

29ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος 2024-2025

Αγαπητοί γονείς,

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου μας προς όφελος όλων των συμμετεχόντων: μαθητών/τριών, διδασκόντων, γονέων, τοπικής κοινωνίας. Η εφαρμογή του κανονισμού αφορά όλους/ες. Ο κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 5387/τ.Β' /26-9-2024 από το Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Στο Σχολείο μας έχουμε ως πρωταρχικό μας στόχο την ποιοτική εκπαίδευση σε ένα ασφαλές περιβάλλον και ταυτόχρονα τη διαμόρφωση ισχυρής, πολύπλευρης προσωπικότητας, μέσα από την καλλιέργεια κριτικής και ανεξάρτητης σκέψης. Επιδιώκουμε την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης για όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό

στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘΑ).

Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται κανόνες που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου.

Στο σχολείο μας λειτουργούν 12 τμήματα στον πρωινό κύκλο και ακολουθεί η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος (με τους μαθητές/τριες που οι κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει συμμετοχή σ' αυτό).

Ταυτότητα του Σχολείου:

29^ο Δ.Σ. Θεσ/νίκης

Αναξιμάνδρου 77

54250 Θεσσαλονίκη

2310-316346

mail@29dim-thess.thess.sch.gr

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου, σας γνωρίζουμε τους βασικούς κανόνες προσέλευσης και αποχώρησης οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

«Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν

κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος των μαθητών/τριών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Φ7/ 118240 /Δ1 09- 09-2020 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ).

- Οι γονείς παραδίδουν και παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην εξώπορτα του Σχολείου.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών (08:00-08:15 π.μ.) οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι/ες, παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες-συνοδούς, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης/καμία επισκέπτρια χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

- Στις 08:15, ώρα που χτυπάει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή για προσευχή, εφόσον ο καιρός είναι καλός, διαφορετικά εισέρχονται στα τμήματά τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών από την πρώτη μέρα. Η αργοπορία δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της τάξης. Η καθυστερημένη προσέλευση και η πρόωγη αναχώρηση δικαιολογείται για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης οφείλουμε να ενημερώνουμε τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται αναίτια καθυστερημένα στο σχολείο δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά παραμένουν στο χώρο της βιβλιοθήκης υπό την επίβλεψη του Διευθυντή, έως την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας.

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

- Η αυλόπορτα παραμένει κλειστή και ανοίγει μόνο κατά την προσέλευση και αποχώρηση.
- Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν πάντα τις εισόδους/εξόδους και τις σκάλες έτσι όπως αναφέρονται και στο «Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για την περίπτωση σεισμού».
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, τους **περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου** και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
- Με τη λήξη των μαθημάτων (τόσο του πρωινού όσο και του ολοήμερου προγράμματος) οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου επί της οδού Αναξιμάνδρου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. **Τα παιδιά που αποχωρούν συνοδεία γονέα/κηδεμόνα δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του.**
- Όσοι από τους/τις μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν καταθέσει απαραίτητα Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης στο σχολείο.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας/ασκόν την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως το δάσκαλο και τη Διεύθυνση του Σχολείου, συμπληρώνοντας Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει τον λόγο αποχώρησης του παιδιού.
- Σε περίπτωση εκτάκτου συμβάντος (π.χ. σεισμός) τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στον χώρο καταφυγής, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς ή άλλο ορισθέν πρόσωπο. Σε καμία περίπτωση δε θα αποχωρήσουν μόνο τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους, ώστε να μην επιβαρύνονται οι μαθητές /τριες από πρόσθετο περιττό βάρος.

Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα και συνεπή στα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

A) ΦΟΙΤΗΣΗ

- Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες/ έχοντες την επιμέλεια τους.
- Σε περίπτωση απουσίας, για το κλασικό και το ολοήμερο πρόγραμμα, ενημερώνεται άμεσα το σχολείο (υπεύθυνος εκπαιδευτικός- Διεύθυνση).

B) ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες βγαίνουν με το χτύπημα του κουδουνιού από τις αίθουσες στην αυλή. Το διάλειμμα είναι ευκαιρία συνάντησης, ξεκούρασης, διασκέδασης και παιχνιδιού.
- Στο διάλειμμα οι εκπαιδευτικοί οδηγούν τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή. Μετά το πέρας του διαλείμματος οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους /τις οδηγούν συντεταγμένα στις αίθουσες διδασκαλίας. Καθημερινά υπάρχουν εκπαιδευτικοί υπηρεσίας για την επίβλεψη των παιδιών.
- Σε περίπτωση προβλήματος υγείας οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο υποδοχής του σχολείου, μετά από άδεια από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και τους/τις εκπαιδευτικούς υπηρεσίας.
- Στις βροχερές ημέρες οι μαθητές/τριες παραμένουν στους κοινόχρηστους χώρους του ορόφου στον οποίο βρίσκεται η αίθουσα διδασκαλίας τους.
- Κατά την έξοδό τους παίρνουν μαζί τους τα απαραίτητα (το πανωφόρι, τα χρήματα και τα φαγητά τους). Δεν μπεινοβγαίνουν στο κτίριο για κανένα λόγο.
- Οι μαθητές/τριες κάθε τάξης παίζουν στον τομέα τους, σεβόμενοι τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Προσέχουν, βοηθούν και προστατεύουν τους μικρότερους, φροντίζοντας για τη σωματική ασφάλεια όλων.
- Οι μαθητές/τριες δεν σκαρφαλώνουν στα κάγκελα ή στα δέντρα. Τα λιγιστά δέντρα της αυλής έχουν την ανάγκη της προστασίας και της φροντίδας όλων μας. Δεν μπορούν να μεγαλώσουν όταν κόβονται κλαδιά και φύλλα.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν βγαίνει, για κανένα λόγο, έξω από την αυλή.

- Για λόγους προστασίας της σωματικής ακεραιότητας και εξαιτίας του μεγάλου αριθμού των παιδιών του σχολείου, οι μαθητές/τριες δεν παίζουν με μπάλες και οτιδήποτε τις υποκαθιστά (μπουκάλια, πέτρες, χάρτινες κατασκευές, κουκουνάρια κ.ά.).
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν μέσα στο σχολείο παρά μόνο για τις τουαλέτες. Οι τουαλέτες είναι χώρος εξυπηρέτησης των προσωπικών μας αναγκών και σε καμία περίπτωση τόπος παιχνιδιού.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας, ανήλικος ή ενήλικος, να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/τη δασκάλα τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εκτός του σχολείου.

3. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Στο χώρο του Σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα καταγραφής εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, αυτές παραδίδονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, επιστρέφονται μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- **Δεν γίνονται σε καμία περίπτωση αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες, λέξεις και πράξεις που δεν σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά και τις οικογένειές τους.** Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει **πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.**
- Όταν δημιουργούνται προβλήματα, στην τάξη ή στην αυλή, προσπαθούμε να

βρούμε λύσεις, συλλογικά, μέσα από το διάλογο και τη βοήθεια των δασκάλων μας και σεβόμαστε τις παρατηρήσεις, υποδείξεις και τις παρεμβάσεις τους.

- Στην περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών δυσκολιών που αφορούν στη συμπεριφορά των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον τους, η κατάστασή τους οφείλει να τεθεί προς συζήτηση στην παιδαγωγική ομάδα του σχολείου.
- Η παιδαγωγική ομάδα σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων επεξεργάζεται και προτείνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, οργανώνει ομιλίες/εκδηλώσεις τόσο σε επίπεδο τάξης, όσο και σε επίπεδο σχολείου για την πρόληψη και αποφυγή φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η παιδαγωγική ομάδα αποτελείται από τα πρόσωπα που έχουν την παιδαγωγική ευθύνη ενός μαθητή/μιας μαθήτριας ή μιας ομάδας μαθητών/τριών. Περιλαμβάνει τον Διευθυντή, τον δάσκαλο/τη δασκάλα ή τους δασκάλους/ τις δασκάλες, τους γονείς του παιδιού, τα πρόσωπα του δικτύου εξειδικευμένης βοήθειας που παρεμβαίνουν στο σχολείο, τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης και την ομάδα ΕΔΥ (την Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγο), την Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Συγκαλείται από τον Διευθυντή κάθε φορά που το απαιτεί η εξέταση της κατάστασης ενός μαθητή/μιας μαθήτριας ή μιας ομάδας μαθητών/τριών.

Οι γονείς/ασκούντες την επιμέλεια μπορούν να συμμετέχουν εφόσον κριθεί αναγκαίο.

Το Σχολείο διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς με τη συμβολή και σύμπραξη όλης της σχολικής κοινότητας **ένα ορισμένο πλαίσιο προώθησης θετικών συμπεριφορών και συγκεκριμένο σχέδιο αναγνώρισης, διαχείρισης και άμεσης αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.**

Στο πλαίσιο αυτό ακολουθείται συγκεκριμένη σειρά ενεργειών, όπως αυτή περιγράφεται στα πρωτόκολλα πρόληψης και αντιμετώπισης του ΥΠΑΙΘΑ στην ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Ιδιαίτερα οι μεγαλύτεροι/ες μαθητές/τριες έχουν λόγο στην επιλογή και το σχεδιασμό των εκδηλώσεων -δραστηριοτήτων, στο πλαίσιο της καλλιέργειας του πνεύματος της συμμετοχής των μαθητών/τριών στη λήψη των αποφάσεων, της συνεργασίας και της δημοκρατίας. Οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με τις οδηγίες που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Η **συμπεριφορά** και η στάση τους, τόσο στο χώρο του σχολείου, όσο και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, είναι απαραίτητο να χαρακτηρίζεται από ευγένεια, σεβασμό στους/στις άλλους/ες, αλληλοκατανόηση, ανεκτικότητα και αλληλοβοήθεια.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα και όλων των τύπων ηλεκτρονικές μικροσυσκευές (παιχνίδια, ραδιόφωνα κ.ά.). Επίσης, δεν φέρνουν και άλλα είδη παιχνιδιών. Σε αντίθετη περίπτωση, αυτά θα παρακρατούνται και θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας.

Οι μαθητές/τριες δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και στα πρόσωπα που καλούνται για να συμμετέχουν σε συγκεκριμένες εκδηλώσεις του σχολείου.

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, καθώς και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών

την επιμέλεια ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν το πρόσωπο αναφοράς για τους/τις μαθητές/τριες τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, αναπτύσσοντας κλίμα εμπιστοσύνης, συλλογικότητας και αλληλεγγύης.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.

- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Γονείς – κηδεμόνες

- Οι γονείς- κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου) για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο/ τη δασκάλα της τάξης και στον Διευθυντή **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/της μαθήτριας.**

- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί το παιδί του ή άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/ριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Οι γονείς – κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.

7. Νέα ψηφιακά εργαλεία

1. **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.** Οι γονείς και κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτωμένων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
2. **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού.** Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση τόσο μαθητές/τριες όσο

και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δε δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

3. **Ψηφιακή ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων.** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής [e- parents](#). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e- parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες μαθητή/τριας, Βαθμολογίες μαθητή/τριας.

8. Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων /κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση η συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της

ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Η **καθαριότητα** του χώρου του σχολείου είναι απαραίτητη τόσο για την υγιεινή μας διαβίωση όσο και για την αισθητική και το επίπεδο του πολιτισμού μας.
- Όλα τα απορρίμματα ρίχνονται στους κάδους, ενώ όποια ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
- Το **σχολείο** αποτελεί δημόσια περιουσία, ανήκει στο κοινωνικό σύνολο και επιτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς κοινωνικούς σκοπούς. Κατά συνέπεια οφείλουμε όλοι/ες να το προστατεύουμε και να το φροντίζουμε. Δε γράφουμε και δε ζωγραφίζουμε στους τοίχους, στα θρανία, στις πόρτες και σε οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια, ούτε προκαλούμε με οποιοδήποτε τρόπο τη φθορά τους.
- **«Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της.»** (ΥΑ 109697/ΓΔ4/2024)

10. Βιβλιοθήκη

- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας που ορίζονται από τον κανονισμό του σχολείου.
- Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.
- Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μας οικοδομεί τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Εγκρίνεται

Ο Διευθυντής Π.Ε
Εκπαίδευσης
Ανατολικής
Θεσσαλονίκης

Η Σύμβουλος
Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής του 29^{ου} Δ. Σχ.
Θεσσαλονίκης

Ευάγγελος
Κελεσίδης

Γεωργία Δούβλη

Κωνσταντίνος Κατσαφούρος