

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
29° Νηπιαγωγείο Λαμίας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9521006	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Νηπιαγωγείου: Τέρμα Καρπάθου, Γαλανέικα	
Τηλέφωνο:2231033685	Fax:2231033685
e-mail:mail@29nip-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα:http://29nip-lamias.fth.sch.gr/index.php
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου : Πέτσα Ελένη	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

7.ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 29^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται, όσο καλύτερα γίνεται, το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές που είναι προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το ξεκίνημα των παιδιών στη σχολική ζωή γίνεται μέσω της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέσω της φοίτησής του στο Νηπιαγωγείο.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το νηπιαγωγείο βοηθά το παιδί:

- να γνωριστεί με τους άλλους
- να επικοινωνήσει
- να συνεργαστεί
- να καλλιεργήσει την προσωπική ταυτότητα και αυτονομία
- να αναπτύξει την κριτική του σκέψη
- να αποκτήσει την ταυτότητα του μαθητή
- και μέσα από την καλλιέργεια των δεξιοτήτων ανάπτυξης της πολιτισμικής ταυτότητας να αναπτύξει την ικανότητα της αυτόνομης σκέψης και να δημιουργήσει την κοινωνική ταυτότητα του αυριανού πολίτη.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία,

στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νηπιαγωγείου είναι:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου Του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπρόσωπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 29^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας για το σχολικό έτος 2020-2021 συζητήθηκε και συντάχθηκε με την ομόφωνη απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου με την υπ' αρ. Πράξη 1^η/17-5-2021 κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης, ενώ παρόντες ήταν ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου και εκπρόσωπος του Δήμου Λαμιέων.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Πράξη 1η/23-9-2022.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο μας ιδρύθηκε τη σχολική χρονιά 2021-2022 .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **εγκρίνεται** από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου μας και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου μας.

Η ακριβής **τήρησή του** αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του

βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Η γενική αποδοχή και εφαρμογή του αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Λήφθηκε υπ' όψιν για τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας η Εκπαιδευτική Νομοθεσία:

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1/8-09-2022-** “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** -“Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ** - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές

μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”

- **ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017**, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το 29^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας ιδρύθηκε το 2000.

Στεγάζεται σε δημόσιο κτήριο στην οδό Τέρμα Καρπάθου, στα Γαλανείκα.

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν **2 τμήματα υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας** και **1 τμήμα προαιρετικού ωραρίου λειτουργίας.**

Σύνολο μαθητών: **40** Νήπια=**22** Προνήπια=**18**

Θέσεις εκπαιδευτικών: **4**

Προϊσταμένη: Πέτσα Ελένη

Εκπαιδευτικοί: Αναστασίου Σοφία ΠΕ60 και Πέτσα Ελένη ΠΕ60 του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας και Τασιοπούλου Χρυσούλα ΠΕ60 του προαιρετικού ολοήμερου ωραρίου λειτουργίας. Πέππα Ιωάννα ΠΕ06 Αγγλικών.

Βοηθητικό προσωπικό 1 άτομο καθαρίστρια.

Το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει ιστοσελίδα [29ο Νηπιαγωγείο Λαμίας \(sch.gr\)](http://29nip-lamias.fth.sch.gr),

<http://29nip-lamias.fth.sch.gr/index.php>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, που μεριμνά για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ..

Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2231033685

Φαξ: 2231033685

Email: mail@29nip-lamias.fth.sch.gr

A) Προφίλ

Το 29ο Νηπιαγωγείο Λαμίας είναι οργανισμός με χαρακτήρα συλλογικού και ατομικού συμφέροντος, γενικότερα διέπεται από σύστημα σχέσεων αλληλεξάρτησης. Οι σχέσεις του προσωπικού που το στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την από κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν την μικροπολιτική του νηπιαγωγείου, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς, τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην τάξη.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ως υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και το συντονισμό της σχολικής ζωής, πρέπει, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, να ερευνήσει και να προγραμματίσει τις μελλοντικές δραστηριότητες του σχολείου, κατά τρόπο που να οδηγούν στην κατεύθυνση υλοποίησης των αντικειμενικών σκοπών του οργανισμού .

Τρεις επιτυχημένες στρατηγικές στον οργανισμό μας:

- ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΩ & ΣΤΗΡΙΖΩ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ
- ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΟΜΑΙ & ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΩ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΙ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΜΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ

Το Όραμα του Σχολείου

- ❖ Επιδιώκουμε ένα σχολείο οργανωμένο, δημοκρατικό και αποτελεσματικό, το οποίο σέβεται την προσωπικότητα του παιδιού, αναγνωρίζει και στηρίζει τον ρόλο του εκπαιδευτικού και συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες για την επίτευξη των κοινών στόχων.
- ❖ Πρωταρχική μας επιδίωξη είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η δημιουργική σχολική ζωή, γιατί σε ένα τέτοιο κλίμα, λειτουργεί αποδοτικά η μάθηση και προωθούνται οι στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- ❖ Επιθυμία μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολείο με ευτυχισμένα παιδιά σ' ένα περιβάλλον μάθησης και αγωγής. Επίσης, το σχολείο να είναι ο χώρος όπου κάθε παιδί θα έχει την ευκαιρία να αξιοποιήσει στον μέγιστο βαθμό τις δυνατότητές του, ώστε να βιώνει την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης συμμετέχοντας ενεργητικά στις δράσεις του σχολείου.
- ❖ Να εμπλουτίσουμε τη μαθητική ζωή των παιδιών μας με ποικίλες εμπειρίες, για να σμιλέψουμε την ψυχή τους, την προσωπικότητά τους και το χαρακτήρα τους. Τα θέλουμε δυνατά για τους εαυτούς τους και δοτικά για τους συνανθρώπους τους.
- ❖ Στη Σχολική μας Μονάδα όλοι μαζί προσπαθούμε να καλλιεργήσουμε ταυτόχρονα με τη γνώση, στάσεις και δεξιότητες. Στόχος μας είναι, τα παιδιά να σέβονται και να προστατεύουν το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, να προωθούν την αειφόρο ανάπτυξη και ν' αποκτήσουν περιβαλλοντική συμπεριφορά μέσα και έξω από το σχολείο. Επίσης την ευαισθητοποίηση των παιδιών μας, σε θέματα υγείας και την απόκτηση δεξιοτήτων υγιεινής προφύλαξης στην καθημερινή τους ζωή.
- ❖ Ένα σχολείο που στοχεύει στη διαμόρφωση παιδιών, με κριτική σκέψη, που επικοινωνούν, συνεργάζονται, δημιουργούν και συμβάλουν στην αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων, αναλαμβάνοντας δράση χωρίς να είναι παθητικοί δέκτες
- ❖ **Οραματιζόμαστε τη δημιουργία ενός σχολείου όπου θα υπάρχει αμοιβαία εκτίμηση, σεβασμός, αποδοχή και άριστη επικοινωνία μεταξύ Προϊσταμένης, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων, έτσι που να καταστεί μια κοινότητα μάθησης στην οποία επιτυγχάνονται οι μαθησιακοί στόχοι. Θέλουμε να αποτελεί ένα ζωντανό κύτταρο της τοπικής κοινωνίας που θα εμπλουτίζει τη ζωή των μικρών παιδιών και θα δίνει κίνητρο στους μεγάλους να στηρίξουν το δημόσιο σχολείο της προσχολικής ηλικίας.**

Β) Λειτουργία Νηπιαγωγείου

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την

πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Το Νηπιαγωγείο τόσο για την Δια Ζώσης Διδασκαλία όσο και την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση εφαρμόζει τα αντίστοιχα **Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα**, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, **υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν** από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021(Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Οι ονομαστικές καταστάσεις των μαθητών ανά τμήμα αναρτώνται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατόπιν της σχετικής πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων κατανομή εγγραφέντων μαθητών σε τμήματα και επικαιροποιούνται την ημέρα του Αγιασμού, στις εισόδους των τμημάτων του Νηπιαγωγείου.

Οι κατάλογοι των μαθητών/τριών με τα στοιχεία επικοινωνίας ανά τμήμα είναι αναρτημένοι στο χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης και του Συλλόγου διδασκόντων – επικαιροποιημένοι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να συνδράμουν και οι άλλοι εκπ/κοί, την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος και την Προϊσταμένη στο έργο της. Επίσης οι κατάλογοι των μαθητών/τριών με τα στοιχεία επικοινωνίας ανά τμήμα αναρτώνται και στα e-mails των εκπαιδευτικών.

Γ) Υγειονομικά Πρωτόκολλα Προστασίας covid-19

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της παραγράφου 11 της Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών (Φ.Ε.Κ. 3780/8-9-2020) σε κάθε σχολική μονάδα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, ορίζεται κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ένας υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του. Για τη σχολική μονάδα του 29ου Νηπιαγωγείου Λαμίας υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 ορίζεται η κ. Πέτσα Ελένη, με αναπληρώτρια την κ. Τασιοπούλου Χρυσούλα.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2022-2023 σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 108730/ΓΔ4 /08-09-2022 **Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**

Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Εφαρμογή πρακτικών μέτρων:

- ❖ το τακτικό πλύσιμο χεριών και η χρήση αντισηπτικών
- ❖ τα ανοιχτά παράθυρα
- ❖ η σχολαστική καθαριότητα και ενδιάμεσα του διδακτικού ωραρίου από την καθαρίστρια του σχολείου.
- ❖ Επίσης πραγματοποιούνται πολλές δραστηριότητες στον εξωτερικό χώρο του σχολείου, όταν ο καιρός το επιτρέπει, όπως π.χ. διαβάζουμε ένα παραμύθι κάτω από το κιόσκι, συζητάμε, χορεύουμε, παίζουμε ψυχοκινητικά παιχνίδια, γράφουμε με κιμωλίες στο πίνακα, ζωγραφίζουμε στο καβαλέτο, κ.λ.π.
- ❖ οι γονείς και κηδεμόνες, ενημερώνονται για όλα τα θέματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), και τηλέφωνα.
- ❖ Η συμμετοχή των μαθητών **στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική** και οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της. Σε περίπτωση αδυναμίας καλό είναι να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη από αυτό.

Τέλος, σε **καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων** η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1.1.Προσέλευση στο Νηπιαγωγείο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος του Νηπιαγωγείου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Ονομαστική κατάσταση των μαθητών/τριών που φοιτούν σε κάθε τμήμα αναρτάται έξω από την κάθε αίθουσα. Οι κατάλογοι των μαθητών με τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένοι στο γραφείο του Συλλόγου διδασκόντων, αλλά και σε κάθε τμήμα.

Η είσοδος του νηπιαγωγείου ανοίγει στις **07:45** για τους μαθητές/τριες της **πρώρης υποδοχής** που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και η προσέλευση τελειώνει στις **08:00**.

Η είσοδος κλείνει και ανοίγει πάλι στις **08:15-08:30** για τους υπόλοιπους μαθητές. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Την ευθύνη για την προσέλευση των μαθητών/τριών την έχουν τα άτομα που είναι γραμμένα στη δήλωση που συμπληρώνουν οι γονείς-κηδεμόνες κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο.

Μετά το πέρας της προσέλευσης για λόγους ασφαλείας η είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνεται, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Νηπιαγωγείου. Η αυλόπορτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Η προσέλευση πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής δεν εξυπηρετεί τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα προσέλευσης 07:45 (πρώρη υποδοχή) και 08:15 (υποχρεωτικό ωράριο) οφείλουν να περιμένουν μέχρι τη συγκεκριμένη ώρα όπως ορίζεται από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Η περίπτωση μη έγκυρης προσέλευσης αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται με κοινή τακτική από όλες τις Νηπιαγωγούς του Νηπιαγωγείου, με καλοπροαίρετη διάθεση και κλίμα συνεργασίας με τους γονείς.

Οι Νηπιαγωγοί παραλαμβάνουν τα παιδιά στην **είσοδο του διδακτηρίου** και οι γονείς αποχωρούν. Για τη σχολική χρονιά 2022-2023 η παραλαβή των παιδιών γίνεται στην αυλόπορτα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του Νηπιαγωγείου κανένας επισκέπτης.

Η πρωινή υποδοχή είναι ρουτίνα που θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

- Τακτοποιούν στο χωλ τα ατομικά τους είδη, βάζουν το φαγητό τους στο ψυγείο, στην αρχή της χρονιάς με τη βοήθεια της Νηπιαγωγού και μετά μόνα τους.
- Στη συνέχεια εισέρχονται στην τάξη τους.
- Πάνω σε όλα ατομικά είδη των μαθητών/τριών πρέπει να είναι γραμμένο το όνομά τους.

- Οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του σχολείου, ούτε να απασχολούν το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκτός αν θέλουν να αναφέρουν κάτι σημαντικό.
- Στο στάδιο της προσαρμογής οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών για την ομαλή μετάβαση από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

1.2. Παραμονή στο Νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο μας έχει 2 αίθουσες, το χωλ, την κουζίνα, το γραφείο, τις τουαλέτες των μαθητών/τριών και την τουαλέτα των εκπαιδευτικών. Τραπεζαρία και αίθουσα χαλάρωσης δεν υπάρχει. Τα παιδιά χρησιμοποιούν τα τραπεζάκια της κάθε αίθουσας για το πρόγευμα και το γεύμα και χαλαρώνουν (ολοήμερο τμήμα) στους καναπέδες που υπάρχουν στην τάξη.

Ο μαθητές/τριες μπαίνουν στο διδακτήριο από την κεντρική είσοδο και μετά κατευθύνονται στις τάξεις τους. Η κάθε αίθουσα έχει τη δική της έξοδο για την αυλή. Έχουμε μεγάλη αυλή με γκαζόν, πλάκες και κιόσκι.

Πρόγευμα. Η ώρα του δεκατιανού, όπως και του μεσημεριανού, είναι ώρες με σημαντική παιδαγωγική αξία. Τη στιγμή του γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Ακολουθούνται τα εξής:

- Πριν την ώρα του φαγητού τα παιδιά σχηματίζουν τρενάκι το ένα πίσω από το άλλο, και με τη σειρά, το κάθε τμήμα πηγαίνει στην τουαλέτα για το πλύσιμο των χεριών.
- Κάθε παιδί έχει τη δική του σχολική τσάντα, η οποία συστήνεται να είναι εύχρηστη, μέσα στην οποία φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το μεσημεριανό του γεύμα (ολοήμερο). Επίσης, μέσα στην τσάντα έχει μία υφασμάτινη πετσέτα, το παγουρίνο του και το κουτάλι ή το πιρούνι του.
- Την ευθύνη για τη σίτιση του κάθε παιδιού την έχει ο γονιός.
- Με τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των Νηπιαγωγών οι γονείς φροντίζουν, ώστε η διατροφή των παιδιών τους να είναι υγιεινή. Απαγορεύονται τα τυποποιημένα προϊόντα γαριδάκια, πατατάκια, σοκολάτες.
- Το φαγητό φροντίζουν οι γονείς να είναι σε φυσιολογικές ποσότητες για την ηλικία των παιδιών τους.
- Οι γονείς φροντίζουν για την καθαριότητα της τσάντας των παιδιών τους.

Διάλειμμα. Τα δύο τμήματα του Νηπιαγωγείου μας βγαίνουν την ίδια ώρα διάλειμμα σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το προαύλιο είναι μεγάλο με γκαζόν πλάκες και κιόσκι. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο

ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του τμήματος και ακολουθούνται τα παρακάτω:

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Σε περίπτωση που κάποια εκπαιδευτικός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις, εκτός της ώρας του διαλείμματος, θα ήταν δόκιμο να τις υλοποιεί σε αύλειο χώρο που δεν θα ενοχλεί τα υπόλοιπα τμήματα.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή - ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες.
- Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί κάποιο παιδί να πάει τουαλέτα ενημερώνει τη νηπιαγωγό και εισέρχεται στο χώρο του Νηπιαγωγείου.
- Με τις παραινέσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

Ολοήμερο τμήμα.

- Στο σχολείο μας λειτουργεί 1 τμήμα ολοήμερου στην αίθουσα Β.
- Η φοίτηση στο τμήμα ξεκινά στις 13:00.
- Η σίτιση των παιδιών γίνεται μέσα στην αίθουσα.
- Η εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνη για την σχολαστική καθαριότητα των χεριών.
- Στο κάθε κατσαρολάκι με το φαγητό ή στο μπωλ με τη σαλάτα είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού.
- Η Νηπιαγωγός βάζει τα φαγητά στην ηλεκτρική κουζίνα για να ζεσταθούν, εφόσον δεν υπάρχει βοηθητικό προσωπικό.
- Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας του γεύματος, οι μαθητές τακτοποιούν το χώρο και τα τραπέζια καθαρίζονται με τη βοήθεια της νηπιαγωγού με ειδικό αντισηπτικό. Το σερβίρισμα γίνεται από τη νηπιαγωγό.
- Τα παιδιά στρώνουν την πετσέτα τους και έχουν δικό τους κουτάλι ή πιρούνι ανάλογα το φαγητό.

- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημεριανό γεύμα. Με την ολοκλήρωση του γεύματος οι μαθητές/τριες τακτοποιούν τα ατομικά τους είδη στην τσάντα τους.
- Τα παιδιά χαλαρώνουν στους καναπέδες της τάξης. Ανοίγουν τους καναπέδες που γίνονται κρεβατάκια στρώνουν το σεντονάκι τους με τη βοήθεια της νηπιαγωγού αν χρειαστεί.
- Για τη χαλάρωση προβλέπονται ατομικά είδη: σεντόνι, κουβερτάκι, μαξιλαροθήκη, που φυλάσσονται σε ατομικό κουτάκι του κάθε μαθητή σε ειδικό χώρο στη ντουλάπα.
- Κάθε εβδομάδα τα ατομικά είδη επιστρέφονται στους γονείς για να καθαριστούν.
- Δίνεται έμφαση κατά τις ώρες του φαγητού και της χαλάρωσης στην αυτοεξυπηρέτηση.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών.

Κατά την παραμονή των παιδιών στο Νηπιαγωγείο μπορεί να συμβούν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα ή λερώματα (π.χ. ενούρηση). Για την αντιμετώπιση αυτών σε συνεργασία με τους γονείς: σε ειδικό αποθηκευτικό χώρο ανά τμήμα, υπάρχουν μικρά κουτάκια αποθήκευσης που περιέχουν μια αλλαξιά για κάθε μαθητή/τρια με αναγραφμένο το όνομά τους. Αν το ατύχημα είναι μικρό, τα παιδιά αλλάζουν μόνα τους σε ξεχωριστό χώρο, ώστε να μην προσβάλλεται η αξιοπρέπεια τους. Αν το ατύχημα είναι μεγαλύτερο, τότε ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας και αλλάζει το παιδί στο σχολείο. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχει συζητηθεί το θέμα και οι γονείς καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης που οδηγούν στην αυτονομία του παιδιού:

- Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να ντύνεται μόνο του.
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.
- Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι.
- Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα.
- Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο, καθώς και το αντίθετο.

Φοίτηση

Η φοίτηση είναι διετής υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις

καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την κοινωνία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες. Τα θέματα ελλιπής φοίτησης αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλύεται, ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και αναζητείται ο μαθητής μέσω της Αστυνομικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

1.3.Αποχώρηση

Η αποχώρηση για το υποχρεωτικό πρόγραμμα γίνεται στις **13:00**.

Το ολοήμερο αποχωρεί στις **16:00**.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης π.χ. ασθένεια, τότε ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Για τυχόν πρόωγη αποχώρηση ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση από το γονέα. Όταν υπάρχουν περιπτώσεις επιβεβλημένης πρόωρης αποχώρησης, ακολουθείται η διαδικασία - αίτησα γονέα, προσκόμιση δικαιολογητικών και έκκριση από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια θεραπευτική αγωγή ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στη διάρκεια των εγγράφων και συνεργάζεται με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό του Τμήματος. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Αν πρέπει να δοθεί το φάρμακο στο παιδί, η μητέρα εισέρχεται στο νηπιαγωγείο σε προκαθορισμένη ώρα για να δώσει το φάρμακο στο παιδί.

Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες στο μαθητή /τρια κι ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες και το ΕΚΑΒ.

Για την αποχώρηση χρησιμοποιείται η μία έξοδος-είσοδος. Οι γονείς περιμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου, (για τη σχολική χρονιά 2022-2023 οι γονείς περιμένουν στην αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου) και ένα-ένα τα παιδιά αποχωρούν. Σε περίπτωση μη έγκυρης προσέλευσης του γονέα η εκπαιδευτικός τηλεφωνεί στο γονέα και περιμένει μέχρι να έρθει να το παραλάβει. Η αργοπορία των γονέων δημιουργεί ανασφάλεια στους μαθητές και προκαλεί αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό. Η συστηματική αργοπορία αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη με παραινήσεις προς τους γονείς.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν να είναι υπεύθυνα.

2.1 Οι μαθητές/τριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Δεν επιτρέπεται να φέρουν πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα από το σπίτι. Αν συμβεί κάτι τέτοιο, τότε ενημερώνονται οι γονείς διευθετείτε και το θέμα με πνεύμα συνεργασίας.
- Τις πρώτες μέρες προσαρμογής τα παιδιά υπογράφουν <<συμβόλαιο>> που το συντάσσουν με την νηπιαγωγό και φυσικά οι κανόνες που υπογράφηκαν επαναλαμβάνονται σε κάθε παρέκκλιση από την συμπεριφορά που οφείλουν να έχουν.

2.2 Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2.3 Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2.4 Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους,

δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα, απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα, και είναι ανοικτοί και δεχτικοί σε τυχόν απορίες των γονέων. **Ορίστηκε ως ημέρα ενημέρωσης η πρώτη Τετάρτη του τρέχοντος μήνα, μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου της κάθε εκπαιδευτικού.**
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την

Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μέσα στο σχολείο.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί-συμβόλαιο της τάξης και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση προβληματικής συμπεριφοράς γίνεται υπενθύμιση των κανόνων και ακολουθεί συζήτηση. Οι κανόνες της ομάδας οφείλουν να είναι σαφείς και οι συνέπειες μη τήρησή τους να είναι λογικές και ανάλογες των πράξεων των μαθητών/τριών. Η συνδιαμόρφωση των κανόνων και η ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας στην τήρησή τους αποτελεί βασικό στόχο της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη, ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος. Στόχος είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις, ενημερώσεις των μαθητών/τριών. Ο ρόλος των γονέων/κηδεμόνων είναι επίσης πολύ σημαντικός, γι αυτό και οι ίδιοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, έχοντας την ευθύνη να ασκούν έλεγχο στην συμπεριφορά των παιδιών τους σε μια κοινή γραμμή μεταξύ νηπιαγωγείου-σπιτιού, προκειμένου να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Νηπιαγωγείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολείου και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Κάθε χρόνο το Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιεί διδακτικές επισκέψεις και παρακολουθεί θεατρικές παραστάσεις. Οι επισκέψεις συνδυάζονται με τα σχέδια εργασίας που αναπτύσσονται στο νηπιαγωγείο. Πριν την κάθε επίσκεψη υπάρχει γραπτή ενημέρωση και κατόπιν γραπτή έγκριση από τους

γονείς. Σε περίπτωση επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και οι γονείς και κηδεμόνες με τη λήξη του ωραρίου παραλαμβάνουν τα παιδιά.

- Εκκλησιασμός πραγματοποιείται 1 ή 2 φορές το χρόνο. Η εκκλησία μας βρίσκεται κοντά και πηγαίνουμε με τα πόδια. Τα παιδιά συνοδεύουν οι εκπαιδευτικοί της βάρδιας, και μερικοί γονείς ύστερα από συνεννόηση με το Σύλλογο Διδασκόντων. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό. Για κάθε έξοδο που πραγματοποιείται παίρνουμε πρώτα τη γραπτή έγκριση των γονέων/κηδεμόνων.

- Οι εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο Νηπιαγωγείο μας είναι:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής γιορτή της 25^{ης} Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ) η εορτή των Τριών Ιεραρχών που πραγματοποιούμε σχετικές εκδηλώσεις.

ε) η γιορτή των Χριστουγέννων που γίνεται στις 23 Δεκεμβρίου. Μετά το τέλος της γιορτής το διδακτικό ωράριο συνεχίζεται κανονικά.

στ) γιορτή για τις Απόκριες, αποκριάτικο πάρτυ και μετά το διδακτικό ωράριο συνεχίζεται κανονικά.

η) η Καλοκαιρινή γιορτή γίνεται την τελευταία μέρα του διδακτικού έτους, όπου οι μαθητές/τριες παίρνουν τον ατομικό τους φάκελο με τις εργασίες όλης της χρονιάς.

Οι παραπάνω γιορτές είναι κοινές για τα δύο τμήματα του νηπιαγωγείου και γίνεται με τη συνεργασία όλων των νηπιαγωγών του σχολείου μας.

Εάν κάποιο παιδί επιθυμεί να γιορτάσει τα γενέθλια ή τη γιορτή του, επιτρέπεται να φέρει στο νηπιαγωγείο ένα μικρό κέρασμα συσκευασμένο – τυλιγμένο, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές/τριες με τη λήξη του ωραρίου για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων στο σπίτι.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να αναλάβουν την εκπόνηση προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων και στο πλαίσιο αυτό είναι δυνατή η πρόσκληση κάποιου ειδικού σχετικού με το ανάλογο πρόγραμμα.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τη Νηπιαγωγό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Για τη φετινή σχολική χρονιά η ενημέρωση αποφασίστηκε από στο Σύλλογο Διδασκόντων να γίνεται την πρώτη Πέμπτη του τρέχοντος μήνα.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντησης.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Αν προκύψει η ανάγκη για τηλεφωνική επικοινωνία, η επικοινωνία θα πραγματοποιείται από τις 08:30 έως τις 09:00.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

- **Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται**

στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και να αποδεικνύεται με τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊστάμενη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊστάμενη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Λόγω της πανδημίας αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και ενημερώνονται τηλεφωνικά, με email ή με προγραμματισμένα ραντεβού στο σχολείο.

Ειδικά για την συνθήκη COVID

Η συμμετοχή των μαθητών στην τηλεκπαίδευση είναι **υποχρεωτική** και οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της. Σε περίπτωση αδυναμίας συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το Νηπιαγωγείο έχει ιδρυμένο Σύλλογο Γονέων. Η ίδρυση του Συλλόγου Γονέων έγινε το σχολικό έτος 2021-2022.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το Νηπιαγωγείο μας στεγάζεται σε Δημόσιο κτήριο. Αποτελείται από 2 αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο εκπαιδευτικών, διάδρομο-χωλ, μία κουζίνα, τουαλέτες παιδιών και εκπαιδευτικών. Αίθουσα χαλάρωσης δεν υπάρχει, οι μαθητές χαλαρώνουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Έχουμε μεγάλη αυλή με γκαζόν για παιχνίδι. Είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να φροντίζουν για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του Σχολείου μας από άποψη φθορών και καθαριότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου **προτείνεται** οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι:

- Να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Για την διατήρηση της σχολικής περιουσίας.
- Τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
- Φροντίζουν για τη σωστή χρήση των αναλώσιμων υλικών.
- Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- Για την φύλαξη, την αποθήκευση και την τακτοποίηση του χώρου των αιθουσών και των λοιπών χώρων του σχολικού κτηρίου για την περίοδο των διακοπών.
- Θα πρέπει να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης- ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ.
- Να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές/τριες υπενθυμίζοντας τους κανόνες.
- Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.
- Να είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος στο χώρο της κουζίνας
- Να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και λεβητοστάσια του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.
- Να ενημερώνουν τη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο των διδακτηρίων.

Η Διευθύντρια σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Για την επιτήρηση **του βοηθητικού προσωπικού – καθαρίστριας** του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια έχει την υποχρέωση:

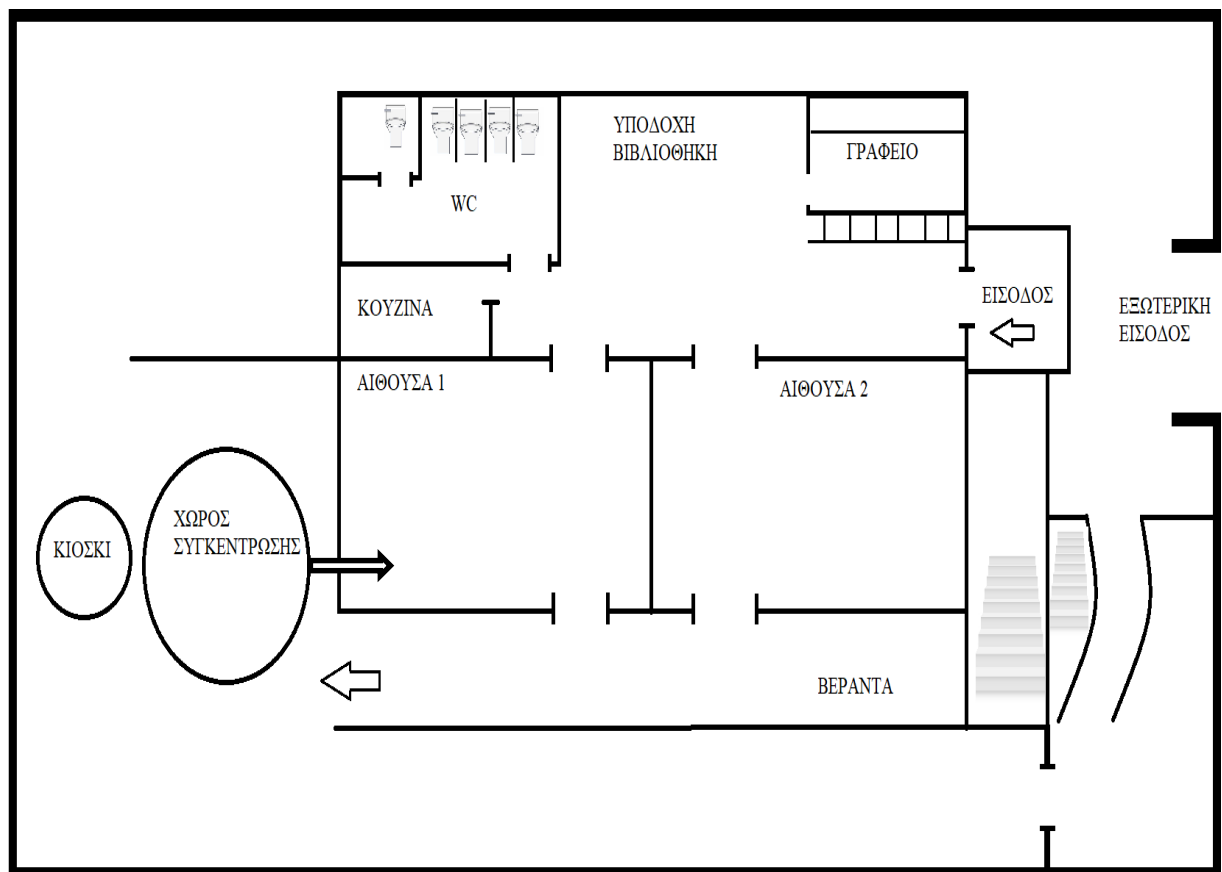
- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Να αναφέρει στην Διευθύντρια του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το 29^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας στην αρχή του σχολικού έτους καταρτίζει Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης (αντιμετώπισης και προστασίας από σεισμό-πυρκαγιά-πλημμύρα ή άλλο έκτακτο περιστατικό) υλοποιώντας το με αριθμό. πρωτ. 2018/9-3-2018(ΑΔΑ:624Π465ΧΘ7-Δ6Ν) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας/Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών του Υπουργείου Εσωτερικών. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου Πυρκαγιών-πλημμυρών και άλλων έκτακτων περιστατικών επικαιροποιείται/εγκρίνεται από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Το Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιεί τρεις ασκήσεις ετοιμότητας το χρόνο, όπως ορίζεται. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Λαμία, 23 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ελένη Πέτσα

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας Ημερομηνία: