

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 33372

Ελήφθη 21/11/2023

Εσωτερικός Κανονισμός

27ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

27° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Κωδικός Σχολείου	9520588

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση	Αδραμυτίου 2
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310449360
Email	mail@27nip-kalam.thess.sch.gr
Κωδικός ιστοσελίδας	https://blogs.sch.gr/27nipkal/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	Καλογιαννίδου Αναστασία

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού	3
Η ταυτότητα και το όραμα του Σχολείου.....	3
1 . Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο	3
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	4
2. Σχολική ζωή	5
Φοίτηση	5
Διάλειμμα.....	5
Σίτιση	5
Ένδυση	5
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	6
4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες.....	6
5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας	6
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	7
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	8
7. Άλλα Θέματα.....	8
Θέματα υγείας – Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου	8
Προσωπικά Δεδομένα	8

Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Εσωτερικό Κανονισμό του 27^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που απαιτούνται για την αποτελεσματική και μεθοδική λειτουργία του Σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 491/τ.Β'/491/09.02.2021).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η ταυτότητα και το όραμα του Σχολείου

Το 27^ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς είναι ένα τετραθέσιο Νηπιαγωγείο το οποίο βρίσκεται στην Πλατεία Σκρα μεταξύ των οδών Μακροχωρίου και Αδραμυτίου. Συστηγάζεται με το 13ο και 5ο Δημοτικό σχολείο Καλαμαριάς ενώ δύο τμήματά του στεγάζονται σε ανεξάρτητο κτίριο στον αύλειο χώρο του 13^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καλαμαριάς. Η πρόσβαση στα τμήματα γίνεται από: την οδό Μακροχωρίου 1 και την οδό Αδραμυτίου 2.

Όραμά μας είναι η ανάπτυξη ενός δημοκρατικού, συνεργατικού σχολείου που χαρακτηρίζεται από εξωστρέφεια, παρακολουθεί τις εξελίξεις, καλλιεργεί δεξιότητες και ικανότητες (επικοινωνίας, συνεργασίας, κριτικής σκέψης, δημιουργικότητας και ενεργού πολιτειότητας), όπου όλα τα μέλη του επιδεικνύουν σεβασμό, υπευθυνότητα και ευσυνειδησία τόσο απέναντι στον εαυτό τους όσο και απέναντι στους άλλους. Προκειμένου να επιτύχει το σχολείο την αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

1 . Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη

του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**
- Λήξη των δραστηριοτήτων του τμήματος διευρυμένου ωραρίου: **17:30**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων, στις 16.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και 17:30 μ.μ. ώρα αποχώρησης του τμήματος διευρυμένου ωραρίου. Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου αλλά και για την ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα (άρθρο 18, παρ. 1, Π.Δ. 79/2017, Α'109). Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 12, παρ. 10, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Αιτήματα γονέων για έκτακτη πρόωρη αποχώρηση ή έκτακτη καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.

2. Σχολική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα υγείας και λείπει ο μαθητής πολλές ημέρες, θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση από δημόσιο φορέα. Αν το νήπιο έχει πολλές απουσίες και η φοίτηση του θεωρείται ελλιπής, το ζήτημα προωθείται στον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σίτιση

Το σχολείο πρέπει να αποτελεί ένα υποστηρικτικό περιβάλλον, που να προάγει τις ορθές διατροφικές επιλογές των μαθητών και να λειτουργεί ως εκπαιδευτικό μέσο πρακτικής εφαρμογής των αρχών υγιεινής διατροφής, προστατεύοντας κατ' αυτό τον τρόπο την υγεία των παιδιών.

Κατά συνέπεια, τόσο οι γονείς όσο και τα παιδιά πρέπει να φέρνουν από το σπίτι τους για το δεκατιανό και το μεσημεριανό τους γεύμα, τρόφιμα υγιεινά αποφεύγοντας την συστηματική κατανάλωση πρόχειρου γεύματος τύπου fast-food (π.χ. σάντουιτς, πίτσα, επεξεργασμένα τρόφιμα, αναψυκτικά κ.α.).

Κάθε μαθητής/τρια πρέπει να έχει το δικό του/της παγουρίνο με νερό και μια μικρή πετσέτα κουζίνας η οποία χρησιμοποιείται ως τραπεζομάντηλο.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Συνιστάται τα παιδιά να τρώνε πρωινό στο σπίτι, ώστε να μην πεινούν μέχρι την ώρα του δεκατιανού.

Στις μέρες γενεθλίων **δεν επιτρέπονται τα κέρασματα για τους συμμαθητές**. Αντί για τα γλυκά κέρασματα, οι γονείς μπορούν να αξιοποιήσουν μια άλλη εναλλακτική πρόταση για να ευχαριστήσει ο εορτάζων μαθητής τους συμμαθητές του (π.χ. ένα μικρό παιχνιδάκι, αυτοκόλλητα, ξυλομπογιές) κάτι μικρό και συμβολικό αρκεί.

Ένδυση

Τα ρούχα και τα παπούτσια που φορούν τα παιδιά, πρέπει να είναι άνετα, πρακτικά και εύχρηστα ώστε να τους βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους. Επίσης, θα υπάρχει πάντα μέσα στην τσάντα μια αλλαξιά με ρούχα εποχής . Μπάλες, παιχνίδια και πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες του νηπιαγωγείου, ερχόμενοι στο σχολείο θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτο-εξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό και το ντύσιμο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια, της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί εκτός της οικογενείας του στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί– με τη Διευθύντρια.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Επιδιώκουμε τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους. Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας οργανώνονται στοχευμένες δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Οι εκπαιδευτικοί βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και ώστε να επιλύονται οι συγκρούσεις.

4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Η συνεργασία με την οικογένεια και η σύνδεση με την κοινότητα είναι σημαντικής σημασίας καθώς τα παιδιά μαθαίνουν σε διάφορα περιβάλλοντα και η μάθηση ενισχύεται όταν τα περιβάλλοντα αυτά αλληλεπιδρούν και συμπληρώνουν το ένα το άλλο. Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας, η εποικοδομητική συνεργασία και επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών είναι θεμελιώδης για την ακαδημαϊκή και την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του μαθητή, διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση

που κάποιος από τους γονείς μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια/ του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά τάξη ή συλλογικά:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην ιστοσελίδα του σχολείου, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, σε ημερομηνίες και ώρες που ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς η δασκάλα της τάξης συνεργάζεται με την Διευθύντρια του σχολείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ και τους ενδιαφερομένους γονείς για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

7. Άλλα Θέματα

Θέματα υγείας – Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι γονείς των μαθητών ενημερώνουν από την πρώτη μέρα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν αλλεργίες και προβλήματα υγείας των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις πρώτες βοήθειες, δεν μπορούν να δώσουν καμιά θεραπευτική αγωγή στους μαθητές σύμφωνα με την αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Αν κάποιος νήπιο παίρνει κάποιο φάρμακο ή κάνει κάποια αγωγή, θα πρέπει να έρχεται ο ίδιος ο γονέας, εφόσον αιτηθεί και του δοθεί άδεια από τη δ/ση της σχολικής μονάδας ή να ορίσει με δήλωση του άλλο άτομο.

Είναι σημαντικό αν ασθενήσει μαθητής να παραμείνει στο σπίτι ώσπου να αναρρώσει τελείως.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσωπικά Δεδομένα

Σύμφωνα με τη Αρχή Προστασίας Δεδομένων η φωτογραφία ή βιντεοσκόπηση αποτελεί δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα. Η Υπηρεσία Διαδικτύου έχει προβεί στη δημιουργία του Κώδικα Δεοντολογίας Διαδικτύου προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων. Με την τήρηση του κώδικα δεοντολογίας, η ελεύθερη διακίνηση ιδεών και αντιλήψεων, που αποτελεί τη βασική αρχή ύπαρξης και λειτουργία του διαδικτύου, δεν καταστρατηγείται, αλλά ούτε περιορίζεται.

Κατά συνέπεια, το Σχολείο μας ζητά κάθε χρόνο τη γονική έγκριση για λήψη φωτογραφιών παιδιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία οι οποίες χρησιμοποιούνται μόνο για παιδαγωγικούς – εκπαιδευτικούς σκοπούς. Επιπλέον, η ανάρτησή επιλεγμένων φωτογραφιών στην ιστοσελίδα του Σχολείου ακολουθεί τον ίδιο Κώδικα Δεοντολογίας και αφορά φωτογραφίες γενικού πλάνου ή ομάδας μαθητών και τρόπο που να μην απεικονίζονται ξεκάθαρα (ατομικές φωτογραφίες), ούτε να ταυτοποιούνται τα εικονιζόμενα πρόσωπα (να μη συνοδεύονται από λεζάντες με προσωπικές πληροφορίες).

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Πασχαλίνα Βαλσαμίδου

Ευάγγελος Κελεσίδης