

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧ. ΕΤΟΣ 2024-2025**

Δ/ση Α/βαθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής

2^ο 10/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Άνω Λιοσίων

Κωδικός Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: 9050267

Διεύθυνση: Αγίου Ιωάννη Θεολόγου & Ορθοδοξίας

Τηλέφωνο: 2102473816- 2128098128

Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: mail@2dim-an-liosion.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/2dimanliosion/>

Διευθύντρια: Λιάκου Ζαχαρούλα

Υποδιευθύντρια: Κουτρή Αμαλία

Αριθμός πράξης σχολικού συμβουλίου: 2/17-9-2024

Αριθμός πράξης συλλόγου διδασκόντων: 7 /16-9-2024

Για να διαπαιδαγωγήσουμε σωστά τα παιδιά, πρέπει να τ' αγαπάμε και να τ' αγαπάμε
όλα εξίσου.

Άγιος Μαρκελλίνος Champagnat

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

Η φοίτηση των μαθητών

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει το σχολείο εγκαίρως.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή, για τους μαθητές των Α', και Δ' Τάξεων. Η παράληψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Αφιξη στο σχολείο

- Η προσέλευσή τους στο σχολείο, για το κλασικό ωράριο λειτουργίας γίνεται από 8:00-8:15 πμ.
- Οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο όπου γίνεται η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την πόρτα του σχολείου και αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.
- Δεν υπάρχει κανείς λόγος να παραμένουν στην είσοδο του σχολείου. Εξάιρεση μπορεί να γίνει σε μέρες κακοκαιρίας ή απεργίας κατά τις οποίες υπάρχει περίπτωση κάποιοι μαθητές να αποχωρήσουν νωρίτερα από το κανονικό, με τη συνοδεία τους.

➤ Η πόρτα του σχολείου θα κλείνει στις 8:15 π.μ. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη διεύθυνση ώστε κάποιος υπεύθυνος να ανοίξει την είσοδο του Σχολείου. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Προσευχή

Οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή που θα γίνεται μέσα στην αίθουσα, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Διάλειμμα

➤ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

➤ Οι αίθουσες διδασκαλίας στη διάρκεια του διαλείμματος παραμένουν κλειδωμένες με ευθύνη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα την ώρα πριν το διάλειμμα. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

➤ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

➤ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

➤ Συντάσσονται στο προαύλιο ανά τμήματα, στο χώρο που έχει προκαθοριστεί, και περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν ανεβαίνουν μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

➤ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής των μαθητών η αίθουσα διδασκαλίας τους και ο εκπαιδευτικός που είχε μάθημα, παραμένει στην τάξη μαζί με τους μαθητές ως την λήξη του διαλείμματος.

➤ Οι εκπαιδευτικοί, κατά την ώρα του διαλείμματος επιστατούν την αυλή από τα προκαθορισμένα πόστα τους και φροντίζουν για την αποφυγή ατυχημάτων και την εξομάλυνση τυχόν εντάσεων που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών.

➤ Δείχνουν ενδιαφέρον για τα γεγονότα που λαμβάνουν χώρα στην αυλή και επεμβαίνουν όπου θεωρούν ότι πρέπει, προκειμένου να προλάβουν ανεπιθύμητες εξελίξεις.

➤ Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων, παίζουν και κινούνται στο χώρο της αυλής με προσοχή. Ιδιαίτερα οι μεγαλύτεροι σε ηλικία και σωματική διάπλαση μαθητές προσέχουν να μην παρασέρνουν μικρότερους μαθητές τρέχοντας απρόσεκτα.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών ΟΛΩΝ των τμημάτων (πλην των ολοήμερων) γίνεται στις 13:15.
- Πρώτα φεύγουν οι μαθητές των μεγάλων τάξεων ΣΤ΄-Ε και ακολουθούν οι μαθητές των μικρότερων τάξεων.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας οφείλει να ενημερώσει το σχολείο.
- Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα αποχωρούν με βάση τη σχετική δήλωση που έχουν κάνει οι γονείς-κηδεμόνες τους και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Επισήμανση: Πριν από τις 8:00 και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15 δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος του προσωπικού υπεύθυνο για την επίβλεψη των παιδιών. Αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι γονείς.

Επισκέψεις – γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και οι γονείς ενημερώνονται από τις σχετικές

ανακοινώσεις. Για παράδειγμα στις Εθνικές Εορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Συμπεριφορά-Υποχρεώσεις των Μαθητών

- Μια από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι και η σωστή αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής μας κοινότητας.
- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται καμία μορφή βίας ούτε σωματική ούτε λεκτική. Προσπαθούμε να λύνουμε τις διαφορές μας με ειρηνικό τρόπο. Δε φωνάζουμε, δε χτυπάμε, δεν εκβιάζουμε και δε χρησιμοποιούμε άσχημες λέξεις. Αν δεν μπορώ να λύσω την διαφωνία μου ζητώ βοήθεια από τους δασκάλους που εφημερεύουν ή τον δάσκαλό μου.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή χωρίς να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον κριθεί σκόπιμο, απευθύνονται μετά στη διευθύντρια.
- Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά .
- Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Όταν οι μαθητές έχουν λόγο να επικοινωνήσουν με τους γονείς – κηδεμόνες θα χρησιμοποιείται το τηλέφωνο του σχολείου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

- Η οικονομία στο ρεύμα, στο νερό, στο σαπούνι, το χαρτί είναι επιβεβλημένη για όλους, μαθητές και εκπαιδευτικούς. Έτσι εξοικονομούμε χρήματα και προστατεύουμε το περιβάλλον.
 - Οι μαθητές σέβονται όλους τους σχολικούς χώρους αίθουσες, διαδρόμους, αυλή, τουαλέτες, βρύσες και φροντίζουν να παραμένουν καθαροί.
 - **Η καθαριότητα των σχολικών χώρων είναι ευθύνη όλων μας.** Δε γράφουμε ποτέ σε καρέκλες, θρανία και τοίχους. Σε πολλά σημεία της αυλής και των διαδρόμων υπάρχουν κάδοι για απορρίμματα. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται καθαροί κυρίως για λόγους υγείας.
- Μην ξεχνάμε ότι: Η καθαριότητα είναι μισή αρχοντιά

Παιδαγωγικά μέτρα

Το σχολείο, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα που μπορεί να επιβληθούν σε περιπτώσεις παραπτώματος, είναι οι ακόλουθα:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ' η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ε', στ' και ζ' η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Καθήκοντα Εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που

απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια για τη συμπεριφορά του μαθητή.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον/τη Διευθυντή/ντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Γονείς – κηδεμόνες

- Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Παράλληλα, μπορούν να ενημερώνονται και ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).
- Έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Η εχεμύθεια είναι αυτονόητη από μέρους του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Στο σχολείο υπεύθυνοι για τη νουθεσία, την επίπληξη και τον έπαινο είναι μόνο οι εκπαιδευτικοί.
- Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον δάσκαλο της τάξης ή τη διευθύντρια οι οποίοι και θα ασχοληθούν με το θέμα και θα προσπαθήσουν να το διευθετήσουν.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται σε χώρο στον οποίο έχουν πρόσβαση οι μαθητές ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Εάν για κάποιο λόγο πρέπει να εισέλθει κάποιος στο σχολείο, ενημερώνεται η διευθύντρια ή σε περίπτωση απουσίας της η υποδιευθύντρια ή κάποιος εκπαιδευτικός. Ο επισκέπτης οδηγείται στο γραφείο της Διεύθυνσης ή των εκπαιδευτικών.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αφού στην πρόσκληση της διευθύντριας για υποβολή υποψηφιοτήτων και συγκρότηση συλλόγου δεν υπήρξαν ενδιαφερόμενοι γονείς.
- Σε κάθε περίπτωση, είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του συλλόγου των εκπαιδευτικών και του διευθυντή του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί, ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για συνάντηση με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-τριών της ευθύνης τους, όπου τους ενημερώνουν για θέματα που αφορούν το παιδί.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.
- Σε περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική,

σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

➤ Στην περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας/ασκός την επιμέλεια δηλώσει ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή. Τότε, η αρμόδια αρχή ζητάει και λαμβάνει τρεις (3) προσφορές και επιλέγει την οικονομικότερη. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες, αποστέλλεται το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες και τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής. Σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Γενικά

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την διευθύντρια του σχολείου και τον σύλλογο διδασκόντων καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ακολουθώντας τον κανονισμό του σχολείου μπορούμε να συμβάλλουμε όλοι στη δημιουργία μιας υγιούς, δημιουργικής και πάνω απ' όλα ασφαλούς σχολικής κοινότητας!

