

7/ΘΕΣΙΟ ΟΛΗΜΕΡΟ 2° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ




Σχολικό έτος 2023-2024

Πίνακας περιεχομένων

“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που	5
Η ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ, ΤΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.	5
ΌΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.....	6
I. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ.....	7
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ ΑΠΟ ΤΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΙΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΣΕΙ ΚΑΙ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ.	8
Η ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΧΟΛΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	9
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ:	10
Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:	11
III. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	12
II. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	14
III. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	15
IV. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	16
V. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ.....	17
ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	18
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ	19
ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	21
VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	22

VII.	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	22
VIII.	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....	23
IX.	ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	23
	ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ –ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	24
	ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	24
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ.....	24
I.	ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	25
II.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	25
III.	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ –ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ-ΦΟΡΕΙΣ.....	26
	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	27

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ		
7/θέσιο Ολοήμερο 2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ν. Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9380004

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εμμανουήλ Παππά 6 Αριδαία	
Τηλέφωνο	2384021397	Ιστότοπος	http://2dimaridaias.blogspot.com
e-mail	mail@2dim-aridaias.pel.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τασοφτσάρη Σοφία ΠΕ 70	
Υποδιευθύντρια		Δεν έχει οριστεί	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αποστολίδης Γεώργιος	

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘ)

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου μας δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν. **Η σύνταξή του στηρίχθηκε στην Υ.Α.13423/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και στις κείμενες διατάξεις του Π.Δ.79/2017 και στην τροποποίησή του, η οποία αφορά στην Οργάνωση και Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024.** Τα οριζόμενα της παρούσας ισχύουν κατά το μέρος που δεν ρυθμίζουν αντίθετα οι οδηγίες του ΕΟΔΥ, οι Υπουργικές Αποφάσεις και εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Επίσης για τον Εσωτερικό Κανονισμό λάβαμε υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου (προαύλιο, αίθουσες, πλήθος μαθητών, κοινόχρηστοι χώροι κλπ).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, του βοηθητικού προσωπικού και των γονέων/κηδεμόνων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε ύστερα

από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Τασοφτσάρη Σοφίας, αποτέλεσε δε το μοναδικό θέμα της ημερησίας διάταξης της συνεδρίασης του Σχολικού Συμβουλίου με Αριθμό Πράξης 3/28-09-2023, εγκρίθηκε δε ομόφωνα από όλους τους συμμετέχοντες. Εγκρίνεται αρχικά από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την επιστημονική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πέλλας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας, <http://2dimaridaias.blogspot.com>

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

Όραμα του Σχολείου μας

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου, όπου δάσκαλοι και μαθητές θα εργάζονται με προσήλωση, ελευθερία και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα αλληλεπίδρασης, επικοινωνίας και συνεργασίας. Στόχος μας η δημιουργία και εδραίωση ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου, ανθρώπινου και αειφόρου σχολείου.

Το όραμα χωρίς δράση είναι απλώς ένα όνειρο.

Η δράση χωρίς όραμα είναι χάσιμο χρόνου.

Το όραμα που συνοδεύεται με δράση μπορεί να αλλάξει τον κόσμο.

(Nelson Mandela)

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και

ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ✓ υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ✓ έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ✓ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ✓ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ✓ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Οι μαθητές αποχωρούν από τα Ολοήμερα Τμήματα τις συγκεκριμένες ώρες που έχουν δηλώσει και όχι νωρίτερα.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών

Προσέλευση:

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την είσοδο του σχολείου στον πεζόδρομο και από την μικρή και μεγάλη είσοδο απέναντι από το 3^ο Δ. Σχολείο. Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι έρχονται στο σχολείο με ταξί και με λεωφορείο του ΚΤΕΛ από την Υδραία, εισέρχονται από τις δύο (2) εισόδους απέναντι από το 3^ο Δημοτικό Σχολείο.

Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7.00 ως 7.15 από τη μικρή είσοδο του σχολείου, απέναντι από το 3^ο Δημοτικό Σχ. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα θα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και θα μπορεί να προσέλθει από την είσοδο η οποία βρίσκεται απέναντι από το 3^ο Δ. Σχολείο χτυπώντας το θυροτηλέφωνο.

"Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, ετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους".

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις εισόδους του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Στο διάστημα

αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Οι γονείς που επιθυμούν να εξυπηρετούνται διοικητικά από το σχολείο καλό είναι να το πράττουν κατά το διάστημα από τις 8:10 ως και 9:45 χρησιμοποιώντας για την είσοδο και έξοδό τους από το σχολείο τη μικρή είσοδο του σχολείου, απέναντι από το 3^ο Δημοτικό Σχολείο.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση των εκπαιδευτικών με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο κατά την ώρα της διδασκαλίας.

Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:25** '.

Όταν υπάρχει **επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη άφιξη** του μαθητή στο Σχολείο, η Διευθύντρια του Σχολείου επικοινωνεί με τον γονέα – κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για συστάσεις. Σε περίπτωση οποιασδήποτε **απουσίας** του/της μαθητή/τριας ο γονέας – κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά τη Διευθύντρια του Σχολείου μέχρι τις 8.30.

Σας γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

☎ **2384021397**, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς κλασικού και ολοήμερου προγράμματος,

☎ **6936125974**, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου .

Η Διευθύντρια είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. **Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας**

Προσευχή: Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή

των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο συνάθροισης όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση:

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησής του με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στον αύλειο χώρο μπροστά από τις πόρτες εισόδου- εξόδου του κτιρίου του σχολείου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από τον χώρο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις εξόδους του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13.25, ενώ το παιδί παραμένει υπό την επιτήρηση εκπαιδευτικού στο προαύλιο ή εντός του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (πρόσωπο

συνοδείας). Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας. **Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην θέση στάθμευσης των ατόμων με αναπηρία, η οποία δεν πρέπει να καταλαμβάνεται για κανένα λόγο. Επίσης δεν πρέπει να παρεμποδίζεται η διέλευση ή η στάθμευση του σχολικού λεωφορείου και των TAXI.**

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπεται η τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

➤ Α΄, Β΄, Γ΄	⇒	Από την κεντρική έξοδο στον πεζόδρομο
➤ Δ΄, Ε1΄, Ε2΄, ΣΤ1, ΣΤ2΄	⇒	Από τις δύο(2) εξόδους απέναντι από το 3 ^ο Δημοτικό Σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

➤ **Οι μαθητές/τριες της Υδραίας**, των Γ΄-Δ΄-Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων οι οποίοι επιβιβάζονται σε λεωφορείο καθώς επίσης και οι μαθητές/τριες των Α΄ και Β΄ τάξεων οι οποίοι επιβιβάζονται σε TAXI, αποχωρούν από τη μικρή και τη μεγάλη είσοδο του σχολείου, απέναντι από το 3^ο Δημοτικό Σχολείο .

Η μεταφορά με λεωφορείο κατά την επιστροφή αφορά από τους παραπάνω μαθητές/τριες εκείνους που παρακολουθούν το Πρωινό Πρόγραμμα, δηλαδή δεν είναι γραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι μαθητές/τριες (και της Υδραίας) που παρακολουθούν και το Ολοήμερο Πρόγραμμα αποχωρούν με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων.

➤ Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ΄ το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ΄ αυτόν.

➤ Αποχωρούν χωρίς συνοδεία **μόνο** οι μαθητές/τριες, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

➤ Οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν από τη μικρή είσοδο του σχολείου, απέναντι από το 3^ο Δημοτικό Σχολείο στις ώρες που έχουν δηλώσει οι γονείς και οι κηδεμόνες τους.

➤ Οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τη σειρά αποχώρησης των τμημάτων και δεν συνωστίζονται στις θύρες εξόδου.

➤ Περιμένουν στο απέναντι πεζοδρόμιο και πλησιάζουν μόνο όταν πλησιάσει το

τμήμα με το παιδί τους. Διατηρείται απόσταση χρονική μερικών λεπτών από την αποχώρηση κάθε τμήματος

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Ζίτιση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15:00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα

15:15' - 16:00'	40'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά) (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)
-----------------	-----	--

3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι (6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Γίνονται δεκτοί μαθητές που ανήκουν στη δική μας σχολική περιφέρεια Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, **είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική** Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ.) και για αυτό ενημερώνεται άμεσα η Δ/νση.

- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον/τη δάσκαλο/α της τάξης και τη Διευθύντρια του Σχολείου και να υπογράψει δήλωση αποχώρησης. Το παιδί παραλαμβάνουν μόνο τα άτομα που δηλώνονται

ονομαστικώς από γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση που θα παραλάβει το παιδί άτομο που δεν αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς ή τηλεφωνικώς.

Η αποχώρηση του μαθητή καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

- Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά από τον εκπ/κό της τάξης στα φύλλα ελέγχου και καταχωρούνται στο **Myschool** με ευθύνη της Δ/ντριας του Σχολείου.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων. Για την απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αίτηση του γονέα συνοδευόμενη από σχετική ιατρική βεβαίωση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.
- Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. μετά τον Σεπτέμβριο, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ο δε μαθητής/τρια θεωρείται αδικαιολογήτως απών.
- Για τη φοίτηση μαθητή/τριας στο Τμήμα Ένταξης (ανάλογα με τις διαθέσιμες ώρες), εάν δεν υπάρχει αντίστοιχη γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ, θα πρέπει να υποβληθεί ενυπόγραφη αίτηση- δήλωση του γονέα.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και την παρουσία των άλλων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές

δυνατότητές του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/ τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για τον λόγο αυτό φροντίζουμε όλοι μαζί να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς.

Διατηρούμε τα θρανία και τους τοίχους καθαρά, και αποφεύγουμε την πρόκληση φθορών στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

✓ Με τον ίδιο τρόπο οι μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος τους, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες.

✓ Απαγορεύονται στον σχολικό χώρο έντυπα, περιοδικά και κάθε είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποφεύγουμε επίσης να φέρνουμε στο σχολείο είδη αξίας και περιττά χρήματα. **Εντός του σχολικού χώρου απαγορεύεται από τους μαθητές/τριες, η χρήση κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών, “έξυπνων” ρολογιών χειρός και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).**

✓ Οι εφημερεύοντες φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγιεινής όλοι οι βοηθητικοί χώροι του σχολείου, διάδρομοι, τουαλέτες, κλπ.

✓ Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών για την πρόληψη ατυχημάτων. Για την ασφάλειά τους όλοι οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους υποδεικνυόμενους από τους εφημερεύοντες χώρους. Η έξοδος των μαθητών από τον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του απαγορεύεται.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Όταν κατεβαίνουν από τους ορόφους-πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού περπατούν χωρίς να βιάζονται στους διαδρόμους, στις σκάλες και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει ο γονέας/κηδεμόνας σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους/ες ή στους/στις εκπαιδευτικούς οι οποίοι είναι υπεύθυνοι την ώρα του διαλείμματος.**

Επίσης επειδή η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαρύνει όλους όσοι βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές πρέπει :

- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό .
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στον χώρο της προσευχής για γραμμές και έπειτα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών εισέρχονται χωρίς να βιάζονται στις τάξεις τους από τη σκάλα που έχει οριστεί για κάθε τάξη, ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική.

IV. Σχολική εργασία

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας, αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας. Οι

φωτοτυπημένες εργασίες περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό. Η ανάθεση εργασιών στο σπίτι, θα είναι δημιουργικό συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Σε καμιά όμως περίπτωση δεν πρέπει να γίνεται σε βάρος του ελεύθερου χρόνου των παιδιών.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία **Αριθ.Φ.353.1/324/105657/Δ1**.

Ειδικότερα:

-Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

-Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

-Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.

-Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

-Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

-Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση

φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

-Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

-Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

-Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

-Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Επιτρέπουν την έξοδο του μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους

μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στη Διευθύντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθεάλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Τέλος ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαίτερος όσο καιομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
 - Να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
 - Να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
 - Ενημερώνουν έγκαιρα και συμβάλλουν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου προσκομίζοντας σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου
 - Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Δεν επιτρέπεται** σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου
- Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο απέναντι από το 3^ο Δ. Σχολείο, όπου υπάρχει κουδούνι.
 - Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς-κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή της

ειδικότητας, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα. **Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου ή μέσω αυτής στον Σύμβουλο Εκπ/σης ή στον Δ/ντή Εκπαίδευσης.**

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι /ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

Σχολικές επισκέψεις - δραστηριότητες

Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και

ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, γίνεται ο προγραμματισμός δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και επισκέψεων για κάθε τάξη του Σχολείου μας

Το σχολείο μας επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει.

VIII. Συμμετοχή σχολείου σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων

Στο σχολείο μας για το σχολικό έτος 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν δραστηριότητες οι οποίες έχουν σχεδιαστεί στα πλαίσια της υλοποίησης των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, όπως αυτές θα περιγράφονται στην αντίστοιχη εφαρμογή του ΙΕΠ.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους διαδικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση–λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται. Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των

μαθητών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: <http://internet-safety.sch.gr/>

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών –Φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με τις παρ. 2β και 3 β των άρθρων 7 των Π.Δ. 200 & 201/98 (ΦΕΚ 161Α) για την εγγραφή μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο, εγκύκλιος του υπουργείου Παιδείας ορίζει πως είναι απαραίτητη η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου από το οποίο να προκύπτει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη και εντάσσεται στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης για το Σχολ. Έτος 2023-2024 είναι η κ. Μαργαρίτη Φωτεινή.

Επιπλέον στο σχολείο μας υπάρχει και λειτουργεί ο σχολικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης μας, βασικός κανόνας του οποίου είναι η **αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με δική μας υπαιτιότητα.**

Διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα

Σε ότι αφορά στη διαχείριση της καθημερινότητας σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος από τη λοίμωξη covid-19, θα εφαρμόζονται τα επικαιροποιημένα

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο μας πιστεύει ότι η οικογένεια και το σχολείο είναι οι πιο σημαντικοί και καθοριστικοί παράγοντες που επιδρούν άμεσα στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού. Για να εξελιχθεί όμως το παιδί και να δημιουργήσει μια ολοκληρωμένη προσωπικότητα, υπεύθυνη και ελεύθερη, πρέπει το σχολείο και η οικογένεια να ακολουθήσουν μια ενιαία παιδαγωγική φιλοσοφία και αντίληψη κι έναν παράλληλο κώδικα επικοινωνίας. Στον τομέα της επικοινωνίας με τους γονείς το σχολείο αναγνωρίζοντας τη ζωτική σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου – οικογένειας και ανταποκρινόμενο στα ωράρια των γονέων, προσφέρει τη δυνατότητα συχνών επαφών μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.

II. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον/την Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο απέναντι από το 3^ο Δ.Σχ., όπου υπάρχει κουδούνι.

Δυνατότητα για συναντήσεις σε ανοιχτούς χώρους, όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, στη βιβλιοθήκη ή στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κυρίως όμως τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς, ή τηλεδιάσκεψη μέσω της πλατφόρμας WEBEX ύστερα από σχετική συνεννόηση. Παρουσία γονέων στο σχολείο στη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου επιτρέπεται **μόνο για έκτακτα συμβάντα.**

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων –Σχολικό Συμβούλιο-Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι

επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, **κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του**. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, **επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** και το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Ακραίων Καιρικών Φαινομένων** στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά

διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Αριδαία, 18-09-2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου (ΤΥ)

Τασοφτσάρη Σοφία

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

Πηγές:

- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023
<https://www.minedu.gov.gr/ypapegan/ypour-apof/53254-09-09-22-leitourgia-dimotikon-sxoleion-gia-to-sxoliko-etos-2022-2023>
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/2021
- <https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathkontologio/543-nomothesia-kathkontologio-didaktiko-prosvpiko-syllogos-didaskontvn>
- <https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathkontologio/542-nomothesia-kathkontologio-dieyuhntes-ypodieyuhntes>
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ
- <http://6dim-vriliss.att.sch.gr/documents/kanonismos.pdf>
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ
- <https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2021/02/dimotiko-endeiktikos-eswterikos-kanonismos.pdf>
- <https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2021/02/fek-eswterikos-kanonismos-sxoleiwn.pdf>
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/25_02_19sch_odigos.pdf
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
<https://www.synigoros.gr/paidi/downloads/sp.pdf>
- Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις
https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/nomos_yp_arithm._46922020.pdf
- Εσωτερικός Κανονισμός 9^{ου} Δ.Σχολείου Πειραιά
- Άρθρο 107 Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου (παρ.1,3 & 4)
<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4823-2021-phek-136a-3-8-2021-2.html>