

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



2ο Δημοτικό Σχολείο Χαλάστρας

2023-24

Εικόνα:<https://pxhere.com/el/photo/1640>

2^ο Δημοτικό Σχολείο Χαλάστρας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190289

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καμπανίας 14 Χαλάστρα	
Τηλέφωνο	2310792315	Fax	2310792315
e-mail	mail@2dim- chalastr.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/2dimchal
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τρουλλίδου Ανθούλα	
Υποδιευθύντρια		Καμανά Χρυσούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιφιγένεια Παπακωνσταντίνου	

Όλοι μαζί είμαστε πάντα πιο δυνατοί!

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγική διαχείριση
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, οικονομική κατάσταση ή άλλη ιδιαιτερότητα, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι/ες, ελεύθεροι/ες, δημοκρατικοί πολίτες. Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη Σχολικού Κανονισμού.

Ο “ **Σχολικός Κανονισμός** ” αποτελεί ένα σύνολο όρων και κανόνων που δημιουργούν τις κατάλληλες συνθήκες με στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας και θα στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, την ανοχή και την αναγνώριση.

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου μας προς όφελος όλων των συμμετεχόντων: μαθητών, διδασκόντων, γονέων, τοπικής κοινωνίας. Η εφαρμογή του κανονισμού αφορά όλους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητάς μας. Βασικός στόχος όλων μας είναι η εκπαίδευση των μαθητών /μαθητριών μας με ασφαλή τρόπο. Τέλος, για τη σύνταξη του Κανονισμού μας λάβαμε υπόψη και την εγκύκλιο Φ7/95955/Δ1 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024» που με τη σειρά της βασίζεται στην με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β΄ 8/10-1 -2020).

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές/τριες σας ενημερώνουμε ή σας υπενθυμίζουμε τους βασικούς κανόνες προσέλευσης και αποχώρησης οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με τη συνοδεία γονέων/κηδεμόνων από τις 8.00 μέχρι τις 8.15, ώρα που χτυπάει το κουδούνι για προσευχή.
- **Επισήμανση για τους γονείς:** Η μη έγκυρη προσέλευση δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της τάξης. Η καθυστερημένη προσέλευση και η πρόωγη αναχώρηση δικαιολογείται για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης πρέπει να ενημερώνονται οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί ή η Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί εφημερίας θα υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί θα αποχωρούν. Αν ο καιρός είναι καλός, παραμένουν στην αυλή διαφορετικά εισέρχονται στα τμήματά τους με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού με τον/την οποίο /α έχουν μάθημα την πρώτη ώρα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Το σχολείο μετά την προσέλευση των μαθητών παραμένει κλειστό όπως αναφέρεται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).
- Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια),

ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο Σχολείο και να συνοδεύσουν το παιδί.

• Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου, συμπληρώνοντας Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει τον λόγο αποχώρησης του/της μαθητή/τριας που παραλαμβάνει.

Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Την αποχώρηση των μαθητών/τριών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού προγράμματος θα πραγματοποιείται στη 13.15 μμ. Παρακαλούνται οι συνοδοί των μαθητών/τριών να τους/τις αναμένουν σε απόσταση από τη θύρα εξόδου ώστε να υπάρχει χώρος να εξέρχονται τα παιδιά. Κατά την ώρα της αποχώρησης θα γίνεται μόνο παράδοση των παιδιών και **όχι ενημέρωση**. Όποιοι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να μιλήσουν στον/στην εκπαιδευτικό πρέπει να περιμένουν το τέλος της διαδικασίας.

Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο/η ορισμένος/η ανά ημέρα υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μμ. και τελειώνει στις 15:50 μμ. Επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση στις 14:55 μμ εφόσον έχει κατατεθεί σχετική αίτηση/δήλωση από τον/την γονέα/κηδεμόνα.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος **διακόπτεται** όταν ο/η μαθητή/τρια συμπληρώσει δεκαπέντε (15) **συνεχόμενες** απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του. Το γεύμα των

μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας.

Διαλείμματα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και έχουν τη δυνατότητα να ξεκουραστούν και να διασκεδάσουν.
- Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα εκείνη την ώρα, μετά το τέλος του μαθήματος, συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο προαύλιο.
- Καθημερινά υπάρχουν εκπαιδευτικοί υπηρεσίας για την επίβλεψη των παιδιών.
- Βγαίνουν όλοι /ες οι μαθητές/τριες στην αυλή και μπαίνουν στο κτίριο με το τέλος του διαλείμματος, χωρίς να σπρώχνουν ή να τρέχουν.
- Κατά την έξοδο οι μαθητές παίρνουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα.
- Είσοδος στο κτίριο επιτρέπεται για τη χρήση τουαλέτας.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Τα αθλήματα επιτρέπονται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν εντός της αίθουσας

παρουσία του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγική διαχείριση

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κα.

Οι μαθητές/τριες χρειάζεται να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, να αναλάβουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Δε γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες, λέξεις και πράξεις που δεν σέβονται τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές /τριες και τις οικογένειες τους.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών /τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια του σχολείου, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας Εκπαιδευτικής Υποστήριξης των μαθητών/τριών ή των ΕΔΕΑΥ, όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία ΚΕΣΥ, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης. Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος β) με τη συναίνεση του/της γονέα /κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου. Προβλέπεται η καταγραφή των συμπεριφορών των μαθητών /τριών που δε συμφωνούν με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου -γονέων /κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών /τριών είναι υποχρεωτική και μπορούν να απουσιάσουν μόνο για σοβαρό λόγο.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συνεργάζονται και να ενδιαφέρονται ο ένας για τον άλλο, να λειτουργούν με δικαιοσύνη και αγάπη, να αποδέχονται τη διαφορετικότητα και να σέβονται την προσωπικότητα του άλλου ανεξάρτητα από τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή/τριας. Το σχολείο λειτουργεί πάντα με γνώμονα τον σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.

Αν κάποιος /ες μαθητές /τριες συγκρουστούν ή παρεξηγηθούν μεταξύ τους αρχικά προσπαθούν να λύσουν το πρόβλημα μεταξύ τους συζητώντας. Αν δεν τα καταφέρουν, ζητούν βοήθεια από τον/την δάσκαλο /α της τάξης τους ή των εκπαιδευτικών που τους /τις επιβλέπουν στην αυλή (σε περίπτωση που συμβεί εκεί το γεγονός που οδήγησε στη σύγκρουση). **Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η βία.** Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να μιλήσουν άσχημα ή να προκαλέσουν σωματικό ή ψυχικό πόνο στους/ στις συμμαθητές/τριές τους. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια αποκλίνει από τους κανόνες του σχολείου και πληγώσει με τα λόγια ή τις πράξεις του/της κάποιον/α συμμαθητή/τρια του/της, δε διστάζει να ζητήσει **ΣΥΓΓΝΩΜΗ**, αναγνωρίζοντας το λάθος του/της.

Οι εκπαιδευτικοί εξηγούν στους/στις μαθητές/τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν τη συνεργασία και γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συμμαθητών /τριών. Παράλληλα βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών συμπεριφορών. Φροντίζουν στο ξεκίνημα της χρονιάς να συζητήσουν με τους/τις μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών. Από τη συζήτηση αυτή θα προκύψει ένα "**Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης**" που θα αναρτηθεί στον τοίχο και θα

γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται πρόβλημα. Δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον σε όσα ζητήματα απασχολούν τους /τις μαθητές/τριές τους. Οι δάσκαλοι /ες είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι/ες μαθητές/τριες θέλουν να μοιραστούν μαζί τους έναν προβληματισμό τους. Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών /τριών, όχι μόνο ως προς τη μαθησιακή τους πρόοδο αλλά και ως προς τη γενικότερη ψυχοσυναισθηματική τους κατάσταση. Επιπρόσθετα συνεργάζονται με τους/τις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων και την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι Σχολικές Εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά των Σχολικών Εκδηλώσεων – Δραστηριοτήτων , όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής εκδήλωσης το ωράριο διαμορφώνεται. Ειδικότερα στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Τους χώρους που επισκεπτόμαστε τους σεβόμαστε και τους διατηρούμε καθαρούς.

Όλοι, εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στον εκκλησιασμό με σεβασμό. Οι αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον προκαθορισμένο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής (ΠΔ.201/98 άρθρο.13 παρ.5).

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι σχολικές γιορτές θα γίνουν στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών που οργανώνουν την εκάστοτε σχολική εκδήλωση.

5. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας -Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς /κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε **προγραμματισμένες συναντήσεις** και ορίζουν ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου) για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου. Φροντίζουν να γνωστοποιήσουν στον/ στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διευθύντρια οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Δεν επιπλήττουν ή νουθετούν άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς τους στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια προς διευθέτηση του θέματος που τους/τις απασχολεί.

Το τηλέφωνο του σχολείου (2310792315) είναι στη διάθεσή των γονέων /κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Η καθαριότητα του χώρου του σχολείου είναι απαραίτητη τόσο για την υγιή μας διαβίωση όσο και για την αισθητική και το επίπεδο του πολιτισμού μας.
- Όλα τα απορρίμματα ρίχνονται στους κάδους ενώ όποια ανακυκλώνονται στους

ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

- Δε γράφουμε και δε ζωγραφίζουμε στους τοίχους, στα θρανία, στις πόρτες και σε οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια, ούτε προκαλούμε με οποιοδήποτε τρόπο τη φθορά τους.

Άλλα θέματα:

✓ Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο

Επιδιώκεται κάθε χρόνο η συμμετοχή του σχολείου σε εκπαιδευτικά προγράμματα και εφαρμόζονται καινοτόμες διδακτικές πρακτικές ενισχύοντας θετικά τη μάθηση. Για τη φετινή χρονιά το Σχολείο θα συμμετέχει σε Προγράμματα Μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό και από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο. Συνεχίζεται η συμμετοχή σε Προγράμματα E Twinning καθώς και η χρήση των ψηφιακών τάξεων. Για την προώθηση θετικών συμπεριφορών στον χώρο του Σχολείου, θα εφαρμοστεί το Πρόγραμμα ΠΡΟ.ΘΕ.ΣΥ από την πλειοψηφία των εκπαιδευτικών. Για την Πρόληψη Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες θα συνεργαστούν δουλεύοντας ένα Πρόγραμμα σε συνεργασία με το Δίκτυο Άλφα. Τέλος, υπάρχει προγραμματισμός για τη δημιουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης.

✓ Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου καθώς και για τη Διαχείριση Κρίσεων. Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προέβη από την αρχή της σχολικής χρονιάς σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια των παιδιών σε έκτακτη ανάγκη έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί το κέντρο του αύλειου χώρου. Σε

περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν μόνοι/ες από το σχολείο, αλλά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που αυτοί/ες έχουν ορίσει.

✓ **Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπρόσθετα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Όσον αφορά στην προστασία των μαθητών /τριών από την covid -19, θα ακολουθηθούν από τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου οι οδηγίες και οι αποφάσεις των αρμόδιων φορέων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου και ισχύει για ένα σχολικό έτος.

29/09/2023



Η Διευθύντρια

ΤΡΟΥΛΛΙΔΟΥ ΑΝΘΟΥΛΑ

<u>Εγκρίνεται</u>	
<u>Σχολική Σύμβουλος</u>	<u>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</u>