

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ


### 2<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ

Σχολικό Έτος 2020 – 2021



## **Περιεχόμενα**

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ .....	6
2. ΦΟΙΤΗΣΗ- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....	8
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ .....	10
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	11
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ .....	12
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ .....	13
7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.....	14

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2° Δημοτικό Σχολείο Άρτας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Άρτας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9040004

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Πλατεία Ωρολογίου 47132 ΑΡΤΑ
Τηλέφωνο	2681027677
e-mail: <a href="mailto:mail@2dim-artas.art.sch.gr">mail@2dim-artas.art.sch.gr</a>	Ιστολόγιο: <a href="https://blogs.sch.gr/members/2dimart/">https://blogs.sch.gr/members/2dimart/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Γιώτη Κλαίρη
Υποδιευθύντρια	Τάχου Μαγδαληνή
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Νάκα Μαρία

Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Άρτας είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογος Διδασκόντων κλπ.). Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Σας προσκαλούμε να διαβάσετε τον Τροποποιημένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας (σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του ΕΟΔΥ λόγω των συνθηκών που επικρατούν εξαιτίας της πανδημίας COVID-19), ώστε να καταστεί δυνατή η διεκπεραίωση του έργου όλων μας στο βαθμό που αναλογεί στον καθένα από μας.

**Η Διευθύντρια του Σχολείου**

**Η Υποδιευθύντρια του σχολείου**

**Γιώτη Κλαίρη**

**Τάχου Μαγδαληνή**

### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Βάσιος Φώτιος	Δάσκαλος/α
2	Γεωργιάδη Ελένη	>>
3	Γεωργογιάννη Βασιλική	>>
4	Γιώτη Κλαίρη	>>
5	Δώδος Χριστόδουλος	>>
6	Κολιός Βασίλειος	>>
7	Κτίστη Παρασκευή	>>
8	Μπουρλή Παναγιώτα	>>
9	Μπούτη Μαρία	>>
10	Πριοβόλου Αντιγόνη	>>
11	Σαλαμούρα Πολυξένη	>>
12	Σκανδάλη Βασιλική	>>
13	Σταύρος Νικόλαος	>>
14	Τάχου Μαγδαληνή	>>
15	Τζουβάρια Ελένη	>>
16	Τσιώρη Δήμητρα	>>
17	Φίλος Δημήτριος	>>
18	Αναγνώστη Αθηνά	Θεατρικής Αγωγής
19	Βάσσου Δήμητρα	Αγγλικής γλώσσας
20	Δήμου Αργυρώ	Ειδικής Αγωγής
21	Λάμπρη Μαρία	Μουσικής
22	Μασούρας Στέφανος	Τμήμα Ένταξης
23	Μπούργγου Αλεξία	Γαλλικής γλώσσας
24	Μπράτη Δήμητρα	Αγγλικής γλώσσας
25	Παπαγεωργίου	Γερμανικής γλώσσας
26	Πατρόζος Κωνσταντίνος	Πληροφορικής
27	Σταθάτου Ανδρομάχη	Φυσικής αγωγής
28	Τατσιοπούλου Άννα	Αγγλικής γλώσσας
29	Τόλης Νικόλαος	Φυσικής αγωγής

#### Βοηθητικό προσωπικό

Κυλικείο: Μανιφάβα Θεοδώρα

Σχολικοί τροχονόμοι: Κατσέλη Μαρία, Μανιφάβα Θεοδώρα

Καθαρίστριες: Φακίτσα Χαρά, Καρίνου Γιάννα

## 1. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ<sup>1</sup>

❖ Το 2ο Δημοτικό Σχολείο Άρτας ανοίγει τις πύλες του στις 7.00 π.μ. με την έναρξη λειτουργίας του τμήματος πρωινής υποδοχής για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό.

❖ Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται στις 8.15 π.μ. και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας στις 13.15 μ.μ. Το ολόημερο πρόγραμμα αρχίζει στις 13:20 και λήγει στις 15:00. Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος η αποχώρηση θα γίνεται ως εξής: Α΄ και Β΄ τάξεις 13.05΄, Γ΄ και Δ΄ τάξεις 13.10΄ και Ε΄ και ΣΤ΄ 13.15΄. Οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1, Β1, Γ1, Δ1, Ε1 και ΣΤ1 θα αποχωρούν από την πόρτα στα σκαλάκια και των Α2, Β2, Γ2, Δ2, Ε2 και ΣΤ2 από αυτή προς το ρολόι. Όσοι μαθητές αποχωρούν μόνοι τους και επιθυμούν να φύγουν από κάποια συγκεκριμένη έξοδο, μπορούν να το κάνουν αφού αποχωρήσουν πρώτα οι συμμαθητές τους. Το ολόημερο θα λειτουργεί κανονικά.

❖ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.** Μετά την πρωινή προσέλευση οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν ανοικτές για 10 λεπτά και στη συνέχεια κλείνουν. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. **Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα προτιμότερο μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.**

❖ Ειδικότερα στην εποχή της πανδημίας φροντίζουμε ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο. Κατά την προσέλευσή τους οι μαθητές προσέρχονται απευθείας στην αίθουσα διδασκαλίας, όπου τους υποδέχεται ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την πρώτη ώρα. Η προσευχή γίνεται στην αίθουσα κάθε τμήματος. Ετερόδοξοι μαθητές δύνανται να μην συμμετέχουν.

❖ Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας.

❖ Κατά την αποχώρηση των μαθητών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στις εισόδους του σχολείου, οι οποίες ανοίγουν στις 13:15 με τη λήξη των μαθημάτων. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου τηρώντας αποστάσεις. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολόημερο.

---

<sup>1</sup> Όπου στο κείμενο αναφέρεται *μαθητές* εννοείται **μαθητές και μαθήτριες** (όμοια *συμμαθητές* και *συμμαθήτριες*)

❖ Σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης οι μαθητές εξέρχονται από το κτήριο από διαφορετικές εξόδους.

❖ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

❖ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**

❖ Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων **ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας έχει ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

❖ Οι μαθητές **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση και υπογραφεί σχετική δήλωση. Σε περίπτωση αποχώρησης με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.

❖ Στις διαβάσεις των οδών Μακρυγιάννη και Αμβρακίας βρίσκονται κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών **σχολικοί τροχονόμοι**, οι οποίες γνωρίζουν τα καθήκοντά τους που απορρέουν από τον θεσμό του σχολικού τροχονόμου.

❖ Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Εξαίρεση γίνεται μόνο για τους γονείς της πρώτης τάξης και μόνο για την πρώτη εβδομάδα.

❖ Προβλέπονται διαφορετικά διαλείμματα σε σταθερές ομάδες μαθητών, προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, τόσο το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής μαθημάτων και διαλειμμάτων όσο και το πρόγραμμα εφημεριών δύναται να αναπροσαρμόζονται κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την κοινοποίησή του στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Το τροποποιημένο ωρολόγιο πρόγραμμα έχει αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να γίνεται το διάλειμμα στην αυλή, αυτό γίνεται σε τρεις διαφορετικούς χώρους ανά τάξη και ανά τμήμα, ώστε να αποφεύγεται κατά το δυνατόν ο συγχρωτισμός.



## **2. ΦΟΙΤΗΣΗ- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- ❖ Οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (26810-27677) είναι στη διάθεσή σας. Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.
- ❖ Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής να έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.
- ❖ Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας και στους εξωτερικούς χώρους όταν υπάρχει συνωστισμός, όπως ενδεικτικά κατά την προσέλευση και αποχώρηση από τη σχολική μονάδα. Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής/ άθλησης.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των δασκάλων ή στους διαδρόμους των ορόφων χωρίς άδεια για σοβαρό λόγο κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- ❖ Στο διάλειμμα τηρούμε αποστάσεις. Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. *Η βία απαγορεύεται αυστηρά κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.* Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους/ες που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους/ες και συμμαθητές.
- ❖ Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν
- ❖ Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- ❖ Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.



- ❖ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- ❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- ❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με περιεχόμενο που δεν αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον.
- ❖ Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου *δεν επιτρέπεται* στο χώρο του σχολείου.
- ❖ Η σειρά στο κυλικείο τηρείται από όλους τους μαθητές τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις (διαγραμμίσεις δαπέδου).
- ❖ Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, οι μαθητές ενημερώνουν αμέσως το δάσκαλο ή τη δασκάλα τους.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η λήψη μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον υπεύθυνο του ΚΕΣΥ για το σχολείο μας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να ληφθούν είναι από απλή παρατήρηση μέχρι αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος προς όφελος του μαθητή.

Αρμόδια όργανα για τη λήψη μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου είναι βασικά ο εκπαιδευτικός της τάξης και μετά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου. Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (school bullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου (<https://www.alfavita.gr/>). Οι μορφές του σχολικού εκφοβισμού είναι: σωματικός, λεκτικός, εκφοβισμός με εκβιασμό, έμμεσος ή κοινωνικός, σεξουαλικός, ρατσιστικός και ηλεκτρονικός.

Η σχολική μονάδα προβαίνει σε πρώιμες δράσεις για τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας και του συνεργατικού κλίματος. Επίσης, επιδιώκει τη συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών, με αρμόδιους φορείς και συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις σχετικού περιεχομένου με θετικά μέχρι τώρα αποτελέσματα.

*Όπως ήδη αναφέρθηκε, η βία απαγορεύεται αυστηρά κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.*

Οι μαθητές δεν θα πρέπει:

- ❖ να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους εμφάνισης (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- ❖ να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- ❖ να κρύβουν, να λερώνουν, να αποσπούν ή να καταστρέφουν πράγματα κάποιου συμμαθητή τους. Να απειλούν έναν συμμαθητή τους να φέρει χρήματα ή να δώσει πράγματα.
- ❖ να στέλνουν προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη, είτε με email, ή στο κινητό, ή στο διαδίκτυο.

Οι μαθητές πρέπει να:

- ❖ να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους/τις δασκάλους/ες για όσους συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- ❖ να μην μένουν αδιάφοροι σε φαινόμενα βίας
- ❖ να μιλάνε στον/στην δάσκαλο/α για ότι τους προβληματίζει.

Έτσι, θα κρατήσουμε τον σχολικό εκφοβισμό έξω από το σχολείο μας.

#### **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους,

β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη/ τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.,

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Η συμπεριφορά των μαθητών εκτός σχολείου πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες που ισχύουν μέσα στο σχολείο.

Οι μαθητές συμμετέχουν ακόμη σε δράσεις για τις ανάγκες προγραμμάτων στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Εκπ/σης ή της Ευέλικτης Ζώνης, σε διαγωνισμούς που διοργανώνονται από διάφορους φορείς και σε εορταστικές εκδηλώσεις τοπικού χαρακτήρα (αποκριάτικο γαϊτανάκι, κάλαντα κ.ά.).

Οι μαθητές παίρνουν μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί-συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

-Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

-Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης ή τηλεφωνικά.

-Η επίδοση της βαθμολογίας στο τέλος κάθε τριμήνου θα γίνεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ για την αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

-Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

-Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με τη Διεύθυνση του σχολείου.

-Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.

-Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

-Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.

- Οι γονείς συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς, τις δικές του ικανότητες και δυνατότητες. Οι γονείς δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Η επιβράβευση αποτελεί πάντα το ισχυρότερο κίνητρο για την εξέλιξη του παιδιού. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών.

-Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

### **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδίκαια σ' αυτόν. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται κάθε δύο χρόνια από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου. Το Δ.Σ. υλοποιεί της αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων. Είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να αναλάβει τη διοργάνωση εκδηλώσεων ή δράσεων στον χώρο του σχολείου ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η σχολική μονάδα αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, συνεργάζεται μαζί του και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που αυτός παρέχει για την επίτευξη των σκοπών του σχολείου.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης (βαρύνει τον κηδεμόνα, σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου) ασημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

❖ Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

❖ Δεν γράφουμε ούτε χαράζουμε τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

- ❖ Οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- ❖ Είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί με τα εποπτικά όργανα διδασκαλίας (διαδραστικοί πίνακες, υπολογιστές, όργανα φυσικής κ.ά.).
- ❖ Αποφεύγουμε να ρίχνουμε οτιδήποτε μέσα στις τουαλέτες. Υπάρχουν ειδικά καλάθια σε καθεμιά.
- ❖ Διατηρούμε την αυλή του σχολείου και την τάξη μας καθαρή.
- ❖ Προστατεύουμε και φροντίζουμε τα δέντρα.

Οι μαθητές καλούνται να δραστηριοποιούνται ενεργά στη **διαδικασία της ανακύκλωσης**, καθώς στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι για μπαταρίες και πλαστικά.

### **ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

-Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

-Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

-Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

-Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαρίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών.

-Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

## **7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι

γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,**

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, όπως αυτά ορίζονται από τη νομοθεσία, την επαγγελματική τους ευσυνειδησία και την ανθρωπιστική διάσταση του ρόλου τους, θα είναι πάντα στη διάθεσή σας για επικοινωνία και συνεργασία προς όφελος όλων των μαθητών και καθενός ξεχωριστά.

Άρτα, 12 Απριλίου 2021

Η Διευθύντρια

Κλαίρη Γιώτη

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....