


Σχολικό έτος 2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελευσίνας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο 6 /θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ελευσίνας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9050623

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Θανασουλοπούλου 7 , Ελευσίνα	
Τηλέφωνο	2105546865	Fax	
e-mail	mail@2dim-elefs.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2dimelefs
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΛΑΣΚΟΥΔΕΣΠΟΙΝΑ- ΟΡΣΑΛΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΑΡΙΑ	
Αντιδήμαρχος Παιδείας Δήμου Ελευσίνας		ΣΤΡΑΪΤΟΥΡΗ ΖΩΗ	
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ: ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024			

2ο Δημοτικό Σχολείο Ελευσίνας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών ώστε να αναπτύξουν με υγιή τρόπο την προσωπικότητά τους, ενταγμένη αρμονικά μέσα στην κοινωνία του αύριο.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων(Πράξη 1/19-10-2023). Θα υποβληθεί για έγκριση στο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και στη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν.4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις», και την υπ' αριθμ.13423/ΓΔΑ (ΦΕΚ491/9-2-2021, τ. Β') με θέμα Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Επίσης, λήφθηκαν υπόψη οι ιδιαιτερότητες του δικού μας σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σχολικός Κανονισμός

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει στον μέγιστο βαθμό τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, καθώς και εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

α) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Πρωινή Ζώνη
(δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο μαθητές και μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)
7:00 π.μ. – 8:00π.μ.

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί τμήμα πρωινής ζώνης.

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:
Για όλες τις τάξεις: 08:00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15 π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00. Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν υπήρχαν οι αναγκαίες δηλώσεις, ώστε να δημιουργηθεί τμήμα, που θα σχολάει στις 16:00.

β) Προσέλευση μαθητών

1. Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει στις 8.00 με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
2. Στις 8.15π.μ., χτυπάει το 1ο κουδούνι, γίνεται η καθιερωμένη προσευχή στο προαύλιο, οι μαθητές μπαίνουν στις τάξεις και στη συνέχεια ξεκινάει το διδακτικό τους πρόγραμμα. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν με προσευχή, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και της ομάδας των συμμαθητών τους, όσο αυτή διαρκεί.
3. Αμέσως μετά την προσέλευση των μαθητών στις τάξεις και για την ασφάλεια τους, κλείνει είσοδος του σχολείου.
4. Για να μην διαταράσσεται η λειτουργία της διδακτικής πράξης μέσα στην τάξη, δεν συνίσταται η προσέλευση μαθητών μετά την έναρξη της 1ης διδακτικής ώρας χωρίς ειδική άδεια. Ο αργοπορημένος μαθητής μπορεί να προσέλθει στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος (9.40 - 10.00 π.μ.).

γ) Αποχώρηση από το σχολείο

1. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η διευθύντρια.
2. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού τους.
3. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.
4. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους περιμένοντας έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους μένουν στο ολοήμερο.

δ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για προγραμματισμένες αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ε) Σχολικές γιορτές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

1. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές, μόνο όταν συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος μπορούν να απουσιάζουν από αυτές.

2. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Για κάθε περίπτωση αλλαγής, θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς γονείς και μαθητές.
Στις Εκπαιδευτικές Επισκέψεις οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους και να σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνούν ποτέ, ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Σαν φιλοξενούμενοι έχουν την υποχρέωση να ακούν με προσοχή τους συνοδούς, ξεναγούς κ.λ.π.
3. Ομοίως, συμπεριφέρονται ευγενικά και υπακούν στις υποδείξεις του εκπαιδευτικού μέσα στο τουριστικό λεωφορείο, δεν προκαλούν ζημιές και δε ρυπαίνουν τον χώρο.
4. Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα.
5. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για τις αλλαγές και το πρόγραμμα της ημέρας.

2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

α) Οι μαθητές

1. Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, δυσκολεύοντας τη σχολική τους ζωή στη συνέχεια ακόμα περισσότερο. Εάν παρατηρηθεί ελλιπής φοίτηση με σημαντικό αριθμό απουσιών χωρίς να υπάρχει ιατρική γνωμάτευση από Νοσοκομείο θα κινούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες, και θα ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες (Δ/νση Α΄θμιας Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ, Κοιν/κή Υπηρεσία του Δήμου, Συνήγορος του Παιδιού)
2. Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία δεν είναι αποδεκτή κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο ή να συζητούν το πρόβλημα με το δάσκαλό τους.
3. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

4. Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
5. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.
6. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
7. Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά και τακτικά όλα τους τα πράγματα για το καθημερινό τους πρόγραμμα. Επίσης, να μην καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά και συναφή την ώρα του μαθήματος.
8. Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους, όπως αυτές ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τάξης χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή να παρακωλύουν την ομαλή του διεξαγωγή με ψιθύρους, αστεϊσμούς ή άλλου είδους ενόχληση.
9. Προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια).
10. Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
11. Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
12. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας μπορούν να παραμείνουν και στο χώρο του ισογείου κάτω από το σκέπαστρο και σε περίπτωση βροχής κάνουν διάλειμμα σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων στις αίθουσές τους, με παρουσία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την προηγούμενη ώρα, εκτός αν είναι εκπαιδευτικός ειδικότητας και πρέπει να μετακινηθεί σε άλλο σχολείο. Στην περίπτωση αυτή τη φύλαξη των μαθητών αναλαμβάνει ο υπεύθυνος δάσκαλος της τάξης. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

13. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
14. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
15. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τους τοίχους και όλες τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
16. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
17. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
18. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
19. Οι μαθητές εισέρχονται στα γραφεία των δασκάλων ή της Διευθύντριας αφού χτυπήσουν την πόρτα και λάβουν άδεια εισόδου.
20. Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο της τάξης ή του σχολείου χωρίς άδεια του δασκάλου τους.

β) Παιδαγωγικός έλεγχος

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, παιδαγωγικά, δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

γ) Οι Γονείς και Κηδεμόνες

1. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
2. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
3. Φροντίζουν να είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού στα μπουφάν και τα προσωπικά του αντικείμενα (τάπερ, παγουρίνο, τσαντάκι φαγητού, κλπ), έτσι ώστε να είναι ευκολότερο να αναζητηθούν σε περίπτωση απώλειάς τους.
4. Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι δάσκαλοι φέτος δέχονται τους γονείς μια φορά το μήνα κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης για ορισμό ραντεβού) και στις έκτακτες συναντήσεις που μπορεί να ορίσει ο δάσκαλος.
5. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση ή ανάλογα με τον τρόπο που ορίζεται κάθε φορά από το ΥΠΑΙΘ και το σχολείο.
6. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή στέλνονται μέσω e-mail ή/και δίνονται με έντυπο/ αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή/και στην ιστοσελίδα του σχολείου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

7. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ., αλλά και για έκτακτες ενημερώσεις για τα παιδιά τους, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε τέτοιες έκτακτες περιπτώσεις.
8. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
9. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/η δάσκαλο/α της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
10. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητούν το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί - με τη Διευθύντρια.
11. Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει ενημερώσει από πριν τους εκπαιδευτικούς και να έχει πάρει άδεια. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Επίσης, απαγορεύεται να τραβήξει φωτογραφίες ή να ηχογραφήσει τα παιδιά που βρίσκονται στο προαύλιο.
12. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
13. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Οι Εκπαιδευτικοί

1. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
9. Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
10. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά

αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3. Άλλα θέματα

α) Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

β) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

γ) Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Ωστόσο, την τρέχουσα σχολική χρονιά, δε λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο μας.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

α) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

β) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σαν χώρος συγκέντρωσης των μαθητών μετά το τέλος σεισμού ή άλλου αντίστοιχου επικίνδυνου φαινομένου ορίζεται ο προαύλιος χώρος του σχολείου που είναι απομακρυσμένος από τα κτήρια. Σαν χώρος καταφυγής εκτός σχολείου ορίζεται το χώρος μπροστά από τον Ιερό Ναό του Αγίου Γεωργίου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου υπάρχει αναρτημένο σε όλους τους χώρους του σχολείου και τα πρωτόκολλα έκτακτων καταστάσεων έχουν οριστεί και συμφωνηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Η Διευθύντρια	Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων	Η Αντιδ/ρχος Παιδείας του Δήμου Ελευσίνας	Η Εκπρόσωπος του Δήμου Ελευσίνας
Λάσκου Δέσποινα-Ορσαλία	Παπακωνσταντίνου Μαρία	Στραϊτούρη Ζωή	Τριβέλλα Σοφία

Εκπρόσωποι - Εκπαιδευτικοί του Σχολείου

Γέντζη Ελένη, Μπέλλου Αικατερίνη- Δήμητρα, Καραγιώργου Χριστίνα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Παπαδημητρίου Μαρία

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Κολλιοπούλου Κωνσταντίνα

Ημερομηνία: