

## **ΘΕΜΑ: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία για το σχολικό έτος 2026-2027»**

Για το **σχολικό έτος 2026-2027**, οι αιτήσεις εγγραφής των μαθητών/τριών στην **Α΄ τάξη** του δημοτικού σχολείου θα πραγματοποιηθούν **από 2 Μαρτίου έως και 23 Μαρτίου 2026**. Εγγραφές μετά την 23η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες...

Κατά το σχολικό έτος 2026-2027 στην Α΄ Τάξη του Δημοτικού Σχολείου θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες **που γεννήθηκαν από 1-1-2020 έως και 31-12-2020**.

- A.** Από τις 2 έως τις 23 Μαρτίου **οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση – υπεύθυνη δήλωση εγγραφής** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), και συγκεκριμένα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο δημοτικό σχολείο που έχει κατανεμηθεί, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας.

**Σε περίπτωση που η διεύθυνση κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, έχει μεταβληθεί, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων.**

- B.** Μετά την ολοκλήρωση των περιγραφόμενων στην ανωτέρω περίπτωση, ο/η αιτών/αιτούσα δύναται να αναρτά: βα) **το ατομικό δελτίο υγείας μαθητή/τριας**, ββ) **το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο** από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και βγ) **τυχόν γνωμάτευση (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)** ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια προς τούτο δημόσια υπηρεσία.
- C.** Ο/Η αιτών/αιτούσα, **εφόσον δεν αναρτήσει τα περιγραφόμενα στην παράγραφο β δικαιολογητικά, καλείται να τα προσκομίσει στο δημοτικό σχολείο κατανομής εντός της προθεσμίας εγγραφών.**

Ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια **επιλέγει εάν και εφόσον επιθυμεί τη φοίτηση του τέκνου του στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα** ..... **ή και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής** (υπό την προϋπόθεση ότι φοιτά στο ολοήμερο).

Ο/Η αιτών/αιτούσα **συμπληρώνει τα στοιχεία των συνοδών του/της μαθητή/τριας κατά την αποχώρηση από τη σχολική μονάδα.**

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, **ο έτερος γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα** με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων (taxisnet) και επιβεβαιώνει την αίτηση που έχει υποβληθεί από τον άλλο γονέα/κηδεμόνα/έχοντα-ουσα την επιμέλεια (σε περίπτωση απουσίας στοιχείων επικοινωνίας, ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια συμπληρώνει και επιβεβαιώνει υποχρεωτικά τον δικό του αριθμό κινητού τηλεφώνου και προαιρετικά τα στοιχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του). Έχει τη δυνατότητα σε περίπτωση διαφωνίας να ακυρώσει την αίτηση **και να υποβάλει νέα.**

**Σε περίπτωση όπου ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-ουσα την επιμέλεια αδυνατεί ή δεν επιθυμεί για οποιοδήποτε λόγο, να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η αίτηση υποβάλλεται διά ζώσης στον Διευθυντή** του δημοτικού σχολείου, εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του, **ο οποίος προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική εγγραφή των τέκνων κάνοντας χρήση των προσωπικών** του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020.