

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Έτος: 2021-22

Σχολική Μονάδα: **2^ο Δημοτικό σχολείο Ασπροπύργου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΙΘ	9050615			
ΣΤΟΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ & ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	2105574010			
MAIL	mail@2dim-asprop.att.sch.gr			
ιστοσελίδα	https://2dsaspropyrgou.webnode.gr/ https://blogs.sch.gr/2dimasp/2021/09/15/40/			
Διευθυντρια	Διονυσία Τέντε			
Υποδιευθύντρια	Λουκία Σοφία			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Πετρουγάκης Νικόλαος			



Περιεχόμενα

1. *Σύνταξη , έγκριση και τήρηση Κανονισμού*
2. *Το όραμα του σχολείου μας*
3. *Λειτουργία του Σχολείου μας*
 - α . *Διδακτικό Ωράριο*
 - β. *Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών*
 - γ. *Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου*
4. *Σχολική και κοινωνική Ζωή*
 - α . *Φοίτηση*
 - β. *Σχολικοί χώροι*
 - γ. *Διάλειμμα*
 - δ. *Σχολική Εργασία*
 - ε. *Ενημέρωση γονέων*
 - στ. *Δικαιώματα –Υποχρεώσεις*
 - ι. *Σχολικές Δραστηριότητες*
 - κ. *Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο*
 - λ. *Διαχείριση περιπτώσεων σχολικού εκφοβισμού*
5. *Επικοινωνία και Συνεργασία με Σύλλογο Γονέων του Σχολείου*
6. *Πολιτική του σχολείου Προστασίας από κινδύνους*

1.Σύνταξη , έγκριση και τήρηση Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού έργου του σχολείου και την επιτυχία, όσο το δυνατόν καλύτερα, των στόχων που θέτουμε κάθε φορά, ως σχολική κοινότητα (μαθητές _ εκπαιδευτικοί_ συνεργαζόμενο επιστημονικό προσωπικό) με τη συνεργασία φορέων της ευρύτερης κοινότητας για μια εξωστρεφή κατεύθυνσή του, προσαρμοσμένη στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου.

Ιστορική αναδρομή λειτουργίας του 2^{ου} Δημοτικού Ασπροπύργου

(από το 1935 ...στο σήμερα)

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο ιδρύθηκε το 1935. Μέχρι το 1982 που στεγάστηκε στο δικό του κτήριο στα Β.Α. του Ασπροπύργου επί της οδού Θεμιστοκλέους (τέρμα) , συστεγαζόταν με το 1^ο Δημοτικό. Η αύξηση του μαθητικού δυναμικού, οδήγησε στην ανάγκη εξεύρεσης άλλου διδακτικού χώρου. Έτσι νοικιάστηκαν καταστήματα-αίθουσες κοντά στο 1^ο Δημοτικό. Μια λύση όμως, που και αυτή εγκυμονούσε κινδύνους, μιας και οι μαθητές αναγκάζονταν να διασχίζουν την Λ. Δημοκρατίας για να κάνουν το διάλειμμά τους στο προαύλιο του 1^{ου} Δημοτικού. Αργότερα οι 4 τάξεις τους σχολείου μετακινήθηκαν και στεγάστηκαν στους χώρους του παλιού Δημαρχείου (το κτήριο του σημερινού Πνευματικού Κέντρου του Δήμου μας, στην Πλατεία του Αγίου Δημητρίου). Λόγω δυσκολιών και ακαταλληλότητας των αιθουσών και πάλι το 2^ο Δημοτικό μεταφέρθηκε σε ενοικιαζόμενες αίθουσες, του τότε ιδιωτικού σχολείου « Σχολή Λιάκου» για διάστημα τριών –τεσσάρων μηνών. Το κτήριο του 2^{ου} Δημοτικού κτίστηκε το 1981 και εγκαινιάστηκε το 1982. Από εξαθέσιο λειτούργησε ως 12/θεσιο για είκοσι ολόκληρα χρόνια με εναλλασσόμενο ωράριο (πρωί – απόγευμα). Συστεγαζόμενα σχολεία εκείνη την εποχή υπήρξαν το 3^ο , το 4^ο και το 8^ο. Από το 2006 και μετά το σχολείο δεν συστεγάζεται με καμία άλλη σχολική μονάδα και λειτουργεί με συνεχή αύξηση του μαθητικού δυναμικού, όπου κατά τα διδακτικά έτη 2018-19 και 2019-20 λειτούργησε ως 14/θεσιο. Οι ανάγκες σε αίθουσες καλύφθηκαν με την προσθήκη τριών αιθουσών προκάτ στην νότια πλευρά του Προαυλίου. Κατά την τελευταία πενταετία έχουν γίνει εργασίες συντήρησης και εξωραϊσμού στο κτήριο και στον προαύλιο χώρο.

Το σχολείο μας υπάγεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής και ενώ έχει οργανικότητα 11/θεσιο, λειτουργεί κατά την φετινή σχολική χρονιά ως 13/θεσιο.

Σήμερα διαθέτει αίθουσα Η/Υ, διαδραστικούς πίνακες σε κάθε αίθουσα του Κεντρικού κτηρίου, ενσύρματο και ασύρματο ίντερνετ και ικανοποιητικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό για να καλύπτονται οι διδακτικές ανάγκες των μαθητών. Επίσης διαθέτει διαμορφωμένα γήπεδα ποδοσφαίρου, μπάσκετ, βόλεϋ με τον κατάλληλο αθλητικό εξοπλισμό, εξοπλισμό πινγκ πονγκ και στίβου.

Στο 2^ο Δημοτικό λειτουργεί Τμήμα Ένταξης, Τάξη Υποδοχής, η οποία για την τρέχουσα δεν έχει ακόμη στελεχωθεί με εκπαιδευτικό, Δύο (2) Τμήματα Ολοήμερου, Τμήμα Πρωινής Ζώνης,

Διεπιστημονική Επιτροπή (ΕΔΕΑΥ), και όπως κάθε χρόνο, έτσι και κατά το 2021-22 θα διδάξουν περίπου 30 εκπαιδευτικοί όλων των Ειδικοτήτων.

2. Το όραμα του σχολείου μας

«Σε ένα ανθρώπινο, δημοκρατικό και σύγχρονο σχολείο, διαμορφώνουμε τους ενεργούς πολίτες του αύριο, παρέχοντας τα εφόδια να αναπτύξουν ολοκληρωμένες προσωπικότητες αλλά και ικανότητες, που θα τους επιτρέψουν να αναζητήσουν και να υλοποιήσουν τα δικά τους οράματα και επιδιώξεις, κάνοντας όλους εμάς περήφανους για τα δικά μας παιδιά».

Επιδιώκουμε να αναδείξουμε την απόλαυση της μάθησης με την ενεργή συμμετοχή των παιδιών, την καλλιέργεια κριτικής και δημιουργικής σκέψης, καθώς και την καλλιέργεια ποικίλων δεξιοτήτων και γνώσεων για τη ζωή.

Στη σχολική μας μονάδα καταβάλουμε διαρκώς φιλότιμες προσπάθειες το σχολικό κλίμα και η κουλτούρα μας να έχουν άμεσο αντίκτυπο στην αποδοχή των μαθητών με διαφορετικότητα. Η Διευθύντρια καθώς κι όλος ο ΣΔ είναι κατεξοχήν τα άτομα που επηρεάζουν τη διαμόρφωση του κλίματος και της κουλτούρας ενός σχολείου. Καλλιεργείται θετικό κλίμα για τη συμπερίληψη καθώς και την υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων μέσα στο σχολείο ενστερνιζόμενοι τις αρχές της ισότιμης πρόσβασης και των ίσων ευκαιριών.

3. Λειτουργία του Σχολείου μας

α, β . Διδακτικό ωράριο, προσέλευση – αποχώρηση μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15πμ.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον ισόγειο χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια της 1^{ης} ώρας και προσέρχεται στην τάξη 9:00 πμ. κατά την αλλαγή της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει **το σχετικό έντυπο της σχολικής μονάδας**. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου

και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, ανοίγουν οι εισοδοί του σχολείου και οι συνοδοί των μαθητών που βρίσκονται στις προκάτ αίθουσες μετακινούνται προς αυτές για την παραλαβή των μαθητών από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα. Οι μαθητές που φοιτούν στο κεντρικό κτήριο συγκεντρώνονται ανά τμήματα στον ισόγειο χώρο αναμένοντας τους συνοδούς για την αποχώρησή τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει έγκαιρα την Διεύθυνση του σχολείου και με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την αντίστοιχη ώρα υπογράφει σε ειδικό έντυπο την ώρα της αποχώρησης και παραλαμβάνει το μαθητή.

- οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο ως ακολούθως:

Το πρωί από τις **8:00** ως **8:15** από την είσοδο του σχολείου στην οδό Αγίας Σοφίας για τους μαθητές των Γ Δ Ε ΣΤ τάξεων, οι οποίοι κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας τους, όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί της 1^{ης} διδακτικής ώρας. Οι μαθητές της Α και Β τάξης προσέρχονται από την Δυτική είσοδο στην οδό Θεμιστοκλέους.

Οι μαθητές δεν πρέπει να χρησιμοποιούν την πόρτα του 2^{ου} Νηπιαγωγείου, καθώς οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που έχουν την ευθύνη της προσέλευσης αδυνατούν να ελέγξουν και την είσοδο του Ν/γείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **8:00 – 8:15πμ**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **8:15πμ**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: **13:15 μμ**

- αποχώρηση μαθητών:

Η αποχώρηση πραγματοποιείται στις **13:15 για όλες τις τάξεις (Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄)**. Κάθε τάξη αποχωρεί από την είσοδο που προσήλθε. Οι μαθητές αποχωρούν ανά τμήματα, κατά παράταξη, τηρώντας τις οδηγίες και τα μέτρα για την προστασία μας από τον Covid-19. Οι μαθητές των μεγάλων τάξεων που έχουν αδέρφια σε Α ή Β τάξη αποχωρούν και αυτοί από την Δυτική έξοδο μαζί με τα μικρά τους αδέρφια.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13:25, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σημείωση1η : Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν **Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο)**

Σημείωση2η: Κατά το διδακτικό έτος 2021-22 και κάθε Τρίτη και Παρασκευή, οι μαθητές υποχρεούνται να επιδεικνύουν στην είσοδο, αλλά και σε όποιον τους ζητηθεί, ειδικό έντυπο (ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΡΤΑ) με αρνητικό αποτέλεσμα self test.

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος- Πρωινής Ζώνης

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά θα λειτουργήσει Τμήμα Πρωινής Ζώνης.

Προσέλευση μαθητών 7:00 -7:15

Οι μαθητές θα προσέρχονται από την είσοδο στην οδό Αγίας Σοφίας και θα παραμένουν στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο ισόγειο του σχολείου με τον εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη την συγκεκριμένη ώρα. Με την έναρξη του πρωινού ωραρίου οι μαθητές θα οδηγούνται στις τάξεις τους.

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα ξεκινά στις **13:25 για όλους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό.**

Οι μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο μετά την λήξη του κανονικού διδακτικού προγράμματος συγκεντρώνονται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο ισόγειο του κτηρίου και από εκεί τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα.

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:

1^η αποχώρηση : 15:00

2^η αποχώρηση : 16:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00, η οποία δεν διαφοροποιείται.

γ . Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα **με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος** από τον Εκπαιδευτικό της τάξης ή από την Διεύθυνση του σχολείου.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα απαλλαγής από το διδακτικό αντικείμενο των Θρησκευτικών, αντίθετα οι υπάρχοντες μαθητές παρακολουθούν το μάθημα με συνέπεια.

Μετά την Φ12/657/70691/Δ1/26-04-2016 ΥΑ (ΦΕΚ 1324 Β), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 79/2017 (άρθρο 11, κεφ. Α, παρ 1), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), το άρθρο 79, ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13 Α) και το άρθρο 3, ν. 4692/2020 (Α' 111), ισχύουν τα παρακάτω για την λειτουργία των 13/θρεσιων σχολικών μονάδων.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40'	6η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15 – 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20 – 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00 – 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 – 15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00 – 15.15	15'	Διάλειμμα
15.15 – 16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

- ✚ Πριν την υποδοχή των των μαθητών στις 8:00 πμ , λειτουργεί η Πρωινή Ζώνη 7:00-8:00πμ
- ✚ Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου μας και μόνο στις ώρες του πρωινού ωραρίου, για μια ημέρα την εβδομάδα, θα λειτουργεί Ειδική Επιστημονική Επιτροπή αποτελούμενη από Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό, η οποία δύναται

να προσφέρει κάθε υποστήριξη σε μαθητές και τους κηδεμόνες, εφόσον όμως πρώτα αιτηθούν την επιθυμία τους και σε συνεννόηση με την Διευθύντρια του Σχολείου.

6/ θέσιο Δημοτικό Σχολείο							
α/α	Μαθήματα	Τάξεις					
		Α'	Β'	Γ'	Δ'	Ε'	ΣΤ'
1	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ			2	2	1	1
2	ΓΛΩΣΣΑ	9	9	8	8	7	7
3	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	5	5	4	4	4	4
4	ΙΣΤΟΡΙΑ			2	2	2	2
5	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3	3	2	2		
6	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ					1	1
7	ΦΥΣΙΚΑ					3	3
8	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ					1	1
9	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ						
	-Εικαστικά	2	2	1	1	1	1
	-Μουσική	1	1	1	1	1	1
	-Θεατρική Αγωγή	1	1	1	1		
10	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	3	3	3	3	2	2
11	ΑΓΓΛΙΚΑ	2	2	3	3	3	3
12	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	3	3	2	2	1	1
13	2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ					2	2
14	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1	1	1	1	1	1
	ΣΥΝΟΛΟ	30	30	30	30	30	30

4. Σχολική και κοινωνική Ζωή

α. Φοίτηση μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει χειρόγραφα στα Φύλλα Ελέγχου των μαθητών αλλά και στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.**

β. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Με το σκεπτικό αυτό φροντίζουμε μαθητές και εκπαιδευτικοί για την τάξη την καλαισθησία αλλά και την καθαριότητα στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος μας, όπου παραμένουμε και εργαζόμαστε για πολλές ώρες.

γ. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, **στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη**. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. **Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος παραμονής των μαθητών είναι η αίθουσά τους με επιβλέποντα εκπαιδευτικό αυτόν που δίδασκε την προηγούμενη ώρα**. Επιτρέπεται η έξοδος από αυτήν για την τουαλέτα των μαθητών και το κυλικείο.

Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Εκεί παραμένουν σε γραμμές για να τους παραλάβει από εκεί ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την επόμενη ώρα και να τους οδηγήσει στην αίθουσα διδασκαλίας.

δ. Σχολική Εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

ε . Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους **από τον δάσκαλο της τάξης**. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Ως εκ τούτου , οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για ποια ημέρα και ώρα κάθε μήνα μπορούν να επικοινωνήσουν με τον εκπαιδευτικό.

Κατά το διδακτικό έτος 2021-22 και διανύοντας περίοδο πανδημίας, εφαρμόζοντας το πρωτόκολλο λειτουργίας κατά της διασποράς, οι γονείς-κηδεμόνες δύνανται να ενημερώνονται τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, χρήση της πλατφόρμας webex ή και με ραντεβού δια ζώσης συνάντησης τηρώντας αυστηρά τα μέτρα προστασίας.

Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

Τηλέφωνο σχολικής μονάδας: 2105574010

Mail: mail@2dim-asprop.att.sch.gr

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.

στ. Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
6. **Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου**, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.
8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
9. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

Υποχρεώσεις μαθητών

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα,

ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα.

Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς.

Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του.

Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.

Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.

Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.

Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την

ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους

Γονείς και κηδεμόνες

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.**

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο και θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

-Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.

-Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.

-Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό.

-Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.

-Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

-Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

ι. Σχολικές δραστηριότητες

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μας υλοποιεί Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, εναρμονισμένα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα του μαθητικού δυναμικού των τάξεων, αξιοποιώντας τη δυνατότητα διεπιστημονικής προσέγγισης και συνεργασίας.

Κατά το 2021-22 μέσα από τα **Εργαστήρια Δεξιοτήτων** έχουν σχεδιαστεί Προγράμματα και δραστηριότητες που αφορούν το Περιβάλλον, την Υγεία και τον εθελοντισμό.

Οι μαθητές προβλέπεται, αφού ενημερωθούν, να συνεργαστούν, να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού τις αντίστοιχες δραστηριότητες, επιτυγχάνοντας τους στόχους των προγραμμάτων.

κ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Η ενασχόλησή μας με τα καινοτόμα προγράμματα, τα οποία εντάσσουμε αρμονικά και διαθεματικά μέσα στο ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων του σχολείου, πέρα από τη συγκεκριμένη ώρα των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, προκύπτει από τις αξίες και τα ενδιαφέροντα των μελών της σχολικής κοινότητας και δεν επιβάλλονται από εξωτερικούς παράγοντες, καθώς χαρακτηρίζουν ολόκληρη τη σχολική κοινότητα. Ως εκ τούτου, κάθε άτομο αισθάνεται ότι είναι υπεύθυνο να τις ακολουθήσει.

Λαμβάνοντας αυτές τις σκέψεις υπόψη, έχουμε συμπεριλάβει ένα σύνολο από δραστηριότητες για τις αξίες και της συμπεριφοράς της συμπερίληψης στις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στην τάξη. Οι δραστηριότητες αυτές μπορούν να προσαρμοστούν για να τις χρησιμοποιήσουν όλοι στο σχολείο μας.

Κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί ανέλαβαν και εκπόνησαν προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με θέμα τον Σχολικό Κήπο και τα Βότανα, Προγράμματα Αγωγής Υγείας, Συγγραφής-Δημιουργικής Γραφής και Πολιτισμού.

Με τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικά και Αγωγής Υγείας για την Αειφορία, μετά από 10 χρόνια συνειδητής προσπάθειας για την ευαισθητοποίηση των μικρών μαθητών – πολιτών σε θέματα Περιβάλλοντος και Αειφορίας, προγραμματίζουμε και την ενασχόλησή μας κατά την τρέχουσα χρονιά.

Επίσης, αξίζει να αναφέρουμε, ότι σε μέρος μαθητών του σχολείου μας, αξιοποιούνται διδακτικές τεχνικές της Παιδαγωγική Freinet, Reggio Emilio, καθώς και η χρήση της διδακτικής τεχνικής storyline.

Για όλη αυτή την συνεχή, συστηματική και αδιάκοπη προσπάθεια το σχολείο μας βραβεύτηκε με τη σημαία του Αειφόρου Σχολείου, γεγονός που μας επιφορτίζει με μεγάλη ευθύνη απέναντι στους μαθητές μας, γονείς τους και την τοπική κοινωνία.

λ. Διαχείριση περιπτώσεων σχολικού εκφοβισμού

Ο εκφοβισμός και η βία στο σχολείο προκαλούν σωματικό και ψυχικό πόνο σε μαθητές, εντός και εκτός σχολείου.

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο», όπως και ο όρος «θυματοποίηση» χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου.

Στη σχολική μας μονάδα υποστηρίζουμε το δικαίωμα των παιδιών στην ασφάλεια και το δικαίωμα των παιδιών να αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό στην ιδιωτική τους ζωή. Για το λόγο αυτό σε παρελθόντα χρόνο επιμορφώθηκε μέρος του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού, ώστε να επιληφθεί με παιδαγωγικό τρόπο για την εξάλειψη του σχετικού φαινομένου. Επίσης ακολουθούνται τεχνικές επίλυσης συγκρούσεων μέσα από το Πρόγραμμα Εν-δυναμώνω / Enable.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία με Σύλλογο Γονέων του Σχολείου

Στο σχολείο μας υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και οι γονείς συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Το Διοικητικό του Συμβούλιο εκλέγεται κάθε δύο χρόνια μέσα από νόμιμες διαδικασίες και εκπροσωπεί την σχολική μας μονάδα στην Ένωση Γονέων της περιοχής μας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Πρωτοβάθμια Σχολική επιτροπή και λειτουργεί επικουρικά με γνώμονα το βέλτιστο καλό για την λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά το τρίμηνο όπως ορίζει η νομοθεσία έρχεται σε συνεδρίαση το Σχολικό Συμβούλιο, όπου διαπραγματεύεται θέματα λειτουργίας του σχολείου που άπτονται της υγιεινής, ασφάλειας και βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Πολιτική του σχολείου Προστασίας από κινδύνους

Έχει συνταχτεί σχετικό μνημόνιο ενεργειών από το Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου και έχουν αναρτηθεί σε σημεία του κτηρίου έντυπα με το σχέδιο διαφυγής.

Υπενθυμίζουμε ότι το σημείο συγκέντρωσης και παραλαβής μαθητών μετά από σεισμό είναι το κέντρο του Προαυλίου του σχολείου μας. Επίσης πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού κατά τις προβλεπόμενες ημερομηνίες από την νομοθεσία (Μία άσκηση ανά τρίμηνο).

Διασφάλιση εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό,

γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ασπρόπυργος, 30/09/2021

Η Διευθύντρια

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΤΕΝΤΕ

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: