


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
2° Δημοτικό Σχολείο Καναλλακίου		Διεύθυνση Π/θμιας Εκ/σης Πρέβεζας	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9400214	
ΣΤΟΙΧΕΙ Α			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΑΝΑΛΛΑΚΙ Σουλίου 60 ,48062	
Τηλέφωνο	2684022147	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2dim-kanal/
e-mail	mail@2dim-kanall.pre.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΟΛΙΟΦΩΤΗ ΕΛΕΝΗ	
Υποδιευθύντης		ΔΗΜΑΣ ΦΩΤΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόν ων		-----	

Διδακτικό Προσωπικό:

- 1. ΜΠΟΧΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**
- 2. ΝΤΑΓΚΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ**
- 3. ΜΑΡΚΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**
- 4. ΤΣΙΡΚΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ**
- 5. ΜΑΝΩΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**
- 6. ΜΠΑΛΑΚΕΡΑ ΚΑΡΟΛΙΝΑ**
- 7. ΤΖΙΜΟΥΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ**
- 8. ΚΙΤΣΩΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ**
- 9. ΠΑΠΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ -ΦΩΤΕΙΝΗ**
- 10. ΝΑΣΟΥΛΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ**
- 11. ΜΥΛΩΝΑ ΣΟΦΙΑ -ΗΡΩ**

- 12. ΒΡΥΣΗ ΕΛΕΝΗ**
13. ΨΟΧΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4-5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
Α) Διδακτικό ωράριο.....	6
Β) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6-7
Γ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
Α) Φοίτηση.....	8
Β) Σχολικοί χώροι.....	8
Γ) Διάλειμμα.....	9
Δ) Σχολική εργασία.....	10
Ε) Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
ΣΤ) Σχολικές δράσεις.....	11
Ζ) Πρόληψη και αντιμετώπιση Σχολικής βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	12-13
Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	13
Α) Η Διευθύντρια.....	13-14
Β) Οι εκπαιδευτικοί.....	14-15
Γ) Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15
Δ) Γονείς και κηδεμόνες.....	15-16
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	16-17
Άλλα θέματα.....	17
Α) Ψηφιακή ασφάλεια.....	17
Β) Προσωπικά δεδομένα.....	17
Γ) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	17
Δ) Λειτουργία Κυλικείου.....	17-18
Ε) Μεταφορά μαθητών.....	18
ΣΤ) Χορήγηση φαρμάκων.....	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	17-18
Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	18
Β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	18-19
Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
Δ. Σχολικό Συμβούλιο.....	20
Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	20
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	21
Πηγές.....	22



Εσωτε

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, για το σχολικό έτος 2024 -2025, συντάχθηκε και εγκρίθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, **με την αριθμ. πράξη 1^η -18/10/2024 του Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν.4823(ΦΕΚ 136/Α/2021)** στο οποίο συμμετείχαν και τα επτά (7) μέλη του, η διευθύντρια της Σχολικής μονάδας (ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), τρεις εκπρόσωποι Συλλόγου Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Πάργας και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καναλλακίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιήθηκε με την έναρξη του νέου διδακτικού έτους, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

- ❖ Το σχολείο μας, που ανήκει στον Δήμο Πάργας της Περιφέρειας Ηπείρου, ιδρύθηκε το 1990 και από τότε λειτουργεί συνεχώς, αποτελώντας έναν από τους σημαντικότερους χώρους πνευματικής ανάπτυξης και διαπαιδαγώγησης στην περιοχή μας.
- ❖ Κάθε σχολική χρονιά φοιτούν κατά μέσο όρο 100 μαθητές.

- ❖ Εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας, διαθέτει αίθουσα Πληροφορικής , αίθουσα εκδηλώσεων, εξωτερικούς χώρους άθλησης (γήπεδο ποδοσφαίρου, βόλεϋ, μπάσκετ).
- ❖ Από το σχολικό έτος 2016-17 στο σχολείο λειτουργεί και Τμήμα Ένταξης για την υποστήριξη των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- ❖ Με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών μας εκπονούνται ποικίλα εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν την παράδοση και τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την κοινωνική αλληλεγγύη, τον εθελοντισμό, τη διατροφή κ.ά.
- ❖ Το όραμά μας είναι ένα σχολείο σύγχρονο, ελκυστικό, καινοτόμο και εξωστρεφές. Πιο συγκεκριμένα, στόχος και διαρκές μέλημά μας είναι:

- Ένα σχολείο στο οποίο προάγονται οι ουσιαστικές, αληθινές, ανθρώπινες σχέσεις και υπάρχει συνοχή διδακτικού και μαθητικού προσωπικού.
- Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο χαρακτηρίζεται από συλλογικότητα, ομαδικότητα, αλληλεπίδραση και πολυφωνία.
- Ένα σχολείο, το οποίο στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.
- Ένα σχολείο που παρεμβαίνει ουσιαστικά και ανθρωποκεντρικά σε προβλήματα που σχετίζονται με τον συνάνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον.
- Ένα σχολείο με σημαντική αποστολή να προετοιμάσει την ένταξη ενεργών πολιτών στην κοινωνία. Γι' αυτό και η συνεργασία του σχολείου μας με την τοπική κοινωνία (Συλλόγους, Υπηρεσίες , Δήμο κ.λ.π.) αλλά και με πανελλήνιους και διεθνείς φιλανθρωπικούς συλλόγους είναι συνεχής.
- Ένα σχολείο – αγκαλιά, σαν μια οικογένεια, που το κάθε παιδί αντιμετωπίζεται και νιώθει μοναδικό με στόχο να γίνει **η καλύτερη εκδοχή του εαυτού του**.
- Ένα σχολείο οργανωμένο, στο οποίο ο κάθε μαθητής /μαθήτρια νιώθει και είναι **ασφαλής τόσο σωματικά όσο και ψυχικά**.
- Ένα σχολείο **οργανωμένο**, λειτουργικό, καλαίσθητο , με πλήρη προγράμματα, σύγχρονες εγκαταστάσεις και τεχνολογική υποδομή.
- Ένα σχολείο υποστηρικτικό που νοιάζεται, δίνει έμφαση στις κοινωνικό-συναισθηματικές ανάγκες των μαθητών τόσο σε ατομικό όσο και σε επίπεδο τάξης.
- Ένα σχολείο που λειτουργεί σαν κυματοθραύστης στις αρνητικές επιπτώσεις της κοινωνικοοικονομικής κρίσης.
- Ένα σχολείο στο οποίο **η αγωγή έχει πρωτεύοντα ρόλο** και η συμπεριφορά όλων των μαθητών στηρίζεται σε αρχές και αξίες κι εκπέμπει ποιότητα.
- Ένα σχολείο στο οποίο η ειλικρίνεια, η αξιοπρέπεια, ο αυτοσεβασμός, η αυτοκυριαρχία, αλλά και η ευγένεια, ο σεβασμός, η αλληλεγγύη, η συλλογικότητα και η ευαισθησία γίνονται πράξη καθημερινά.
- Εν κατακλείδι, θέλουμε το σχολείο μας να έχει χαρούμενους δασκάλους και ευτυχισμένα παιδιά.

Είμαστε πεπεισμένοι, ότι είμαστε ένα σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και ασχολείται με το μυαλό και την ψυχή των παιδιών του ισότιμα.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχ. κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ. είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, που έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Επιδίωξή μας, μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού, είναι:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο κανονισμός μας - που θα τηρείται από όλους - θα είναι το όπλο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθερίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Α) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:



Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00 - 08:15.**
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15(εξάωρο)**

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **15:00 ή 16:00.**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς - με Υπεύθυνη Δήλωση που δίδεται απ' το σχολείο - την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Β) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι, δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο

μηχανισμός εκείνος που μεριμνά για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15., ενώ η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Ζώνη** είναι 07:00 έως 07:15.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου μας κλείνει στις **8:30**, λόγω της ιδιαιτερότητας που υπάρχει στο Σχολείο μας: Το Σχολείο μας έχει κοινή είσοδο/έξοδο με το 1^ο Νηπιαγωγείο και τα νήπια προσέρχονται στον χώρο στο διάστημα μεταξύ 8:15 με 8:30.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προσέρχεται με καθυστέρηση, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος (9:40) και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου**, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. **Επίσης, και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό του σχολείου ή η Διεύθυνση.**
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών μπορεί να γίνεται τροποποίηση (Καθυστέρηση της αποχώρησης των μαθητών και παραμονή στο Σχολικό χώρο όσο διαρκεί το έντονο καιρικό φαινόμενο) της διαδικασίας αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Μαθητές και μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχ. ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο για να παραλάβει και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν, επίσης, κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει στην κατάσταση πρόωρης αποχώρησης μαθητών του Σχολείου μας.

Γ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων στα διδασκόμενα γνωστικά αντικείμενα.
- Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
7:15-8:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45'-2 ^η διδακτική ώρα 40')
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	ΖΩΝΗ 1η 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	ΖΩΝΗ 2^η 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ,Αθλητισμός,Αγγλικά,Εικαστικά,Μουσική,Θεατρική Αγωγή,Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
		ΛΗΞΗ 1^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 15:00
		ΛΗΞΗ 2^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 16:00

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Α) Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017)και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπ/κός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2(άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν φέρει αποτέλεσμα, η αναζήτηση γίνεται σε όλα τα σχολεία της Διεύθυνσης, στη συνέχεια στα σχολεία της Περιφέρειας και τέλος σε όλα τα σχολεία της χώρας.

- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Β) Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία και την καθαριότητα στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές:

- Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Ενθαρρύνονται να διατηρούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό τους πρόγραμμα, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους, και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Ειδικά για τη φετινή χρονιά οι μαθητές οφείλουν να τηρούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού, όπως η σωστή χρήση μάσκας, η διατήρηση των αποστάσεων στο 1,5μ-2μ, η συχνή χρήση αντισηπτικών, η συχνή πλύση των χεριών και η μη ανταλλαγή αντικειμένων και παιχνιδιών.
- Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου, καθώς η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, που βαρύνει τον γονέα του μαθητή, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και γενικά υλικό, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, που είναι ξένο προς την εκπαιδευτική διαδικασία.

Άλλες ενέργειες:

- Όταν υπάρχουν οι κατάλληλες καιρικές συνθήκες αξιοποιείται ο εξωτερικός χώρος του σχολείου και δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να φυτέψουν λουλούδια και σπόρους που έχουν συλλέξει από τα σπίτια τους.
- Προγράμματα ανακύκλωσης
- Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων
- Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Εξόπλιση με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα.
- Ενέργειες συντήρησης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων

Με αφορμή τυχόν συμπεριφορές ασέβειας προς το σχολικό περιβάλλον γίνεται σχετική συζήτηση με τους μαθητές, με στόχο την καλλιέργεια σκέψεων και προβληματισμών για τις αρνητικές συνέπειες αυτών των ενεργειών στον ψυχισμό τους αλλά και στο φυσικό και οικονομικό τους περιβάλλον. Ακόμη, με την παρακολούθηση σχετικών βίντεο, με εκπ/κές εργασίες, και με τις συνεχόμενες συμβουλές των εκπ/κών καταβάλλονται προσπάθειες, ώστε να αναπτυχθεί το αίσθημα ευθύνης των μαθητών απέναντι στον σχ. χώρο, να υπάρχει ο απαραίτητος σεβασμός προς όλα τα πρόσωπα που υπάρχουν στο σχολείο και στα αντικείμενα που ανήκουν είτε στην περιουσία του σχολείου είτε σε οποιονδήποτε μαθητή.

Τέλος, οι αρμόδιοι φορείς του Δήμου καλούνται από τη Δ/ντρια του σχολείου, όταν υπάρχουν κτιριακά προβλήματα (στην αυλή, στον λέβητα, στις τουαλέτες ή στις αίθουσες) και ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής ενημερώνεται τόσο για τα κτιριακά όσο και για τα οικονομικά ζητήματα που προκύπτουν και πρέπει να αντιμετωπιστούν. Επίσης, η Π.Ε. ενημερώνεται για όλα τα θέματα που έχουν να κάνουν με τη λειτουργία του σχολείου.

Γ) Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένους χώρους (η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Σχολείου κι ο διάδρομος στο ισόγειο), ενώ στην περίοδο COVID το τμήματα παραμένουν στις τάξεις τους.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα, συνοδεύοντας τους μαθητές ως το προαύλιο.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών/χρήση τουαλέτας). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο σε όλη την αυλή.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Δ) Σχολική εργασία

Η εμπιστοσύνη και μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Επομένως, και στον τομέα των σχ. εργασιών η καλή συχνή επικοινωνία είναι απαραίτητη.

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Η εργασία που ανατίθεται στα παιδιά για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπ/κό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας.
- Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.
- Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να οργανώνει τη μελέτη του, και σε καμιά περίπτωση δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του.

- Οι γονείς/κηδεμόνες αποφεύγουν να του προκαλούν ή να του προσθέτουν άγχος.

Ε) Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

- Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης (Γενικής και Ειδικής αγωγής), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.
- Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αυτό σημαίνει ότι δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές ούτε, φυσικά, οι λεκτικές προσβολές.

1ο Στάδιο

Παρατήρηση από τον δάσκαλο.

Παρατήρηση από την διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Συζήτηση κατ' ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).

Συζήτηση στην τάξη, χωρίς προσωπικές αναφορές, των ζητημάτων ανεπιθύμητων συμπεριφορών.

2ο Στάδιο

Συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικών των τάξεων.

Συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οργάνωση προγράμματος παρέμβασης στο τμήμα.

Πρόσκληση των γονέων του μαθητή για κοινή αντιμετώπιση του ζητήματος.

Πρόσκληση της Συμβούλου Εκπαίδευσης και αντιμετώπιση του ζητήματος σε συνεργασία με τους γονείς /κηδεμόνες.

ΣΤ) Σχολικές δράσεις

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο, παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Ειδικότερα:

- Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, κ.ά. :
- Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).
- Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις, Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των σχολικών δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Συμβούλου. Εξαίρεση αποτελεί η παρουσία φοιτητών/σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση ή κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

Ζ) Πρόληψη και αντιμετώπιση Σχολικής βίας και Σχολικού Εκφοβισμού



Στόχος του σχολείου είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού, που δεν έχουν κανένα λόγο ύπαρξης σε ένα δημοκρατικό σχολείο. Είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτόν η Διευθύντρια και ο Σύλλογος των Διδασκόντων αναλαμβάνουν:

- Να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται, όπως για παράδειγμα το δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και το δικαίωμα σεβασμού προσωπικότητας.
- Να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την ευκαιρία της ημέρας κατά του σχολικού εκφοβισμού ή με αφορμή τη διδασκαλία σχετικής ενότητας.
- Να ενημερώσουν τους μαθητές τους ότι είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να συζητούν με τους μαθητές/τριες, στο ξεκίνημα της χρονιάς, για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Να εμπλέκουν τα παιδιά σε ομαδικές δραστηριότητες με εναλλαγές ρόλων, επενδύοντας στην ομαδική δράση και αποδομώντας τον ανταγωνισμό.
- Να παρατηρούν προσεκτικά τόσο τη λεκτική όσο και τη μη λεκτική επικοινωνία των μαθητών, αναζητώντας πιθανές αλλαγές σε μοτίβα συμπεριφορών και στάσεων”.

- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Οι μαθητές/τριες από τη μεριά τους για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού θα πρέπει:

- Να γνωρίζουν και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου σε ζητήματα συμπεριφοράς με τη σύμπνοια και καθοδήγηση γονέων και εκπαιδευτικών.
- Να γνωρίζουν ότι δε θα πρέπει να φοβούνται να αναφέρουν οποιοδήποτε συμβάν σχολικού εκφοβισμού σε βάρος τους είτε σε εκπαιδευτικό είτε στους γονείς τους.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η **Διευθύντρια της σχολικής μονάδας κα. Ελένη Κολιοφώτη και η κα. Χριστίνα Ντάγκα εκπαιδευτικός ΠΕ70.**

Καινοτόμες πρακτικές του Σχολείου μας για την Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

- παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζήτηση γύρω από τη βία,
- παρουσιάσεις πραγματικών παραδειγμάτων από την καθημερινότητα,
- παρουσίαση ανάλογου θεατρικού έργου (που έχουν συντάξει οι ίδιοι οι μαθητές),
- διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών εννοιών που αφορούν τη βία,
- βιωματικά δρώμενα για την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων,
- καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας,
- ασκήσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την αρμονική συνύπαρξη (παιχνίδια ρόλων/καλλιέργειας εμπιστοσύνης/συνεργασίας, δημιουργία ζευγαριών/μικρών ομάδων, κινητικές ασκήσεις),
- το παγκάκι της φιλίας, ένα σημείο σε σχολικό χώρο όπου κάθε παιδί που νιώθει μόνο του προσκαλεί τα άλλα παιδιά να του κάνουν παρέα. Επίσης, εκεί μπορούν να λύσουν με διάλογο τυχόν διαφορές τους.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Α) Η Διευθύντρια

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Συγκεκριμένα:

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχ. ζωής και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου που συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία το σχολείου.

- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση, δημοκρατικού κλίματος και κλίματος αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων – με έμφαση τη συναίνεση και τη συνεργασία - ανάμεσα σε αυτήν, στους εκπαιδευτικούς αλλά και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχ. τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, ενθαρρύνοντάς τους εκπ/κούς να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να καινοτομούν στην τάξη.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και επιτρέπει την πρόσβαση όλων στο Γραφείο, συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση.
- Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπ/κούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό, ή κατ' άλλον τρόπο, και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

B) Οι εκπαιδευτικοί

- Μεριμνούν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους, χωρίς εξαιρέσεις, τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική και συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού κι εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις ή έκτακτα αν παραστεί ανάγκη.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή τυχόν ιδιαιτερότητες από το Ατομικό Δελτίο Υγείας ή από τους γονείς τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και Επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ψυχολογική).



- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής βίας, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπ/κούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.)

Δ) Γονείς και κηδεμόνες

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Η στάση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή

ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησής τους, στο τέλος κάθε τριμήνου (για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση), στις τακτικές μηνιαίες συναντήσεις και στις έκτακτες που ζητά η Δ/ντρια, ο/η εκπ/κός του παιδιού τους ή οι ίδιοι.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων), είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2684022147) είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας/κηδεμόνας και μόνο πρέπει να το συζητήσει και να συνεργαστεί αρμονικά και καλοπροαίρετα με την εκπαιδευτικό του παιδιού του, ώστε να βρεθεί μια παιδαγωγική λύση.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια εισόδου στον χώρο.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Συνιστάται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές - και οι οποίες αναρτώνται στο ιστολόγιο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/2dim-kanal/> - και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που αποδεδειγμένα προκάλεσε φθορές ή καταστροφές στη σχολ. περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολ. επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις που συγκαλεί το συλλογικό τους όργανο, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, και σε εκείνες στις οποίες τους προσκαλεί το σχολείο, ώστε να συνδράμουν στο μέτρο των δυνατοτήτων στη εύρυθμη λειτουργία του. Στην προσπάθεια αυτή καλούνται να συμβάλλουν γενικά όλοι όσοι εμπλέκονται στην εκπ/κή διαδικασία (εκπαιδευτικοί, γονείς και αρμόδιοι φορείς).



Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

A) Ενίσχυση της φιλαναγνωσίας :

- Συνομιλία - συνάντηση συγγραφέων και των μαθητών του Σχολείου μας με την χρήση νέων τεχνολογιών (skype, webex).
- Λογοτεχνικό εργαστήρι σε κάθε τάξη του Σχολείου μας, σε μια προσπάθεια ενθάρρυνσης και εμπνευσης των μαθητών μας να γράφουν δημιουργικά και να εκφράζονται ελεύθερα

B) Προστασία του περιβάλλοντος - Οικολογική συνείδηση

- Οι μαθητές, μέσω σχετικών συζητήσεων, μαθημάτων και βίντεο για την ανακύκλωση των διαφόρων πραγμάτων, και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, δραστηριοποιούνται ενεργά στη **διαδικασία της ανακύκλωσης**, καθώς στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι για μπαταρίες, λάμπες, πλαστικά και καπάκια. Επίσης ενθαρρύνονται να δημιουργούν αντικείμενα με ανακυκλώσιμα υλικά.

- Για το σχ. έτος 2024-25, ως Σχολική μονάδα έχουμε στόχο την ενεργειακή αναβάθμιση την σχολικής μονάδας. Το σχ. έτος 2022-2023 είχε πραγματοποιηθεί στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του σχολείου, παρουσίαση ολοκληρωμένης μελέτης ενεργειακής αναβάθμισης του Σχολείου.
- Οι μαθητές μας με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, συμμετέχουν και συνεργάζονται, με τοπικούς Συλλόγους, φορείς, σε καμπάνιες για τον καθαρισμό περιοχών φυσικού κάλλους (παραλίες, άλση, ποταμός Αχέροντας, κ.τ.λ.)

Γ) Φιλανθρωπικές δράσεις /Εθελοντισμός

- Το σχολείο μας σε όλη την διάρκεια του σχολικού έτους συμμετέχει και διοργανώνει διάφορες δράσεις με φιλανθρωπικό χαρακτήρα. Οι φιλανθρωπικές δράσεις έχουν σκοπό να βοηθούν οργανισμοί και φορείς με σημαντικό κοινωνικό έργο καθώς και να βιώσουν οι μαθητές το μεγαλείο της προσφοράς και την μαγεία του εθελοντισμού. Ενδεικτικές δράσεις: συγκέντρωση τροφίμων για το κοινωνικό παντοπωλείο και το χαμόγελο του παιδιού , κάνε μια ευχή

Άλλα θέματα

Α) Ψηφιακή Ασφάλεια

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών. Επίσης, σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την [Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση](#) με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Το Σχολείο μας σε συνεργασία με την δίωξη ηλεκτρονικού εγκλήματος πραγματοποιεί ημερίδες για το ασφαλές διαδίκτυο.

Β) Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Γ) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Δ) Λειτουργία Κυλικείου

- Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.
- Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λ.π.).

- Πραγματοποιούνται τακτικοί έλεγχοι που κάνει η αρμόδια επιτροπή του σχολείου στο κυλικείο, όπως ορίζεται από το νόμο.

Ε) Μεταφορά μαθητών

Σε περιπτώσεις που απαιτείται η μεταφορά μαθητών με λεωφορείο, είτε από και προς τις οικίες τους είτε λόγω διδακτικών επισκέψεων, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται από τη θέση τους. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα.

ΣΤ) Χορήγηση φαρμάκων

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Διευθύντρια καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε αίτημα τους ,οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται **πρωτίστως** στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και μόνο όταν δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή δεν είναι δυνατή η συνεννόηση απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που η Δ/ντρια ή ο/η εκπ/κός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Όταν οι γονείς επιθυμούν μια συνάντηση, οπότε στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.

- Ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Για την εξασφάλιση μιας αποτελεσματικής επικοινωνίας και μιας επιτυχημένης συνεργασίας είναι σημαντικό να τονιστεί ότι:

- Ο Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.
- Ο Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **εκτός διδακτικής εργασίας**.
- Ο Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Ο Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς, για κάθε αλλαγή, κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Ο Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/2dim-kanal/>, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Ο Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Ο Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Δ/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/ την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δ. Σχολικό Συμβούλιο

- ο Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: Ο διευθυντής (ως πρόεδρος του Σχ. Συμβουλίου), τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- ο Έργο του Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το Άρ. 107 του Ν. 4823/21, είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα:
 - α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σ. Δ. σχέδια δράσης που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπ/κών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους.
 - β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σ.Δ. συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολ. μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
 - γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.
 - δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχ. μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
 - ε) συνεργάζεται με τον Σ.Γ., τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της Σχολ. μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Δ/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τακτικά τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- Διευκρινίζεται, τέλος, ότι με βάση το Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών, το οποίο προβλέπει συγκεκριμένο σχέδιο διαφυγής, οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει με Δήλωση για τον σκοπό αυτό.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου

Καναλλάκι, 21 - 10 - 2024

Η Διευθύντρια

Κολιοφώτη Ελένη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΣΟΦΙΑ ΠΑΣΣΑ Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας ΗΛΙΑΣ ΜΙΧΑΛΗΣ Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- **Ν. 4823 (ΦΕΚ 136/Α/2021)**
- Ενέργειες προγραμματισμού του εκπ/κού έργου των Δημ. Σχολείων για το σχ. έτος 2024-2025
- Εγκύκλιος Λειτουργίας Δημοτικών σχ. έτους 2024-2025
- Αρ.ΦΕΚ 5387/26-09-2024 Τεύχος Β΄
- Αρ.Υ.Α. 109697ΓΔ4/24-09-2024

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων[ανάκτηση31/8/2020,[σύνδεσμος](#)]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου[ανάκτηση31/08/2020,[σύνδεσμος](#)]