

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2024-2025

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ  
«Η ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»

# ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/ΘΕΣΙΟ 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ  
«Η ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ



ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)

9460005

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		Χρ. Λιγδή 1 -35 200 ΑΤΑΛΑΝΤΗ	
Τηλέφωνο	2233022432		
e-mail	<a href="mailto:mail@2dim-atalant.fth.sch.gr">mail@2dim-atalant.fth.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/2dimatalfth">https://blogs.sch.gr/2dimatalfth</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΑΡΓΥΡΩ Γ. ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΟΥ	
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Δ. ΣΟΥΛΤΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
Εκπρόσωπος Δήμου Λοκρών		ΚΑΖΑΝΑ ΠΑΝΑΓΙΟΥΛΑ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος .....	6
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	6
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	7
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	7
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	8
7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	8

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024 τ. Β΄) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/τριας. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής και μάθησης, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών/τριών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών και στάσεων ζωής, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Τέλος ευελπιστώντας στην εφαρμογή του κανονισμού και στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, αναμένουμε τη διευκόλυνση των κοινών επιδιώξεων όλων μας: την αγωγή, κατάρτιση, καλλιέργεια και ασφάλεια των μαθητών-τριων.

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών /τριων στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών-τριών
08:15-09:40	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	1 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	2 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12:25-12:35	10'	3 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 <sup>η</sup> ώρα
13:20-14:00	40'	Διατροφική Αγωγή
14:00-14:10	10'	Διάλειμμα
14:10-14:55	45'	Μελέτη-Προετοιμασία

### Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η προσέλευση των μαθητών-τριών όλων των τάξεων γίνεται από την είσοδο του σχολείου από το προαύλιο. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, η προσέλευση γίνεται από την είσοδο του σχολείου επί της οδού Χρ. Λιγδή, χτυπώντας το κουδούνι που υπάρχει στην εξώπορτα. Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει σε σχετικό έντυπο. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα μαζί με τον εκπαιδευτικό αφού χτυπήσει το κουδούνι και μετά την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους, σύμφωνα με τις Δηλώσεις που έχουν υποβάλει οι γονείς και κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς σχετικά με τον τρόπο που θα αποχωρούν οι μαθητές-τριες κατά τη λήξη των μαθημάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες

προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Οι μαθητές-τριες των τάξεων Α, Γ, Δ αποχωρούν από την 1<sup>η</sup> έξοδο από το προαύλιο, ενώ οι μαθητές-τριες των τάξεων Β, Ε, ΣΤ αποχωρούν από την 2<sup>η</sup> έξοδο από τον κήπο για την αποφυγή συνωστισμού με την συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα καθώς επίσης και των εφημερευόντων. Οι μεταφερόμενοι μαθητές παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο μέχρι την ώρα της αποχώρησής του υπό την επίβλεψη ενός από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές-τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο Τμήμα του σχολείου παραλαμβάνονται από τους γονείς-κηδεμόνες τους την ώρα λήξης των μαθημάτων (15:00) από την δυτική έξοδο του σχολείου, επί της οδού Χρ. Λιγδή. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Επίσης εφαρμόζεται και Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση, όταν αυτό επιβάλλεται για λόγους που δεν επιτρέπουν τη λειτουργία του σχολείου δια ζώσης και το οποίο κοινοποιείται στους μαθητές, μέσω της πλατφόρμας e-me.

### **Διάλειμμα**

Οι μαθητές-τριες όλων των τάξεων έχουν κοινά διαλείμματα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και στον χώρο που έχει οριστεί ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων (απαγορεύεται η είσοδος στον κήπο και στο πρανές καθώς επίσης και στον χώρο πίσω από το σκάμμα). Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν καθοριστεί εσωτερικοί χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κ. λπ.). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών έχει οριστεί στους τρεις (3). Συγκεκριμένα ένας εφημερεύων εποπτεύει τον χώρο μπροστά από το κυλικείο και την είσοδο/έξοδο προς τις μαθητικές τουαλέτες, ο δεύτερος βρίσκεται και εποπτεύει το χώρο μπροστά στο κιόσκι και ο τρίτος βρίσκεται στην απέναντι γωνία, μπροστά από το σκάμμα.

### **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στον

συμμαθητή, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού/κών, την Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Ο σχολικός εκφοβισμός έχει πολλά πρόσωπα και διαβαθμίσεις. Ξεκινούν από τις ειρωνείες, τις φραστικές προσβολές, τη διάδοση ψεύτικων πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, τις ύβρεις, τον χλευασμό, την υποτίμηση, την απειλή και καταλήγουν στη σωματική βία κατά μαθητών. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ένα πλατύ φάσμα ενεργειών, που χαρακτηρίζονται από τον γενικό όρο «σχολικός εκφοβισμός». Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και ενέργειες όπως η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός μαθητή από εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή η παρακίνηση άλλων μαθητών για απομόνωση κάποιου μαθητή. Οι μαθητές που έχουν υποστεί ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς, έχοντας τη βεβαιότητα ότι θα βρουν άμεση ανταπόκριση. Χρέος των μαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοια φαινόμενα είναι να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς. Χρέος των εκπαιδευτικών που αντιλαμβάνονται τέτοιες ενέργειες είναι να το αναφέρουν άμεσα στη διεύθυνση, ώστε από κοινού να σχεδιαστεί ο τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος.

Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών, που κλιμακώνονται ως ακολούθως: α. διερεύνηση των περιστατικών και αυστηρές συστάσεις στους μαθητές που παρενοχλούν, β. παρακολούθηση των μαθητών που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν, γ. ενημέρωση των γονέων των μαθητών που παρενοχλούν, δ. πειθαρχικά μέτρα από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ε. εάν ο μαθητής συνεχίζει να παρενοχλεί τότε το σχολείο απευθύνεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στο ΚΕΔΑΣΥ. Κατά την αντιμετώπιση φαινομένων βίας μπορούν να εμπλακούν, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι υπεύθυνοι της ομάδας ΕΔΥ ( Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός).

Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια του Σχολείου. Επίσης στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων υπάρχει η Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού:(<https://stop-bullying.gov.gr/>)

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής διαδικασίας. Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές προνόμια και ταυτόχρονα υποχρέωση.

Οι ενδοσχολικές γιορτές, οι εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα θα πρέπει να συγκεντρώνει την προσοχή των μαθητών, καθώς αποτελεί ευκαιρία για την προβολή ιδιαίτερων ικανοτήτων των μαθητών. Έτσι καλό είναι να δίνεται πρωτοβουλία στους μαθητές. Επίσης αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά στο να μάθουν να συναθροίζονται την προσφορά τους με αυτή των άλλων και να την εντάξουν σε μια ευρύτερη ομάδα.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων, στο Αμφιθέατρο του σχολείου, τόσο οι μαθητές όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών και το νόημα της γιορτής.

Οι σχολικές εκδρομές αποτελούν οργανωμένες από τη σχολική μονάδα επισκέψεις σε χώρους, οι οποίοι έχουν παιδαγωγική, εκπαιδευτική, πολιτιστική, πολιτισμική και ψυχαγωγική αξία. Οι σχολικές εκδρομές αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις συνεπάγεται αυτόματα και αποδοχή των όρων και του κώδικα συμπεριφοράς από τους μαθητές.

Οι μαθητές είναι ηθικά υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές μόνον μετά από ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή του κηδεμόνα.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Βασική επιδίωξη του Σχολείου μας είναι η αгаστική και παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

Στην περίπτωση που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, αυτό λύνεται σε συνεργασία με τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος και ενημερώνεται πρώτος σχετικά.

Μόνον οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν να εγγράψουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και σημαντικές αλλαγές στο περιβάλλον του μαθητή, που θεωρούν ότι μπορεί να έχει επιπτώσεις στη συμπεριφορά ή στην σχολική του επίδοση.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Το σχολείο έχει την αρμοδιότητα να ορίσει έκτακτες συναντήσεις για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων. Οι συναντήσεις γονέων και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.



Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών

Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία

Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον εκπαιδευτικό της τάξης

Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου, μετά από πρόσκληση του σχολείου

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στην αυλή ή στο διδακτήριο απαγορεύεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Για την διευκόλυνση των γονέων/κηδεμόνων υπάρχει η δυνατότητα Ψηφιακής Βεβαίωσης Φοίτησης μαθητή/τριας καθώς και ψηφιακή ενημέρωση για την πρόοδο και βαθμολογία σε σχετική πλατφόρμα. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επικουρεί, όταν αυτό ζητηθεί από το σχολείο, λαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξη του σχολείου, τις οποίες υλοποιεί μόνον μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης και συζητά με το σχολείο θέματα, που απασχολούν τους γονείς.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η ποιότητα και η αισθητική του χώρου που ζούμε έχει σημαντική επίπτωση στη διαμόρφωση του συναισθηματικού κόσμου και της αισθητικής μας. Δεδομένου του ότι οι μαθητές περνούν ένα μεγάλο μέρος της ημέρας τους στο σχολείο, αποτελεί καθήκον του καθενός να φροντίζει για την αισθητική και την ποιότητα του χώρου, ώστε να μην αναιρείται η συναισθηματική και αισθητική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου. Άλλωστε η καταστροφή λειτουργικών χώρων του σχολείου έχει άμεσες επιπτώσεις κυρίως στους ίδιους τους μαθητές, οι οποίοι δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν. Για τους παραπάνω λόγους φθορές και πάσης φύσεως καταστροφές πρέπει να αποκαθίστανται άμεσα. Την αποκατάσταση αναλαμβάνει το σχολείο, που σε αυτή την περίπτωση αναγκάζεται να καταναλώνει πολύτιμους πόρους. Σε περιπτώσεις όπου κρίνεται (από το σύλλογο διδασκόντων) ότι υπάρχει πρόθεση ή οι φθορές που προξενούνται γίνονται κατ' εξακολούθηση, η αποκατάσταση των ζημιών επιβαρύνει τον κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας που αποδεδειγμένα ευθύνεται και εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

Οι μαθητές φροντίζουν για την καλαισθησία των αιθουσών και γενικά του σχολικού χώρου. Δεν γράφουν στους τοίχους και στα θρανία, δεν ρίχνουν σκουπίδια στην αυλή του σχολείου και αναφέρουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τους φθορά, που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.

## 7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο παρόν κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, Διεύθυνσης, γονέων). Ο κανονισμός θα ισχύσει για το σχολικό έτος 2024 -2025 και μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες Παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου ώστε αυτό να πετύχει τους στόχους του και να οικοδομήσει το όραμά του.

Στο σχολείο, σε έναν μικρό χώρο, συνυπάρχουν άνθρωποι, με πολύ διαφορετική αφετηρία, άποψη σχετικά με την αποστολή τον ρόλο και τον τρόπο λειτουργίας της εκπαίδευσης, συμπεριφορές και πρακτικές.

. Η συνύπαρξη όλων αυτών των ανθρώπων αποτελεί από μόνη της μια τεράστια πρόκληση. Αν σε αυτό συνυπολογίσουμε και την αναγκαιότητα το σχολείο να επιτελέσει τον σκοπό της ύπαρξής του, γίνεται κατανοητή η αναγκαιότητα της ύπαρξης ενός κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.