


Σχολικό έτος 2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελευσίνας**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|-------------------------|--|
| 2 ^ο 6 /θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ελευσίνας | | Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής |
|  | Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ) | 9050623 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|--|---|---|
| Διεύθυνση Σχολείου | | Θανασουλοπούλου 7 , Ελευσίνα | |
| Τηλέφωνο | 2105546865 | Αρ. πρ. συζήτησης στο Σχολικό Συμβούλιο: | 1/13-09-2024 |
| e-mail | mail@2dim-elefs.att.sch.gr | Αρ. πρ. Συλλόγου Διδασκόντων | 5/16-09-2024 |
| | | Αρ. πρ. Συλλόγου Διδασκόντων (Επικαιροποίηση) | 15/02-10-2024 |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας | Λάσκου Δέσποινα-Ορσαλία | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/2dimelefs |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων | | Παπακωνσταντίνου Μαρία | |
| Αντιδήμαρχος Παιδείας Δήμου Ελευσίνας | | Τρυπιτσιδης Χρήστος | |

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών ώστε να αναπτύξουν με υγιή τρόπο την προσωπικότητά τους, ενταγμένη αρμονικά μέσα στην κοινωνία του αúριου.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (Πράξη 1/13-09-2024), εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη 5/16-09-2023) και επικαιροποιήθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη .../03-10-2024). Θα υποβληθεί για έγκριση στο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και στη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Συντάχθηκε σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και την εγκύκλιο Φ.7/50345/Δ1/16-5-2024 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025». Επικαιροποιήθηκε μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24/09/2024 για τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία υπάρχουν κάποιες αλλαγές και προσθήκες σχετικά με την σχετική ισχύουσα απόφαση (3423/ΓΔ4/04-02-2021). Επίσης, λήφθηκαν υπόψη οι ιδιαιτερότητες του δικού μας σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντων την επιμέλεια και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σχολικός Κανονισμός

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει στον μέγιστο βαθμό τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, καθώς και εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

α) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:
Για όλες τις τάξεις: 08:00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15 π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00. Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν υπήρχαν οι αναγκαίες δηλώσεις, ώστε να δημιουργηθεί τμήμα, που θα σχολάει στις 16:00.

β) Προσέλευση μαθητών

1. Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει στις 8.00 με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
2. Στις 8.15π.μ., χτυπάει το 1ο κουδούνι, γίνεται η καθιερωμένη προσευχή στο προαύλιο, οι μαθητές μπαίνουν στις τάξεις και στη συνέχεια ξεκινάει το διδακτικό τους πρόγραμμα. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν με προσευχή, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και της ομάδας των συμμαθητών τους, όσο αυτή διαρκεί.

3. Αμέσως μετά την προσέλευση των μαθητών στις τάξεις και για την ασφάλεια τους, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
4. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

γ) Αποχώρηση από το σχολείο

1. Γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, που επιθυμεί να αποχωρεί το παιδί του μόνο του, από το σχολείο, στη λήξη των μαθημάτων, υπογράφει (στην αρχή της χρονιάς) και παραδίδει στη διεύθυνση του σχολείου ή στον εκπαιδευτικό της τάξης σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση**. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, φέρουν την ευθύνη της ομαλής μετάβασής τους στο σπίτι.
2. Ο Γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, επίσης που επιθυμεί να παραλαμβάνει το/τα παιδί/ά του άλλο πρόσωπο (συγγενικό ή φιλικό) υπογράφει επίσης **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία αναφέρει το Ονοματεπώνυμο του παραλαμβάνοντος.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
4. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
5. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, τις ανακοινώσεις του σχολείου που αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο που έχει επίσημα δηλωθεί στο σχολείο, τις γραπτές ενημερώσεις.
6. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/τριες δε φεύγουν ασυνόδευτοι/ες, αλλά περιμένουν στο σχολείο το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη συνοδεία τους.
7. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρίσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά

τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

8. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων
9. Το ίδιο συμβαίνει για την αποχώρηση των μαθητών που παρακολουθούν το Ολοήμερο. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια τους οφείλουν να έχουν δηλώσει την ώρα αποχώρησης. Οι μαθητές αποχωρούν από το Ολοήμερο με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια τους ή νόμιμα εξουσιοδοτημένων συγγενικών ή φιλικών προσώπων ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ την ώρα της δηλωμένης αποχώρησης. Σε καμία περίπτωση δεν παραδίδεται μαθητής/τρια εν ώρα μαθήματος. Μόνη εξαίρεση αποτελεί περιστατικό έκτακτης ανάγκης π.χ. ασθένειας.

δ) Διάλειμμα

1. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές δεν παραμένουν σε καμία περίπτωση στις αίθουσες, οι οποίες κλειδώνονται, ούτε στους εσωτερικούς διαδρόμους στο ισόγειο και στον όροφο.
2. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
3. Οι εφημερεύοντες επιβλέπουν τα παιδιά σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος, χωρίζοντας το προαύλιο σε ζώνες ευθύνης με στόχο την πληρέστερη εποπτεία των μαθητών.
4. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται η παραμονή των μαθητών και μαθητριών μέσα στις τάξεις και εφημερία των δασκάλων της τάξης ή εκπ/κού ειδικότητας.
5. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.
6. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής

Αγωγής.

ε) Σχολική εργασία

1. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
2. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι εργασίες αυτές ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.
3. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

στ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για προγραμματισμένες αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ζ) Σχολικές γιορτές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές, μόνο όταν συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος μπορούν να απουσιάζουν από αυτές.

1. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, ενημερώνονται εκ των προτέρων για τις αλλαγές και το πρόγραμμα της ημέρας.
2. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Για κάθε περίπτωση αλλαγής, θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς γονείς και μαθητές.
 - Στις Εκπαιδευτικές Επισκέψεις οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους και να σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνούν ποτέ, ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Σαν φιλοξενούμενοι έχουν την υποχρέωση να ακούν με προσοχή τους συνοδούς, ξεναγούς κ.λ.π.
 - Ομοίως, συμπεριφέρονται ευγενικά και υπακούν στις υποδείξεις του εκπαιδευτικού μέσα στο τουριστικό λεωφορείο, δεν προκαλούν ζημιές και δε ρυπαίνουν τον χώρο.
 - Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα.

2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

α) Οι μαθητές

1. Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, δυσκολεύοντας τη σχολική τους ζωή στη συνέχεια ακόμα περισσότερο. Εάν παρατηρηθεί ελλιπής φοίτηση με σημαντικό αριθμό απουσιών χωρίς να υπάρχει ιατρική γνωμάτευση από Νοσοκομείο θα κινούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες, και θα ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες (Δ/νση Α'θμιας Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ, Κοιν/κή Υπηρεσία του Δήμου, Συνήγορος του Παιδιού)
2. Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία δεν είναι αποδεκτή κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο ή να συζητούν το πρόβλημα με το δάσκαλό τους.

3. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
4. Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
5. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.
6. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
7. Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά και τακτικά όλα τους τα πράγματα για το καθημερινό τους πρόγραμμα. Επίσης, να μην καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά και συναφή την ώρα του μαθήματος.
8. Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους, όπως αυτές ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τάξης χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή να παρακωλύουν την ομαλή του διεξαγωγή με ψιθύρους, αστεϊσμούς ή άλλου είδους ενόχληση.
9. Προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια).
10. Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πεδώντας τις σκάλες.
11. Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
12. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας μπορούν να παραμείνουν και στο χώρο του ισογείου κάτω από το σκέπαστρο και σε περίπτωση βροχής κάνουν διάλειμμα σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων στις αίθουσές τους, με παρουσία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την προηγούμενη ώρα, εκτός αν είναι εκπαιδευτικός ειδικοτήτων και πρέπει να μετακινηθεί σε άλλο σχολείο. Στην περίπτωση αυτή τη φύλαξη των μαθητών αναλαμβάνει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

13. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
14. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
15. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.
16. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκών την επιμέλεια του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ασκούντες την επιμέλεια του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.
17. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
18. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

19. Η χρήση κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.

20. Οι μαθητές εισέρχονται στα γραφεία των δασκάλων ή της Διευθύντριας αφού χτυπήσουν την πόρτα και λάβουν άδεια εισόδου.

β) Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Σύλλογο Διδασκόντων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, παιδαγωγικά, δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στη Διευθύντρια
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου

7. Αλλαγή τμήματος

8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων (1, 2, 3) είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης (4) η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, της (5, 6, 7) η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης (8) ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

γ) Οι Γονείς και Κηδεμόνες και οι Ασκούντες την επιμέλεια

1. Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
2. Οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
3. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
4. Φροντίζουν να είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού στα μπουφάν και τα προσωπικά του αντικείμενα (τάπερ, παγουρίνο, τσαντάκι φαγητού, κ.λ.π.), έτσι ώστε να είναι ευκολότερο να αναζητηθούν σε περίπτωση απώλειάς τους.
5. Οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον εκπαιδευτικό της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης και στις έκτακτες συναντήσεις που μπορεί να ορίσει ο δάσκαλος.
6. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση ή ανάλογα με τον τρόπο που ορίζεται κάθε φορά από το ΥΠΑΙΘΑ και το σχολείο.
7. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή στέλνονται μέσω e-mail ή/και δίνονται με έντυπο/ αναρτώνται στον πίνακα

ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή/και στην ιστοσελίδα του σχολείου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

8. Οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ., αλλά και για έκτακτες ενημερώσεις για τα παιδιά τους, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε τέτοιες έκτακτες περιπτώσεις.
9. Οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
10. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
11. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητούν το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί - με τη Διευθύντρια.
12. Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει ενημερώσει από πριν τους εκπαιδευτικούς και να έχει πάρει άδεια. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Επίσης, απαγορεύεται να τραβήξει φωτογραφίες ή να ηχογραφήσει τα παιδιά που βρίσκονται στο προαύλιο.
13. Οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Οι Εκπαιδευτικοί

1. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
9. Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

10. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Γονείς και εκπαιδευτικοί

Για να επιτύχουν τα παιδιά όλους τους στόχους τους –γνωστικούς, συναισθηματικούς και κοινωνικούς– οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια πρέπει να εμπιστευτούν, να συνεργαστούν και να επικοινωνούν εποικοδομητικά με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους. Γι' αυτό οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να δέχονται τις επισημάνσεις και τις προτροπές των εκπαιδευτικών προς όφελος των παιδιών και να μη θίγουν την προσωπικότητα και το κύρος των εκπαιδευτικών, ανεξάρτητα από την ειδικότητά τους, διότι όλα τα μαθήματα έχουν την αυτοτελή αξία τους. Να μην υποτιμούν τους εκπαιδευτικούς στα μάτια των παιδιών τους γιατί αυτοί αποτελούν πρότυπο των παιδιών. Εάν τα παιδιά μάθουν από τους γονείς τους να σέβονται τους εκπαιδευτικούς, θα σέβονται και τους ίδιους τους γονείς τους.

3. Άλλα θέματα

α) Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

β) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

γ) Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός

των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια .

δ) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

ε) Αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

στ) Κυλικείο

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, **δε λειτουργεί** κυλικείο στο σχολείο μας.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

α) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

β) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τους εκπροσώπους του Δήμου που έχουν οριστεί ως εκπρόσωποι για τη συμμετοχή τους στα Σχολικά Συμβούλια (Κοινοποίηση απόφασης 12/09/2024).

γ) Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

δ) Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης εκτάκτων αναγκών.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σαν χώρος συγκέντρωσης των μαθητών μετά το τέλος σεισμού ή άλλου αντίστοιχου επικίνδυνου φαινομένου ορίζεται ο προαύλιος χώρος του σχολείου που είναι απομακρυσμένος από τα κτήρια. Σαν χώρος καταφυγής εκτός σχολείου ορίζεται το χώρο μπροστά από τον Ιερό Ναό του Αγίου Γεωργίου.

Το Μνημόνιο Ενεργειών ΟΑΣΠ και το Μνημόνιο Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών έχουν κατατεθεί στην αρμόδια Διεύθυνση Π.Ε Δυτικής Αττικής, και τα οποία προβλέπουν συγκέντρωση των μαθητών στο προαύλιο του σχολείου και άμεση τηλεφωνική ή άλλου είδους ενημέρωση των γονέων τους για την ασφαλή παραλαβή τους σε περίπτωση που δοθεί εντολή εκκένωσης από τις αρμόδιες αρχές.

Ο Δήμος Ελευσίνας έχει την απόλυτη ευθύνη για τον τακτικό, ενδελεχή έλεγχο και συμμόρφωση του σχολικού κτιρίου στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά του, με την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική – στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.)

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου υπάρχει αναρτημένο σε όλους τους χώρους του σχολείου και τα πρωτόκολλα έκτακτων καταστάσεων έχουν οριστεί και συμφωνηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Τηλέφωνο Σχολείου: 2105546865

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/2dimelefs>

Η Διευθύντρια

Λάσκου Δέσποινα-Ορσαλία