


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Δημοτικό Σχολείο Χαλάστρας

Σχολικό έτος: 2024-25

 11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Χαλάστρας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190289

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καμpanίας 14	
Τηλέφωνο	2310792315	Fax	
e-mail	mail@2dim-chalastr.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/2dimchal
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τρουλλίδου Ανθούλα	
Υποδιευθυντής(ες)		Καμανά Χρυσούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιφιγένεια Παπακωνσταντίνου	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, οικονομική κατάσταση ή άλλη ιδιαιτερότητα, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι/ες, ελεύθεροι/ες, δημοκρατικοί πολίτες. Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη Σχολικού Κανονισμού.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί ένα σύνολο όρων και κανόνων που δημιουργούν τις κατάλληλες συνθήκες με στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας και θα στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, την ανοχή και την αναγνώριση.

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου μας προς όφελος όλων των συμμετεχόντων: μαθητών, διδασκόντων, γονέων, τοπικής κοινωνίας. Η εφαρμογή του Κανονισμού αφορά όλους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητάς μας. Βασικός στόχος όλων μας είναι η εκπαίδευση των μαθητών/τριών μας με ασφαλή τρόπο. Για τη σύνταξη του Κανονισμού λάβαμε υπόψη την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-25» καθώς και την με αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Πρότυπος Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες, σας ενημερώνουμε για τους βασικούς κανόνες προσέλευσης και αποχώρησης, οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο με τη συνοδεία γονέων/κηδεμόνων από τις 8.00 μέχρι τις 8.15 το πρωί, ώρα που χτυπάει το κουδούνι για προσευχή.

- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07.00-7.15 το πρωί.
- Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί εφημερίας θα υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί θα αποχωρούν. Αν ο καιρός είναι καλός, παραμένουν στην αυλή διαφορετικά εισέρχονται στα τμήματά τους με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα την πρώτη ώρα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Το σχολείο μετά την προσέλευση των μαθητών/τριών παραμένει κλειστό όπως αναφέρεται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).
- Για τους/τις μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη Διευθύντρια για την αιτία της αργοπορίας. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια αργοπορεί κατ' εξακολούθηση, προβλέπεται παιδαγωγική διαχείριση του θέματος σε συνεργασία με τον γονέα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση μαζί τους.

Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)-Έκτακτη αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.

- Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδευόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο κάθε τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα. Την αποχώρηση των μαθητών/τριών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση.
- Σε περίπτωση που κανένας/καμία από τους/τις οριζόμενους/ες από την Υπεύθυνη Δήλωση συνοδούς δεν μπορεί να παραλάβει το παιδί, ο

γονέας/κηδεμόνας οφείλει να καταθέσει εγκαίρως στο Σχολείο συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα ορίζει έκτακτο/η συνοδό για τη/τις συγκεκριμένη/ες ημερομηνία/ες αλλαγής.

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού προγράμματος θα πραγματοποιείται στη 13.15μμ.
- Οι συνοδοί των μαθητών/τριών τους/τις αναμένουν σε απόσταση από τη θύρα εξόδου, ώστε να υπάρχει χώρος να εξέρχονται τα παιδιά.
- Κατά την ώρα αποχώρησης θα γίνεται μόνο παράδοση των παιδιών και όχι ενημέρωση. Όποιοι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να μιλήσουν στον/στην εκπαιδευτικό, μπορούν να περιμένουν το τέλος της διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας που ασκεί την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει στη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας τον λόγο αποχώρησης του/της.

Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Προγράμματος είναι προαιρετική.

Ο/η ορισμένος/η ανά ημέρα υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του.

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα ξεκινά στη 13.20μμ. και τελειώνει στις 16.00μμ. Επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση στις 15.00μμ. εφόσον έχει κατατεθεί σχετική αίτηση/δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων του. Ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας.

Διαλείμματα

-
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο και έχουν τη δυνατότητα να ξεκουραστούν και να διασκεδάσουν.
 - Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα εκείνη την ώρα, μετά το τέλος του μαθήματος, συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο.
 - Καθημερινά υπάρχουν εκπαιδευτικοί υπηρεσίας για την επίβλεψη των παιδιών.
 - Βγαίνουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες στην αυλή και μπαίνουν στο κτίριο με το τέλος του διαλείμματος, χωρίς να σπρώχνουν ή να τρέχουν.
 - Κατά την έξοδό τους οι μαθητές/τριες παίρνουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα.
 - Είσοδος στο κτίριο επιτρέπεται για τη χρήση τουαλέτας.
 - Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
 - Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.
 - Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου οι εκπαιδευτικοί τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
 - Τα αθλήματα επιτρέπονται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.
 - Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός της αίθουσας παρουσία του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και αντιμετωπίζονται με γνώμονα τις παιδαγωγικές αρχές, τις διαδικασίες σεβασμού καθώς και στρατηγικές συμπερίληψης.

Οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται με τα λόγια και τις πράξεις τους κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

-
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους-
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:
 - 1. Συζητούν ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
 - 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
 - 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
 - Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση κινητού ή άλλων συσκευών αποκλειστικά για ιατρικούς λόγους (Φ7/997234/Δ1/4.9.2024).
 - Για την αντιμετώπιση μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή μη αποδεκτή συμπεριφορά, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια του Σχολείου, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, τον Σύλλογο Διδασκόντων στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας Εκπαιδευτικής Υποστήριξης των μαθητών/τριών ή της ΕΔΥ, με τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει:

- Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος.
- Με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου, αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία (παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ79/2017 (Α' 109)).

Προβλέπεται η καταγραφή των συμπεριφορών των μαθητών/τριών που δε συμφωνούν με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των μέτρων που θα λάβει το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η

προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός αποτελούν σύνθετα φαινόμενα που απαιτούν συντονισμένες δράσεις πρόληψης και παρέμβασης από τη σχολική κοινότητα. Προς αυτή την κατεύθυνση, υιοθετείται μια συγκεκριμένη πολιτική πρόληψης και διαχείρισης της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, η οποία εφαρμόζεται από όλη τη σχολική κοινότητα (σχολείο, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες).

Σε επίπεδο πρόληψης της βίας και του εκφοβισμού έχει συνταχτεί **πρωτόκολλο ενεργειών** που θα δημοσιευτεί στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου (blogs.sch.gr/2dimchal). Υλοποιούνται ανά τάξη εκπαιδευτικές δράσεις και θεματικές στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, που προωθούν αξίες και κοινωνικές δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες μας. Υλοποιούνται επίσης προγράμματα και δράσεις που προωθούν την αγάπη, τη συνεργασία, τη φιλία, την ενσυναίσθηση και τον σεβασμό στον συνάνθρωπο (όπως το πρόγραμμα ΠΡΟ.ΘΕ.ΣΥ και το Πρόγραμμα Μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό).

Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών, που κλιμακώνονται ως εξής:

- Διερεύνηση των περιστατικών και αυστηρές συστάσεις στους/στις μαθητές/τριες που παρενοχλούν.
- Παρακολούθηση των μαθητών/τριών που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν.
- Ενημέρωση των γονέων των εμπλεκόμενων.
- Λαμβάνονται μέτρα από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Κατά την αντιμετώπιση φαινομένων βίας μπορούν να εμπλακούν με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι υπεύθυνες της ομάδας ΕΔΥ (Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός καθώς και οι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν την ΕΔΥ).
- Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>).
- Όποιος/α εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, διαταράσσει τη λειτουργία του ασκεί ποινικό αδίκημα (άρθρο 168, όπως καταγράφεται στο άρθρο 33 του Ν. 5090/2024).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα προγράμματα συνιστάται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων είναι ανάλογες με εκείνες του σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής εκδήλωσης το ωράριο διαμορφώνεται. Ειδικότερα στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Τους χώρους που επισκεπτόμαστε τους σεβόμαστε και τους διατηρούμε καθαρούς.

Όλοι, εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στον εκκλησιασμό με σεβασμό. Οι αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον προκαθορισμένο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής (Π.Δ 201/98 άρθρο 13 παρ.5).

Κατά τα φετινά χρονιά, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι σχολικές γιορτές θα γίνουν στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών που οργανώνουν την εκάστοτε σχολική εκδήλωση.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις και ορίζουν ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου) για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου. Φροντίζουν να γνωστοποιήσουν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διευθύντρια οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Δεν επιπλήττουν ή νουθετούν άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς τους στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια προς διευθέτηση του θέματος που τους/τις απασχολεί.

Επιπλέον στη διάθεση των γονέων βρίσκονται και τα ακόλουθα ψηφιακά εργαλεία:

Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά, για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/>

Το τηλέφωνο του σχολείου (2310792315) είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Η καθαριότητα του χώρου του σχολείου είναι απαραίτητη τόσο για την υγιή μας διαβίωση όσο και για την αισθητική και το επίπεδο του πολιτισμού μας.
- Όλα τα απορρίμματα ρίχνονται στους κάδους ενώ όποια ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
- Αποφεύγουμε να ζωγραφίζουμε στους τοίχους και στα θρανία, στις πόρτες και σε οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια καθώς και να προκαλούμε με οποιοδήποτε τρόπο τη φθορά τους.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (Υπ. Απ. Αριθμ. 44879/ΓΔ4 "ΦΕΚ 2531,τ.Β 29 Απριλίου 2024).

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την ενημέρωση, την αποτελεσματικότερη λειτουργία και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, διεύθυνσης, γονέων) και αποτελεί ευθύνη και υποχρέωσή τους.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και ισχύει για ένα σχολικό έτος.

07/10/2024

Η Διευθύντρια

Τρουλλίδου Ανθούλα

Εγκρίνεται	
Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ευαγγελία Μπούτσκου Ημερομηνία:	Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ελπίς Τοκμακίδου Ημερομηνία:
.....	