


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190129

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φιλίππου και Μαιάνδρου	
Τηλέφωνο	2310-767281	Fax	2310-767281
e-mail	mail@2dim-evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2dim-evosm.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καραμιχαηλίδης Αριστείδης	
Υποδιευθυντές		Σερτεφίδου Σταυρούλα Ασλανίδου Άννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκέσου Λευκοθέα	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της

σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι ώρες προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη είναι 7:00-7:15. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου. Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει στις 8:00 π.μ. με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στη μεγάλη είσοδο του σχολείου και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (8:00-8:15 π.μ.) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με αναίτια καθυστέρηση, περνούν από το γραφείο του Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα, ο μαθητής παραμένει σε ξεχωριστό χώρο και οδηγείται στην τάξη μετά το τέλος της διδακτικής ώρας. Αν η καθυστέρηση είναι δικαιολογημένη και έχει προηγηθεί ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης, τότε ο μαθητής, με ευθύνη του γονέα, προσέρχεται κατά την ώρα του διαλείμματος. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν υπηρεσία, προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και υποδέχονται τους μαθητές, οι οποίοι συγκεντρώνονται στο χώρο της προσευχής, και από εκεί οδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς στην τάξη.

- Για όσο διάστημα διαρκούν τα μέτρα πρόληψης λόγω covid-19, αναπροσαρμόζεται το πρόγραμμα προσέλευσης και αποχώρησης μαθητών. Συγκεκριμένα η πρωινή προσέλευση θα γίνεται από τις 8:00 π.μ. έως τις 8:15 π.μ. και από τις τρεις εισόδους του σχολείου ως εξής:

1) Είσοδος πεζόδρομου: Τμήματα Α1, Α2, Β1

2) Κεντρική είσοδος (Μαιάνδρου-μεγάλη καγκελόπορτα): Τμήματα Β2, Γ1, Γ2, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2, Στ1, Στ2 .

- Οι μαθητές δεν παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου, αλλά πηγαίνουν κατευθείαν στην τάξη τους όπου τους περιμένει ο εκπαιδευτικός. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας φροντίζουν να εισέρχονται μόνο οι μαθητές/τριες του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων φροντίζουν έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να εισέρχονται στην τάξη απαραίτητα με την χρήση μάσκας.

Το μεσημέρι η αποχώρηση θα γίνεται ως εξής:

1) Είσοδος πεζόδρομου, ώρα 13:10': Τμήματα Α1, Α2, Β1

2) Κεντρική είσοδος, ώρα 13:10': Τμήματα Β2, Γ1, Γ2

4) Κεντρική είσοδος, ώρα 13:15': Τμήματα Δ1, Δ2

5) Κεντρική είσοδος, ώρα 13:20': Τμήματα Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2

- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και αφού υπάρχει άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια),

ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της ο οποίος αφού δηλώσει την παρουσία του στη Διεύθυνση του σχολείου τηλεφωνικά, ή από το θυροτηλέφωνο ή στον/στην φύλακα του σχολείου, δεν εισέρχεται στο κτήριο, αλλά αναμένει στην κεντρική είσοδο του κτηρίου για να παραλάβει το παιδί του.

- Στην περίπτωση που για κάποιο σοβαρό λόγο ένας/μία μαθητής/τρια δεν μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της ημέρας της Φυσικής Αγωγής, ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει απαραίτητα να τηλεφωνήσει στον Διευθυντή το πρωί της ίδιας μέρας ή να στείλει γραπτό υπογεγραμμένο σημείωμα ή mail.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.
- Όταν υπάρχει σοβαρό θέμα συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας, προηγείται η ενημέρωση της οικογένειας με σκοπό μέσω της συνεργασίας με το σχολείο την επίλυση του συγκεκριμένου προβλήματος. Αν θεωρηθεί σκόπιμο και αναγκαίο, προτείνεται στους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών να έρθουν σε επαφή με την Σχολική Ψυχολόγο του σχολείου για την πραγματοποίηση συνεδριών μεταξύ Σχολικής Ψυχολόγου-Γονέα/Κηδεμόνα ή και παρουσία του μαθητή /μαθήτριας αν αυτό κρίνεται ότι θα βοηθήσει περισσότερο.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Η σχολική βία και ο εκφοβισμός είναι φαινόμενα που μπορεί να απειλήσουν τη σωματική και συναισθηματική ασφάλεια των μαθητών στο σχολείο και να αποτελέσουν αιτία εμφάνισης προβλημάτων τόσο στη μάθηση όσο και στη συμπεριφορά.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Πρώτιστη λοιπόν φροντίδα του σχολείου αποτελεί η καλλιέργεια θετικού κλίματος με βελτίωση των σχέσεων όλων των εμπλεκόμενων, έτσι ώστε το σχολείο να αποτελεί κοινότητα όχι μόνο μάθησης αλλά και προσωπικής ανάπτυξης (λειτουργώντας κατ' επέκταση προληπτικά στην εμφάνιση ανεπιθύμητων συμπεριφορών.)

Για τον λόγο αυτό βασικό μέλημα του σχολείου μας είναι:

- Η ανάπτυξη αισθημάτων εμπιστοσύνης και αποδοχής, αναγνώρισης και ικανοποίησης, ώστε να λάβουν όλοι οι μαθητές/τριες την υποστήριξη και την ενθάρρυνση που χρειάζονται.
- Ο σεβασμός των προσωπικών χαρακτηριστικών (γνωσιακών, κοινωνικών, συναισθηματικών και πολιτισμικών) της αξιοπρέπειας, των δυνατοτήτων και των αδυναμιών όλων των παιδιών ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα και εθνικότητα
- Η διαμόρφωση και τήρηση συγκεκριμένων κανόνων της τάξης με την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, ώστε οι κανόνες να αποτελούν δημιουργία όλης της ομάδας.
- Η σταδιακή διαμόρφωση της έννοιας της κοινότητας μέσα στην οποία οι μαθητές επιλέγουν και υιοθετούν κοινούς σκοπούς και εργάζονται για την επίτευξή τους αξιοποιώντας ευκαιρίες ισότιμης συμμετοχής με στόχο όχι μόνο την πρόοδό τους αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ. ά.
- Το πνεύμα της συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και μεταξύ αυτών και της διεύθυνσης
- Η συνεργασία με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων.

Για την πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού το σχολείο εφαρμόζει μια σειρά από τακτικές όπως:

- Καθιέρωση Κανόνων(Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων)
- Λεκτική υπόμνηση του καθήκοντος του μαθητή όταν παρεκτρέπεται με τρόπο σαφή και μη εχθρικό.
- Υπενθύμιση στο μαθητή ότι θα υποστεί κυρώσεις αν δεν συμμορφωθεί στις υποδείξεις του εκπαιδευτικού.
- Τοποθέτηση των «δύσκολων» μαθητών στα μπροστινά θρανία.
- Ανάθεση «βοηθητικών εργασιών» στους παραβατικούς μαθητές ώστε να εκτονώνεται η ανία τους.
- Σύναψη γραπτού συμβολαίου μεταξύ του εκπαιδευτικού της τάξης και του μαθητή που παρουσιάζει την προβληματική συμπεριφορά. Στο συμβόλαιο περιγράφεται η αναμενόμενη επιθυμητή συμπεριφορά καθώς και η ενίσχυση που θα χρησιμοποιήσει ο εκπαιδευτικός. Το συμβόλαιο αυτό ολοκληρώνεται με τις υπογραφές του εκπαιδευτικού και του μαθητή.
- Απομάκρυνση του Μαθητή

Η απομάκρυνση είναι ένας τρόπος για να μάθουμε στο μαθητή ότι η συμπεριφορά του είναι ανεπίτρεπτη και ότι δεν μπορεί να πετύχει τους στόχους του με την προβληματική συμπεριφορά του. Η απομάκρυνση μπορεί να είναι σε ένα άλλο θρανίο της αίθουσας όπου ο μαθητής όμως δε θα αισθάνεται απομόνωση, στενοχώρια και φόβο.

Σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρών και κυρίως επαναλαμβανόμενων σχολικών παραπτωμάτων από μέρος των μαθητών/μαθητριών :

- Ο εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου και αυτός στη συνέχεια την οικογένεια των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών. Η αντιμετώπιση της προβληματικής συμπεριφοράς δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονιών. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονιός για τη συμπεριφορά του παιδιού του στο σχολείο τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των ανεπιθύμητων συμπεριφορών των μαθητών. Επίσης η ενημέρωση της οικογένειας για τα βήματα που θα ακολουθήσει το σχολείο και η συνεργασία της με τους εκπαιδευτικούς είναι καθοριστική για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων.
- Λαμβάνοντας υπόψιν ότι στα Δημοτικά Σχολεία πειθαρχικές ποινές και τιμωρίες με στόχο την αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών δεν υπάρχουν, για την αντιμετώπιση των προβληματικών συμπεριφορών το σχολείο ως «ποινές» μπορεί να χρησιμοποιήσει την στέρηση προνομίων και τις λογικές συνέπειες.

-
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.
 - Τα μέτρα αυτά επιβάλλονται μόνο όταν :
Ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Συνοπτικά τα στάδια των μέτρων που θα ακολουθήσει το σχολείο στην περίπτωση του μαθητή που έχει αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι:
 1. Παρατήρηση από το δάσκαλο.
 2. Επίπληξη από το δάσκαλο.
 3. Παρατήρηση από το διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
 4. Επίπληξη από το διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

1. Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
2. Καλεί τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
3. Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
4. Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση λαμβάνοντας υπόψιν ότι τα προβλήματα συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με συνέπεια λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα κάθε περιστατικού, αλλά πάντα διαχωρίζοντας την πράξη από το ίδιο το παιδί.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας- γονέας δεν έχει δικαίωμα να πηγαίνει στο σχολείο και να αναλαμβάνει το ρόλο εκείνου που κάνει συστάσεις, δηλαδή το ρόλο του ενήλικα εκπαιδευτικού.Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει υπεύθυνοι είναι ο εκπαιδευτικός του τμήματος και ο διευθυντής του σχολείου.

-
- Αν κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
 - Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.
 - Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο συνεργάζεται με τον Σύλλογο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Αν κάποιος γονέας δεν επικοινωνεί όπως πρέπει με το σχολείο ή είναι προσβλητικός, επιθετικός ή αμελής ως προς τις υποχρεώσεις που έχει απέναντι στο σχολείο, ο διευθυντής του σχολείου σε πρώτη φάση τηλεφωνικά και μετά κλείνοντας ένα ραντεβού μαζί του θα προσπαθήσει με διάλογο να επιλύσει το πρόβλημα. Αν το πρόβλημα αφορά την συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή και δεν επιλυθεί, θα ακολουθήσουν όσα προβλέπονται στο **προεδρικό διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 Άρθρο 13** (αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας κ.λ.π).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Εύοσμος 28/09/2021

Ο Διευθυντής

Καραμιχαηλίδης Αριστείδης

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

Nikolaos Akritidis
ΣΕΕ ΠΕ 70 2ο ΠΕΚΕΣ
05.10.2021 15:26

.....
Ημερομηνία:
.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
ATHANASIOS FROSYNIS
Ημερομηνία: 2022.01.27 14:11:41
EET

.....
Ημερομηνία:
.....