

Πολιτική

Ορθής Χρήσης ΤΠΕ στο σχολείο (2024-2025)

Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας

1. Δεοντολογία Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο

1.1 Σκοποί και Πεδίο Πολιτικής

1.1.1 Ενέργειες:

- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών θεωρεί ότι η ασφαλής πλοήγηση στο Διαδίκτυο αποτελεί ένα σημαντικό παράγοντα της ασφάλειας των μαθητών στον ψηφιακό κόσμο, όταν χρησιμοποιούνται τεχνολογίες, όπως υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα ή κονσόλες παιχνιδιών. Αναγνωρίζει ότι το Διαδίκτυο και οι Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) αποτελούν σημαντικό μέρος της καθημερινής ζωής, έτσι οι μαθητές πρέπει να υποστηρίζονται ώστε να μαθαίνουν πώς να αναπτύσσουν στρατηγικές για τη διαχείριση και αντιμετώπιση ρίσκων και να ενισχύονται για την ορθή χρήση του Διαδικτύου.
- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών έχει την υποχρέωση να παρέχει στη σχολική κοινότητα πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ώστε να προωθείται η πρόοδος των μαθητών, η υποστήριξη στην εργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού και η αύξηση των λειτουργιών της διοίκησης. Αναγνωρίζει το καθήκον του να προστατεύσει τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό από διαδικτυακούς κινδύνους.
- Ο σκοπός του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών σε σχέση με την Πολιτική Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο είναι:
 - Να αναγνωρίζει ξεκάθαρα τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σε σχέση με την ασφάλεια και την υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε. και έτσι να διασφαλίζεται ότι το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών αποτελεί ένα ασφαλές περιβάλλον.
 - Διαδικτυακή προστασία όλων των μελών του.
 - Ενημέρωση όλων των μελών της κοινότητας του σε σχέση με τους πιθανούς κινδύνους, καθώς και τα οφέλη της χρήσης της τεχνολογίας.
 - Να διευκολύνει το εκπαιδευτικό προσωπικό, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και υπευθυνότητα, να προωθήσει τη θετική διαδικτυακή συμπεριφορά και να μπορεί να διαχειρίζεται τις πρακτικές του σε σχέση με την τεχνολογία.
 - Να είναι ξεκάθαρες οι διαδικασίες σε σχέση με την ψηφιακή ασφάλεια από όλα τα μέλη της κοινότητας.
- Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών εκπαιδευτικούς, εξωτερικούς συνεργάτες, επισκέπτες, εθελοντές, μαθητές, γονείς, και οποιονδήποτε άλλον που παρέχει υπηρεσίες στο σχολείο.
- Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις συσκευές που έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο, όπως και στις προσωπικές συσκευές, καθώς και στις φορητές συσκευές που παρέχονται στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως φορητοί υπολογιστές, tablets ή κινητά τηλέφωνα.
- Η Πολιτική αυτή θα πρέπει να διαβαστεί σε συνδυασμό με άλλες σχετικές πολιτικές του σχολείου, όπως η Πολιτική ασφάλειας και προστασίας των μαθητών, η Πολιτική αποτροπής του εκφοβισμού, η Πολιτική προστασίας των δεδομένων, κ.α.

1.2 Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας

- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών έχει συντάξει την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας που αφορά το σχολείο, το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές, τους γονείς. Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Το σχολείο έχει ορίσει την Ευαγγελοπούλου Αριάδνη ως αρμόδιο και υπεύθυνο για την τήρηση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας. Το σχολείο έχει ορίσει την Ευαγγελοπούλου Αριάδνη ως μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε να είναι ο αρμόδιος για την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας (e-Safety).
- Η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας και η εφαρμογή της θα πρέπει να επανεξετάζονται τουλάχιστον ετησίως ή και νωρίτερα, αν απαιτείται.

Ο Εθνικός Συντονιστής Ψηφιακής Ασφάλειας είναι ο κ. Λούβρης Άρης (Ελλάδα).

Η Πολιτική εγκρίνεται από τον/την: Προϊσταμένη : Ευαγγελοπούλου Αριάδνη

Ημερομηνία: 11 Σεπτεμβρίου 2024

Η Πολιτική εγκρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων:

Ευαγγελοπούλου Αριάδη

Δεβράνης Γεώργιος

Σεμσίρη Φωτεινή

Καρπάτση Χρυσάνθη

Βαϊζίδου Κυριακή

Νόττας Δημήτριος

Σαρακατσάνου Μαρία

Ημερομηνία: 11 Σεπτεμβρίου 2024

Ημερομηνία για επανεξέταση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας : 27 Νοεμβρίου 2024

1.3 Ευθύνες και υποχρεώσεις απέναντι στην κοινότητα

1.3.1 Οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σχολείου και των αρμοδίων της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας:

- Η ανάπτυξη, διατήρηση και προώθηση της ιδέας για την ψηφιακή ασφάλεια σε όλους τους εμπλεκόμενους, σε συνεργασία με τις εθνικές συστάσεις και με συνεργασία της κοινότητας.
- Η διασφάλιση ότι η Πολιτική λαμβάνεται υπόψη από την κοινότητα και προωθείται η ιδέα της.
- Η υποστήριξη των υπεύθυνων για τη σύνταξη της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας.
- Η διασφάλιση της σωστής και έγκαιρης ενημέρωσης της Πολιτικής μέσω της σωστής εφαρμογής της, η οποία καλύπτει και τη διαδικτυακή επικοινωνία και τη χρήση της τεχνολογίας. Η διασφάλιση του κατάλληλου φιλτραρίσματος, ώστε να προστατευθούν τα παιδιά από ακατάλληλο περιεχόμενο και παράλληλα να έχουν πρόσβαση στο ανάλογο εκπαιδευτικό υλικό.
- Η συνεργασία και υποστήριξη τεχνικού προσωπικού στην ασφάλεια και προστασία των δικτύων και συστημάτων των σχολείων. Η διασφάλιση ότι όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν εκπαιδευτεί στη σωστή και υπεύθυνη χρήση των συστημάτων και δικτύων.

- Η διασφάλιση ότι το πρόγραμμα σπουδών περιέχει την ψηφιακή ασφάλεια και βοηθά τους μαθητές να αναπτύξουν την ανάλογη με την ηλικία τους κατανόηση της, όπως και να γνωρίζουν τους κινδύνους και τις επικίνδυνες συμπεριφορές. Η γνώση περιστατικών ψηφιακής ασφάλειας και η αντιμετώπισή τους.
- Η τακτική αναθεώρηση και ανανέωση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας, ώστε να διαμορφώνεται η μέλλουσα πρακτική που θα ακολουθηθεί. Η διασφάλιση ισχυρών διαύλων ενημέρωσης, ώστε να παρέχεται εσωτερική, τοπική και εθνική υποστήριξη.
- Η διασφάλιση ότι έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή χρήση της τεχνολογίας, συμπεριλαμβάνοντας την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των συσκευών.
- Η διασφάλιση ότι ένα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων έχει οριστεί ως υπεύθυνο για την υποστήριξη της ψηφιακής ασφάλειας.
- Διαρκής έλεγχος και εκτίμηση των πρακτικών ψηφιακής ασφάλειας ώστε να εντοπίζονται πιθανές αδυναμίες και να βελτιώνονται.

1.3.2 Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις του Εθνικού Συντονιστή Ψηφιακής Ασφάλειας:

- Ενεργεί ως υπεύθυνος για την ψηφιακή ασφάλεια και συνεργάζεται με την εκπαιδευτική κοινότητα και με φορείς, όπου είναι απαραίτητο.
- Ενημερώνεται για αναβαθμίσεις, αλλαγές στη νομοθεσία και σύγχρονες τάσεις σε σχέση με την Ψηφιακή Ασφάλεια.
- Διοργανώνει και συμμετέχει σε τοπικές και εθνικές εκδηλώσεις για την προώθηση της θετικής ψηφιακής συμπεριφοράς, όπως η Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου (Safer Internet Day).
- Διασφαλίζει την προώθηση της Ψηφιακής Ασφάλειας στους γονείς και κηδεμόνες και στην ευρύτερη κοινότητα, μέσω ποικίλων καναλιών και προσεγγίσεων.
- Συνεργάζεται με τους Διευθυντές των σχολείων στην προστασία και στην ασφάλεια των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας.
- Ενημερώνεται για πιθανό τήρηση αρχείου με ανησυχίες, περιστατικά και ενέργειες που έχουν σχέση με την ψηφιακή ασφάλεια των σχολείων.
- Επιτηρεί συμβάντα ψηφιακής ασφάλειας ώστε να αναγνωρίζει πιθανά κενά και ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις αναβαθμίζοντας και ανανεώνοντας την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας των σχολείων.
- Αναφέρει στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και σε ανάλογους φορείς ή δομές, ανησυχίες του σε σχέση με τοπικά δεδομένα / στοιχεία.
- Συνεργάζεται με τοπικούς και εθνικούς φορείς. Συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις ή τους υπευθύνους των σχολείων για την επανεξέταση και ανανέωση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας σε τακτική βάση.
- Διασφαλίζει ότι η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται σε άλλες Πολιτικές και διαδικασίες των σχολείων. Είναι επικεφαλής της ομάδας για την Ψηφιακή Ασφάλεια.

1.3.3 Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού:

- Συνεισφέρει στην ανάπτυξη της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας. Μελετά τις Πολιτικές του σχολείου και τις ακολουθεί πιστά. Αναλαμβάνει ευθύνη για την ασφάλεια των συστημάτων και των ψηφιακών δεδομένων του σχολείου. Αντιλαμβάνεται την ποικιλία θεμάτων σχετικά με την ψηφιακή ασφάλεια και πώς αυτά σχετίζονται με τους μαθητές.
- Υλοποιεί καλές πρακτικές με χρήση Τ.Π.Ε.. Ενσωματώνει την ψηφιακή ασφάλεια στο πρόγραμμα σπουδών, όπου είναι εφικτό.
- Αναγνωρίζει τις ανησυχίες των γονέων και των μαθητών και αναλαμβάνει δράση ακολουθώντας τις κατάλληλες διαδικασίες και πολιτικές. Αναγνωρίζει τότε πρέπει να αναπροσαρμόζει θέματα ψηφιακής ασφάλειας, τόσο εσωτερικά, όσο και εξωτερικά. Αναγνωρίζει τότε πρέπει να ζητά την υποστήριξη για θέματα ψηφιακής ασφάλειας, τόσο εσωτερικά, όσο και εξωτερικά.
- Διατηρεί επαγγελματικό επίπεδο χρήσης της τεχνολογίας, τόσο εντός όσο και εκτός Διαδικτύου. Δίνει έμφαση και προσοχή στις θετικές ευκαιρίες μάθησης. Ενδιαφέρεται έμπρακτα για την επαγγελματική ανάπτυξη στην Ψηφιακή Ασφάλεια.

1.3.4 Επιπρόσθετα, οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις για το προσωπικό που διαχειρίζεται τον τεχνολογικό εξοπλισμό του σχολείου είναι:

- Προστατεύει τις τεχνολογικές υποδομές του σχολείου, ενώ ταυτόχρονα, διασφαλίζει τη δυνατότητα για ευκαιρίες μάθησης.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη, μαζί με τη Διεύθυνση του σχολείου, για την ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων του σχολείου.
- Διασφαλίζει τον έλεγχο πρόσβασης και της κρυπτογράφησης των δεδομένων του σχολείου σε συσκευές που ανήκουν στο σχολείο.
- Διασφαλίζει ότι το ψηφιακό περιεχόμενο φιλτράρεται σε τακτική βάση.
- Διασφαλίζει ότι η χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού του σχολείου παρακολουθείται τακτικά και αναφέρεται οποιαδήποτε κακή χρήση στον Εθνικό συντονιστή.
- Αναφέρει οποιαδήποτε παραβίαση ή ανησυχία στον Εθνικό συντονιστή και στη Διεύθυνση του σχολείου και από μαζί αναλαμβάνουν δράση.
- Κατανοεί τη σχετική νομοθεσία για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του τεχνολογικού εξοπλισμού.
- Αναφέρει οποιαδήποτε παραβίαση στις τοπικές αστυνομικές αρχές ή στη Δίωξη Ηλεκτρονικού Εγκλήματος.
- Παρέχει στήριξη στον εθνικό Συντονιστή για την ψηφιακή ασφάλεια, και κυρίως, υποστήριξη στην ανάπτυξη και εφαρμογή της κατάλληλης Πολιτικής και των διαδικασιών της.
- Διασφαλίζει ότι ο τεχνολογικός εξοπλισμός του σχολείου είναι ασφαλής και όχι εύκολα προσβάσιμος.
- Διασφαλίζει τη χρήση αντιϊικών λογισμικών, την αναβάθμιση λογισμικών, τόσο σε σταθερούς όσο και σε φορητούς υπολογιστές.
- Διασφαλίζει τη χρήση ισχυρών συνθηματικών από όλους τους χρήστες.

1.3.5 Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις των παιδιών και μαθητών:

- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας.
- Μελετούν την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας και την εφαρμόζουν.
- Σέβονται τα αισθήματα και τα δικαιώματα των άλλων, τόσο εντός, όσο και εκτός Διαδικτύου.
- Ζητούν τη βοήθεια ενός έμπιστου ενήλικα αν κάτι πάει στραβά και υποστηρίζουν συνομηλίκους τους που πιθανόν αντιμετωπίζουν ζητήματα ψηφιακής ασφάλειας.
- Στο βαθμό που είναι κατάλληλο για την ηλικία τους, τις ικανότητές τους και τις αδυναμίες τους:
- Αναλαμβάνουν ευθύνη τόσο για την προσωπική τους προστασία, όσο και των άλλων, διαδικτυακά.
- Αναλαμβάνουν ευθύνη για τις δυνατότητες και τα ρίσκα που δημιουργεί η χρήση των νέων τεχνολογιών.
- Εκτιμούν τα προσωπικά ρίσκα χρήσης των τεχνολογιών και συμπεριφέρονται υπεύθυνα απέναντι σε αυτά.

1.3.6 Οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις των γονέων και κηδεμόνων είναι:

- Μελετούν την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας και την εφαρμόζουν, ενθαρρύνοντας τα παιδιά τους να κάνουν το ίδιο.
- Συζητούν για θέματα ψηφιακής ασφάλειας με τα παιδιά τους, υποστηρίζοντας την προσέγγιση του σχολείου στην ψηφιακή ασφάλεια και ενισχύοντας την ψηφιακή συμπεριφορά των παιδιών τους στο σπίτι.
- Αποτελούν παραδείγματα προς μίμηση της σωστής χρήσης της τεχνολογίας και των κοινωνικών δικτύων.

- Αναγνωρίζουν τις αλλαγές στη συμπεριφορά των παιδιών τους που μπορεί να υποδεικνύει ότι βρίσκονται σε κίνδυνο.
- Αναζητούν βοήθεια και υποστήριξη από το σχολείο ή άλλον αρμόδιο φορέα, αν τα παιδιά τους αντιμετωπίζουν προβλήματα ή έχουν ανησυχία κατά τη χρήση του Διαδικτύου.
- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη της Πολιτικής Ψηφιακής ασφάλειας του σχολείου.
- Χρησιμοποιούν με ασφαλή τρόπο τα συστήματα του σχολείου, όπως πλατφόρμες μάθησης ή δικτυακές πηγές.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη για την προσωπική τους πληροφόρηση και μάθηση, σε σχέση με τις ευκαιρίες και τα ρίσκα που αναδύονται από τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

2. Δικτυακή επικοινωνία και ασφαλής χρήση της τεχνολογίας

2.1 Διαχείριση του ψηφιακού ιστότοπου του σχολείου

- Τα στοιχεία επικοινωνίας του σχολείου θα είναι η διεύθυνση, το email και ο αριθμός τηλεφώνου του. Προσωπικές πληροφορίες του προσωπικού και του μαθητικού δυναμικού δεν δημοσιεύονται.
- Ο Διευθυντής του σχολείου αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαδικτυακή δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου, ως ακριβές και κατάλληλο.
- Ο ιστότοπος του σχολείου πρέπει να συμφωνεί με τις οδηγίες για δημοσιεύσεις, όπως σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και προσοχή σε ζητήματα ιδιωτικότητας.
- Διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δημοσιεύονται με προσοχή για την αποφυγή ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam) όπως αντικαθιστώντας το σύμβολο '@' με 'ΑΤ'.
- Οι εργασίες των μαθητών δημοσιεύονται με την άδειά τους ή την άδεια των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Ο λογαριασμός διαχείρισης του σχολικού ιστοτόπου θα προστατεύεται με τη χρήση ισχυρού συνθηματικού.
- Το σχολείο θα δημοσιοποιεί πληροφορίες για την Ψηφιακή ασφάλεια στον ιστότοπό του, για την ενημέρωση των μελών της σχολικής κοινότητας.

2.2 Δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο διαδικτυακά

- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών διασφαλίζει για όλες τις φωτογραφίες και τα βίντεο που δημοσιοποιούνται ότι ακολουθείται η Πολιτική χρήσης των σχολικών φωτογραφιών :
Αποφεύγεται η ονομασία μαθητών κατά την δημοσίευση φωτογραφιών. Χρήση ομαδικών φωτογραφιών, όχι ξεχωριστές φωτογραφίες του κάθε μαθητή. Χρήση φωτογραφιών μαθητών με κατάλληλη ένδυση, έτσι ώστε να μειωθεί ο κίνδυνος ανάρμοστης προσοχής. Βεβαιώνεται ότι η εικόνα είναι με κατάλληλο όνομα – για παράδειγμα, όχι τα ονόματα των μαθητών στα ονόματα αρχείων ή στο (εναλλακτικό) κείμενο ALT, αν έχει δημοσιευθεί στο διαδίκτυο Τακτική διαγραφή αρχείων σε φακέλους εικόνων ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ιδιαίτερα όταν οι μαθητές έχουν αποφοιτήσει από το σχολείο. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α΄ του ν.2472/1997 (και λοιπή νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα), στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.
- Το σχολείο διασφαλίζει ότι η χρήση όλων των φωτογραφιών και βίντεο γίνεται σύμφωνα με άλλες Πολιτικές, όπως αυτήν για προσωπικά δεδομένα, για κοινωνικά δίκτυα, για χρήση προσωπικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων, κ.α.
- Τα βίντεο δεν πρέπει να αποκαλύπτουν προσωπικά στοιχεία.
- Σε συμφωνία με την Πολιτική για τη δημοσίευση φωτογραφιών, θα πρέπει να ζητείται πάντα έγγραφη συναίνεση των γονέων / κηδεμόνων για την ψηφιακή ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στα οποία απεικονίζονται τα παιδιά τους.

2.3 Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- Σε όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού παρέχεται συγκεκριμένος λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επίσημη επικοινωνία με το σχολείο, τους γονείς και τους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για οποιαδήποτε εργασία του σχολείου.
- Η προώθηση μαζικών μηνυμάτων emails δεν επιτρέπεται. Η ανεπιθύμητη αλληλογραφία θα μπλοκαριστεί και θα αναφερθεί στον πάροχο email.
- Οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, η οποία έχει περιεχόμενο, το οποίο θα μπορούσε να τεθεί υπό εξέταση από τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων, θα πρέπει να γίνεται μέσω ασφαλών καναλιών και να πραγματοποιείται κρυπτογράφηση του περιεχομένου.
- Η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου πραγματοποιείται σε συνάρτηση με τη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα και άλλες πολιτικές του σχολείου που εφαρμόζονται, όπως για την εμπιστευτικότητα.
- Μέλη της σχολικής κοινότητας που έχουν λάβει προσβλητικά emails πρέπει να ενημερώνουν το αρμόδιο προσωπικό και τα περιστατικά να καταγράφονται σε αρχεία του σχολείου.
- Ολόκληρη τάξη / τμήμα μπορεί να κάνει χρήση διευθύνσεων ηλεκτρονικών ταχυδρομείων για την επικοινωνία της ομάδας, εκτός σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό ενθαρρύνεται να αναπτύσσει την κατάλληλη ισορροπία μεταξύ της εργασίας και της επικοινωνίας με τους μαθητές και τους γονείς στην προσωπική ζωή.
- Εκτενής χρήση των κοινωνικών email μπορεί να διακόψουν την διδασκαλία και τη μάθηση, οπότε καλό είναι να περιορίζονται. Η χρήση εξωτερικών και προσωπικών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να μπλοκάρονται.
- Email που απευθύνονται σε εξωτερικούς οργανισμούς και φορείς πρέπει να συντάσσονται προσεκτικά και να ελέγχονται πριν σταλούν.
- Το σχολείο οφείλει να διαθέτει ένα λογαριασμό email για την αναφορά σε θέματα ευημερίας. Η ηλεκτρονική αυτή θυρίδα θα διαχειρίζεται από καταρτισμένο προσωπικό.
- Η ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου δεν θα χρησιμοποιείται για τη δημιουργία προσωπικών λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα.

2.4 Επίσημη βιντεοεπικοινωνία και χρήση βιντεοκάμερας για εκπαιδευτικούς λόγους

- Το σχολείο γνωρίζει ότι η βιντεοεπικοινωνία είναι μία απαιτητική δραστηριότητα με πολλαπλά μαθησιακά οφέλη. Η προετοιμασία και η αξιολόγηση είναι απαραίτητες για όλη τη δραστηριότητα. Όλος ο εξοπλισμός για τη βιντεοεπικοινωνία θα είναι απενεργοποιημένος όταν δεν χρησιμοποιείται.
- Οι λεπτομέρειες των επαφών της βιντεοεπικοινωνίας δεν θα δημοσιεύονται.
- Όλος ο εξοπλισμός για τη βιντεοεπικοινωνία θα φυλάσσεται και αν είναι εφικτό να κλειδώνεται, όταν δεν χρησιμοποιείται. Ο εξοπλισμός για τη βιντεοεπικοινωνία δεν θα απομακρύνεται από το χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια.
- Το προσωπικό θα διασφαλίζει τη φύλαξη και προστασία του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων.

Χρήστες

- Οι μαθητές ζητούν την άδεια του εκπαιδευτικού πριν κάνουν βιντεοκλήση ή απαντήσουν σε μήνυμα βιντεοκλήσης. Η βιντεοεπικοινωνία θα επιβλέπεται ανάλογα με την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών.
- Πρέπει να ζητείται η πρότερη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε βιντεοεπικοινωνία. Η βιντεοεπικοινωνία λαμβάνει χώρα σε επίσημα και εγκεκριμένα κανάλια. Μόνο διαχειριστές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στη διαχείριση βιντεοεπικοινωνίας. Μόνο μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να γνωρίζουν τους κωδικούς πρόσβασης σε βιντεοεπικοινωνία και οι οποίοι να φυλάσσονται.

Περιεχόμενο

- Όταν καταγράφεται μάθημα μέσω βιντεοεπικοινωνίας, θα πρέπει να δίνεται γραπτή συναίνεση από όλες τις πλευρές στους συμμετέχοντες. Ο λόγος της καταγραφής της βιντεοεπικοινωνίας πρέπει να είναι ξεκάθαρος σε όλους κατά την έναρξη αυτής. Το καταγεγραμμένο υλικό αποθηκεύεται με ασφάλεια.
- Αν απαιτείται επιπλέον υλικό για την πραγματοποίηση της βιντεοεπικοινωνίας, το σχολείο ελέγχει αν αυτό είναι αποδεκτό, σε περίπτωση παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων.
- Το σχολείο οφείλει να είναι σε επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, πριν ξεκινήσει η βιντεοεπικοινωνία. Αν η άλλη πλευρά δεν είναι σχολείο, τότε θα πρέπει να ελεγχθεί αν το υλικό που θα παρουσιαστεί είναι κατάλληλο για την τάξη.

2.5 Κατάλληλη και ασφαλής χρήση του Διαδικτύου και σχετικών συσκευών στην τάξη

- Η χρήση του Διαδικτύου είναι σημαντική στην εκπαιδευτική διαδικασία και σε όλα τα παιδιά προσφέρεται, ανάλογα με την ηλικία τους, εκπαιδευτικό υλικό μέσω Διαδικτύου (όπως π.χ. το Web We Want), το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί στο πρόγραμμα σπουδών.
- Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο πρέπει να σχεδιάζεται έτσι ώστε να βελτιώνει την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Το επίπεδο πρόσβασης στο Διαδίκτυο πρέπει να ελέγχεται και να επανεξετάζεται ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών. Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν μπορούν να βασίζονται μόνο στο φιλτράρισμα των πληροφοριών και στην επίβλεψη των μαθητών, αλλά και να διαχειρίζονται σωστά την τάξη και να εκπαιδεύουν τους μαθητές στην ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου.
- Η επίβλεψη των μαθητών εξαρτάται από την ηλικία τους και τις ικανότητές τους.
 - Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο από τους μαθητές πραγματοποιείται έπειτα από επίδειξη και περιστασιακή επίβλεψη από τον εκπαιδευτικό σε συγκεκριμένο και εγκεκριμένο υλικό, το οποίο υποστηρίζει τα μαθησιακά οφέλη, ανάλογα με την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών.
 - Οι μαθητές της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης πρέπει να επιβλέπονται. Οι μαθητές αυτοί, μπορούν να χρησιμοποιούν κατάλληλα εργαλεία αναζήτησης και κατάλληλες δραστηριότητες, ανάλογα με την ηλικία τους, ενώ θα κατευθύνονται αποκλειστικά από τον εκπαιδευτικό.
 - Οι έφηβοι μαθητές επιβλέπονται κατάλληλα όταν χρησιμοποιούν την τεχνολογία, σύμφωνα με τις ικανότητές τους και τον βαθμό κατανόησής τους.
- Όλες οι συσκευές που ανήκουν στο σχολείο μπορούν να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την Πολιτική χρήσης τους και με τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει πάντα να αξιολογούν τους ιστότοπους, τα εργαλεία και τις εφαρμογές πριν χρησιμοποιηθούν στην τάξη από τους μαθητές.
- Οι μαθητές εκπαιδεύονται στην αποτελεσματική χρήση αναζήτησης στο Διαδίκτυο, συμπεριλαμβάνοντας τις ικανότητες γνώσης της τοποθεσίας, της ανάκτησης και της αξιολόγησης. Το σχολείο διασφαλίζει ότι η χρήση του Διαδικτύου τόσο από το εκπαιδευτικό προσωπικό, όσο και από τους μαθητές συμφωνεί με το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και επιπλέον, να έχουν γνώση της πηγής των πληροφοριών.
- Οι μαθητές πρέπει να διδάσκονται να σκέπτονται κριτικά σε ότι διαβάζουν στο Διαδίκτυο και να αξιολογούν τις πληροφορίες σε σχέση με την εγκυρότητά τους.
- Η αξιολόγηση των διαδικτυακών πληροφοριών αποτελεί μέρος της διδασκαλίας και της μάθησης σε όλα τα εκπαιδευτικά αντικείμενα και σε όλο το πρόγραμμα σπουδών.
- Το σχολείο χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο ώστε να διευκολύνει τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς στην επικοινωνία και συνεργασία τους, μέσω ασφαλούς περιβάλλοντος.

3. Η Πολιτική των Κοινωνικών Δικτύων

3.1. Γενική χρήση των κοινωνικών δικτύων

- Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων προσδοκείται από όλα τα μέλη του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών και έχει ως στόχο την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας, τόσο online, όσο και offline. Παραδείγματα κοινωνικών δικτύων είναι ιστολόγια, wikis, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, fora, bulletin boards, multiplayer online gaming, apps, ιστότοποι διαμοιρασμού βίντεο/φωτογραφιών, chatrooms, messenger κ.α.
- Όλα τα μέλη του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν θετικά, υπεύθυνα και με ασφάλεια τα κοινωνικά δίκτυα.
- Ενημέρωση για την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων πραγματοποιείται ξεκάθαρα, σε όλα τα μέλη του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών
- Σε όλα τα μέλη του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών συστήνεται να μην δημοσιεύουν προσωπικές σκέψεις, ανησυχίες, εικόνες ή μηνύματα σε οποιαδήποτε κοινωνικά δίκτυα, ειδικά σε αυτά τα οποία είναι αμφίβολης ασφάλειας.
- Το σχολείο πρέπει να ελέγχει την πρόσβαση των μαθητών και των εκπαιδευτικών στα κοινωνικά δίκτυα, ειδικά, όταν χρησιμοποιούνται συσκευές που ανήκουν στο σχολείο.
- Η χρήση των εφαρμογών κοινωνικών δικτύων για προσωπική χρήση, κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, δεν επιτρέπεται.
- Ακατάλληλη ή εκτενής χρήση των κοινωνικών δικτύων, κατά τις ώρες που λειτουργεί το σχολείο, αποτελεί παράβαση που οδηγεί σε απομάκρυνση από τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού του σχολείου.
- Οποιαδήποτε ανησυχία σε σχέση με τη διαδικτυακή επαφή οποιουδήποτε μέλους του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών σε ιστότοπους κοινωνικών δικτύων πρέπει να αναφέρεται στη Διεύθυνση και να αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες Πολιτικές, όπως Πολιτική για anti-bullying, Πολιτική προστασίας των μαθητών κ.α.
- Οποιαδήποτε παραβίαση της Πολιτικής του σχολείου αποτελεί παράβαση και αντιμετωπίζεται ανάλογα με την ηλικία του θύτη και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε. Η πράξη αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες Πολιτικές, όπως Πολιτική για anti-bullying, Πολιτική προστασίας των μαθητών κ.α.

3.2. Επίσημη χρήση των Κοινωνικών Δικτύων

- Η επίσημη χρήση των κοινωνικών δικτύων από το σχολείο πραγματοποιείται, ξεκάθαρα, για εκπαιδευτικούς και επικοινωνιακούς σκοπούς με συγκεκριμένο αποτέλεσμα, όπως ενθάρρυνση για μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων στις διαδικασίες και δράσεις του σχολείου.
- Η επίσημη χρήση των κοινωνικών δικτύων ως εργαλεία επικοινωνίας θα εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό χρησιμοποιεί τον τεχνολογικό εξοπλισμό με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που του παρέχεται και με αυτή κάνει χρήση των επίσημων κοινωνικών δικτύων του σχολείου.
- Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που κάνουν χρήση των επίσημων λογαριασμών κοινωνικών δικτύων θα υπογράφουν στην αντίστοιχη Πολιτική του σχολείου ότι έχουν γνώση της συμπεριφοράς που οφείλουν να επιδείξουν κατά τη χρήση τους, δηλαδή υπεύθυνα και σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.
- Όλη η επικοινωνία μέσω των επίσημων κοινωνικών δικτύων του σχολείου πρέπει να είναι ξεκάθαρη και διαυγής σε οποιοδήποτε έλεγχο.
- Οποιαδήποτε δημοσίευση στα επίσημα κοινωνικά δίκτυα πρέπει να συμφωνεί με τις νομικές απαιτήσεις, σύμφωνα με τον «Περί επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα νόμο 3471/2006 Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών

επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97 (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν. 3783/2009, Ν. 3917/2011 και Ν. 4070/2012).

- Τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα πρέπει να είναι σύμφωνα με υπάρχουσες Πολιτικές, όπως anti-bullying και προστασίας των παιδιών .
- Φωτογραφίες και βίντεο μαθητών δημοσιεύονται στα επίσημα κοινωνικά δίκτυα, μόνο εφόσον καλύπτεται η Πολιτική χρήσης φωτογραφιών.
- Ενημέρωση για την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων πρέπει να γίνεται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επίσημα κοινωνικά δίκτυα, blogs ή wikis πρέπει να προστατεύονται αποτελεσματικά (π.χ. με χρήση συνθηματικού) και όπου είναι δυνατό να συνδέονται με τον ιστότοπο του σχολείου, αφού πρώτα δοθεί η έγκριση του Διευθυντή.
- Η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να γνωρίζει και να κατέχει τους λογαριασμούς και τα συνθηματικά των επίσημων λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα.
- Οι μαθητές, οι γονείς και κηδεμόνες θα ενημερώνονται για την ύπαρξη και χρήση των επίσημων λογαριασμών των κοινωνικών δικτύων του σχολείου, σε συνδυασμό με την προσδοκία της ασφαλούς χρήσης για την προστασία της σχολικής κοινότητας.
- Δημόσια επικοινωνία εκ μέρους του σχολείου πρέπει να διαβάζεται και να συμφωνείται από τουλάχιστον έναν ακόμα εκπαιδευτικό.
- Οι λογαριασμοί των επίσημων κοινωνικών δικτύων του σχολείου πρέπει να συνδέονται με τον ιστότοπο του σχολείου για να φαίνεται η εγκυρότητά τους.
- Το σχολείο διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε χρήση των επίσημων κοινωνικών δικτύων του σχολείου δεν αποκλείει τα μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν γνωρίζουν ή δεν επιθυμούν να τα χρησιμοποιούν.

3.3 Προσωπική χρήση των κοινωνικών δικτύων από το εκπαιδευτικό προσωπικό

- Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων και των προσωπικών ιστοσελίδων θα συζητηθεί με όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, ως μέρος της ένταξης του προσωπικού.
- Επαγγελματική συμπεριφορά πρέπει να επιδεικνύουν όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού συμβουλεύονται να μην επικοινωνούν ή να προσθέτουν ως "Φίλους" οποιοδήποτε μαθητή, είτε παλιό, είτε τρέχον, είτε μέλη της οικογένειας παλιού ή τρέχοντος μαθητή. Οποιαδήποτε πρότερη σχέση με τα παραπάνω άτομα πρέπει να συζητηθεί με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Αν απαιτείται επαφή με τους μαθητές που έχουν φύγει από το σχολείο τότε οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να χρησιμοποιούν υπάρχοντα δίκτυα αποφοίτων ή τα επίσημα εργαλεία επικοινωνίας του σχολείου.
- Όλη η επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικού προσωπικού και μελών της σχολικής κοινότητας για επαγγελματικά ζητήματα πραγματοποιείται μέσω επίσημων καναλιών επικοινωνίας **όπως είναι το τηλέφωνο και το email.**
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί προσωπικούς λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων για την επικοινωνία με τους γονείς, ούτε να δέχεται επαφή με αυτόν τον τρόπο, παρά μόνο σε εξαιρετικές συνθήκες και με την πρότερη συγκατάθεση του Διευθυντή του σχολείου.
- Οποιαδήποτε επικοινωνία από μαθητές ή γονείς σε προσωπικούς λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων θα αναφέρεται.
- Πληροφορίες και περιεχόμενο στο οποίο το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει πρόσβαση ως κομμάτι της εργασίας τους, συμπεριλαμβάνοντας φωτογραφίες και προσωπικές πληροφορίες των μαθητών, των οικογενειών τους και συναδέλφων δεν επιτρέπεται να δημοσιεύονται ή να συζητιούνται στα κοινωνικά δίκτυα.

- Όλα τα μέλη του προσωπικού συνιστάται αυστηρά να προστατεύουν τον εαυτό τους και την ιδιωτικότητά τους όταν χρησιμοποιούν ιστότοπους κοινωνικών μέσων. Αυτό περιλαμβάνει την γνώση των υπηρεσιών κοινής χρήσης τοποθεσίας, τον καθορισμό όσο το δυνατόν αυστηρότερων επιπέδων προστασίας προσωπικών δεδομένων σε προσωπικούς ιστοτόπους, την κατάργηση δημόσιων καταχωρίσεων σε ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης, την αποσύνδεση λογαριασμών μετά τη χρήση και τη διατήρηση των κωδικών πρόσβασης με ασφάλεια και εμπιστευτικότητα.
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ενθαρρύνονται να προσέχουν ιδιαίτερα τις πληροφορίες που δημοσιεύουν και να διασφαλίζουν ότι η χρήση των κοινωνικών δικτύων είναι σύμφωνη με τον υπηρεσιακό τους ρόλο και την Πολιτική του σχολείου (*συμπεριλαμβάνοντας ασφάλεια, εμπιστευτικότητα, προστασία δεδομένων κ.α.*).
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ενθαρρύνονται να προσέχουν ιδιαίτερα τις πληροφορίες που δημοσιεύουν. Οδηγίες μπορούν να δοθούν μέσω επιμόρφωσης και καθοδήγησης σε τακτική βάση.
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού θα ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο και τον Διευθυντή του σχολείου σε περίπτωση που το περιεχόμενο που δημοσίευσαν, συγκρούεται με τον ρόλο τους στο σχολείο.
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ενθαρρύνονται να μην αναφέρουν ότι είναι εκπαιδευτικοί στο 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών στους προσωπικούς τους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων. Αυτό για να μην συνδεθούν πληροφορίες από αυτούς τους ιστότοπους με τους λογαριασμούς του σχολείου, και επιπλέον, να προστατευθεί η ιδιωτικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού και ολόκληρης της σχολικής κοινότητας.
- Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι οι προσωπικές τους απόψεις δεν παρουσιάζονται στους επίσημους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων του σχολείου.
- Οι λογαριασμοί ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του σχολείου δεν χρησιμοποιούνται για δημιουργία προσωπικών λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα.

3.4 Επαγγελματική χρήση των κοινωνικών δικτύων από τους εκπαιδευτικούς

- Αν μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού συμμετέχουν σε διαδικτυακές δραστηριότητες, ως μέρος του εκπαιδευτικού τους έργου, οφείλουν να συμπεριφέρονται επαγγελματικά και να έχουν επίγνωση ότι αντιπροσωπεύουν το σχολείο τους.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό, που χρησιμοποιεί τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου, οφείλει να αποκαλύπτει τον επίσημο ρόλο τους στο σχολείο και να ξεκαθαρίζουν ότι δεν εκφράζονται, απαραίτητα, εκ μέρους του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό, που χρησιμοποιεί τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου, είναι υπεύθυνο, αξιόπιστο, δίκαιο και ειλικρινές και λαμβάνει πάντα υπόψη τον τρόπο με τον οποίο οι πληροφορίες που δημοσιεύει, μπορεί να γίνονται αντιληπτές.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό, που χρησιμοποιεί τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου, ενεργούν πάντα μέσα στα επίσημα πλαίσια του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη την εμπιστευτικότητα, την προστασία δεδομένων, τα πνευματικά δικαιώματα και την ισότητα.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό πρέπει να διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε φωτογραφία που αναρτάται στα επίσημα κοινωνικά δίκτυα έχει τη γραπτή συναίνεση των γονέων.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό, που χρησιμοποιεί τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου, είναι υπεύθυνο και δεν πρέπει να αποκαλύπτει πληροφορίες ή να κάνει συμφωνίες ως εκπρόσωπος του σχολείου, εκτός αν έχει οριστεί γι' αυτό το σκοπό.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό, που χρησιμοποιεί τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου, οφείλει να ενημερώνει τον υπεύθυνο και τον Διευθυντή του σχολείου για πιθανές ανησυχίες του σε σχέση με κριτική ή ακατάλληλο περιεχόμενο που έχει δημοσιευθεί διαδικτυακά.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν ανταλλάσσει μηνύματα με παιδιά ή μαθητές, γονείς/κηδεμόνες μέσω κοινωνικών δικτύων, παρά επικοινωνεί μέσω των επίσημων καναλιών επικοινωνίας του σχολείου.

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό, που χρησιμοποιεί τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του σχολείου υπογράφει την Πολιτική αποδεκτής χρήσης των Κοινωνικών Δικτύων.

3.5 Χρήση των κοινωνικών δικτύων από τους μαθητές

- Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση των κοινωνικών δικτύων υπογραμμίζεται για τους μαθητές και τους γονείς τους, ως μέρος της Πολιτικής Ορθής Χρήσης.
- Θα διδαχθεί στους μαθητές ο τρόπος που δημοσιεύουμε στα κοινωνικά δίκτυα ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ανάλογα με την ηλικία και τους εκπαιδευτικούς σκοπούς, σε ποια κοινωνικά δίκτυα.
- Οι μαθητές συμβουλεύονται να λαμβάνουν υπόψη τους κινδύνους από τη δημοσίευση προσωπικών δεδομένων στα κοινωνικά δίκτυα, καθώς και τους κινδύνους από τη δημοσίευση της τοποθεσίας τους. Παραδείγματα προσωπικών δεδομένων είναι το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, το σχολείο στο οποίο φοιτούν, ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προσωπικά ενδιαφέροντα, ονόματα φίλων κ.α.
- Οι μαθητές συμβουλεύονται να μην συναντάνε οποιοδήποτε διαδικτυακό φίλο, χωρίς ο γονέας/κηδεμόνας να είναι παρών.
- Οι μαθητές συμβουλεύονται για την ασφαλή χρήση των κοινωνικών δικτύων, μέσω χρήσης ισχυρών συνθηματικών και να απαγορεύουν την πρόσβαση σε αγνώστους, μέσω εκμάθησης του τρόπου μπλοκαρίσματος ανεπιθύμητης επικοινωνίας.
- Οι μαθητές ενθαρρύνονται να δέχονται και να καλούν πραγματικούς φίλους στα κοινωνικά δίκτυα και να αρνούνται οποιονδήποτε έχει προφίλ ιδιωτικό/προστατευμένο.
- Οι γονείς θα ενημερώνονται για οποιαδήποτε επικοινωνία μέσω των επίσημων καναλιών κοινωνικών δικτύων, αφού δώσουν και τη γραπτή συγκατάθεσή τους.
- Οποιαδήποτε δραστηριότητα μέσω των επίσημων καναλιών κοινωνικών δικτύων, η οποία περιλαμβάνει μαθητές, θα συντονίζεται από το σχολείο, όπου είναι δυνατό.
- Το σχολείο έχει γνώση ότι πολλά δημοφιλή κοινωνικά δίκτυα ορίζουν ότι δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται από παιδιά κάτω των 13 ετών, οπότε το σχολείο δεν δημιουργεί λογαριασμούς για τους μαθητές του, στα συγκεκριμένα κοινωνικά δίκτυα.
- Οποιαδήποτε ανησυχία σε σχέση με τη χρήση των κοινωνικών δικτύων και των προσωπικών ιστοσελίδων από τους μαθητές, τόσο στο σπίτι, όσο και στο χώρο του σχολείου, θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την υπάρχουσα Πολιτική του σχολείου, συμπεριλαμβάνοντας την Πολιτική anti-bullying και κόσμιας συμπεριφοράς. (Ο υπεύθυνος Ψηφιακής ασφάλειας ενημερώνει γονείς, αστυνομία αν κριθεί απαραίτητο και αναφέρει το περιστατικό μέσω της έκθεσης διαχείρισης περιστατικών στην ιστοσελίδα : <http://www.esafetylevel.eu/group/teacher/incident-handling1>). Οποιαδήποτε ανησυχία σε σχέση με τη χρήση των κοινωνικών δικτύων και των προσωπικών ιστοσελίδων από τους μαθητές, τόσο στο σπίτι, όσο και στο χώρο του σχολείου, θα αναφέρεται στους γονείς, ειδικά ανησυχίες για χρήση κοινωνικών δικτύων που έχουν όριο ηλικίας.

4. Χρήση των προσωπικών συσκευών και των κινητών τηλεφώνων

4.1 Προσωπικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα

- Η εκτεταμένη χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και άλλων κινητών συσκευών, από παιδιά, επιβάλλει στο 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών να διασφαλίσει ότι αυτά χρησιμοποιούνται υπεύθυνα.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και άλλων κινητών συσκευών, από παιδιά και εφήβους αποφασίζεται από το σχολείο και καλύπτεται από εφαρμογή κατάλληλων πολιτικών, συμπεριλαμβανομένου της Πολιτικής για την αποδεκτή χρήση των κινητών συσκευών.

- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών αναγνωρίζει ότι η προσωπική επικοινωνία μέσω κινητών συσκευών αποτελεί ένα αποδεκτό μέρος της καθημερινής ζωής των παιδιών, του προσωπικού και των γονέων, αλλά απαιτεί η χρήση τους να γίνεται με ασφάλεια και σωστά στο χώρο του σχολείου.

4.2 Ασφαλής χρήση των προσωπικών και κινητών συσκευών

- Η όλη χρήση προσωπικών και κινητών συσκευών είναι σύμφωνη με το νόμο και με τις αντίστοιχες Πολιτικές του σχολείου. Οι ηλεκτρονικές συσκευές όλων των ειδών είναι υπό την ευθύνη των κατόχων τους. Το σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για απώλειες, κλοπές ή καταστροφές, ούτε αναλαμβάνει ευθύνη για επιπτώσεις στην υγεία που μπορεί να προκαλούνται.
- Οι κινητές και προσωπικές συσκευές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται σε συγκεκριμένα σημεία του σχολείου, όπως στις τουαλέτες.
- Η αποστολή ακατάλληλων ή προσβλητικών μηνυμάτων, μέσω κινητών και προσωπικών συσκευών, απαγορεύεται από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας και οι παραβάτες θα αντιμετωπίζουν επιπτώσεις.
- Όπου απαιτείται επικοινωνία με τηλέφωνο ή email από τους εκπαιδευτικούς, με τους μαθητές και τους γονείς τους, μπορούν να χρησιμοποιούνται οι προσωπικές κινητές συσκευές.
- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών συμβουλεύονται να προστατεύουν τις κινητές και προσωπικές τους συσκευές από κλοπή, απώλεια ή καταστροφή. Συμβουλεύονται να χρησιμοποιούν ισχυρά συνθηματικά, ώστε να προστατεύουν τις συσκευές τους από παράνομες ενέργειες. Τα συνθηματικά είναι εμπιστευτικά, ενώ οι κινητές προσωπικές συσκευές δεν πρέπει να μοιράζονται με άλλους. Επίσης συμβουλεύονται να μην περιέχουν στις προσωπικές κινητές συσκευές τους ακατάλληλο ή προσβλητικό περιεχόμενο, το οποίο παραβαίνει την Πολιτική του σχολείου.
- Όλες οι κινητές συσκευές του σχολείου πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την Πολιτική ορθής χρήσης και οποιαδήποτε άλλη σχετική πολιτική του σχολείου.
- Όλες οι κινητές συσκευές του σχολείου που χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία με τους γονείς και τους μαθητές πρέπει να προστατεύονται με ισχυρά συνθηματικά και να χρησιμοποιούνται μόνο από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

4.3 Χρήση προσωπικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων από τους εκπαιδευτικούς

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί τις προσωπικές κινητές συσκευές για επικοινωνία με τους μαθητές και τις οικογένειές τους, σε επαγγελματικό πλαίσιο. Οποιαδήποτε προηγούμενη σχέση και εκτός σχολείου σχέση θα συζητηθεί με τον Διευθυντή.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν πρέπει να χρησιμοποιεί τις προσωπικές κινητές συσκευές για να βγάξει φωτογραφίες τους μαθητές, παρά μόνο τον εξοπλισμό που υπάρχει στο σχολείο γι' αυτό το λόγο. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί τις προσωπικές κινητές συσκευές του με τους μαθητές, αλλά να χρησιμοποιεί τον αντίστοιχο εξοπλισμό του σχολείου για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε χρήση προσωπικών κινητών συσκευών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το νόμο, π.χ. για την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, την ασφάλεια δεδομένων, την Πολιτική ορθής χρήσης κ.α.
- Οι προσωπικές κινητές συσκευές του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να είναι πενεργοποιημένες ή σε αθόρυβη κατάσταση, κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Το Bluetooth ή άλλα είδη επικοινωνίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένα, κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

- Οι προσωπικές κινητές συσκευές του εκπαιδευτικού προσωπικού δεν θα χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο αν έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή και για εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σε πρόγραμμα eTwinning).
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό διασφαλίζει ότι οποιοδήποτε περιεχόμενο που αγοράστηκε μέσω προσωπικών κινητών συσκευών είναι συμβατό με τον υπηρεσιακό του ρόλο και τις προσδοκίες.
- Αν κάποιος εκπαιδευτικός παραβιάσει την Πολιτική του σχολείου για τις κινητές συσκευές, τότε ισχύουν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Αν κάποιος εκπαιδευτικός θεωρηθεί ότι κατέχει παράνομο υλικό αποθηκευμένο στην προσωπική κινητή συσκευή του ή έχει διαπράξει ποινικό αδίκημα, τότε πρέπει να ενημερωθεί η αστυνομία.
- Οποιοσδήποτε ισχυρισμός εναντίον εκπαιδευτικού για κακή ή ακατάλληλη χρήση της προσωπικής κινητής συσκευής θα πρέπει να ελέγχεται από τη Διεύθυνση.

• **4.4 Χρήση προσωπικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων των επισκεπτών στο σχολείο**

- Γονείς/ Κηδεμόνες και επισκέπτες στο σχολείο οφείλουν να χρησιμοποιούν την προσωπική κινητή συσκευή τους στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με την Πολιτική ορθής χρήσης του σχολείου.
- Χρήση προσωπικών κινητών συσκευών από επισκέπτες και γονείς για να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με την Πολιτική του σχολείου για τις φωτογραφίες.
- Το σχολείο διασφαλίζει ότι κατάλληλες αφίσες και πληροφορίες ενημερώνουν τους επισκέπτες για τη σωστή χρήση των προσωπικών κινητών συσκευών στο χώρο του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό πρέπει να ενημερώνει τον υπεύθυνο σε περίπτωση που κάποιος γονέας ή επισκέπτης παραβιάσει την Πολιτική του σχολείου για τις φωτογραφίες.

5. Αποφάσεις Πολιτικής

- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών έχει γνώση ότι το Διαδίκτυο αλλάζει συνεχώς περιβάλλον με νέες εφαρμογές, εργαλεία και συσκευές με ραγδαίο τρόπο. Αναδυόμενες τεχνολογίες εξετάζονται ως προς το εκπαιδευτικό πλεονέκτημα και η Προϊσταμένη οφείλει να διασφαλίζει ότι γίνονται δοκιμές πριν τη χρήση και εφαρμογή των αναβαθμίσεων και των αλλαγών που προκύπτουν από αυτές.
- Το σχολείο οφείλει να διασφαλίζει το φιλτράρισμα και την παρακολούθηση των συστημάτων, ώστε να μην υπάρχει πρόσβαση σε ακατάλληλο και παράνομο υλικό, τόσο από τους μαθητές, όσο και από τους εκπαιδευτικούς. Το σχολείο λαμβάνει τις απαραίτητες προφυλάξεις για την πρόσβαση όλων σε κατάλληλο υλικό. Ωστόσο, λόγω του παγκόσμιου χαρακτήρα του Διαδικτύου, δεν είναι πάντα σίγουρο ότι δεν θα υπάρξει πρόσβαση σε ακατάλληλο υλικό, μέσω του εξοπλισμού του σχολείου.
- Το σχολείο θα ελέγχει αν η Πολιτική για την Ψηφιακή Ασφάλεια είναι επαρκής και η εφαρμογή της κατάλληλη. Οι μέθοδοι για την αναγνώριση, πρόσβαση και ελαχιστοποίηση των διαδικτυακών κινδύνων θα επανεξετάζονται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

5.2. Η χρήση του Διαδικτύου από την ευρύτερη σχολική κοινότητα

- Το σχολείο θα συνεργάζεται με τοπικούς φορείς, ώστε να έχουν κοινή προσέγγιση στο θέμα της ψηφιακής ασφάλειας. Θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας (αναγνωρίζοντας πολιτισμικές διαφορές, γλώσσες, θρησκείες και εθνικότητες) ώστε το Διαδίκτυο να χρησιμοποιείται κατάλληλα.
- Το σχολείο θα παρέχει Πολιτική ορθής χρήσης για τους επισκέπτες που χρειάζονται να έχουν πρόσβαση στον σχολικό εξοπλισμό.

5.3 Εγκρίνοντας την πρόσβαση στο Διαδίκτυο

- Το σχολείο θα διατηρεί αρχείο χρήσης του Διαδικτύου μέσω των συσκευών του, για όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους μαθητές. Όλο το προσωπικό, οι μαθητές και οι επισκέπτες θα διαβάσουν και θα υπογράψουν την Πολιτική ορθής χρήσης του εξοπλισμού του σχολείου.
- Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται ότι στους μαθητές παρέχεται επιβλεπόμενη πρόσβαση στο Διαδίκτυο, η οποία είναι κατάλληλη για την ηλικία και τις ικανότητές τους.
- Οι γονείς θα πρέπει να διαβάσουν την Πολιτική ορθής χρήσης για την πρόσβαση των μαθητών στο Διαδίκτυο και να τη συζητήσουν με το παιδί τους, αν χρειαστεί.
- Αν υπάρχει μαθητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, το σχολείο θα πρέπει να προσαρμόσει την Πολιτική του, με βάση τις ανάγκες και τον βαθμό κατανόησης αυτού του μαθητή.

6. Συμφωνία προσέγγισης

6.1 Προσέγγιση και εκπαίδευση παιδιών και εφήβων

- Η εκπαίδευση στην Ψηφιακή Ασφάλεια θα πρέπει να ενσωματωθεί στο πρόγραμμα σπουδών, για όλο το σχολείο, ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν επίγνωση της σημασίας της για την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου.
- Η εκπαίδευση στην ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου πρέπει να προηγείται της χρήσης του.
- Οι μαθητές πρέπει να ενθαρρύνονται να διαβάζουν και να κατανοήσουν την Πολιτική ορθής χρήσης του Διαδικτύου και η οποία να είναι ανάλογη της ηλικίας τους και των ικανοτήτων τους.
- Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να ενημερωθούν ότι η πρόσβαση και χρήση του Διαδικτύου παρακολουθείται.
- Η Πολιτική Ψηφιακής ασφάλειας καλό είναι να εφαρμόζεται τόσο στο σχολείο, όσο και στο σπίτι.
- Η Πολιτική Ψηφιακής ασφάλειας εφαρμόζεται σε όλες τις αίθουσες με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Η ασφαλής και υπεύθυνη χρήση του Διαδικτύου και της τεχνολογίας πρέπει να ενισχύεται από το Πρόγραμμα σπουδών και να ισχύει σε όλα τα μαθήματα.
- Εξωτερική υποστήριξη δύναται να αξιοποιηθεί για την ενίσχυση των εκπαιδευτικών προσεγγίσεων στην Ψηφιακή Ασφάλεια.
- Το σχολείο θα επιβραβεύει τη θετική χρήση της τεχνολογίας από τους μαθητές.
- Το σχολείο θα υλοποιεί ομότιμη εκπαίδευση για την ανάπτυξη της Ψηφιακής Ασφάλειας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών.

6.2 Εκπαίδευση των παιδιών και νέων που θεωρούνται ευάλωτα

Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών έχει γνώση ότι κάποια παιδιά μπορεί να είναι πιο ευάλωτα διαδικτυακά, λόγω διαφόρων παραγόντων.

6.3 Εκπαίδευση του προσωπικού

- Η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας θα πρέπει να συζητηθεί από το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την εισαγωγή της στο Πρόγραμμα σπουδών του σχολείου και να ενισχυθεί.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει ότι η χρήση του Διαδικτύου παρακολουθείται. Διακριτικότητα και επαγγελματισμός είναι απαραίτητα στοιχεία κατά τη χρήση των συστημάτων και συσκευών στο σχολείο.
- Κατάλληλη επιμόρφωση στην υπεύθυνη και ασφαλή χρήση του Διαδικτύου θα παρέχεται σε όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει ότι οι διαδικτυακές επαφές τους, εκτός σχολείου, μπορεί να έχουν επίπτωση στο ρόλο τους και στη φήμη τους, στο πλαίσιο του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό που έχει αναλάβει τη διαχείριση του φιλτραρίσματος των συστημάτων ή τη παρακολούθησή τους θα εποπτεύονται από τον υπεύθυνο και θα ακολουθούν ξεκάθαρες διαδικασίες, όσον αφορά την αναφορά ζητημάτων ή ανησυχιών.
- Το σχολείο θα επισημαίνει χρήσιμα διαδικτυακά εργαλεία, τα οποία να χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με την ηλικία και τις ικανότητες των μαθητών.

6.4 Εκπαίδευση των γονέων και κηδεμόνων

- Το 29^ο Νηπιαγωγείο Σερρών αναγνωρίζει ότι οι γονείς και κηδεμόνες έχουν ένα σημαντικό ρόλο στο να καθοδηγήσουν τα παιδιά τους, ώστε να χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο και την τεχνολογία υπεύθυνα και με ασφάλεια. Οι γονείς πρέπει να δίνουν σημασία στις ενημερώσεις του σχολείου πάνω σε θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, όπως ενημερωτικά δελτία, επιστολές και διαδικτυακή ενημέρωση.
- Ενθαρρύνεται η συνεργασία, πάνω σε θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, μεταξύ σχολείου και γονέων. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει επιδείξεις, προτάσεις και υποδείξεις πάνω στην ασφαλή χρήση του Διαδικτύου στο σπίτι ή και προτάσεις εκδηλώσεων. Οι γονείς ενθαρρύνονται να διαβάζουν την Πολιτική ορθής χρήσης του σχολείου και να συζητούν με τα παιδιά τους τις επιπτώσεις από τη μη εφαρμογή της.
- Πληροφορίες και οδηγίες για την Ψηφιακή Ασφάλεια πρέπει να δίνονται στους γονείς με διάφορους τρόπους. Οι γονείς ενθαρρύνονται να αποτελούν θετικό πρότυπο χρήσης του Διαδικτύου για τα παιδιά τους.
-

7. Αποκρινόμενοι σε διαδικτυακά περιστατικά και σε ανησυχίες ασφάλειας

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα γνωρίζουν ότι υπάρχει μεγάλο εύρος και ποικιλία ρίσκων κατά τη χρήση του Διαδικτύου, όπως sexting, κυβερνοεκφοβισμός κ.α. Αυτά θα πρέπει να τονιστούν κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για τις εκπαιδευτικές προσεγγίσεις τους προς τους μαθητές.
- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα ενημερωθούν για τη διαδικασία αναφοράς ανησυχιών σε θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, όπως παραβιάσεις φιλτραρίσματος, sexting, διαδικτυακός εκφοβισμός, παράνομο υλικό κ.α. Ο υπεύθυνος της Ψηφιακής Ασφάλειας του σχολείου Ευαγγελοπούλου Αριάδνη θα ενημερώνεται για περιστατικά που αφορούν την προστασία παιδιών και θα καταγράφονται. (Οι εκπαιδευτικοί μπορούν αρχικά να προσεγγίσουν και να μιλήσουν με τα παιδιά που έχουν εμπλακεί, αλλά και τους γονείς τους. Στη συνέχεια αν κριθεί αναγκαίο γίνεται χρήση της Ανοικτής Γραμμής Καταγγελιών SafeLine (www.safeline.gr - report@safeline.gr) και της Γραμμής Βοήθειας 'help-line210 6007686', για νομικές και ψυχολογικές συμβουλές αντίστοιχα. Επίσης επικοινωνία με τη Μονάδα Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ccu@cybercrimeunit.gov.gr) , ούτως ώστε εάν είναι δυνατόν να εντοπιστεί ο ανώνυμος αποστολέας των μηνυμάτων).
- Παράπονα για την κακή χρήση του Διαδικτύου θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις επίσημες διαδικασίες του σχολείου. Παράπονα για διαδικτυακό εκφοβισμό (cyber bullying) θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την Πολιτική για τον διαδικτυακό εκφοβισμό και τις επίσημες διαδικασίες του σχολείου.
- Οποιοδήποτε παράπονο για κακή χρήση του Διαδικτύου από τους εκπαιδευτικούς θα αναφέρεται στον Διευθυντή του σχολείου. Οι μαθητές, οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να είναι ενήμεροι για την επίσημη διαδικασία παραπόνων του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερωθούν για τα παράπονα και τη διαδικασία αντιμετώπισής τους. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να ενημερωθούν για την σημασία της εμπιστευτικότητας και την ανάγκη να ακολουθούνται οι επίσημες διαδικασίες του σχολείου για την αναφορά ανησυχιών (
- Σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα υπενθυμίζεται η σημασία της ασφαλούς και κατάλληλης συμπεριφοράς διαδικτυακά και η σημασία του να μην δημοσιεύουν περιεχόμενο, σχόλια, φωτογραφίες

ή βίντεο στο Διαδίκτυο που θα μπορούσαν να προκαλέσουν κακό, άγχος ή να προσβάλουν άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Το σχολείο θα διαχειρίζεται περιστατικά Ψηφιακής Ασφάλειας, σύμφωνα με την Πολιτική για τη σωστή συμπεριφορά. Το σχολείο θα ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για οποιαδήποτε περιστατικά ανησυχίας.
- Όταν οι έρευνες ολοκληρωθούν, το σχολείο κάνει απολογισμό, θα αναγνωρίσει λάθη και θα υλοποιήσει αλλαγές, αν χρειάζονται.
- Γονείς και μαθητές θα πρέπει να συνεργαστούν με το σχολείο ώστε να επιλύουν πιθανά ζητήματα.

Το παρόν πρακτικό έχει διαβαστεί και υπογραφεί ως εξής:

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Ευαγγελοπούλου Αριάδη	Οι Νηπιαγωγοί Δεβράνης Γεώργιος Σεμσίρη Φωτεινή Καρπάτση Χρυσάνθη Βαϊζίδου Κυριακή Νόττας Δημήτριος Σαρακατσάνου Μαρία
---	--