

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



29° ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

29° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

29° 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βόλου

Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπ/σης Μαγνησίας



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9350257

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Βόλος, Μιαούλη 4 - Λαρίσης

Τηλέφωνο **24210 85735**

e-mail mail@29dim-volou.mag.sch.gr Ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/29dimvol/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

Τσιμπλούλης Γεράσιμος

Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Φραγκογεώργη Γαρυφαλλιά Μαρία

Πρόεδρος

Κυλινδρής Γεώργιος

Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
2.1 <i>Διδακτικό ωράριο</i>	5
2.2 <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	6
2.3 <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
3.1 <i>Φοίτηση</i>	7
3.2 <i>Σχολικοί χώροι</i>	7
3.3 <i>Διάλειμμα</i>	7
3.4 <i>Σχολική εργασία</i>	7
3.5 <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	8
3.6 <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	8
3.7 <i>Πρόληψη βίας</i>	9
3.8 <i>Σχολικές Δραστηριότητες-γιορτές κ.α</i>	10
3.9 <i>Άλλα θέματα</i>	11
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείο	11
4.1 <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	11
4.2 <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	12
4.3 <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	12
4.4 <i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	12
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	13
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/σουσών, εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Βόλου. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης θέσης ΠΕ Μαγνησίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/29dimvol/>

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας

Το 29^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου συστεγάζεται με το 18^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου και με το 10^ο και 32^ο Νηπιαγωγείο Βόλου.

Το πρώτο Σχολείο που ιδρύθηκε, στη συνοικία Αγίων Αναργύρων (Καπακλί), ήταν το μονοτάξιο Δημοτικό Σχολείο Αρρένων, με το Βασιλικό Διάταγμα της 26ης Φεβρουαρίου 1922.

Το ΦΕΚ Ίδρυσης του 29^{ου} Δ.Σ. Βόλου είναι: **125/29-8-1988**.

Η γνώση του παρελθόντος μάς οδηγεί με σταθερά βήματα στο αύριο...

Σήμερα, οραματιζόμαστε τη δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον/τη μαθητή/τρια στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος όλων μας είναι ένα Σχολείο που να επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή.

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το τρέχον σχολικό έτος το πρόγραμμα του σχολείου μας είναι κοινό με το συστεγαζόμενο 18^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου και διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08:00' - 08:15'**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15'**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15'** (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20'**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00'**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00'** ή στις **16:00'**.

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00'** έως **08:15'**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00'** έως **07:15'** για τα παιδιά που είναι γραμμένα στο Ολοήμερο και έχουν δηλώσει Πρωινή Ζώνη.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι είσοδοι του σχολικού συγκροτήματος κλείνουν στις 8:15'**, μετά την προσέλευση των μαθητών/τριών του Σχολείου μας. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια χωρίς αιτιολογία καθυστερήσει, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης που φοιτά, **προσέρχεται μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (9:00')**.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολικού συγκροτήματος και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Γίνεται σύνταξη και προσευχή. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολικού συγκροτήματος (οδός Βελεστίνου), χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά υπάρχει και ξεχωριστό πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, όποτε κριθεί αναγκαίο.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.2 Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί, τακτοποιημένοι και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, Εργαστηρίου Πληροφορικής, Σχολικής Βιβλιοθήκης, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Κινούνται και παίζουν στον χώρο με προσοχή, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις τάξεις τους. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να βρίσκονται στους διαδρόμους και τους κοινόχρηστους χώρους του σχολικού συγκροτήματος.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολικού συγκροτήματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

3.4 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανακύκλωσης που εφαρμόζει το Σχολείο (γωνιά ανακύκλωσης).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

29° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας στην σχολική μας μονάδα ακολουθείται το παρακάτω πρωτόκολλο ενεργειών:

- α) Παρατηρήσεις από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- β) Συστάσεις από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- γ) Παραπομπή στον Διευθυντή και σύσταση από τον Διευθυντή.
- δ) Ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων μαθητή/μαθήτριας,
- ε) Ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων/σουσών,
- στ) Ενημέρωση της ΕΔΥ, της Συμβούλου Εκπαίδευσης 1ης θέσης ΠΕ Μαγνησίας ή/και ενημέρωση του ΚΕΔΑΣΥ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες διαπιστώσουν περιστατικό ενδοσχολικού εκφοβισμού καλούνται να ενημερώσουν ΑΜΕΣΩΣ τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τον Διευθυντή του σχολείου, ώστε το σχολείο να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες αντιμετώπισης. Για την παρακολούθηση από το ΥΠΑΙΘΑ του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε πανελλήνια κλίμακα, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

3.7 Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει θετικά πρότυπα μεταξύ των μαθητών/τριών. Καθίσταται σαφές ότι επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή βίας και σχολικού εκφοβισμού. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν είναι αποδεκτό να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Οι μαθητές/μαθήτριες που παρατηρούν φαινόμενα βίας οφείλουν να μην τα ενισχύουν, αλλά να συνεισφέρουν στη διακοπή του περιστατικού και να ενημερώσουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/μαθήτριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε κάποιον ενήλικα (εκπαιδευτικό ή γονέα).

Για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού το σχολείο μας λαμβάνει τα κάτωθι μέτρα:

Σε επίπεδο σχολείου

- α) Διαρκής ενημέρωση των εκπαιδευτικών.
- β) Επίβλεψη των σχολικών χώρων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπου δυνητικά θα μπορούσαν να λάβουν χώρα περιστατικά βίας- εκφοβισμού.
- γ) Συλλογή στοιχείων (παρατήρηση - καταγραφή περιστατικών στο χώρο του σχολείου).
- δ) Διοργάνωση συνελεύσεων για την επίλυση του θέματος.
- ε) Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σχολείου σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας. Ειδικότερα, την παγκόσμια ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού γίνονται δράσεις προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

μαθητές/μαθήτριες σε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Σε επίπεδο τάξης

- α) Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού και επιθετικότητας και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης και κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλία, αλληλεγγύη, παραδοχή, λάθος)
- β) Υλοποίηση προγραμμάτων ένταξης στη σχολική μονάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή αυτών με ιδιαίτερες ανάγκες.
- γ) Εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης με δημιουργία ομάδων με σκοπό την επικοινωνία και την αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών/τριών.
- δ) Θεματικές συναντήσεις με γονείς στις οποίες ενημερώνονται, ώστε να εντοπίζουν τα σημάδια εκφοβισμού και τους τρόπους που γίνεται αντιληπτό. Οι γονείς χρειάζεται να συμπορευτούν με τους κανόνες του σχολείου.

Σε ατομικό επίπεδο

Οι εκπαιδευτικοί επιλαμβάνονται των περιστατικών κάθε μορφής βίας και εκφοβισμού. Σε περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα:

- Προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας.
- Στο παιδί που άσκησε βία αναφέρουν την πράξη βίας που εκδηλώθηκε (τι είδε ο/η εκπαιδευτικός).
- Τονίζουν με σαφή και ψύχραιμο τρόπο ότι η βία δεν είναι αποδεκτή και ενημερώνουν το παιδί ότι θα ακολουθήσει συζήτηση αργότερα.
- Επιβεβαιώνουν το παιδί που έγινε αποδέκτης βίας ότι είναι ασφαλές.
- Ζητούν ενημέρωση από τους/τις θεατές του περιστατικού.
- Καταγράφουν τις συνθήκες του περιστατικού.
- Αναπτύσσουν συζητήσεις με τα παιδιά του περιστατικού αρχικά σε ατομικές συναντήσεις και κατόπιν σε ομαδικές.

Η σχολική μονάδα προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προβαίνει σε συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης θέσης ΠΕ Μαγνησίας για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους μαθητές/μαθήτριες, θεατές και γονείς.

3.8 Σχολικές δραστηριότητες, γιορτές κ.α.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Στις θεσμοθετημένες γιορτές όπως οι Εθνικές επέτειοι και η εορτή των Τριών Ιεραρχών ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν.

Η σχολική μονάδα διοργανώνει εκδηλώσεις διαφόρων θεματικών. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Οι εκπαιδευτικές δράσεις έχουν καταγραφεί στον ετήσιο προγραμματισμό της σχολικής μονάδας. Αναρτώνται στον ιστότοπο του Σχολείου μετά την ολοκλήρωσή τους.

3.9 Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Χρήση κινητού τηλεφώνου

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

Η χρήση κινητού απαγορεύεται και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ενδυμασία-εμφάνιση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/μαθήτριες φορούν ρούχα άνετα που διευκολύνουν τις σχολικές δραστηριότητες και τα μαθήματα της Γυμναστικής και της Θεατρικής Αγωγής.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή λαμβάνουν με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/29dimvol>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου δέχεται τους γονείς, μετά από τηλεφωνική συνεννόηση, κάθε μέρα 7:30' -7:55' & 13:30' -14:00', στο γραφείο του.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με την πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου και όσους εμπλέκονται με την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής μονάδας.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του σχολικού συγκροτήματος, τη διαδικασία της σίτισης, την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Σχολικό Συμβούλιο είναι κοινό με τα συστεγαζόμενα 18^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου, 10^ο και 32^ο Νηπιαγωγεία Βόλου.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

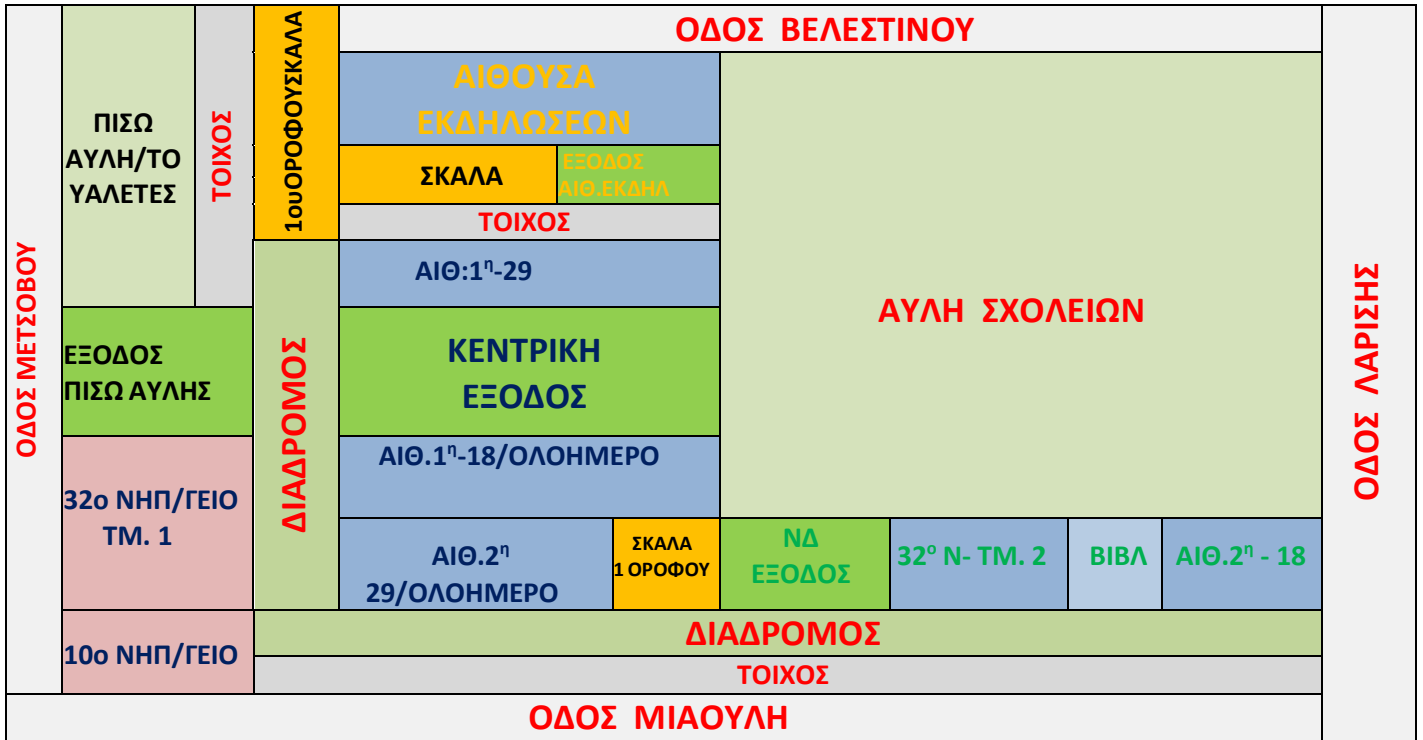
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου είναι κοινό για το σχολικό συγκρότημα στο οποίο στεγάζονται τα Δημοτικά Σχολεία 18^ο και 29^ο Βόλου και τα Νηπιαγωγεία 10^ο και 32^ο Βόλου.

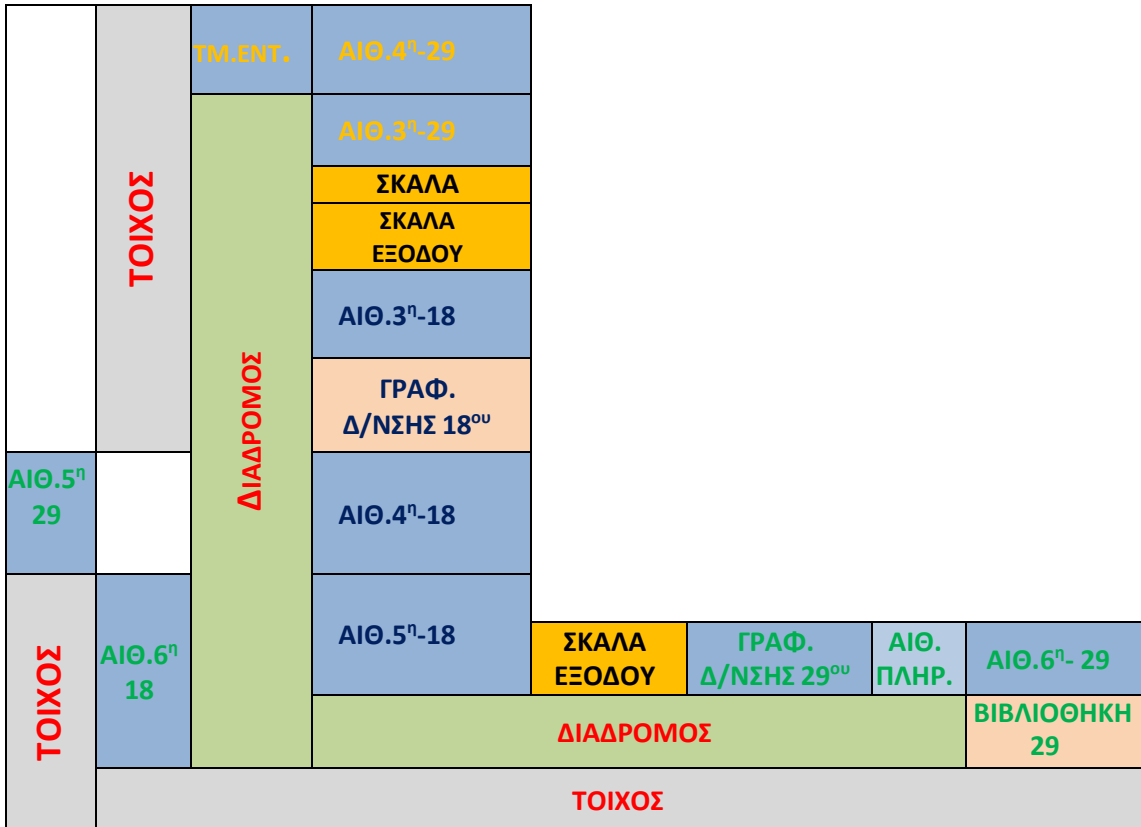
Ακολουθούν οι κατόψεις του σχολικού συγκροτήματος-κτηρίου και της αυλής:

29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Κάτοψη Ισογείου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



29^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής (ΧΩΡΟΣ ΑΥΛΗΣ)

ΕΞΟΔΟΣ ΑΥΛΗΣ		ΟΔΟΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ					
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		Τ.Ε. / ΑΙΘ.ΕΚΔ	10 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ		32 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ		ΟΔΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ
		ΑΙΘ.4 ^η -29					
		ΑΙΘ.3 ^η -29					
		ΑΙΘ.3 ^η -18					
		ΑΙΘ.6 ^η -18					
		ΑΙΘ.1 ^η -29					
		ΑΙΘ.1 ^η -18					
		ΑΙΘ.2 ^η -29					
		ΑΙΘ.2 ^η -18					
		ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	ΑΙΘ.5 ^η -18	ΑΙΘ.4 ^η -18	ΑΙΘ.5 ^η -29	ΑΙΘ.6 ^η -29	
ΝΟΤΙΟΔΥΤΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ							

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του 29^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βόλου και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης θέσης ΠΕ Μαγνησίας, πού έχει την ευθύνη και την εποπτεία της σχολικής μονάδας. Η επίλυση των θεμάτων γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

29° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Βόλος, 29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΤΣΙΜΠΛΟΥΛΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ

ΠΕ70

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
1ης θέσης ΠΕ Μαγνησίας

Ο Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας

Δρ ΦΑΚΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Δρ ΠΟΛΥΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ