



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

2ο Δημοτικό Σχολείο Φαρκαδόνας



Σχολικό Έτος: 2023-2024

Ταυτότητα του Σχολείου

Όνομασία: 2^ο 6/Θ Δημοτικό Σχολείο Φαρκαδόνας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9450368

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης: Τρικάλων

Στοιχεία του Σχολείου

Έδρα του Σχολείου: Φαρκαδόνα Τρικάλων

Διεύθυνση: Κωλλέτη & Ν. Πλαστήρα, ΤΚ 42031, Φαρκαδόνα

Τηλέφωνο: 24330-22454

e-mail: mail@2dim-farkad.tri.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://2dim-farkad-new.tri.sch.gr/wp/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Δημήτριος Χατζούλης

Αναπληρωτής του Διευθυντή: Καλυψώ Γρηγορίου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Βαγιαλένα Πούλιου

Εκπρόσωπος του Δήμου Φαρκαδόνας: Ειρήνη Κακαΐτσα

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή	3
2	Το όραμα του σχολείου μας	3
3	Ταυτότητα του σχολείου μας	3
4	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
5	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας	4
6	Λειτουργία του Σχολείου	4
6.1	Διδακτικό ωράριο	4
6.2	Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	5
6.3	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
7	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
7.1	Φοίτηση	6
7.2	Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα	7
7.3	Σχολική μάθηση	7
7.4	Συμπεριφορά - δικαιώματα - υποχρεώσεις	8
7.4.1	Ο Διευθυντής του σχολείου	8
7.4.2	Οι εκπαιδευτικοί	8
7.4.3	Οι μαθητές/τριες	8
7.4.4	Γονείς και κηδεμόνες	9
7.4.5	Παιδαγωγική συνεργασία	9
7.5	Προσωπικά δεδομένα	9
7.6	Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	10
7.7	Λειτουργία Κυλικείου	10
7.8	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	10
7.8.1	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	10
7.8.2	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	10
7.9	Σχολικό Συμβούλιο	11
7.10	Ενδοσχολική βία	11
7.10.1	Διάκριση της ενδοσχολικής βίας	11
7.10.2	Η σημασία της συνεργασίας και της σύμπραξης όλων	12
7.10.3	Οι ανταμοιβές και οι επιβραβεύσεις	13
8	Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους και έκτακτες ανάγκες	13
9	Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού	13
10	Ειδικές Ρυθμίσεις για το σχολικό έτος 2023-2024	13
11	Επίλογος	14

1 Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Αυτός ο κανονισμός είναι το αποτέλεσμα μιας συνεργατικής εργασίας εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων το 2023. Η δημοσίευσή του υπό τη μορφή αυτή, επιτρέπει σε κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας να αντιληφθεί καλύτερα το ρόλο του στη ζωή του σχολείου. Επίσης ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, τη βελτίωση της σχολικής ζωής και συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Θα διαβάζεται και θα σχολιάζεται με τα παιδιά και θα διανέμεται στους γονείς των μαθητών/μαθητριών στην αρχή του σχολικού έτους.

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών όπως (φυσικές καταστροφές, πανδημίες, σεισμός, κλπ), άρθρα του παρόντος κανονισμού μπορεί να αλλάξουν ώστε να ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες της Πολιτείας (ΕΟΔΥ, Υπουργείο υγείας, Παιδείας κλπ).

2 Το όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο αποτελεί δικαίωμα των παιδιών. Οφείλει να τα βοηθάει να γίνουν ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες. Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, με αποδοχή της διαφορετικότητας, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς. Οραματιζόμαστε το σχολείο μας ως εκπαιδευτική κυψέλη, μέσα από την οποία οι μικροί μας μαθητές θα αποκτήσουν αξίες, στάσεις ζωής και δεξιότητες ώστε να γίνουν ενεργοί πολίτες κριτικά σκεπτόμενοι, υπεύθυνοι πολίτες που σέβονται τον συνάνθρωπό τους, το φυσικό περιβάλλον και τον πλανήτη γη. Η αποστολή όλων μας, είναι να επιτρέψουμε σε κάθε παιδί να πετύχει τους στόχους του, να αισθάνεται ευτυχισμένο και να γνωρίζει τις υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματα του κατά την παραμονή και φοίτησή του στο σχολείο.

3 Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 2ο Δημοτικό Σχολείο Φαρκαδόνας γεωγραφικά βρίσκεται στη Φαρκαδόνα, έδρα του Δήμου Φαρκαδόνας της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων. Οι μαθητές διαμένουν όλοι στην Φαρκαδόνα πλην τριών μαθητών που έρχονται από το χωριό Παναγίτσα του Δήμου Φαρκαδόνας. Ανάμεσα στους μαθητές υπάρχει αριθμός αλλοδαπών μαθητών που φοιτά στο Σχολείο. Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του 46 μαθητές, 12 εκπαιδευτικούς και 1 υπάλληλο καθαριότητας. Λειτουργεί με 6 (έξι) τάξεις-τμήματα μαθητών κατά την διάρκεια του πρωινού προγράμματος, με ένα τμήμα πρωινής ζώνης και με 1 (ένα) τμήμα ολοήμερου προγράμματος το οποίο λειτουργεί μέχρι τις 15:00. Κτηριακά έχει έξι αίθουσες διδασκαλίας, ένα εργαστήριο Πληροφορικής, μία αίθουσα εκδηλώσεων, μία αίθουσα βιβλιοθήκης η οποία δεν έχει ενταχθεί ακόμη στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών, ένα γραφείο συλλόγου διδασκόντων, γραφείο Διευθυντή και κυλικείο, το οποίο δεν λειτουργεί. Σε περίπτωση λειτουργίας κυλικείου εφαρμόζεται η νομοθεσία που αφορά τα σχολικά κυλικεία.

4 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προέδρου του

συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες του Σχολείου μας και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

5 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η εκπαίδευση και η φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική. Οι οικογένειες οφείλουν λοιπόν να κάνουν τα πάντα ώστε τα παιδιά να μπορούν να φοιτούν στο σχολείο με τους καλύτερους δυνατούς όρους. Το σχολείο αποτελεί δικαίωμα των παιδιών. Οφείλει να τα βοηθάει να γίνουν ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες. Η αποστολή των εκπαιδευτικών είναι να επιτρέψουν σε κάθε παιδί να πετυχαίνει τους στόχους του, να αισθάνεται ευτυχισμένο και να γνωρίζει τις υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματα του κατά την παραμονή και φοίτησή του στο σχολείο.

6 Λειτουργία του Σχολείου

6.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΙΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- 7:00-7:15:Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης.
- 07:15-08:00: Πρωινή Ζώνη.
- 08:00-08:15: Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο.
- 08:15: Έναρξη μαθημάτων.
- 13:15: Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών για όλες τις τάξεις (εξάωρο).
- 13:15: Έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο).
- 15:00: Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00' - 08:00	60'	Πρωινή Ζώνη
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13.15'-13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών στην αίθουσα ολοήμερου
13.20'-14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Σίτιση, Χαλάρωση
14.00'-14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15'-15.00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη – Προετοιμασία

6.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι υποδοχής, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κούδουνη κλείνει η είσοδος του σχολείου με ευθύνη των εφημερευόντων. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια εντός των χώρων

του σχολικού συγκροτήματος, κανένας επισκέπτης.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, ενημερώνονται οι γονείς και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης ή του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή χώρους που προβλέπονται από άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της αφού τον υποδεχτεί ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την πρώτη διδακτική ώρα, χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή διδασκαλία και λειτουργία της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Γονέας/Κηδεμόνας που θέλει να πάρει αυτοβούλως το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων θα το παίρνει αφού πρώτα δηλώσει εγγράφως με υπεύθυνη δήλωση το λόγο της πρόωρης αποχώρησης. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε πιθανή πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας με γονέα ή κηδεμόνα, έτσι ώστε να ενημερώνεται το βιβλίο σχολικής ζωής.

Για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών οι γονείς/κηδεμόνες καταθέτουν όλοι ανεξαιρέτως στη Διεύθυνση του σχολείου υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν αν επιθυμούν τα παιδιά τους να αποχωρούν μόνα τους από το σχολείο και στην αντίθετη περίπτωση δηλώνουν σε αυτή τους συνοδούς των μαθητών κατά την αποχώρησή τους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τυχόν καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι εφημερεύοντες κατά την αποχώρησή τους έχουν στη διάθεσή τους λίστα με τα ονοματεπώνυμα των μαθητών/τριών που αποχωρούν με ή χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, η οποία λίστα καταρτίζεται βάσει σχετικών υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων/κηδεμόνων τους.

Εκπαιδευτικοί, γονείς και επισκέπτες δεν κλείνουν ποτέ την είσοδο με τα αυτοκίνητά τους στα πυροσβεστικά και ασθενοφόρα οχήματα καθώς επίσης και στα μισθωμένα λεωφορεία ή ταξί που μεταφέρουν μαθητές του σχολείου.

6.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή ή του αναπληρωτή του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

7 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

7.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση ΑΔΥΜ (Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Για το τρέχον σχολικό έτος είναι απαραίτητη η προσκόμιση ΑΔΥΜ από όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές, δεδομένου ότι τα ΑΔΥΜ όλων των μαθητών έχουν καταστραφεί από τις πλημμύρες του Σεπτεμβρίου 2023.

7.2 Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο σύλλογος διδασκόντων έχει ορίσει τους προκαθορισμένους χώρους παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Οι δραστηριότητες στην αυλή πρέπει να είναι ήρεμες, δημιουργικές και μη βίαιες. Συνεπώς, συμπεριφορές βίαιες, λεκτικές αντιπαραθέσεις, εκφοβισμοί (bullying), ύβρεις, κοροϊδίες, συκοφαντίες, περιθωριοποιήσεις, δεν εξασφαλίζουν ένα ήρεμο και χαρούμενο διάλειμμα και, φυσικά, δεν προάγουν τις στοχεύσεις του συμπεριληπτικού σχολείου.

Το σχολείο έχει την τύχη να διαθέτει άνετους και φιλικούς χώρους. Οι μετακινήσεις, το παιχνίδι και οι δραστηριότητες των παιδιών πρέπει να μπορούν να γίνονται με πλήρη ασφάλεια. Η κυκλοφορία και η παρουσία επικίνδυνων μηχανημάτων, άλλων υλικών και αντικειμένων, για οποιονδήποτε λόγο απαγορεύεται αυστηρά. Επιτρέπονται τα απλά κατά προτίμηση για τις αντίστοιχες ηλικιακές ομάδες των μαθητών, παιχνίδια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

7.3 Σχολική μάθηση

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι

σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού, η δε εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

7.4 Συμπεριφορά - δικαιώματα - υποχρεώσεις

7.4.1 Ο Διευθυντής του σχολείου

Ο Διευθυντής του σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, τον έλεγχο και τήρηση καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

7.4.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή ή την αναπληρώτρια του Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.

7.4.3 Οι μαθητές/τριες

Οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που

παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή
3. στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
4. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

7.4.4 Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

7.4.5 Παιδαγωγική συνεργασία

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή ή τον/την αναπληρωτή/ρια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η διαρκής και στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7.5 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ζητείται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων για την συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους σε όλες τις δράσεις/εκδηλώσεις του σχολείου που θα κοινοποιηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον τοπικό ηλεκτρονικό τύπο.

7.6 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

7.7 Λειτουργία Κυλικείου

Σε περίπτωση που λειτουργήσει κυλικείο στο σχολείο, αυτό θα λειτουργήσει σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις για τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

7.8 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

7.8.1 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

3. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

4. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Να τονιστεί ότι κατά την επίδοση ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών δεν γίνεται ενημέρωση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

7.8.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των

γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 υφίσταται Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.

7.9 Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 ,Νόμος υπ' αριθμ. 4823/2021ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», προβλέπεται να λειτουργήσει επταμελές σχολικό συμβούλιο εφόσον τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις του άρθρου, αποτελούμενο από τον Διευθυντή, τρεις εκπαιδευτικού, δύο εκπροσώπους του Δήμου κι έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και τους αναπληρωτές αυτών. Το Σχολικό Συμβούλιο θα συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το ισχύον νομοσχέδιο. Για το σχολικό έτος 2023-2024, ζητήθηκε από τον Δήμο Φαρκαδόνας η γνωστοποίηση των δύο εκπροσώπων του Δήμου με το υπ. αριθμ. 76/04-09-2023 έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου αλλά δεν ελήφθη καμία απάντηση. Ως εκ τούτου δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις σύστασης του Σχολικού Συμβουλίου κατά την υπογραφή του παρόντος.

7.10 Ενδοσχολική βία

Ως ενδοσχολική βία περιγράφεται κάθε επιθετική/τραυματική συμπεριφορά ενός ή περισσοτέρων ατόμων, σε βάρος ενός ή μιας ομάδας ατόμων. Περιλαμβάνει λεκτική, σωματική αλλά και ψυχολογική βία εναντίον όποιων βρίσκονται, για οποιονδήποτε λόγο, σε δυσχερή θέση. Ως ενδοσχολική βία περιγράφουμε μόνο τη διαπροσωπική και όχι τους βανδαλισμούς. Καλοπροαίρετα πειράγματα, ένας «μια κι έξω» καβγάς, ένα έντονο παιχνίδι χωρίς πρόθεση σωματικής ή άλλης βλάβης, δεν ανήκουν σε φαινόμενο ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

7.10.1 Διάκριση της ενδοσχολικής βίας

- Χαμηλής έντασης: Απερίσκεπτα-επιπόλαια σχόλια και πειράγματα που θίγουν, βρισιές και περιστασιακός αποκλεισμός από την παρέα.
- Ενδιάμεσης έντασης: Ενοχλήσεις που συνεχίζονται σε βάθος χρόνου και είναι επώδυνες (άσχημα πειράγματα, συστηματικός αποκλεισμός, απειλές) και μικρή σωματική βία (σπρωξιές, τρικλοποδιές).
- Υψηλής έντασης: Σκληρές συστηματικές ενοχλήσεις μεγάλης χρονικής διάρκειας, τις οποίες το θύμα βιώνει με έντονα αρνητικά συναισθήματα. Σχετίζονται με σοβαρές σωματικές, λεκτικές και μη, επιθέσεις και απόλυτο αποκλεισμό από την ομάδα.

Οι εκπαιδευτικοί και η Δ/ση του σχολείου παρεμβαίνουν σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και σύμφωνα με τις επιστημονικά αποδεκτές αρχές διαχείρισης ενδοσχολικής βίας με τις παρακάτω ενέργειες κατά την εξέλιξη ενός φαινομένου ενδιάμεσης και υψηλής έντασης:

- Κρατάμε την ψυχραιμία μας. Ένα περιστατικό βίας μας ταραξίζει και μας εξοργίζει και ζητά άμεσα, κάποιες φορές, την αντίδρασή μας.
- Διασπάμε ήρεμα την ομάδα-μάρτυρες του περιστατικού. Η ομήγυρη εντείνει τη βία λόγω του ότι αυξάνει το γόητρο του θύτη αλλά και όσων θέλουν να αναδειχτούν μέσα από το γεγονός. Ο ρόλος των παρατηρητών είναι σημαντικός. Οφείλουν να σταματήσουν με κάθε τρόπο τη βία, ενημερώνοντας το συντομότερο δυνατόν τους εκπαιδευτικούς. Διαφορετικά, η συμμετοχή τους έστω και σε ρόλο παρατηρητή και η σιωπή τους, αυξάνει τη βία.
- Πρώτιστα η Ασφάλεια. Βεβαιωνόμαστε για την ασφάλεια του θύματος. Αν κινδυνεύει, ζητάμε βοήθεια.
- Δεν παίρνουμε θέση. Μέχρι να εξακριβώσουμε τι συμβαίνει, δεν μπαίνουμε σε αντιπαράθεση ευθυνών με τους εμπλεκόμενους αλλά ούτε και με τους άλλους μαθητές.
- Ακούμε με προσοχή. Ακούμε όσες πληροφορίες από το θύμα, τον θύτη ή κάποιο συμμαθητή υπάρχουν για το γεγονός. Στη φάση αυτή δεν κρίνουμε, δεν εκφέρουμε άποψη, ούτε αποδίδουμε ευθύνες.
- Αξιολογούμε τη σοβαρότητα του γεγονότος. Κατηγοριοποιούμε το γεγονός, ανάλογα με

τα χαρακτηριστικά και την έντασή του.

- Αυτοσυγκράτηση και αυτοέλεγχος. Η κατάσταση, πριν απ' όλα, απαιτεί να δείξουμε ποιος έχει τον έλεγχο και είναι ικανός να χειριστεί την κατάσταση και αυτός είναι ο ίδιος ο εκπαιδευτικός.
- Συμπλήρωση εντύπου του περιστατικού, (αφορά στη συμπεριφορά μαθητών τάξεων εμπλεκόμενων μέτριας και υψηλής έντασης). Ο δάσκαλος της τάξης, αφού έχει ενημερωθεί για το γεγονός από τον εφημερεύοντα εκπ/κό, ή εκπ/κό ειδικότητας ή το περιστατικό συνέβη κατά τη δική του ώρα, έχει την υποχρέωση, σε δεύτερο χρόνο, να εμποτεύσει τη συμπλήρωση από το θύμα και τον θύτη, του εντύπου περιγραφής του περιστατικού. Το έντυπο αυτό αρχειοθετείται από τον ίδιο και τη Διεύθυνση του σχολείου και αποτελεί τεκμήριο καταγραφής βίαιων συμπεριφορών των μαθητών.
- Πληροφόρηση του Διευθυντή του σχολείου. Ο εκπαιδευτικός της τάξης και, ανάλογα με την περίπτωση της ειδικότητας, ή ο εφημερεύων, ενημερώνουν τον διευθυντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού και τον σύλλογο διδασκόντων.
- Ο σύλλογος διδασκόντων ή μέλη του που έχουν ορισθεί με πράξη του συλλόγου διδασκόντων, διαχειρίζονται με άρτια ψυχοπαιδαγωγική μεθοδολογία τους εμπλεκόμενους και τους βοηθούν στην αναγνώριση και στην περιγραφή του γεγονότος, στον προσδιορισμό της έντασής του, στις ψυχοσυναισθηματικές συνέπειες και ζητά τη δέσμευσή τους για ενσυναίσθηση και αναστοχασμό του περιστατικού, σε δεύτερο χρόνο.
- Συνάντηση επανατροφοδότησης. Ο σύλλογος διδασκόντων ή μέλη του που έχουν ορισθεί με πράξη του συλλόγου διδασκόντων, συνομιλούν σε δεύτερο χρόνο με τους εμπλεκόμενους, ώστε οι τελευταίοι, να πάρουν το μήνυμα ότι παίρνουμε την υπόθεση πολύ σοβαρά και δεν την ξεχάσαμε, καθώς και να διακρίνουμε τυχόν «μετακινήσεις» τους, ως προς το περιστατικό.
- Ενημέρωση οικογένειας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης βίαιης συμπεριφοράς, ο σύλλογος διδασκόντων ή μέλη που έχουν ορισθεί με πράξη του συλλόγου διδασκόντων, σε συνεννόηση με τον διευθυντή του σχολείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, καλούν σε διευρυμένη συνάντηση τους γονείς των εμπλεκόμενων, για να λάβουν σαφή και λεπτομερή γνώση της συμπεριφοράς των μαθητών και σχεδιάζεται η από κοινού παρέμβαση. Δύναται δε, στη συνάντηση αυτή, να παρευρίσκεται και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης του σχολείου. Σε κάποιες ιδιαίτερα ακραίες περιπτώσεις, συστήνεται η συνεργασία και με ειδικό δημόσιας δομής.

Σημείωση: Οι περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας χαμηλής έντασης αντιμετωπίζονται από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό της τάξης ή τους εφημερεύοντες ή τους εκπ/κούς ειδικοτήτων, με τον τρόπο που εκείνοι κρίνουν αποτελεσματικό, είτε μεμονωμένα, είτε σχεδιάζοντας παρέμβαση οποιουδήποτε τύπου στην ομάδα της τάξης, πάντοτε μέσα σε παιδαγωγικά πλαίσια. Είναι σημαντικό να τονιστεί πως οι σχεδιασμένες παρεμβάσεις με διάρκεια, που αξιοποιούν συνολικά το δυναμικό της ομάδας, έχουν σημαντικές πιθανότητες για εκτόνωση βίαιων συμπεριφορών. Οι παρεμβάσεις αυτές είναι προγράμματα πρόληψης συμπεριφοράς ή προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων.

7.10.2 Η σημασία της συνεργασίας και της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του. Το σχολείο είναι χώρος γνώσεων, κοινωνικοποίησης και συνεχιζόμενων δημοκρατικών διαδικασιών, είναι ένα μέρος όπου μαθαίνουμε τον σεβασμό και την ανεκτικότητα, τη μη χρήση βίας, καλές πρακτικές συμπεριφοράς και αλληλεγγύης. Η ενσυναίσθηση και σφυρηλάτηση αξιών διαλόγου, ελευθερίας και η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, αποτελούν μέρος της καθημερινής σχολικής ζωής. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της

συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

7.10.3 Οι ανταμοιβές και οι επιβραβεύσεις

Η μόνη ανταμοιβή και επιβράβευση δεν μπορεί να είναι άλλη από τη σχολική επιτυχία. Για τον λόγο αυτό οι οικογένειες και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να σέβονται και να αναδεικνύουν την εργασία του παιδιού με το ενδιαφέρον και την προσοχή τους κάθε μέρα και για όλη τη διάρκεια της σχολικής ζωής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών δυσκολιών που αφορούν τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας, στο σχολικό περιβάλλον, η κατάστασή του οφείλει να τεθεί προς συζήτηση με τη Δ/ση και τον σύλλογο διδασκόντων του σχολείου. Αν απαιτηθεί θα προσκαλεστούν προς ενημέρωση στο σχολείο ο Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης, οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

8 Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους και έκτακτες ανάγκες

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου - Φυσικών καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας και επιμορφώσεις/ενημερώσεις από αρμόδιους φορείς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

9 Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

10 Ειδικές Ρυθμίσεις για το σχολικό έτος 2023-2024

Το κτήριο του Σχολείου, λόγω των πλημμυρών του Σεπτεμβρίου 2023, κρίθηκε προσωρινά ακατάλληλο προς χρήση. Μέχρι την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής του αποφασίστηκε, με απόφαση του Δημάρχου Φαρκαδόνας, η μετεγκατάσταση του στο κτήριο του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Οιχαλίας, όπου θα συλλειτουργεί με το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Οιχαλίας. Για όσο διαρκέσει η συλλειτουργία με το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Οιχαλίας θα τηρείται απαρέγκλιτα ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Οιχαλίας, όπως συντάχθηκε, εγκρίθηκε και ισχύει.

11 Επίλογος

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές / τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών και Γονέων. Ο εσωτερικός κανονισμός θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και θα αποσταλεί στους γονείς μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Φαρκαδόνα, 03/10/2023



Η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων

Βαγιαλένα Πούλιου

Η εκπρόσωπος του Δήμου Φαρκαδόνας

Ειρήνη Κακαΐτσα

Τρίκαλα, 15/10/2023
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Βασίλειος Κωτούλας



Τρίκαλα, 15/10/2023
Ο Διευθυντής Π.Ε. Τρικάλων

Χρήστος Τρικάλης