Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.05.20 11:37:45 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΕ & ΔΕ

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ.- Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : https://www.minedu.gov.gr
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Ε. Αγγέλου (Π.Ε.)
: Κ. Γκουνέλα (Π.Ε.)
: Γκ. Αλτουχόβα (ΕΚΠ.ΠΡΟΣΦ.)
: Π. Ρούνη (ΙΔ.Ε.)
Τηλέφωνο : 210 344 2899 (Π.Ε.)
: 210 344 3878 (ΕΚΠ.ΠΡΟΣΦ.)
: 210 344 3464/3194 (ΙΔ.Ε.)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 20-5-2026

Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.7/62532/Δ1

ΠΡΟΣ:
1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης της χώρας
2. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας
3. Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Π.Ε. (μέσω των Δ/νσεων Εκπ/σης)
4. Δημόσια και Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία της χώρας (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026»

Α. Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου

1. **Ωρολόγια προγράμματα**
2. **Κατανομή τμημάτων**
3. **Ωράριο εκπαιδευτικών**
4. **Αναθέσεις μαθημάτων – Διδασκαλία δεύτερης ξένης γλώσσας**
5. **Αντισταθμιστικοί - Υποστηρικτικοί θεσμοί**

6. Επιμορφωτικές δράσεις

7. Διδακτικά Βιβλία

8. Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

9. Παραρτήματα Δημοτικών Σχολείων

10. Σχολικές Βιβλιοθήκες

11. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος myschool

Β. Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος

1. Ορισμός Υπεύθυνου Ολοημέρου

2. Πρωινή Ζώνη

3. Αναστολή λειτουργίας Ολοήμερου Τμήματος και Πρωινής Ζώνης

4. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος σε Ολιγοθέσια Σχολεία

5. Διατροφική Αγωγή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

6. Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

7. Έντυπα και διαδικασίες που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος και του Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

Γ. Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026

Δ. Έκδοση Τίτλων Σπουδών και Τίτλων Προόδου

Ε. Συλλογικός Προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο

Α. Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου

Το ΥΠΑΙΘΑ με την παρούσα εγκύκλιο θέτει υπόψη των Στελεχών της Εκπαίδευσης και των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών θέματα που αφορούν στην εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία, προκειμένου τα Δημοτικά Σχολεία της χώρας να προγραμματίσουν το εκπαιδευτικό τους έργο **για το σχολικό έτος 2026-2027**.

1. Ωρολόγια προγράμματα

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Δημοτικών Σχολείων συντάσσονται με βάση:

α. τη Φ.12/657/70691/Δ1/26-4-2016 (Β' 1324) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1, κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (Α' 13) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν. 4692/2020 (Α' 111). Ισχύει για τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία,

β. τις διατάξεις του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις». Ισχύει για τις σχολικές μονάδες οι οποίες εφαρμόζουν το νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και

γ. την 83939/Δ1/19-5-2017 (Β' 1800) ΥΑ. Ισχύει για τα μονοθέσια, διθέσια και τριθέσια Δημοτικά Σχολεία (Ολοήμερα-Ολιγοθέσια).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας δύναται να αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 12, κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

Στη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος και στη στελέχωση του σχολείου λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των Ολοήμερων Τμημάτων που θα λειτουργούν έως το τέλος του ωραρίου, καθώς και η με αρ. πρωτ. Φ.12/657/70691/Δ1/26-4-2016 (Β' 1324) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 16, κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) και με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (Α' 13).

Τα **Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία** έχουν την ίδια οργάνωση με τα αντίστοιχα δημόσια σχολεία και ακολουθούν το ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας που ισχύει για αυτά.

Επιπλέον του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας, τα ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία επιτρέπεται να παρέχουν πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος και να διοργανώνουν και άλλες, προαιρετικής παρακολούθησης, δραστηριότητες και δράσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν.682/1977 (Α' 244), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν.4713/2020 (Α' 147).

2. Κατανομή τμημάτων

Η οργανικότητα-λειτουργικότητα των Δημοτικών Σχολείων προσδιορίζεται στην Φ.3/897/97652/Γ1/25-9-2006 (Β' 1507) ΚΥΑ.

Σύμφωνα με την παρ. 2, άρθρο 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.3 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111), ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα στο Δημοτικό Σχολείο καθορίζεται στους **είκοσι πέντε (25).** Για τα επταθέσια και άνω σχολεία ο ελάχιστος αριθμός των μαθητών/τριών δεν μπορεί να είναι μικρότερος από **δεκαπέντε (15)** ανά τμήμα.

Επισημαίνεται ότι εάν **ο αριθμός των μαθητών/τριών για εγγραφή υπερβαίνει τους 25 ανά τμήμα** εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 4δ του άρθρου 7 του π.δ. 79 /2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25). Τα παραπάνω έχουν γνωστοποιηθεί με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/23198/Δ1/25-2-2026 (ΑΔΑ: 9ΗΓ346ΝΚΠΔ-4Ο2) Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Επισημαίνεται ότι **μέχρι τη Δευτέρα 25 Μαΐου 2026** πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός μαθητών/τριών στα τμήματα της Πρωινής Ζώνης, τα τμήματα του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία, καθώς και τα τμήματα Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, στις σχολικές μονάδες που έχουν οριστεί στη με αρ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/4-8-2022 (Β΄ 4215) ΥΑ.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/μένης της σχολικής μονάδας, ορίζεται ως υπεύθυνος/η για καθένα από τα λειτουργούντα τμήματα αποκλειστικά ένας/μία (1) εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων στον/στην οποίο/α ανατίθενται κατά προτεραιότητα τα διδακτικά αντικείμενα του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων που προβλέπονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης (παρ. 8, άρθρο 11Α, π.δ. 79/2017 (Α' 109) και άρθρο 102 του ν. 4823/2021 (Α' 136)).

Σύμφωνα με την παρ. 10, κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α' 142), με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών γίνεται η κατανομή των τάξεων/τμημάτων το **δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου**, εφόσον είναι δυνατόν και δεν υπάρχουν μεταβολές ή ελλείψεις διδακτικού προσωπικού. Σε διαφορετική περίπτωση, η κατανομή των τάξεων και των τμημάτων μπορεί να πραγματοποιείται με την έναρξη του σχολικού έτους 2026-2027. Πιο συγκεκριμένα, στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον/στη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/μένη της σχολικής μονάδας τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Για την κατανομή των τάξεων/τμημάτων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

α) Ο χρόνος ανάληψης του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, παιδαγωγικά τεκμηριωμένη, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τμήματος από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας, συνεχόμενης ή μη.

β) Συνιστάται να αποφεύγεται η κατ' εξακολούθηση ανάληψη των ίδιων τάξεων ή κύκλου τάξεων (π.χ. Α' – Β' Δημοτικού) από τον ίδιο εκπαιδευτικό.

γ) Συνιστάται, επίσης, στους εκπαιδευτικούς, για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας, να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους.

δ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών, όπως χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος/η, αναπληρωτής/τρια, αποσπασμένος/η, δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών της σχολικής μονάδας σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν δυσκολίες στην κατανομή των τάξεων/τμημάτων, την απόφαση λαμβάνει ο/η Διευθυντής/ντρια - ο/η Προϊστάμενος/μένη της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4823/2021 (Α’ 136).

ε) Για τη λειτουργία των **συστεγαζόμενων σχολείων** εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 14 & 15 του κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α’ 109) και το άρθρο 19 του π.δ. 79/2017 (Α’ 109).

Επισημαίνεται ότι στα συστεγαζόμενα σχολεία με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούνται κοινά τμήματα:

α. Πρόωρης Υποδοχής και

β. Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών των συστεγαζόμενων σχολείων συνεδριάζουν και ορίζουν από κοινού Υπεύθυνους/ες Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς και Υπεύθυνο/η Πρόωρης Υποδοχής, στην περίπτωση κοινού τμήματος. Σε περίπτωση διαφωνίας, η λύση δίνεται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (περ. ιδ’ του άρθρου 23 του ν.4559/2018 (Α’ 142) που τροποποίησε την παρ. 8 του άρθρου 19 του π.δ. 79/2017 (Α’ 109)). Σε ό,τι αφορά τις εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών/τριών, τα συστεγαζόμενα σχολεία θεωρούνται ως ένα σχολείο.

στ) Στα **Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία** ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τμήμα καθορίζεται από το άρθρο 14 του ν.682/1977 (Α’ 244), όπως συμπληρώθηκε με την παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4713/2020 (Α’ 147).

Στα Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τμήμα είναι ο αναγραφόμενος στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας αυτών, σε συνδυασμό με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α’ 109), όπως αντικαταστάθηκε από τη διάταξη της παρ.3 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α’ 111).

Στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας του δημοτικού σχολείου συμπεριλαμβάνεται η προσαύξηση του ποσοστού 10%, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 14 του ν.682/1977 (Α’ 244).

3. Ωράριο εκπαιδευτικών

Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα Δημοτικά Σχολεία ορίζεται σύμφωνα με την περ. β, παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 4547/2018 (Α’ 102).

Επισημαίνεται ότι, οι Διευθυντές/ντριες - Προϊστάμενοι/μένες των Δημοτικών Σχολείων φροντίζουν ώστε όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί, **συμπεριλαμβανομένων και των ιδίων**, να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του άρθρου 245 του ν. 4512/2018 (Α’ 5) και το άρθρο 101 του ν. 4823/2021 (Α’ 136) σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός **δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών την ημέρα ή τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα.**

Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας και εξωδιδακτικών εργασιών από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/μένη της σχολικής μονάδας, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100 & 101 του ν. 4823/2021 (Α’ 136) αντίστοιχα.

4. Αναθέσεις μαθημάτων – Διδασκαλία δεύτερης ξένης γλώσσας

Για τις αναθέσεις μαθημάτων στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα αναφέρονται στις παρ. 6 και 7 του κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α’ 109).

Σχετικά με τη δήλωση του μαθήματος της **δεύτερης ξένης γλώσσας** για τις τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄ στο Δημοτικό, καθώς και για τις ενέργειες για τη δεύτερη ξένη γλώσσα από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. Φ.52/47946/Δ1/21-4-2026 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

5. Αντισταθμιστικοί - Υποστηρικτικοί θεσμοί

Για τη φοίτηση και υποστήριξη των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και για θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των Τμημάτων Ένταξης των Δημοτικών Σχολείων, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6, όπως ισχύει, του ν. 3699/2008 (Α' 199) *«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»,* στο άρθρο 117 του ν. 5224/2025 (Α' 142) *«Φοίτηση μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Αντικατάσταση παρ. 1 και προσθήκη παρ. 7 και 8 στο άρθρο 6 του ν.3699/2008»*, στην 27922/Γ6/8-3-2007 (Β' 449) ΥΑ «*Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και στα τμήματα ένταξης»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 48275/Δ3/28-3-2019 (Β' 1088) ΥΑ, στην παρ. 5 του άρθρου 82 του ν.4368/2016 (Α' 21) *«Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»*, στο άρθρο 11 του ν.4452/2017 (Α' 17) *«Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις»* και στην 172877/Δ3/17-10-2016 (Β' 3561) ΥΑ *«Καθορισμός διαδικασίας σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων συνεκπαίδευσης»*, όπως τροποποιήθηκε με την 10537/Δ3/23-01-2019 (Β' 431) ΥΑ.

Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι, τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

6. Επιμορφωτικές δράσεις

Α. Σύμφωνα με την παρ. 4 και 3 του άρθρου 6 και την περ. αδ) της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4823/2021 με απόφαση του/της Περιφερειακού/ής Επόπτη/τριας Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. σε συνεργασία ιδίως με το Ι.Ε.Π., την Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε., Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς και με τη συμμετοχή των Εποπτών/τριών Ποιότητας της Εκπαίδευσης, των Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. και των Κ.Ε.ΠΕ.Α.. Περαιτέρω, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 4 και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4823/2021 με απόφαση του/της επόπτη/τριας Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., με τη συμμετοχή των Συμβούλων Εκπαίδευσης, των σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), των Υπευθύνων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπαιδευτικούς με αυξημένα προσόντα ή και εμπειρία σε συγκεκριμένα θέματα. Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 και την περ. ια) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4823/2021, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης μπορούν να διοργανώνουν κα να υλοποιούν επιμορφωτικές ημερίδες και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις, ύστερα από έγκριση του/της Επόπτη/τριας Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

Β. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/μένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου, σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021 (Α΄136) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4823/2021 (Α΄136).

7. Διδακτικά Βιβλία

Το ΥΠΑΙΘΑ για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των μαθητών/τριών για το σχολικό έτος 2026-2027, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκδόσεων του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων Ι.Τ.Υ.Ε. – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», έχει μεριμνήσει για την παραγωγή και έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε όλα τα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία της χώρας.

Τα διδακτικά βιβλία του σχολείου πρέπει να αντιμετωπίζονται από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με σεβασμό και να αξιοποιούνται ορθολογικά στη διαχείρισή τους, ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί για τους οποίους προορίζονται. Στο πλαίσιο αυτό, είναι σημαντική η ευαισθητοποίηση όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας, αναφορικά με την αξία του διδακτικού βιβλίου ως δημόσιου κοινωνικού αγαθού, σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους που διέπουν το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ 303Β΄/13-03-2003 και ΦΕΚ 304Β΄/13-03-2003).

Τα διδακτικά βιβλία είναι δυνατό, είτε να ανακυκλώνονται, είτε να επαναχρησιμοποιούνται, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία παραδίδονται. Τα βιβλία τα οποία θα παραδοθούν σε καλή κατάσταση θα φυλάσσονται στον χώρο της σχολικής μονάδας με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών και θα επαναχρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες το επόμενο σχολικό έτος. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν θα ανακυκλώνονται.

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων οφείλουν:

1. να ενημερώσουν τους/τις μαθητές/τριες ότι τα βιβλία τα οποία ορίζονται ως επαναχρησιμοποιούμενα στις με αρ. Φ.31/104141/Δ1/20-09-2023 και Φ.31/124035/Δ1/31-10-2023 ΥΑ, θα επαναχρησιμοποιηθούν και θα πρέπει να επιστραφούν στη σχολική μονάδα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση με τη λήξη του σχολικού έτους 2025-2026 και πριν τις θερινές διακοπές,
2. να παραλάβουν τα βιβλία από τους/τις μαθητές/τριες και να τα φυλάξουν στον χώρο της σχολικής μονάδας, προκειμένου, με ευθύνη τους, να διανεμηθούν και να επαναχρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητές/τριες το σχολικό έτος 2026-2027. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, θα ανακυκλώνονται και
3. εφόσον τα βιβλία που έχουν επιστραφεί προς επαναχρησιμοποίηση δεν καλύπτουν πλήρως το μαθητικό δυναμικό του σχολικού έτους 2026-2027, να προβούν σε παραγγελία των επιπλέον βιβλίων που απαιτούνται, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

   Το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» έχει δημιουργήσει την καρτέλα **«Βιβλία Επαναχρησιμοποιούμενα»** στη σελίδα των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στον ιστότοπο https://publications.cti.gr, στο μενού **«Παραγγελίες»**, όπου δίνεται η δυνατότητα παραγγελίας αυτών των βιβλίων.

   Η καρτέλα θα είναι διαθέσιμη **από 1 έως 30 Σεπτεμβρίου 2026**. Οι ημερομηνίες θα πρέπει να τηρηθούν αυστηρά, καθώς μετά το τέλος του παραπάνω διαστήματος **οι σχολικές μονάδες δεν θα δικαιούνται να προμηθευτούν τα εν λόγω διδακτικά βιβλία.** Για όσες σχολικές μονάδες δεν προβούν σε παραγγελία βιβλίων κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα, θα θεωρηθεί πως δεν χρειάζονται επιπλέον βιβλία.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν.3966/2011 (Α’ 118), ο αριθμός των αντιτύπων των διδακτικών βιβλίων καθορίζεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) - «Διόφαντος», μετά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των σχολικών μονάδων και τα υπάρχοντα αποθέματα κάθε τίτλου. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται ελλείψεις, λαμβάνεται μέριμνα από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) - «Διόφαντος», ώστε τα βιβλία αυτά να τυπώνονται σε επαρκείς ποσότητες προκειμένου να καλύπτονται οι εκάστοτε ανάγκες.

Παρακαλούμε, όπως ενημερωθούν οι μαθητές/τριες, ώστε να διατηρήσουν όλα τα βιβλία τους για την αξιοποίησή τους και την επόμενη σχολική χρονιά 2026-2027.

8. Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές/ντριες, οι Διευθυντές/ντριες Π.Ε., οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/μένες των σχολικών μονάδων οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός) για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους 2025-2026, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, καταγράφονται τα προβλήματα, που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

9. Παραρτήματα Δημοτικών Σχολείων

Δεν προβλέπεται η λειτουργία παραρτημάτων σε Δημοτικά Σχολεία.

10. Σχολικές Βιβλιοθήκες

Για τη λειτουργία και την οργάνωση των σχολικών βιβλιοθηκών ισχύουν η με αρ. πρωτ. Φ.14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β’ 688) ΥΑ με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και οι με αρ. πρωτ. Φ.17/43829/Δ1/15-03-2018 & Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018 εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε κάθε Σχολική Μονάδα που είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, ένας/μία (1) εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης, ο/η οποίος/α μπορεί να συμπληρώνει το διδακτικό του/της ωράριο προσφέροντας έργο στη Σχολική Βιβλιοθήκη, αφού έχει διασφαλιστεί **πλήρως** η εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας ως προς τις διδακτικές ανάγκες της (παρ. 3 του κεφ. Γ του άρθρου 8 της Φ.14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β’ 688) ΥΑ). Μετά την επιλογή του/της Υπεύθυνου/ης, ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας κοινοποιεί την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών στην οικεία Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων καλούνται να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία που αφορούν στην αίθουσα σχολικής βιβλιοθήκης στο Πληροφοριακό Σύστημα **myschool**.

11. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος myschool

α) Τα αναλυτικά στοιχεία εγγραφών των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027 καταχωρίζονται, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών-Προϊσταμένων τους, στο Βιβλίο Μητρώου και στα σχετικά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος **myschool**, μετά την ενεργοποίηση του σχολικού έτους 2026-2027 σε αυτό.

β) Υπενθυμίζεται ότι από το σχολικό έτος 2020-2021 και έως το σχολικό έτος 2029-2030, ο αριθμός Βιβλίου Μητρώου μαθητών, Δημοτικών και Νηπιαγωγείων, θα είναι ο αριθμός 2020, ο οποίος θα παραμείνει ο ίδιος καθ’ όλη τη δεκαετία. Οι ανωτέρω αριθμοί θα δίδονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα myschool.

γ) Επισημαίνεται ότι οι σχολικές μονάδες, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών-Προϊσταμένων τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας **myschool** οφείλουν να προβούν στις αναγκαίες αλλαγές, ώστε η ονομασία – επωνυμία του σχολείου να αναγράφεται με **κεφαλαία** γράμματα, χωρίς κανενός άλλου τύπου προσδιορισμό (π.χ. 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΛΑ-ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΠΛΑΠΟΥΤΑΣ).

δ) Επειδή έχουν διαπιστωθεί λάθη στην αποτύπωση της γεωγραφικής θέσης των σχολικών μονάδων, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/μένες των δημοτικών σχολείων να επικαιροποιήσουν τις συντεταγμένες της γεωγραφικής θέσης του σχολείου στο αντίστοιχο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας **myschool** μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους.

ε) Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν.3848/2010 (Α’ 71), προκειμένου να αποτυπώνεται η λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας, είναι αναγκαία η επικαιροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) **myschool**, οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση, όταν υφίστανται μεταβολές (μαθητικού δυναμικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού). (Καταχώριση στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα myschool και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Ο.Π.ΣΥ.Δ.) 149084/ΓΔ4/8-9-2017 Εγκύκλιος).

στ) Οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/μένες των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολικών μονάδων καλούνται να επικαιροποιήσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα **myschool** τα στοιχεία που αφορούν στον Δήμο στον οποίο ανήκει η σχολική μονάδα, στις περιπτώσεις όπου έλαβε χώρα η κατάτμησή του.

ζ) Σύμφωνα με τις με αρ. πρωτ. 132524/Δ1/25-10-2012 και 171490/Δ2/12-11-2013 εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, «*η επικαιροποίηση της καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων πραγματοποιείται την 1η και 15η κάθε μήνα. Στην περίπτωση, που κανένα στοιχείο δεν έχει διαφοροποιηθεί στις συγκεκριμένες ημερομηνίες, τότε και πάλι ο/η Διευθυντής/τρια επικαιροποιεί τα ήδη καταχωρημένα δεδομένα. Η επικαιροποίηση αυτή πραγματοποιείται μέσω της επιλογής "επιβεβαίωση δεδομένων".*».

η) Τέλος, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.7/128702/ΓΔ4/19-10-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Ατομικός αριθμός μαθητών/τριών - προσφύγων στο **myschool**» στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) **myschool** προστέθηκε **νέο πεδίο,** στο οποίο θα καταχωρίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/μένη της σχολικής μονάδας ο μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων, ακολουθώντας τη διαδρομή (ΜΑΘΗΤΕΣ → κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή → (επεξεργασία στοιχείων μαθητή) → Γενικά στοιχεία).

Πρόκειται για τον αριθμό ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.) ή τον αριθμό μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number), ο οποίος αναγράφεται στο ταυτοποιημένο δημόσιο έγγραφο που προσκομίζουν οι μαθητές/τριες - πρόσφυγες κατά την εγγραφή τους στη σχολική μονάδα (είτε στο τρίπτυχο αιτούντος άσυλο, είτε σε αυτό του δικαιούχου διεθνούς προστασίας, είτε οποιοδήποτε άλλο) και θα συνοδεύει τον/τη μαθητή/τρια - πρόσφυγα σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής του/της. Η καταχώριση των στοιχείων του/της μαθητή/τριας – πρόσφυγα και του αριθμού φακέλου ΔΙ.Κ.Α. ή ο αριθμός μητρώου προσωρινής προστασίας που τον/τη συνοδεύει θα πρέπει να γίνεται άμεσα από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/μένη κάθε σχολικής μονάδας στο myschool, ακόμα και όταν είναι δεδομένη η προσωρινότητα της φοίτησής τους σε αυτήν.

Ο ίδιος αριθμός αποτελεί πεδίο αναζήτησης κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας - πρόσφυγα, έτσι ώστε να πραγματοποιείται ο κατάλληλος εντοπισμός στο (Π.Σ.) myschool. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η αποτύπωση της ιστορικότητας της φοίτησής του/της, αποφεύγοντας τις πολλαπλές εγγραφές στο σύστημα. Η αναζήτηση του/της μαθητή/τριας – πρόσφυγα θα γίνεται από τη διαδρομή (Μαθητές → Εγγραφές Μαθητών → Νέες εγγραφές μαθητών).

Β. Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος

Για τον Προγραμματισμό λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος των Ενιαίου Τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων και σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη με αρ. πρωτ. Φ7/118139/Δ1/9-9-2020 (Β' 3838) ΥΑ, θα ακολουθήσουν τα εξής:

Στα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία δύναται να συγκροτηθεί/θούν και να λειτουργήσει/σουν τμήμα/τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος με τις εξής προϋποθέσεις:

α) Εγγραφή τουλάχιστον του 1/3 του μαθητικού πληθυσμού στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα για τα μονοθέσια σχολεία και εγγραφή τουλάχιστον οκτώ (8) μαθητών/τριών για τα διθέσια και τριθέσια σχολεία.

β) Εγγραφή τουλάχιστον οκτώ (8) μαθητών/τριών για τα τετραθέσια και πενταθέσια σχολεία.

γ) Εγγραφή τουλάχιστον δέκα (10) μαθητών/τριών για εξαθέσια και άνω σχολεία.

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης - δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/μένες των Δημοτικών Σχολείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, χωρίς προϋποθέσεις. Σε περίπτωση μη πλήρους ανάπτυξης του Ολοήμερου Προγράμματος και έως την ολοκλήρωσή του, λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα α) αν είναι και οι δύο γονείς/κηδεμόνες εργαζόμενοι ή αν είναι μονογονεϊκές οικογένειες β) αν είναι εργαζόμενος ο ένας εκ των δύο και ο έτερος άνεργος γ) αν ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εάν υπάρξει ανάγκη αναμόρφωσης του Ολοήμερου Προγράμματος, εφαρμόζεται η ανωτέρω ρύθμιση.

Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται μετά το τέλος της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (15:00), εφόσον κατατεθεί σχετική ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

Στη συγκρότηση των τμημάτων του Ολοήμερου Προγράμματος λαμβάνεται υπόψη η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών, που αναγράφεται στη σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων κατά την εγγραφή τους.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και γίνεται με ευθύνη του/της εκάστοτε υπεύθυνου/ης λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α αποχωρεί μετά τη λήξη του (16:00), ασχέτως αν ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα.

1. Ορισμός Υπεύθυνου Ολοημέρου

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου ορίζεται ανά ημέρα ο/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος. Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος μπορεί να ανατίθεται σε εκπαιδευτικό κάθε ειδικότητας, καθώς και στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Στους/στις εκπαιδευτικούς που φέρουν την ευθύνη λειτουργίας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται χορήγηση επιδόματος (παρ. 16, κεφ. Α του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α' 142) και το άρθρο 79 του ν.4589/2019 (Α' 13)).

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ορίζονται:

α) οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες διδάσκουν και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και

β) ανά ημέρα, ο/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος (παρ. 16 α & β του άρθρου 11Α του π.δ. 79/2017 (Α' 109)).

2. Πρωινή Ζώνη

Δύναται να συγκροτείται τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00-8:00), για υποδοχή (7:00-7:15) και ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (7:15-8:00), σε σχολεία όπου διαπιστώνεται σχετική ανάγκη. Στο τμήμα αυτό, δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία του τμήματος Πρωινής Ζώνης είναι οι εφτά (7) μαθητές/τριες για σχολεία με λειτουργικότητα έως 8/θέσια και δέκα (10) μαθητές/τριες για σχολεία με λειτουργικότητα από 9/θέσια και άνω. Η συγκρότηση και η λειτουργία τμήματος Πρωινής Ζώνης μαθητών/τριών γίνεται ύστερα από σχετική τεκμηριωμένη πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και σύμφωνη γνώμη του/της αρμόδιου/ας Προϊσταμένου/μένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων, με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και έγκριση του/της οικείου/ας Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης (περ. ζ της παρ. 16 του άρθρου 11Α του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α' 142)).

Ο χρόνος απασχόλησης των μαθητών/τριών που συμμετέχουν στο τμήμα Πρωινής Ζώνης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται ως διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό, ο/η οποίος/α ορίζεται με σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του τμήματος Πρωινής Ζώνης δύναται να ανατίθεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών για συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου.

3. Αναστολή λειτουργίας Ολοήμερου Τμήματος και Πρωινής Ζώνης

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτούντων/ουσών μαθητών/τριών στα λειτουργούντα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς και στο τμήμα Πρωινής Ζώνης δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία τους με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εντός του α΄ πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Π.Ε. αναλυτική κατάσταση φοιτούντων/ουσών μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος και της Πρωινής Ζώνης διακόπτεται α) όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, β) όταν ο γονέας/κηδεμόνας του/της ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του και γ) όταν ο

γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το β΄ 15/ήμερο του Νοεμβρίου και το α΄ 15/ήμερο του Φεβρουαρίου (περ. θ, παρ. 16 του άρθρου 11Α του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142)).

4. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος σε Ολιγοθέσια Σχολεία

Για τη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στα μονοθέσια, διθέσια και τριθέσια Δημοτικά Σχολεία της χώρας ισχύουν όσα προβλέπονται στην υπ' αριθμ. 83939/Δ1/19-5-2017 (Β' 1800) ΥΑ.

5. Διατροφική Αγωγή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Αναφορικά με τη διδακτική ώρα της **Διατροφικής Αγωγής** ισχύουν οι περ. ια) και ιβ) της παρ. 16 του άρθρου 11Α του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79 του ν.4589/2019 (Α' 13).

Η διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής ανατίθεται, κατά προτεραιότητα, στους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη δεύτερη ώρα (14.15-15.00) του Ολοήμερου Προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, **ο αριθμός των εκπαιδευτικών, συμπεριλαμβανομένου/ης και του/της υπεύθυνου/ης του Ολοήμερου Προγράμματος, στους/στις οποίους/ες ανατίθεται η διδασκαλία της Διατροφικής Αγωγής, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των λειτουργούντων τμημάτων της 2ης διδακτικής ώρας (14.15 - 15.00) του Ολοήμερου Προγράμματος**.

Το Σχολικό Συμβούλιο δύναται να εισηγείται προς τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών το πλαίσιο υλικοτεχνικής οργάνωσης της διαδικασίας του γεύματος. Η συγκεκριμένη δραστηριότητα με την κατάλληλη παιδαγωγική υποστήριξη μπορεί αφενός να βοηθήσει στην ανάπτυξη υγιών διατροφικών συνηθειών απαραίτητων για την ατομική ανάπτυξη και υγεία των παιδιών και αφετέρου να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών και των μαθητριών. Ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν στην υλοποίηση της δραστηριότητας, αντιμετωπίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών εντός του πλαισίου που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

6. Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

Στις σχολικές μονάδες που αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 (Β' 4215) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ορισμός Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23» εφαρμόζεται νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Για τη συγκρότηση και λειτουργία τμήματος, στο οποίο θα εφαρμοστεί το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου απαιτείται εγγραφή τουλάχιστον:

α) του ενός τρίτου (1/3) των μαθητών/τριών στα μονοθέσια σχολεία,

β) οκτώ (8) μαθητών/τριών στα διθέσια έως και πενταθέσια σχολεία και

γ) δέκα (10) μαθητών/τριών στα εξαθέσια και άνω σχολεία.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού Σχολείου που παρακολουθούν το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου λαμβάνει χώρα στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης ή στις 17:30, με τη λήξη του προγράμματος. Επιπλέον, δύναται η αποχώρηση να λαμβάνει χώρα και στις 14:55 με το πέρας της 1ης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης (Φ12/7404/Δ1/22-1-2026 (Β΄ 339)).

7. Έντυπα και διαδικασίες που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος και του Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν **σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους** σύμφωνα με το παρακάτω έντυπο:

Έντυπο ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ

Έντυπο ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ

Με ευθύνη των Διευθυντών/Προϊσταμένων των Δημοτικών Σχολείων ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για το ανωτέρω έντυπο.

Επίσης, θα πρέπει να είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου, σχετική ανακοίνωση με οδηγίες, τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αίτησης εγγραφής μαθητή/τριας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και το ανωτέρω έντυπο εγγραφής.

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων, μετά τη λήξη του διδακτικού έτους, απαιτείται η γραπτή έγκριση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/μένες των Δημοτικών Σχολείων, στα οποία θα λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα κατά το προσεχές σχολικό έτος 2026-2027, θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **μέχρι την Τρίτη 2 Ιουνίου 2026** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ονομαστική κατάσταση των εγγραφέντων/εισών μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, ανά τμήμα λειτουργίας καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση κατοικίας**,** τηλέφωνο οικίας).

Οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/μένες των Ολοήμερων Δημοτικών σχολείων θα πρέπει, επίσης, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν, **μέχρι την Τρίτη 2 Ιουνίου 2026** στην οικεία Διεύθυνση Π.Ε. τους επισυναπτόμενους πίνακες Α1 και Α2. Οι Δ/νσεις Π.Ε. να αποστείλουν στις Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης ενοποιημένο πίνακα Α1 **μέχρι και την Τρίτη 9 Ιουνίου 2026**. Στη συνέχεια, οι Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης να διαβιβάσουν ηλεκτρονικά **μέχρι και τη Δευτέρα 15 Ιουνίου 2026** στη Δ/νση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. του ΥΠΑΙΘΑ (spudonpe@minedu.gov.gr) συγκεντρωτικούς πίνακες, ενοποιώντας τους αντίστοιχους πίνακες των οικείων Διευθύνσεων Π.Ε.

Γ. Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων, **15 Ιουνίου 2026 ημέρα Δευτέρα**, χορηγούνται οι **Τίτλοι Προόδου** και **αντίγραφα Τίτλων Σπουδών**, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 2 και στο άρθρο 20 του π.δ. 79/2017 (Α' 109). Επίσης, την ίδια ημέρα αποστέλλονται οι **Τίτλοι Σπουδών των μαθητών/τριών της ΣΤ' τάξης** για την εγγραφή τους στα Γυμνάσια.

Δ. Έκδοση Τίτλων Σπουδών και Τίτλων Προόδου

Προκειμένου οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/μένες των Δημοτικών Σχολείων να **διευκολυνθούν** στην έκδοση των απαραίτητων Τίτλων Προόδου για την προαγωγή των μαθητών/τριών στην επόμενη τάξη και των Τίτλων Σπουδών για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο, σας γνωρίζουμε ότι στο πληροφοριακό σύστημα **myschool** έχουν αναρτηθεί οι Τίτλοι Προόδου για τις τάξεις Α' έως και Ε' και οι Τίτλοι Σπουδών για την τάξη ΣΤ'. Οι διαδρομές που πρέπει να ακολουθήσουν οι Διευθυντές/ντριες - οι Προϊστάμενοι/μένες για να εκτυπώσουν τους εν λόγω τίτλους, είναι οι ακόλουθες:

Αναφορές → Αναφορές Μαθητών → Έντυπα, Βεβαιώσεις, Τίτλοι → **Τίτλος Προόδου** (για Τάξεις Α' - Ε')
(Υπόδειγμα 5ο παράρτημα ΙΙ του π.δ. 79/2017 (Α' 109)
Αναφορές → Αναφορές Μαθητών → Έντυπα, Βεβαιώσεις, Τίτλοι → **Τίτλος Σπουδών** (για Τάξη ΣΤ')
(Υπόδειγμα 6ο παράρτημα ΙΙ του π.δ. 79/2017 (Α' 109)

Ε. Συλλογικός Προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο

Για τον Συλλογικό Προγραμματισμό, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ισχύουν όσα ορίζονται στα άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4692/2020 (Α' 111) «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις», στο άρθρο 233 του ν. 4823/2021 (Α' 136) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και στο άρθρο 5 της με αρ. πρωτ. 108906/ΓΔ4/7-9-2021 (Β' 4189) ΥΑ.

Παρακαλούνται τα Στελέχη της Εκπαίδευσης να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιτευχθεί ο έγκυρος και έγκαιρος προγραμματισμός των Σχολικών Μονάδων για το σχολικό έτος 2025-2026.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως ενημερώσουν τα Δημοτικά Σχολεία της περιοχής ευθύνης τους και οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/μένες των Δημοτικών σχολείων τα μέλη των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών, αποστέλλοντας την παρούσα εγκύκλιο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Συν.: Τρία (3) ηλεκτρονικά αρχεία

Έντυπο ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ

Έντυπο ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ

ΑΡΧΕΙΟ EXCEL (ΠΙΝΑΚΕΣ Α1-Α2)

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
Γραφείο Υπουργού
Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης και Ειδ. Αγωγής
Γενική Δ/νση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. - Τμήμα Α΄
Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. - Τμήμα Β'
Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων & Πειραματικών Σχολείων
Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού & Εκπαίδευσης Προσφύγων
Δ/νση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων
Αυτοτελής Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας & Καινοτομίας

ΕΡΑΜΕΙΝΟΝΔΑΣ ΑΓΓΕΛΟΥ
20.05.2026 11:10:37