

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

26° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
26° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ		Διεύθυνση Α'θμιας ΠΕΙΡΑΙΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)9520227.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΑΛΥΨΟΥΣ 20,, Τ.Κ 18539 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
Τηλέφωνο	2104182093	Fax	
e-mail:	mail@26nip-peir.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	blog.26nip peiraias
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		ΚΥΔΩΝΗ ΑΘΗΝΑ	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΘΕΣΠΙΣΤΕΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το σχολείο μας θέλουμε να είναι ένας χώρος χαράς και δημιουργίας, ένας χώρος μάθησης και δημιουργικής έκφρασης για όλους, όπου όλοι μαζί και ο καθένας ξεχωριστά, μαθαίνουμε να σεβόμαστε ο ένας τον άλλο, να συνυπάρχουμε αρμονικά, γινόμαστε υπεύθυνοι και απολαμβάνουμε την κάθε στιγμή σαν μια μεγάλη οικογένεια, ανοιχτή στην συνεργασία και την επικοινωνία με τους γονείς και την ευρύτερη κοινωνία.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών –Παιδαγωγικός έλεγχος.
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες.
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί χώρο χαράς, παιχνιδιού, δημιουργίας, μάθησης και συνεργασίας. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζονται δυσκολίες που αφορούν τόσο στην προσαρμογή των παιδιών όσο και στις μεταξύ τους σχέσεις αλλά και σε ότι αφορά γενικά την σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό ή βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που κάθε φορά θέτουμε ως σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 491/09-02-2021), ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπων των γονέων και κηδεμόνων καθώς και του Δήμου και εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών 13646/10-02-2023(Β' 687) όπως αναφέρεται στην εγκύκλιο λειτουργίας 2023-24 «το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης. Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο. Παράλληλα, συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον αντισταθμιστικό ρόλο του σχολείου».

Το 26ο Νηπιαγωγείο Πειραιά αποτελείται από τρία πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και τρία προαιρετικά - ολοήμερα. Τα δυο τμήματα στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο του νηπιαγωγείου και συστεγάζονται με το 26ο Δημοτικό σχολείο Πειραιά και το τρίτο λειτουργεί ως Παράρτημα σε χώρο εκτός του κεντρικού κτιρίου. Στο νηπιαγωγείο μας απασχολούνται φέτος έξι νηπιαγωγοί μια εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας, δύο νηπιαγωγοί ειδικής αγωγής για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση και τέσσερα άτομα βοηθητικό προσωπικό για στήριξη τεσσάρων νηπίων-προνηπίων.

2. Λειτουργία του σχολείου.

Σχολικό έτος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Οι ημέρες που το Νηπιαγωγείο δε θα λειτουργεί, καθώς και οι τυχόν, διαφοροποιήσεις στο καθημερινό ωράριο λειτουργίας του, θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς, με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα ή με mail.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Το Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ως δημόσιο νηπιαγωγείο τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ακολουθεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (ΠΔ 79/2017, Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-09-2023 Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024, ΦΕΚ 687/10-02-2023 Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ΦΕΚ 3791/13-08-2021 ΕΩΠ Ν/γείου στα ΕΔ, ΦΕΚ 3311/26-07-2021 Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου) που συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/EPAL_FEK_2670%CE%92_26-08-2016.pdf όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekraideuse/protobathmia-ekraideuse/proedriko-diatagma-79-2017-fek-109a-1-8-2017.html> όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekraideuse/tritobathmia-ekraideuse/nomos-4559-2018-phek-142a-3-8-2018.html>.

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

- α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά και τα δύο τμήματα του κεντρικού κτιρίου και διαρκεί από τις 8:00 μέχρι τις 12:45 (έχει εγκριθεί τροποποίηση ωραρίου από το ΠΥΣΠΕ λόγω συστέγασης με το Δημοτικό σχολείο)
 - β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 12:45 μέχρι τις 15:45.
 - γ) Το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά το Παράρτημα και διαρκεί από τις 8:15 μέχρι τις 13:00
 - δ) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.
- Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:00.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται ως εξής:

- α) Για τους μαθητές του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: **8.00 έως τις 8.15 για το κεντρικό κτίριο**
08:15 έως τις 08:30 για το Παράρτημα

Για τη σχολική χρονιά 2023-24 στο 26ο νηπιαγωγείο με βάση τα αιτήματα των γονέων δεν δημιουργείται τμήμα πρωινής υποδοχής ενώ δημιουργούνται δυο τμήματα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου και δυο ολοήμερα τμήματα στο κεντρικό κτίριο και στο Παράρτημα ένα τμήμα πρωινού -υποχρεωτικού ωραρίου και ένα ολοήμερο.

Στο κεντρικό νηπιαγωγείο η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Τα παιδιά του πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου και των δυο τμημάτων αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου για λόγους ασφάλειας και σωστής επιτήρησης αλλά και για να μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού σχολείου. Στο τμήμα που στεγάζεται στο Παράρτημα η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τα παιδιά από την είσοδο του σχολείου και το ίδιο γίνεται και στην αποχώρηση. Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο θα υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης ενός μαθητή, οφείλουν οι γονείς του να ενημερώσουν εγκαίρως τη διεύθυνση, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου, του Δημοτικού σχολείου, αλλά και για λόγους ασφάλειας των παιδιών. Η συνέπεια και η τήρηση των ωρών προσέλευσης και αποχώρησης επιδεικνύει σεβασμό στο θεσμό και τον χώρο του σχολείου και κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια των παιδιών.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:15 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 12:45μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 15:45 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται ως εξής:

- α) Για τους μαθητές του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: **12:45 του Κεντρικού κτιρίου**

Για τους μαθητές του Παραρτήματος του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: **13:00**

β) Για τους μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: **15:45 για το κεντρικό κτίριο**
Για τους μαθητές του Παραρτήματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει δυο διαλείμματα, ένα στο υποχρεωτικό ωράριο και ένα στο ολοήμερο πρόγραμμα.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι νηπιαγωγοί όπως και οι εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης άλλα και το ΕΒΠ είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην αυλή και είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των παιδιών. Τα παιδιά μαθαίνουν από τις πρώτες μέρες και θέτουν κανόνες στο συμβόλαιο της τάξης για την ασφαλή και αρμονική συνύπαρξή τους στην αυλή. Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας παραμένουν στην τάξη. Επίσης δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε να στέκεται στα κάγκελα και να παρακολουθεί το διάλειμμα των παιδιών και να τους προσφέρει αντικείμενα ή φαγώσιμα για λόγους ασφάλειας .

ΧΑΛΑΡΩΣΗ -ΥΠΝΟΣ:

Η χαλάρωση-ύπνος είναι μέρος της λειτουργίας του ολοήμερου τμήματος που περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και θεωρείται απαραίτητη λόγω και της μικρής ηλικίας των παιδιών και τα βοηθάει να ξεκουράζονται και να μπορούν να παραμείνουν στο σχολείο και να ανταποκριθούν στο πρόγραμμα του ολοήμερου χωρίς να κουράζονται, πράγμα σημαντικό για την ψυχική και σωματική τους ανάπτυξη. Στο σχολείο μας υπάρχουν στο κεντρικό νηπιαγωγείο στρωματάκια χαλάρωσης, ειδικά για το νηπιαγωγείο και οι γονείς κάθε Δευτέρα φέρνουν σεντονάκια τα οποία τα παίρνουν κάθε Παρασκευή στο σπίτι για να τα πλύνουν. Το Παράρτημα εξαιτίας της πρόσφατης δημιουργίας του δεν έχει ακόμα εξοπλιστεί, αλλά και λόγω του περιορισμένου χώρου δεν υπάρχουν στρωματάκια οπότε τα παιδιά δεν ξαπλώνουν.

Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δυο ηλικίες νηπίων.

Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία τις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών.

Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Με το άρθρο 73, παραγρ.1α , του Ν 3518/21-12-2006, <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/n-3518-2006.html> η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και εγγράφονται σ' αυτό νήπια που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Κάθε εγγραφή νηπίου που δεν έχει τη νόμιμη ηλικία θεωρείται άκυρη.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Για να εγγραφούν πλέον τα παιδιά στην Α' Δημοτικού χρειάζεται βεβαίωση φοίτησης, που δίνεται από το νηπιαγωγείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς, επομένως η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Νήπια, τα οποία για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους καθώς και για λόγους υγείας που πιστοποιούνται με βεβαίωση ιατροπαιδαγωγικής υπηρεσίας ή κρατικού θεραπευτηρίου δεν μπορούν να παρακολουθήσουν την Α' τάξη του δημοτικού, παραμένουν για μια ακόμη χρονιά στο νηπιαγωγείο, ύστερα από δήλωση του γονέα. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα έτος γίνεται ακόμη όταν διαπιστώνεται από ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή με την έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, ότι το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει τα μαθήματα της Α' τάξης του δημοτικού και εφόσον οι γονείς το επιθυμούν. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο, ο γονέας προσκομίζει ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η

δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία οι γονείς καλούνται να συμπληρώσουν.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά συσκευασμένα στα παιδιά στο τέλος της ημέρας και να τα καταναλώσουν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων. Τα τελευταία χρόνια προτείνεται να αποφεύγεται η ανταλλαγή φαγώσιμων κερασμάτων και να προτιμώνται κάποια μικρά αναμνηστικά δωράκια έτσι ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα από τυχόν διατροφικές αλλεργίες των παιδιών αλλά και στα πλαίσια ενός υγιεινού τρόπου ζωής και διαβίωσης που προάγει το νηπιαγωγείο.

Φαρμακευτική αγωγή: Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, και Εγκύκλιος Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 Ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου). Για το λόγο αυτό οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών που έχουν ανάγκη φαρμακευτικής αγωγής οφείλουν να αιτούνται άδειας από τη Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και να εισέρχονται οι ίδιοι στο χώρο του σχολείου να τη χορηγούν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά οι νηπιαγωγοί χορηγούν στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και ενημερώνουν τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού και το ΕΚΑΒ (166).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Ο μαθητής αποκτά ικανότητες και δεξιότητες για την επίτευξη των στόχων του. Το νηπιαγωγείο είναι η βαθμίδα της εκπαίδευσης που θα δοθεί η ευκαιρία στο παιδί να μάθει βιωματικά και μέσα από το παιχνίδι, το οποίο αποτελεί σημαντικό εργαλείο μάθησης. Επίσης δίνει τη δυνατότητα στο παιδί να πειραματίζεται και να μη φοβάται να κάνει λάθη. Άλλωστε τα λάθη στο νηπιαγωγείο αποτελούν σημαντικό μέσο μάθησης. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά έχουν συγκεκριμένη ώρα για φαγητό και ξεκούραση, αλλά και συγκεκριμένες ώρες κατά τις οποίες δουλεύονται ομαδικά και ατομικά σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Τα παιδιά θα προσπαθήσουν να αποκτήσουν τον έλεγχο της δικής τους συμπεριφοράς με τη βοήθεια και την καθοδήγηση των νηπιαγωγών. Για να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς τους οποίους συναποφασίζουν μαζί με τους εκπαιδευτικούς στο πλαίσιο του συμβολαίου της τάξης. Συγκεκριμένα, οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό αλλά και τους συμμαθητές τους.

Να υπάρχει θετικό κλίμα με ευχάριστη διάθεση καθώς και να αποφεύγονται οι βίαιες ενέργειες ή παρεκκλίνοσες πράξεις.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων. Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών μας. Για τις περιπτώσεις που προκύπτουν προβλήματα συμπεριφοράς θα ενημερώνονται πρώτα οι γονείς. Η στενή συνεργασία γονέων και σχολείου είναι επιβεβλημένη. Στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο ζητείται η συνεργασία της Συμβούλου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση.

Σε κάθε περίπτωση κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (άρθρο 39 νόμος Ν.4692/2020- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Η άμεση ανταπόδοση βίαιης σωματικής πράξης (χτύπημα, σπρώξιμο, κλωτσιά...) από συμμαθητή/τρια, δεν ενδείκνυται ούτε προτείνεται από κανέναν διεθνώς στην παιδαγωγική πρακτική, γιατί όχι μόνο δεν επιλύει με

αποτελεσματικό τρόπο δυσλειτουργίες στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού τραυματισμού (σωματικού & ψυχικού), ιδιαίτερα για τα παιδιά που δεν είναι εξοικειωμένα στη διαχείριση συγκρούσεων και σωματικής εμπλοκής.

Η ανταπόδοση διαιωνίζει και πολλαπλασιάζει την παρουσία της εξωσχολικής βίας σε κάθε της μορφή, επιδεινώνει το κλίμα της σχολικής ζωής, γίνεται αρνητικό παράδειγμα για το σύνολο των μαθητών/τριών και τα οφέλη, που ίσως θεωρούν κάποιοι ότι αποφέρει στα 'θύματα', είναι συνήθως προσωρινά.

Παράλληλα, είναι αναφαίρετο το δικαίωμα προάσπισης και προστασίας του Εαυτού. Συνεπώς, συμβουλεύουμε τα παιδιά να αποφεύγουν με κάθε τρόπο τόσο να προκαλούν καυγάδες όσο και κάθε φυσική κίνηση που στρέφεται εναντίον τους χωρίς, κατά το δυνατόν, χρησιμοποίηση επιθετικής συμπεριφοράς. Επίσης εξαιτίας της συνεχούς «απρόσεκτης» παιδικής κινητικότητας συμβαίνουν πολλά ακούσια αγγίγματα, ωθήσεις ή χτυπήματα και διάφορα άλλα συγκρουσιακά περιστατικά. Πρέπει να δοθεί στο σπίτι και στο σχολείο μεγάλη βαρύτητα στην άμεση έκφραση «θερμής» συγγνώμης στις πιθανές ακούσιες σωματικές επαφές.

Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σ' αυτή τη διαχείριση των συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου του παιδιού που υπέστη βία και η απαλοιφή της ψυχικής έντασης γενικότερα μεταξύ των εμπλεκόμενων. Επίσης, θα πρέπει να σημειωθεί ότι δεν επιτρέπεται στους γονείς να μαλώνουν, να επιπλήττουν ή να κάνουν παρατήρηση σε κάποιο άλλο παιδί, εκτός από το δικό τους, αν δεν είναι μπροστά ο ενήλικας που το συνοδεύει.

Αυτό που σίγουρα φέρνει κοντύτερα τα παιδιά και απομακρύνει την επιθετική διάθεση, είναι οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητές.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΡΑΣΗΣ

Πρώθηση προγραμμάτων πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση ταυτόχρονα, του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, της Ευέλικτης Ζώνης, των κάθε είδους διαθετικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.

Οργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και επιμορφώσεων με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίησης, την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η 6η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς της σχολικής μας μονάδας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και σχέσεις ([εγκύκλιος ,20-2-2020 Αρ. Πρωτ. : Φ1/25274/ΓΔ4](https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/panellinia_sholika_imeras_kata_tis_vias_.pdf)),

https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/panellinia_sholika_imeras_kata_tis_vias_.pdf

Αξιοποίηση συνεργασιών με τις αρμόδιες διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ και με φορείς οι οποίοι έχουν συνάψει μαζί τους συνεργασία .

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγούν τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων στον οποίο συμμετέχει και η Κοινωνική Λειτουργός επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το σχολείο συμμετέχει σε εκδηλώσεις- δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που είναι καθορισμένα και προβλεπόμενα με όσα περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το πρόγραμμα εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων και καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες στο χώρο του σχολείου, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών- τριών είναι προαιρετική. Κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, με στόχο την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης. Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και απορρέουν από τις κλίσεις και τα

ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων, στην απόκτηση δεξιοτήτων πρακτικής ζωής, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο, τέλος, λειτουργεί κάθε χρόνο δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά για μία εβδομάδα. Η ημέρα δανεισμού καθώς και η ημέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία θα πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση που ένα βιβλίο χαθεί ή καταστραφεί θα πρέπει να αντικατασταθεί και η ευθύνη βαρύνει τους γονείς.

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
6. Την Καθαρή Δευτέρα
7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου
10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
12. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές). Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού.

Επιπλέον, θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή επικοινωνούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως επίσης και ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.

Σε περίπτωση διεzeugμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα σχετικά με το ποιός από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια του παιδιού. Αυτό ωστόσο δεν εμποδίζει την συνεργασία και επικοινωνία του σχολείου και με τους δυο γονείς.

Επίσης, θα πρέπει να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε στην Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου ο/η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό του/της έργο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών παρακαλούνται να προσκομίζουν στο σχολείο τυχόν διαγνώσεις από ιατροπαιδαγωγικούς φορείς, ΚΕΔΑΣΥ, Δημόσια νοσοκομεία και ιδιωτικά κέντρα προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να ενημερώνονται και να προσαρμόζουν το παιδαγωγικό τους έργο ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών τους.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα και να προσκομίζονται από την οικογένεια τα κατάλληλα δικαιολογητικά. Για αυτό και για οποιοδήποτε άλλο λόγο οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας ή ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία ο/η εκπαιδευτικός ή η προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν. Θα πρέπει ακόμα να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.)

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συναντήσεις-ενημερώσεις από τις εκπαιδευτικούς και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται αρχικά με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια και αν δεν δοθεί ικανοποιητική λύση απευθύνονται στην προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου και μόνο αν και τότε δεν υπάρξει ουσιαστική επίλυση του προβλήματος απευθύνονται α) για τα εκπαιδευτικά θέματα στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης β) για διοικητικά θέματα στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών.

Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες.

Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας, μπάνιο με δύο παιδικές τουαλέτες, τουαλέτα για το εκπαιδευτικό προσωπικό και αυλή. Το παράρτημα του Νηπιαγωγείου διαθέτει μία αίθουσα διδασκαλίας και ένα γραφείο εκπαιδευτικών, μπάνιο με δύο παιδικές τουαλέτες και μία τουαλέτα για το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Το παιδαγωγικό υλικό επαρκεί και για τα τρία τμήματα και είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας και η οργάνωση των χώρων είναι κατάλληλα διαμορφωμένη με τα κέντρα μάθησης και τις περιοχές παιχνιδιού, έτσι ώστε να δημιουργούν ερεθίσματα και να κεντρίζουν το ενδιαφέρον των παιδιών με δημιουργικές δραστηριότητες .

Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση ,υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση κλπ.) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον (πυρασφάλεια κτιρίου –εξάλειψη εστιών πρόκλησης ατυχημάτων, επάρκεια χώρου) κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία. Είναι αρμόδια προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκριση των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως και έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό. Συνάμα, είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλόλητά τους.

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ό,τι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου , την καθαριότητα των χώρων και αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά τους .

Οι μαθητές/τριες που προκαλούν φθορές στην περιουσία του νηπιαγωγείου, ελέγχονται για την συμπεριφορά τους και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης – γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση – ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλειος χώρος).

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο: blog.26nip.peiraias

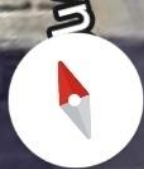
Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω τηλεφώνου και e- mail με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@26nip-peiraiia.att.sch.gr. Για το λόγο αυτό οι γονείς θα πρέπει να δηλώνουν στο σχολείο την ηλεκτρονική τους διεύθυνση.

Για κάθε έκτακτη συνάντηση θα πρέπει να υπάρχει τηλεφωνική προ συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό. Το ίδιο ισχύει και για συνάντηση με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.



Πατριάρχου Ιωακείμ



Ισμήνης

26ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά
Προβλήθηκε πρόσφατα



26ο Νηπιαγωγείο Πειραιά

ΕΞΟΔΟΣ 1

Αντιγώνης



χώρος συγκέντρωσης έκτακτης ανάγκης

ΕΞΟΔΟΣ 2

Καλυψούς

Δευτέρα , 16 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

ΚΥΔΩΝΗ ΑΘΗΝΑ

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: