και αποκλείει την πρόσβαση των μαθητών/τριών για την αποφυγή τραυματισμών. Αναρτά το τιμοκατάλογο των τροφών σε ευδιάκριτο σημείο του κυλικείου ώστε να ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες και οι Γονείς-κηδεμόνες για το κόστος.

Τόσο οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί όσο και ο/η υπεύθυνος/η του κυλικείου συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

## **ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **ΣΤ1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Τα τελευταία χρόνια οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό η Διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με την Υποδιευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και διευκρινίζουν ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/ες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς - κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

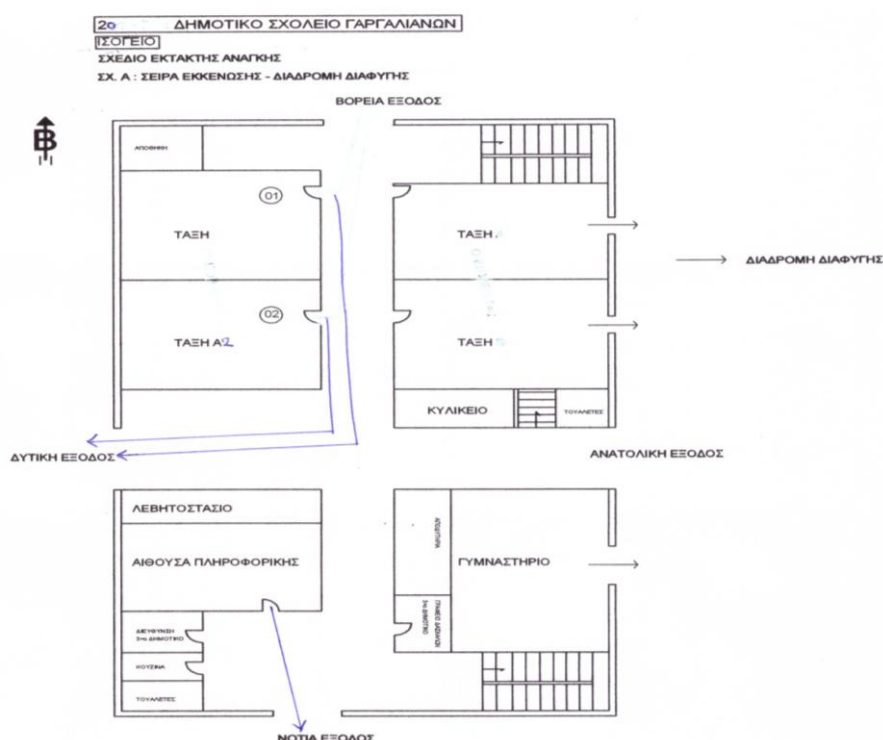
Για την προστασία από σεισμούς **επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών του, σε ακραία-επικίνδυνα φαινόμενα ή σε καταστάσεις πανδημίας οι η Διεύθυνση του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς-κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. (εγκύκλιος ΔΙΔΑΔ/Φ.69/149/οικ. 5132/13-10-20).



## ΣΤ2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών/Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής βάσει του οποίου το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας.



### Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι

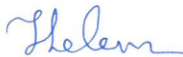
το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών δύναται να ενημερώνονται σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου και ηλεκτρονικά.

Γαργαλιάνοι, 21.10.2022

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ελευθερία Σαλάτα

Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p>  <p>ΕΛΕΝΗ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΕΕ (ΠΕ70) 6<sup>ης</sup> ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜ. ΣΧ. Π.Ε.Κ.Ε.Σ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23.10.2022</p>	<p>Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας</p>