


2024 - 2025

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

2^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας
«Γρηγόριος Παλιουρίτης»



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<p>2ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας <i>«Γρηγόριος Παλιουρίτης»</i> Οργανικότητα: 6/Θ Λειτουργικότητα: 10/Θ</p>		<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p>
	<p>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)</p>	<p>9521632</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του σχολείου	Πολυτεχνείου 37 & Βελισσαρίου & Προφήτη Ηλία 2 – 45445 ΕΛΕΟΥΣΑ
Τηλέφωνο/ FAX	2651061237
e - mail	mail@2dim-eleous.ioa.gr
Ιστότοπος	https://blogs.sch.gr/2dimel
Διευθυντής Σχολείου	Κωνσταντίνος Παπαγιάννης
Υποδιευθυντής Σχολείου	Νικόλαος Τσέκας
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Γεώργιος Πλησίτης
Εκπρόσωπος Δήμου	Αικατερίνη Μπαλάφα

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι	9
III. Διάλειμμα	9
IV. Σχολική εργασία	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	10
> Ο Διευθυντής	10
> Οι Εκπαιδευτικοί	10
> Οι μαθητές/μαθήτριες	11
> Γονείς & Κηδεμόνες	12
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII. Ποιότητα σχολικού χώρου	14
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες και Καινοτόμα Προγράμματα	14
IX. Δράσεις ευαισθητοποίησης κατά της ενδοσχολικής βίας	14
X. Άλλα θέματα	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο – Σχολική Επιτροπή – Τοπική Αυτοδιοίκηση	16
V. Ψηφιακά εργαλεία	17
5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	17
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών – Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	23
Πηγές	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 - Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιηθεί όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και για να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία, όσον αφορά τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνοντας αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (άρθρο 107, παρ. 4, Ν 4823 – ΦΕΚ 136/ Α/ 03.08.2021). Έχει εγκριθεί από τον υπεύθυνο Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων.

Του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας λαμβάνουν γνώση οι γονείς και κηδεμόνες, αμέσως μετά την έγκρισή του, μέσω της ανάρτησης στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/2dimel>), καθώς επίσης και με αποστολή στην ηλεκτρονική αλληλογραφία τους. Επίσης ο κανονισμός συζητείται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού κάθε τμήματος.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ήτοι: Της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όταν συντρέχει λόγος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών του Σχολικού Συμβουλίου, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας ιδρύθηκε στις 24.06.2011 (ΦΕΚ 1505/Β/24.06.2011), ως 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο (οργανικότητα) και στεγάστηκε στα διδακτήρια του παλιού (ενιαίου τότε) Δημοτικού Σχολείου Ελεούσας, τα οποία εγκαταλείφθηκαν κατά το φθινόπωρο του 2010, όταν το παλιό (ενιαίο) Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας μεταφέρθηκε σε νεότευκτο διδακτήριο στη Νοτιοανατολική πλευρά της κωμόπολης, μετονομασθέν πλέον σε 1^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας.

Στις κτηριακές εγκαταστάσεις του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελεούσας, που αποτελείται από δύο διδακτήρια εντός του αυτού οικοπέδου, φιλοξενείται το 1^ο Νηπιαγωγείο Ελεούσας, (στον 1^ο όροφο του παλιού πέτρινου διδακτηρίου) και το ΚΔΑΠ του Δήμου Ζίτσας «Ανεμόμυλος», (στο 2^ο όροφο του παλιού πέτρινου διδακτηρίου) κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις ημέρες διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και θέρους που δεν λειτουργεί το σχολείο.

Με το ΦΕΚ 2619/Β /16-10-2013 στο οποίο δημοσιεύθηκε η 145588/Δ4/09.10.2013 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. προστέθηκε στο όνομα του σχολείου η προσωνυμία «*Γρηγόριος Παλιουρίτης*».

[Ο Γρηγόριος Παλιουρίτης υπήρξε λόγιος ιερομόναχος εκ Βισδουνίου (Ελεούσας) Ιωαννίνων, (Ιωάννινα 1778 – Λιβόρνο Ιταλίας 1816), έλαβε το προσωνύμιό του από την Ιερά Μονή Παλιουρής του Δήμου Ζίτσας και διετέλεσε δάσκαλος του σχολείου της ελληνικής κοινότητας του Λιβόρνου της Ιταλίας - "Ελληνομουσείον" - κατά την περίοδο 1805-1816). Συνέγραψε βιβλία πολύτιμα, τα οποία ωφέλησαν τους τότε σκλαβωμένους, χειμαζόμενους Έλληνες. Συγκαταλέγεται στους εκπροσώπους του Νεοελληνικού Διαφωτισμού και πιθανόν να είναι αυτός ο «Ανώνυμος Έλληνας» συγγραφέας της «Ελληνικής Νομαρχίας».]

Κατά το σχολικό έτος **2024 – 2025** το **2^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας** λειτουργεί ως **10/θέσιο Δημοτικό σχολείο** (λειτουργικότητα), με **183** φοιτώντες μαθητές/μαθήτριες.

Όραμα – σκοπός μας, η καθημερινά προστιθέμενη βελτίωση της παρεχόμενης δημόσιας εκπαίδευσης του σχολείου μας, στοχεύοντας με υπεύθυνες και σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, καθώς και με αληθινό ενδιαφέρον και αγάπη, στην κοινωνική, ηθική και ψυχοπνευματική καλλιέργεια, στην ψυχοκινητική ανάπτυξη και στην ψυχοσωματική υγεία των μαθητών και των μαθητριών, προσφέροντας ουσιαστική παιδεία υψηλού επιπέδου, ισότιμα σ' όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές μας, προσδοκώντας στο χτίσιμο γερών θεμελίων που θα τους βοηθήσουν να οικοδομήσουν ό,τι χρειάζονται ως εφόδιο, ώστε να αντιμετωπίσουν την πρόκληση της ζωής που διανοίγεται μπροστά στο ελπιδοφόρο μέλλον τους.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η υπευθυνότητα, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός των κοινών συμφωνημένων κανόνων, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

> Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- > Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- > Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- > Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

> υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00 - 08:15.

> έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

> λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

> έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

> λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν την ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00. Αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών ενδιάμεσα πριν τις 15:00 ή τις 16:00 δεν επιτρέπεται, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις μαθητών που μετακινούνται με ταξί ή λεωφορείο προς τον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους μέσω Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών.

ΙΙ. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του κανονικού προγράμματος είναι 08:00 έως 08:15. Πριν τις 08:00 λειτουργεί η Πρωινή Ζώνη για τους μαθητές/ μαθήτριες που είναι συγχρόνως εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα και προσέρχονται στο σχολείο πριν την ώρα κανονικής τους προσέλευσης. Ώρα έναρξης Πρωινής Ζώνης: 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που συντελεί στην ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εξωτερικές εισοδοί στην αυλή του σχολείου κλειδώνουν στις 08:45. Παραμένει ξεκλειδωτή, αλλά ασφαλισμένη με άνω σύρτη, η μικρή σιδερένια θύρα στη βορειοδυτική πλευρά της αυλής, άμεσα οπτικά ελεγχόμενη, για την είσοδο-έξοδο των γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, των προμηθευτών του κυλικείου, γονέων ή πολι-

τών ή τεχνικών οι οποίοι προσέρχονται, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία στη Δ/ση του σχολείου, για τη διεκπεραίωση διοικητικών ή τεχνικών θεμάτων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων και χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στην οικία του και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο το σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Εξαιρεση αποτελούν μόνο οι μαθητές/ μαθήτριες από την Άνω και Κάτω Λαψίστα, που φθάνουν στο σχολείο με λεωφορείο του Υπεραστικού ΚΤΕΛ Ιωαννίνων Α.Ε. στις 08:30, ένεκα προγραμματισμένου δρομολογίου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους της αυλής του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας γονέας ή επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του, εκτός από εκείνους τους μαθητές/μαθήτριες (των μεγάλων τάξεων), των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες τούς έχουν επιτρέψει να επιστρέφουν μόνοι τους στην οικία και κατοικούν πέραξ του σχολείου, διασχίζοντας το δρόμο μόνο από το σημείο που εκτελούν τα καθήκοντά τους οι σχολικοί τροχονόμοι (ή οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι φροντίζουν για την αποχώρηση των μαθητών/-τριών ελλείψει σχολικών τροχονόμων).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους της αυλής του σχολείου, εκτός από τις ημέρες με δυσμενείς καιρικές συνθήκες, κατά τις οποίες μπορούν να εισέλθουν και να παραλάβουν τους μαθητές/μαθήτριες από το χώρο του υπόστεγου της αυλής.

Μαθητές/ μαθήτριες που δεν παραλαμβάνονται από τους γονείς τους έγκαιρα κατά τη λήξη του κανονικού προγράμματος, παραμένουν στην αίθουσα του Ολοήμερου Τμήματος μέχρι να έλθουν ή να ειδοποιηθούν οι γονείς τους.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει πρώτα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο Φύλλο Ημερησίου Ελέγχου. Η καταχώριση των απουσιών στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα Myschool, γίνεται από τη Δ/ση του

σχολείου καθημερινά. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/ κηδεμόνες τους. Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, όπως και στο διδακτικό αντικείμενο της κολύμβησης, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ) κατά την εγγραφή τους στο σχολείο στην Α τάξη, το οποίο επικαιροποιείται ξανά στην Δ τάξη, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός των σχολικών χώρων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες εξέρχονται στο προαύλιο και δεν παραμένουν στους διαδρόμους. Μπορούν μόνο να παραμείνουν στο χώρο εμπρός από το κυλικείο, σε σειρά ένας/μία πίσω απ' τον άλλο/άλλη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ως χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών είναι οι διάδρομοι και όχι οι αίθουσες του σχολείου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού μεριμνήσει ότι έχουν εξέλθει όλοι οι μαθητές και μαθήτριες από την αίθουσα. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορισμένες αίθουσες (κυρίως των ορόφων) δύνανται να κλειδώνουν και το κλειδί τοποθετείται στην κλειδοθήκη του Γραφείου του διδακτικού προσωπικού, ώστε να το παραλαμβάνει ο εκπαιδευτικός της επόμενης ώρας και να ανοίγει την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, χρήση τουαλέτας). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν παίζοντας αρμονικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι βρίσκονται στο προαύλιο ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τις ημέρες με δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανείς ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας ή κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, από τον εξωτερικό χώρο του σχολείου (από τα κάγκελα), αυτό γίνεται σε γνώση και μετά από άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του σχολείου.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν εμπέδωση ή συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντας και βοηθώντας το να συγκεντρώνεται πάνω στη μελέτη του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- > Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή, για την τήρηση των κανόνων του σχολείου και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- > Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- > Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων, υλικών και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- > Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων των διδακτηρίων, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- > Διαλέγεται με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όταν ανακύπτουν και εφόσον μπορεί να επιλυθούν χωρίς τη σύγκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί

- > Εκπαιδεύουν/διδάσκουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους που τίθενται από τα αναλυτικά προγράμματα, εντός του πλαισίου της εκπαιδευτικής πολιτικής και της διακριτικής καθοδήγησης των στελεχών της εκπαίδευσης.
- > Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- > Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά.
- > Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν, σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους.
- > Φροντίζουν για την πρόοδο όλων ανεξαιρέτως των μαθητών /μαθητριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- > Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- > Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- > Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- > Συνεργάζονται με τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- > Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτομόρφωση και τη Δια Βίου Εκπ/ση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- > Συμπεριφέρονται με σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συνεργάζονται με τους συμμαθητές/-τριές τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών/-τριών και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θα ήθελαν να τους συμπεριφερθούν κι εκείνοι.
- > Με τη λήξη της πρωινής προσευχής και των ανακοινώσεων του Διευθυντή του σχολείου ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό, για την αποφυγή πιθανών ατυχημάτων.
- > Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και του σχολείου γενικότερα. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική-διδασκτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Οι μαθητές/-τριες δεν σηκώνονται όρθιοι και δεν συνομιλούν μεταξύ τους, χωρίς άδεια από τον διδάσκοντα και δεν προκαλούν οποιαδήποτε αναστάτωση, διαταράσσοντας το ήρεμο κλίμα που απαιτεί η διδασκαλία.
- > Αν κάποιος μαθητής/ μαθήτρια έχει σοβαρό λόγο να βγει έξω από την αίθουσα κατά την ώρα του μαθήματος (π.χ. χρήση τουαλέτας), ζητά διακριτικά άδεια από τον διδάσκοντα/διδάσκουσα.
- > Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/-τριών, όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει το παραδίδουν στο δάσκαλο/δασκάλα τους.
- > Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/-τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων/τμημάτων. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/-τριες παραμένουν εντός των διαδρόμων των κτηρίων (και όχι στις αίθουσες, προκειμένου να αεριστούν) χωρίς να τρέχουν, προς αποφυγή ατυχημάτων.
- > Απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο δάσκαλο/δασκάλα του τμήματός τους και κατόπιν στη Διεύθυνση του Σχολείου, ζητώντας τη βοήθειά τους, σε κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- > Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του, χωρίς να προκαλούν φθορές. Η προστασία των διδασκτηρίων και της περιουσίας του

σχολείου είναι υπόθεση όλων. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούμε πολλές ώρες την ημέρα. Επίσης, οι μαθητές/-τριες δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

> Στις τουαλέτες είναι προσεκτικοί/-ές και κάνουν σωστή χρήση των ειδών υγιεινής (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο κλπ.), χωρίς σπατάλη.

> Δεν ξεχνούν, αποχωρώντας με τη λήξη των μαθημάτων τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες, καπέλα κ.ά.) στο σχολείο.

> Με το σχόλασμα περιμένουν στις εξωτερικές εξόδους του σχολείου μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι (γονείς, παππούδες), εκτός και εάν κατοικούν πέριξ του σχολείου και έχουν συνεννοηθεί αλλιώς με τους γονείς τους (αφορά τους μαθητές/ μαθήτριες μεγάλων τάξεων). Διασχίζουν το δρόμο πάντα από τις διαβάσεις και από το σημείο που εκτελούν υπηρεσία οι σχολικοί τροχονόμοι.

> Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).

> Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή/Υποδιευθυντή.

> Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

> Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών (χαρτιών, μπαταριών, πλαστικών κτλ.)

> Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, είναι υπάκουοι στις υποδείξεις τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

> Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν από το σπίτι στο σχολείο διάφορα παιχνιδάκια ούτε κινητά τηλέφωνα. Αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια για εξαιρετικούς ειδικούς λόγους πρέπει να έχει κινητό τηλέφωνο μαζί του αυτό γίνεται σε γνώση και μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου (μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες και κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου το κινητό τηλέφωνο παραμένει κλειστό).

> Επικοινωνούν, μόνο όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου.

> Μαθητές/-τριες που εσκεμμένα και κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και φθορές ή συμπεριφέρονται κατά τρόπο ο οποίος αγνοεί τους κανόνες του σχολείου αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέσα, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Γονείς και κηδεμόνες

> Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/-τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Διαφορετικά ορίζουν οι ίδιοι, με έγγραφη δήλωσή τους, τον κηδεμόνα.

> Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας του.

> Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

> Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές και γενικά σε κάθε είδους μετακίνηση με μεταφορικό μέσο εκτός σχολείου, αλλά και τη συμμετοχή τους σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

> Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση του Σχολείου, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

> Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης (διάσταση, διάζευξη κ.ά) - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο δάσκαλο/δασκάλα της τάξης/τμήματος, τον Διευθυντή/Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και κανόνες και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε εφαρμόζονται παιδαγωγικές πρακτικές, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

VII. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια, αίθουσες, εργαστήρια και ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των παιδιών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιοχής του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, των σχολικών κτηρίων, των χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, αυτός/αυτή ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδε-

ται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλωθεί ότι δεν προτίθενται να αποκατασταθεί τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας γνωστοποιεί αυτό στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/μαθητριάς. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου, γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθείται η διαδικασία είσπραξής της.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες και καινοτόμα προγράμματα

Σχεδιάζονται και υλοποιούνται καινοτόμα προγράμματα, εκπαιδευτικές-παιδαγωγικές δράσεις και αθλητικές δραστηριότητες, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής εντός σχολείου, καθώς και γιορτές (επ' ευκαιρία εθνικών επετείων και άλλων σημαντικών παγκόσμιων, ευρωπαϊκών ή πανελλήνιων ημερών), εκδηλώσεις με ομιλίες και βιντεοπροβολές για διάφορα θέματα (περιβάλλον, ΑμεΑ, σχολικός εκφοβισμός, κ.ά.) και εκτός σχολείου πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις, μετακινήσεις για παρακολούθηση θεαμάτων (π.χ. θέατρο) και εκπαιδευτικές εκδρομές μεμονωμένων τάξεων ή όλου του σχολείου, σύμφωνα με τον αρχικό ετήσιο προγραμματισμό δράσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Στο σχολείο πραγματοποιείται επίσης και ένας σημαντικός αριθμός προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από τους διδάσκοντες μαζί με τους μαθητές τους. Η υλοποίηση των αυτών προγραμμάτων πραγματοποιείται κυρίως διαθεματικά με διάχυσή τους εντός όλων των μαθημάτων.

Στη διδακτική ώρα των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, οι μαθητές και οι μαθήτριες ασκούνται στην καλλιέργεια δεξιοτήτων. Σκοπός των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας & επιστήμης. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, καθώς και η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Όλες οι δράσεις τακτικές και έκτακτες καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, προκειμένου πέραν της ορθής διοικητικής πρακτικής, να αντλούνται τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου στη λήξη του διδακτικού έτους.

IX. Δράσεις ευαισθητοποίησης κατά της ενδοσχολικής βίας

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω δράσεις ευαισθητοποίησης:

- Συζήτηση με τους μαθητές μας προκειμένου να ενημερωθούν για τις μορφές σχολικής βίας, αιτίες και ρόλους εμπλεκόμενων

- Θεατρικό - Δραματοποίηση για να βιώσουν οι μαθητές/ μαθήτριες συναισθήματα σε διαφορετικούς ρόλους (θύτης αρχηγός, θύμα, συνεργοί θύτη, παρατηρητές, προστάτες)
- Ημερίδα με θέμα την ενδοσχολική βία
- Προβολή ταινιών - βίντεο για τη ενδοσχολική βία
- Εικαστικές παρεμβάσεις (π.χ δημιουργία αφίσας για την ενδοσχολική βία)

Χ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίησης οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Λειτουργία Σχολικού Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/-νη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης/τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση τότε μόνον απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

> Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα και ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (κατά προτίμηση ομαδική ενημέρωση).

> Μια φορά το μήνα προσωπική ενημέρωση εκάστου γονέα, όταν το επιθυμεί, σε προκαθορισμένη από τον υπεύθυνο/-νη δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

> Κάθε φορά που ο/η υπεύθυνος/-νη δάσκαλος/δασκάλα της τάξης/τμήματος κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

> Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, όταν γίνει πρόσκληση από το σχολείο γι' αυτό το σκοπό.

Η είσοδος γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνον:

α) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

β) κατά τις σχολικές γιορτές και άλλες εκδηλώσεις, προκειμένου να παρακολουθήσουν θεάματα και δραστηριότητες των μαθητών/-τριών.

γ) αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τη Δ/νση του σχολείου και έχει επιτραπεί η είσοδός τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τον Διευθυντή του σχολείου για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει στη διάθεσή του τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν, εφόσον συμφωνούν με το Καταστατικό του και εφόσον δεν έχουν προβεί σε αντικαταστατική πράξη που συνεπάγεται τη διαγραφή τους.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την καλή συνεργασία με το Σύλλογο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο, καθώς και οι σχολικές δράσεις ανήκουν στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του σχολείου και όχι στις επιθυμίες μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων ή στις επιθυμίες-απόψεις μεμονωμένων γονέων. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται θετικά από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο - Σχολική Επιτροπή - Τοπική Αυτοδιοίκηση

Το Σχολικό Συμβούλιο, η Σχολική Επιτροπή, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών για να επιτύχει στην αποστολή του. Το κοινωνικό περιεχόμενο αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το παιδαγωγικό και μορφωτικό του έργο.

Ειδικότερα το Σχολικό Συμβούλιο είναι όργανο στο οποίο συμμετέχουν:

α) Ο Δ/ντής του σχολείου, ως Πρόεδρος.

β) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας.

γ) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Ο ένας εκ των δύο είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

δ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τη νομοθεσία (άρθρο 107, παρ. 4, Ν 4823 – ΦΕΚ 136/ Α/ 03.08.2021) είναι:

« α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

V. Ψηφιακά εργαλεία

α') Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

β') Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών: <https://stop-bullying.gov.gr/>.

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. [N. 5029/2023 - Α' 55].

γ') Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»: <https://eschools.minedu.gov.gr/>. Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις σχολικής μονάδας, απουσίες μαθητή, βαθμολογίες μαθητή.

5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές είναι συνέπεια απρόβλεπτων φυσικών κινδύνων (πχ. σεισμοί, κατολισθήσεις, πυρκαγιές από φυσικά αίτια, π.χ. κεραυνός κ.ά.). Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και τα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, κατά το πρώτο δίμηνο του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σ' όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και μέσα σ' αυτό το διάστημα επικαιροποιείται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες, στην περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης, δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

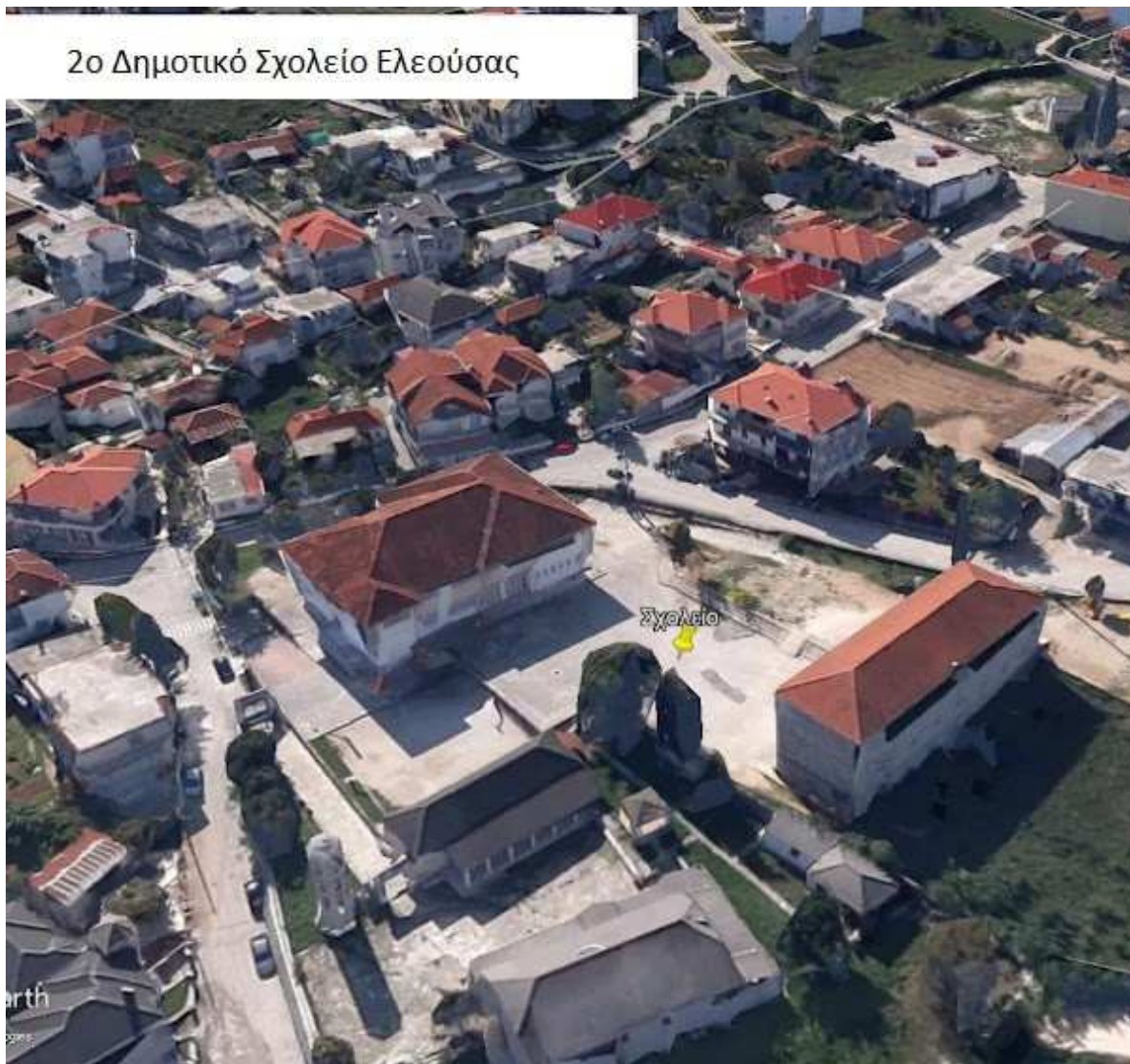
Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλη η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών - Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο έκτακτης εκκένωσης διδασκόντων και καταφυγής σε εξωτερικό ασφαλές μέρος. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, με πρώτη άσκηση στις 13 Οκτωβρίου – (Διεθνής Ημέρα Μείωσης των Επιπτώσεων από Φυσικές Καταστροφές) –.

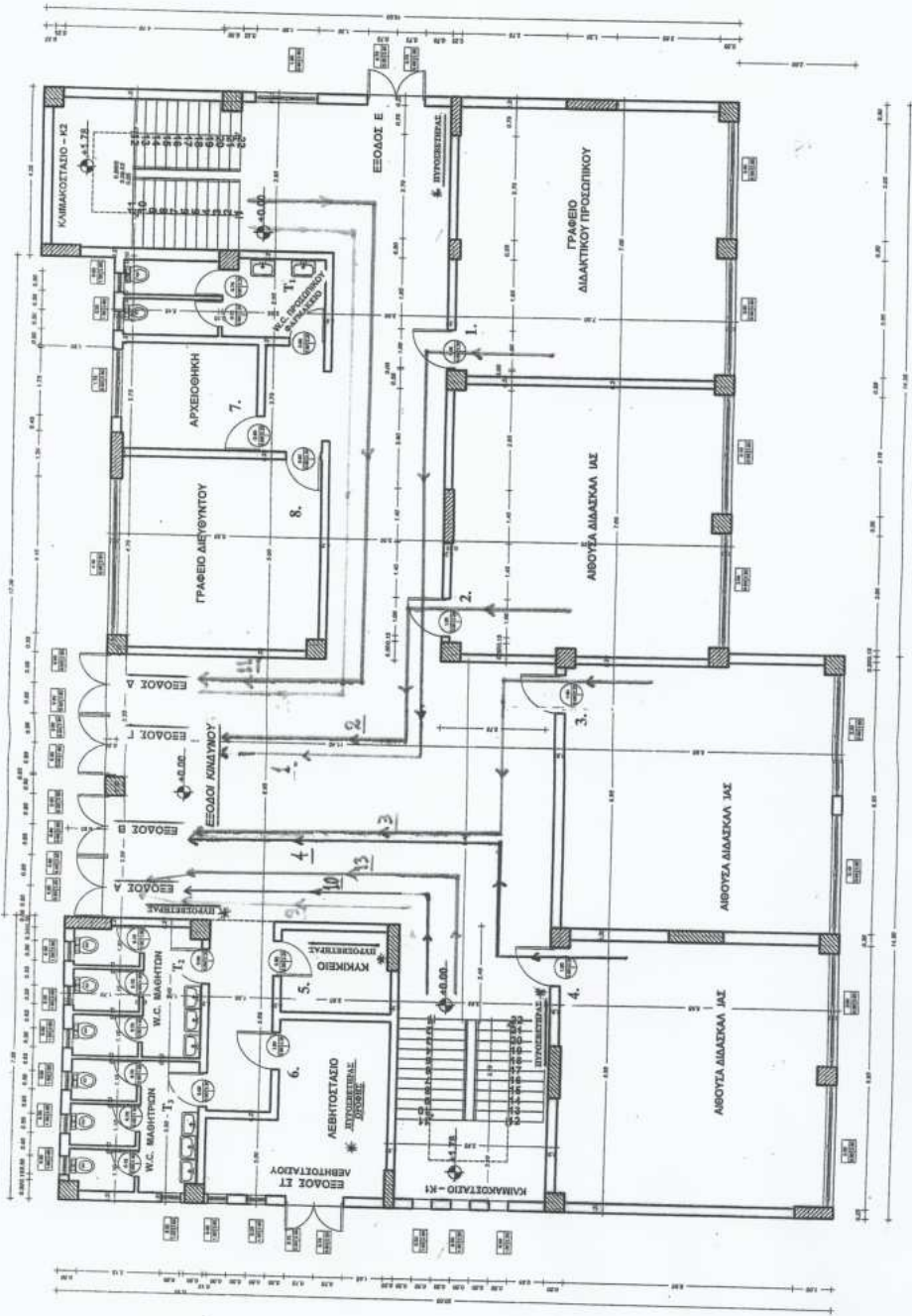
Ως χώρος καταφυγής ορίζεται η αυλή του σχολείου (στο κέντρο της), σε απόσταση ασφαλείας από τα κτήρια, όπως εμφανίζεται στην κάτοψη της σελ. 20 του παρόντος κανονισμού.

2ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας



ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΙΑΚΤΗΡΙΟΥ

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ

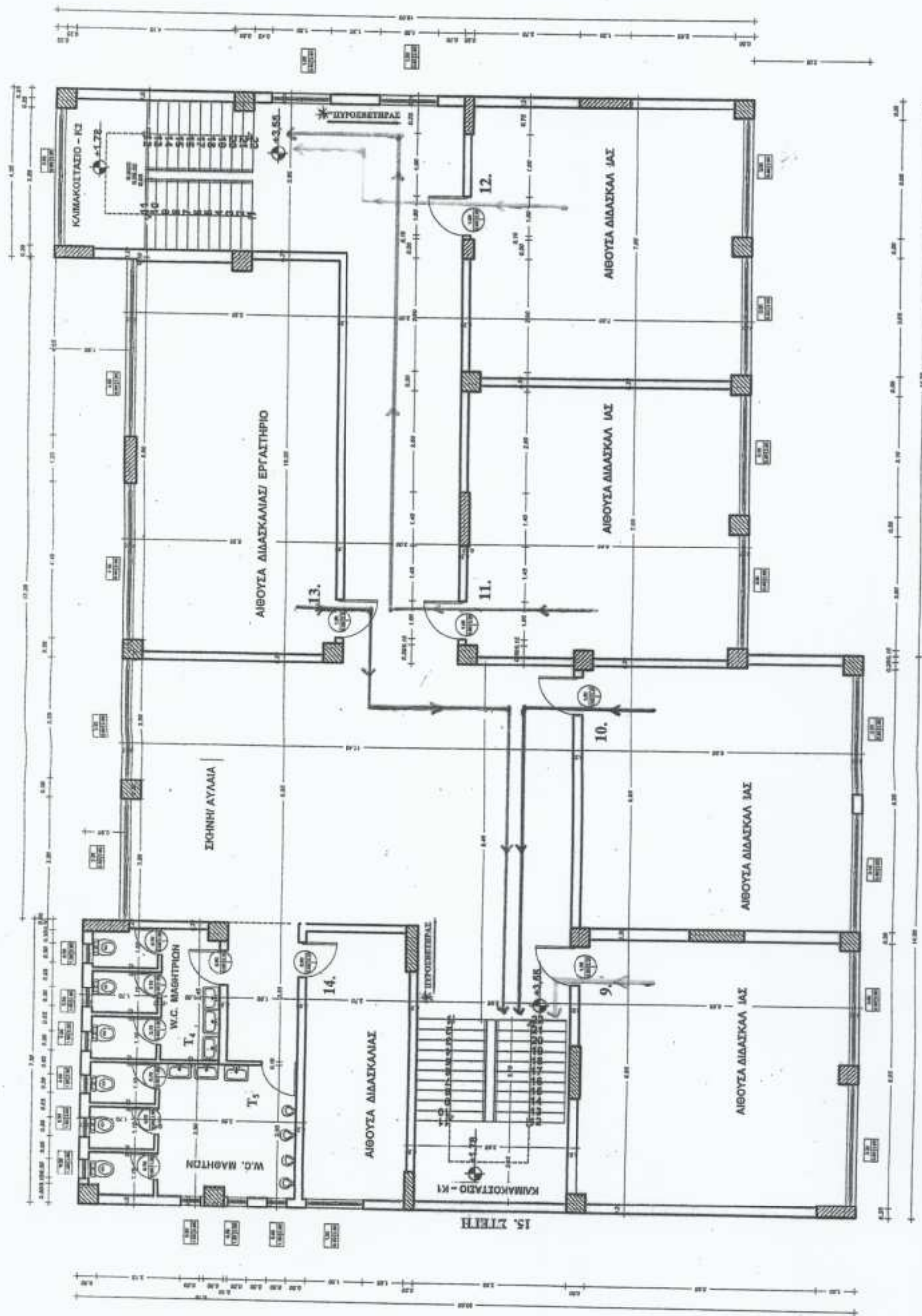


ΚΑΤΩΦΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

ΚΑΜΑΚΑΣ 11/00

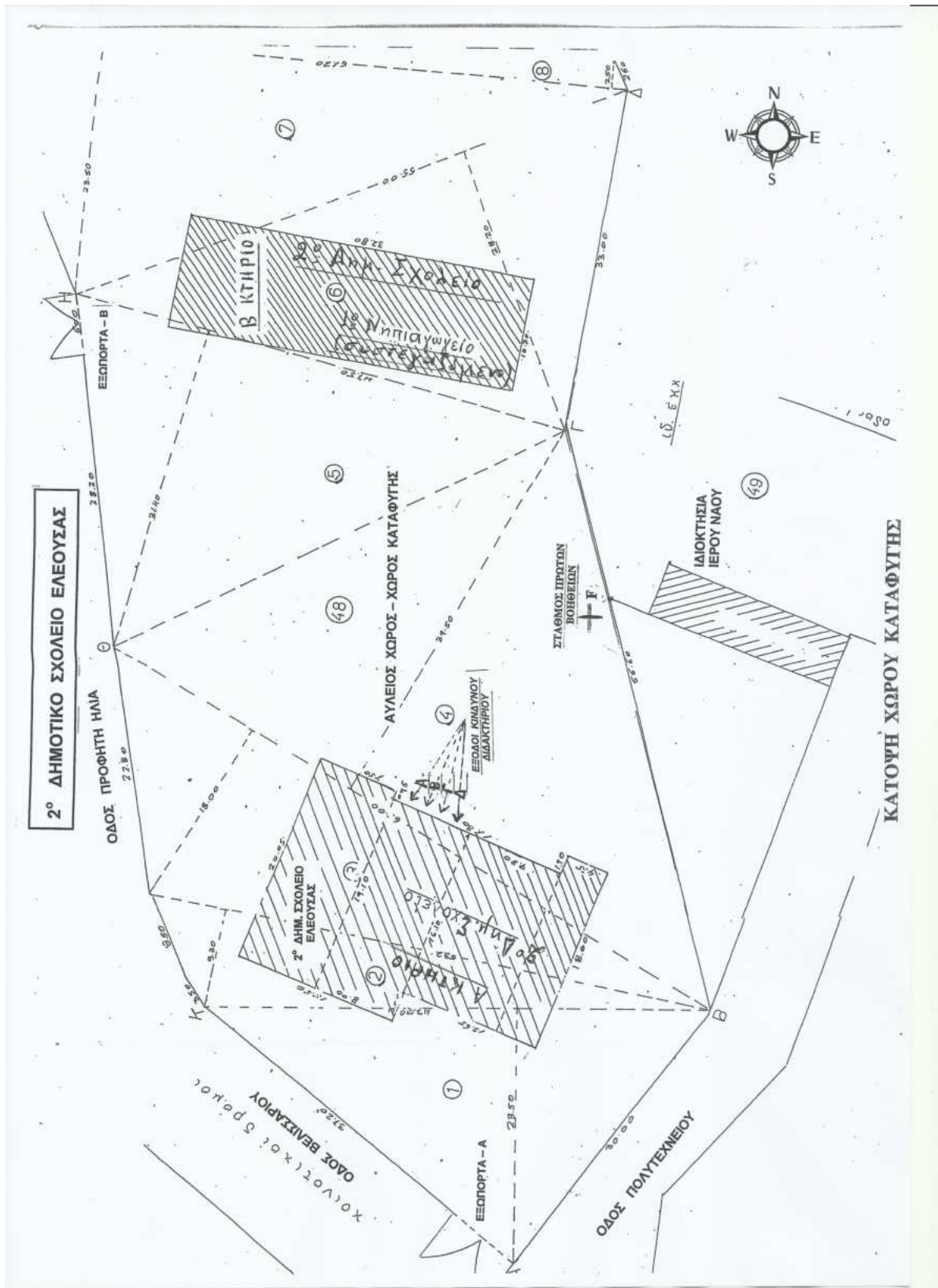
ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΙΑΚΤΗΡΙΟΥ

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ



ΚΑΤΩΦΗ ΟΡΟΦΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ 11500



Χώρος συγκέντρωσης

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του απ' όλη την εκπαιδευτική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τα όργανα διοίκησης του Σχολείου (τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων), καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έχοντας πάντα ως γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/-τριών και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ελεούσα 18 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

KONSTANTINOS PAPAGIANNIS
21/10/2024 22:50

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

LAZAROS KOSTANASIOS
22/10/2024 09:18

MARIA GIANNAKOU
22/10/2024 11:57

ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΩΣΤΑΝΑΣΙΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- > Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- > Ν.4823/2021, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- > Π.Δ. 79/2017, (ΦΕΚ 109/ Α/ 01.08.2017) -«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως αυτό τροποποιήθηκε με τους κάτωθι αναφερόμενους νόμους: 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/20119, 4633/2019, 4653/2020, 4690/2020, 4692/2020, 4777/2021, 4807/2021, 4823/2021.
- > «Καθορισμός Καθηκόντων/Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Εκπαίδευσης, Διευθυντών/Υποδιευθυντών Σχολικών Μονάδων, Συλλόγου Διδασκόντων» (ΦΕΚ 1340/ Β/ 2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- > Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 (Φ7/50345/Δ1/16.05.2024 - Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ)
- > Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 (Φ7/99724/Δ1/04.09.2024 - Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ).
- > Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – (ΦΕΚ 5387/ Β/ 26.09.2024)

Άλλες πηγές

- > Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- > Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού