

26^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ 26^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

2/θέσιο	26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α 9521003	---

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τανάγρας & Οινοφύτων Λαμία	
Τηλέφωνο	2231350212	Fax	22310 33395
e-mail:	mail@26nip-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/26niplamias/author/26niplamias/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αγγελάκη Μαρίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
<i>Σκοπός του Νηπιαγωγείου</i>	5
<i>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</i>	5
Προφίλ Νηπιαγωγείου	6
<i>Τμήματα – Εκπαιδευτικοί</i>	6
<i>Σκοπός</i>	6
<i>Το Όραμα του Σχολείου μας</i>	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα/Λειτουργία.....	7
1. Προσέλευση, παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση	8
✓ <i>Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση</i>	8
1.1 Προσέλευση	9
1.2 Παραμονή	10
<i>Πρόγευμα – Γεύμα</i>	10
<i>Διάλειμμα</i>	11
<i>Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα</i>	11
<i>Χαλάρωση – Ύπνος</i>	12
<i>Αντιμετώπιση θεμάτων ατομική υγιεινής των μαθητών</i>	12
1.3 Αποχώρηση	13
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	14
2.1 Εγγραφές – Μετεγγραφές – Φοίτηση	14
<i>Απουσίες</i>	14
<i>Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο</i>	15
<i>Πρώμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση</i>	15
2.2 Προσωπικά δεδομένα	15
2.3 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	15
2.4 Φαρμακευτική Αγωγή	16
3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας	16
<i>Η Προϊσταμένη</i>	16
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	17
<i>Οι γονείς και κηδεμόνες</i>	17
4. Παιδαγωγικός έλεγχος για τους μαθητές/μαθήτριες	19
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	20
6. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	22

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	24
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	24
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	25
8. Σχολικό Συμβούλιο	26
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου	26
10. Σχέδια εκτάκτων συνθηκών	28
11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	30
Νομοθετήματα	31

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ491/Β/9-2-2021
- Η σύνταξη του προσυπογράφεται από τους ανωτέρω στο Βιβλίο πράξεων του σχολικού Συμβουλίου με την υπαρ. 1/2024 πράξη.

- Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευση ΠΕ60ου έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Φθιώτιδας..
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.
- Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Προφίλ Νηπιαγωγείου

Τμήματα – Εκπαιδευτικοί

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν δύο (2) τμήματα υποχρεωτικά-πρωινά, δύο (2) προαιρετικά – ολοήμερα και ένα (1) τμήμα πρόωρης υποδοχής. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχολικό έτος **2024-25** τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί ΠΕ60 γενικής παιδείας.

Προϊσταμένη: Αγγελάκη Μαρίνα

Εκπαιδευτικοί: Αγγελάκη Μαρίνα, Γοργογιάννη Μαρία, Σταμέλου Ελένη, Κουτσολέλου Γεωργία (μόνιμες).

Για τη φετινή χρονιά έχει τοποθετηθεί αναπληρώτρια ΠΕ06 κ.Σαϊτή Παρασκευή, για την διδασκαλία των αγγλικών, με ωράριο δύο ωρών στο κάθε τμήμα.

Επίσης τοποθετήθηκε ειδικό βοηθητικό προσωπικό, μετά από αίτηση για την υποστήριξη ενός νηπίου και ενός προνηπίου.

Επίσης τοποθετήθηκε νοσηλευτικό προσωπικό για την στήριξη ενός νηπίου. Μπορεί να συμβάλει και στην αντιμετώπιση άλλων περιστατικών πρώτων βοηθειών.

Φοιτούν συνολικά τριάντα εννέα (**40**) μαθητές/τριες (26 νήπια και 14 προνήπια).

Σκοπός

Το **26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας** είναι εκπαιδευτικός οργανισμός με χαρακτήρα συλλογικού συμφέροντος και διέπεται από σύστημα σχέσεων αλληλεξάρτησης.

Οι σχέσεις του προσωπικού που το στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την από κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν την πολιτική του νηπιαγωγείου, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς και τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην τάξη.

Η Προϊσταμένη του σχολείου, ως υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και το συντονισμό της σχολικής ζωής, οφείλει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να ερευνήσει και να προγραμματίσει τις μελλοντικές δραστηριότητες του σχολείου, κατά τρόπο που να οδηγούν στην κατεύθυνση υλοποίησης των αντικειμενικών σκοπών του οργανισμού.

Το Όραμα του Σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του κάθε νηπίου ξεχωριστά, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Μέσα από τη μαθησιακή διαδικασία στόχος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η συναίσθηση της ευθύνης, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η αλληλοκατανόηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και ο σεβασμός όλων.

Στα πλαίσια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης ακολουθείται αναλυτικό πρόγραμμα με βάση του οποίου σχεδιάζονται και υλοποιούνται δραστηριότητες με κύριο στόχο να καλλιεργηθούν δεξιότητες στους μαθητές/τριες, οι οποίες βοηθούν στην ανάπτυξη ικανοτήτων που είναι χρήσιμες για τη ζωή και διευκολύνουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο βοηθάει τους μαθητές /τριες:

- να γνωριστούν με τους άλλους
- να επικοινωνούν και να συνεργάζονται
- να καλλιεργήσουν την ατομική τους ταυτότητα και αυτονομία
- να αναπτύξουν την κριτική τους σκέψη
- και μέσα από την καλλιέργεια των δεξιοτήτων ανάπτυξης της πολιτισμικής ταυτότητας, να αναπτύξουν την κοινωνική ταυτότητα του αυριανού πολίτη.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα/Λειτουργία

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις

και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

- Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018(Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).
- Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισηχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο **«Εργαστήρια Δεξιότητων»**. Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.
- Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση **για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.**
- Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα 17 στόχοι βιώσιμης ανάπτυξης.

1. Προσέλευση, παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση

✓ *Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση*

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν οι συνθήκες το επιβάλλουν.

1.1 Προσέλευση

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Τμήμα πρόωρης προσέλευσης** η υποδοχή των μαθητών/τριών και από τα δύο τμήματα γίνεται από την εκπαιδευτικό που έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στις **7:45- 8:00π.μ.** και στη συνέχεια η πόρτα κλείνει.
- **Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα** η υποδοχή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο ξεκινάει στις **8:15π.μ.** και ολοκληρώνεται στις **8:30 π.μ.**
- Οι γονείς/ συνοδοί παραδίδονται παιδιά στις εκπαιδευτικούς των πρωινών τμημάτων, στην κεντρική είσοδο του διδακτηρίου και αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η αυλόπορτα του διδακτηρίου και η κεντρική είσοδος κλείνουν-κλειδώνονται στις **8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.
- Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις **8:15.**
- Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων . Η Προϊσταμένη του σχολείου με το Σύλλογο διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας.(έκτακτος εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, θρησκευτικές υποχρεώσεις, άλλο απρόβλεπτο συμβάν)
- **Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου.
- Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).
- Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την υλοποίηση σχολικών εκδηλώσεων για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ο Δήμος Λαμιέων και η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ενδέχεται να τροποποιούν την ώρα προσέλευσης/αποχώρησης

ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών στις άσχημες καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

1.2 Παραμονή

Τα παιδιά εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας με τη συνοδεία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού και αφού τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους αντικείμενα στην θέση που έχει οριστεί, συγκεντρώνονται στην «παρεούλα» μέχρι να ολοκληρωθεί η προσέλευση όλων των μαθητών/μαθητριών. Προκειμένου η νηπιαγωγός να έχει την επιστασία όλων των μαθητών, όταν τελειώσει η προσέλευση οι μαθητές/τριες επιλέγουν την δημιουργική απασχόληση στις γωνιές δραστηριοτήτων.

Τα παιδιά του ολοήμερου τακτοποιούν το μεσημεριανό φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στην κουζίνα, με τις παραινήσεις και τη βοήθεια των νηπιαγωγών και στη συνέχεια πάνε στην αίθουσά τους.

Πρόγευμα – Γεύμα

- Η ώρα του φαγητού είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά τη διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Τοποθετείται στο ψυγείο από τα ίδια τα παιδιά κατά την ώρα της πρωινής προσέλευσης και ζεσταίνεται από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς λίγη ώρα πριν σερβιριστεί.
- Κάθε παιδί πρέπει να έχει μαζί του μια τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το μεσημεριανό γεύμα (ολοήμερο τμήμα).
- Επίσης, πρέπει να έχει μια μικρή πετσέτα, το κουτάλι/πιρούνι και παγουρίνο.
- Σε όλα τα προσωπικά είδη των παιδιών είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ευθύνη του γονέα.
- Το γεύμα σερβίρεται στο κάθε τμήμα ξεχωριστά από τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς με τη βοήθεια των παιδιών που έχουν οριστεί ως "βοηθοί".
- Μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου έρχεται η καθαρίστρια για γενική καθαριότητα και απολύμανση.
- Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – καλό είναι να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης οι τσίχλες, οι καραμέλες και οι ξηροί καρποί, για λόγους ασφάλειας.

Διάλειμμα

Για την αποφυγή ατυχημάτων και την καλύτερη διασκέδαση και ενασχόληση με δημιουργικά παιχνίδια μεταξύ των μαθητών/τριών συνιστάται η οργάνωση της λειτουργίας με βέλτιστη αξιοποίηση των εξωτερικών χώρων για δραστηριότητες και παιχνίδια.

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα-όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις εκτός της ώρας του διαλείμματος θα ήταν δόκιμο να τις υλοποιεί σε αύλειο χώρο που δεν θα ενοχλεί τα υπόλοιπα τμήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του τμήματος
- Ορίζεται χώρος προαυλισμού για κάθε τμήμα και εναλλαγές δραστηριοτήτων.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια ,αθλητικές δραστηριότητες
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Με τις παραινήσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα

- Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου. Οι μαθητές που φοιτούν προέρχονται από τα δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα.
- Η φοίτηση στα τμήματα ξεκινά στις 13:00μ.μ
- Η σίτιση των μαθητών γίνεται μέσα στην τάξη.

- Πριν από το γεύμα, η νηπιαγωγός αναλαμβάνει να καθαρίσει σχολαστικά τις επιφάνειες των τραπεζιών, προκειμένου να γευματίσουν οι μαθητές/τριες. Δεν υπάρχει η δυνατότητα βοηθητικού προσωπικού.
- Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών – πλύσιμο χεριών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

Χαλάρωση – Ύπνος

- Η χαλάρωση γίνεται σε αίθουσα ειδικά διαμορφωμένη γι' αυτό το σκοπό.
- Κάθε παιδί φέρνει τα ατομικά του είδη (σεντόνι ή κουβέρτα και μαξιλάρι) τα οποία δίνονται κάθε 15 ημέρες για καθάρισμα στους γονείς του.
- Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα που καθαρίζονται από την καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου καθημερινά.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομική υγιεινής των μαθητών

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών που φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα. Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων, σε συνεργασία με τους γονείς:

- Σε ειδικό αποθηκευτικό χώρο ανά τμήμα φυλάσσονται ατομικές συσκευασίες, που περιέχουν μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί, με αναγεγραμμένο όνομα.
- Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί και να μην αναστατωθεί το γονεϊκό περιβάλλον.
- Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να υποστηρίξουν με παραινέσεις το παιδί να αλλάξει ρούχα σε ξεχωριστό χώρο προσπαθώντας να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του.
- **Αν είναι πολύ λερωμένο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για τακτοποίηση του θέματος.**
- Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν στο σπίτι και στο σχολείο δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:
 - i. Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.

- ii. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- iii. Να ντύνεται μόνο του.
- iv. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.
- v. Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι.
- vi. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα.
- vii. Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.
- viii. Να μην χρησιμοποιούν ρούχα και παπούτσια με κορδόνια.

1.3 Αποχώρηση

- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου αποχωρούν αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- Η λήξη του υποχρεωτικού-πρωινού προγράμματος και η αποχώρηση μαθητών/τριών λαμβάνει χώρα στη **13:00** και του προαιρετικού – ολοήμερου στις **16:00**.
- Όλα τα παιδιά παραδίδονται από την ίδια είσοδο- έξοδο.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης** κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν. 1599/1986.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, σε εξαιρετική περίπτωση και για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του **πριν τη λήξη των μαθημάτων**, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης (υπεύθυνη δήλωση).
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του διδακτηρίου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Οι νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου.
- Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους συνεργάζονται με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Η **συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς.
- Τα παιδιά παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα υπεύθυνα πρόσωπα που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

2.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

2.1 Εγγραφές – Μετεγγραφές – Φοίτηση

- Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 5^ο έτος της ηλικίας τους μέχρι 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής και προνήπια οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 4^ο έτος της ηλικίας τους.
- Οι **εγγραφές** πραγματοποιούνται σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου. Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται με απόφαση του/της οικείου Δ/ντη/Δ/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οι **μετεγγραφές** των μαθητών/τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απουσίες

- Η **διετής φοίτηση** των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (myschool).
- Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της υπηρεσίας.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητώνφέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246), παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) . Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4)

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23,ν. 4559/2018 (Α'142) και με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.6/ΜΚ/22512 /Δ1/25-2-2021 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων, (άρθρο 204 παρ. 1ε του ν. 4610/2019 (Α'70).

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229του ν. 4823/2021 (Α'136).

2.2 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

2.3 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

2.4 Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται άδεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- **Ενημέρωση εκπαιδευτικών:**
 - Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
 - Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Η δεοντολογία προβλέπει ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- να φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο.
- να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα.
- να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- να μην καπνίζουν κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο.
- σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8:15π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων μέσα στο σχολείο.
- να συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και να σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Οι γονείς και κηδεμόνες

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν εμπιστευτικά και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης)τα οποία μπορούν ναεπηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στοσχολείο, παρουσιάσει συμπτώματα αδιαθεσίας, αμέσωςενημερώνονται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη γιατην άμεση προσέλευση και παραλαβή του παιδιού τους.
- Οφείλουν να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (Α.Δ.Υ.Μ.,βιβλιάρια εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις, κ.λ.π.) που τους ζητούνταιαπό το σχολείο.
- Σε περίπτωση που προκύψει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ήενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει αρχικά νασυζητηθεί με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με την Προϊσταμένη.

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι: Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

- Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύει το άρθρο 12 του ν. 4800/2021 (Α' 81) καθώς και οι υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4. Παιδαγωγικός έλεγχος για τους μαθητές/μαθήτριες

Κατά τη διάρκεια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης τα νήπια/προνήπια εκπαιδεύονται μέσα από κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς έτσι ώστε να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και να συμμετέχουν ενεργά, συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες/αντιθέσεις τους με διάλογο, εκφράζοντας ο ένας στον άλλο τα συναισθήματά του.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς του σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, συναισθηματική)
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και να μην καταστρέφουν το παιδαγωγικό υλικό.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**.

Οι **αποκλίνουσες συμπεριφορές** αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μία τέτοιου είδους συμπεριφορά, δομείται βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης. Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών και σχολικών κανόνων

συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.

- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθό στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά ευφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα τον/την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

Εάν η παρέμβαση δεν έχει τα θεμιτά αποτελέσματα, ο/η εκπαιδευτικός προχωρά σε συνεργασία:

- ✓ **Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων.** Ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών, με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης.
- ✓ **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών.** Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.
- ✓ **Συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 ΔΠΕ Φθιώτιδας και Φωκίδας.** Εάν μετά και την παρέμβαση παραμένουν οι περιορισμοί του/της μαθητή/τριας, ενεργοποιείται το γονεϊκό περιβάλλον σχετικά με τις περαιτέρω ενέργειες που μπορούν να γίνουν για την υποστήριξη του μαθητή/τριας (παραπομπή στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ).

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και επομένως έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού και τη δημιουργία συμβολαίου με μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί ενεργούν για την πρόληψη της σχολικής βίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Νόμος 5029 (Α' 1-3-23) "Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις"

Η διαμόρφωση ενός θετικού παιδαγωγικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο μας επιτυγχάνεται με τους εξής τρόπους:

- Οι εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν ένα κλίμα αγάπης, αποδοχής και ασφάλειας για όλους τους μαθητές και για τον καθένα ξεχωριστά στο σχολείο, έτσι ώστε κάθε μαθητής να αισθάνεται αγαπητός και αποδεκτός κυρίως από τον εκπαιδευτικό και κατόπιν από τους συμμαθητές του, ασφαλής από την πιθανή αρνητική διάθεση ορισμένων συμμαθητών απέναντί του και από την αίσθηση του νέου χώρου (σχολικό κτήριο) στον οποίο διαβιεί για αρκετές ώρες κάθε ημέρα.
- Οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν όπου και όσο χρειάζεται τις καθημερινές προσπάθειες και δράσεις τους, όχι μόνο όσον αφορά την κατάκτηση στόχων του αναλυτικού προγράμματος, αλλά και την υλοποίηση άλλων δράσεων (καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.ά.) που εντάσσονται στην ευρύτερη παιδαγωγική διαδικασία του σχολείου.
- Επιπλέον, ενθαρρύνουν και υποβοηθούν τους μαθητές/τριες σε όλες τις προσπάθειές τους για γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική, αισθητική ανάπτυξη παρέχοντας ερεθίσματα, διατυπώνοντας ιδέες, συμμετέχοντας στη διερεύνηση προβληματισμών, εντοπίζοντας και αναδεικνύοντας νέες προσωπικές ή ομαδικές κατακτήσεις των μαθητών.
- Διακρίσεις των μαθητών δεν μπορεί να γίνονται από τη μεριά των εκπαιδευτικών και η στάση τους πρέπει να είναι ισότιμη προς όλα τα παιδιά της σχολικής τάξης.
- Η ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών από τις εκπαιδευτικούς με την παροχή ισάριθμων και κατάλληλων ευκαιριών μάθησης σε όλες τις δραστηριότητες και τη δίκαιη εφαρμογή των κανόνων της τάξης αποτελεί ουσιαστική εφαρμογή της ισότητας όλων στο σχολείο.
- Ο σεβασμός των προσωπικών ρυθμών μάθησης και ανάπτυξης των μαθητών αποτελεί βασικό στοιχείο αποφυγής έντονου άγχους μέσα στη σχολική τάξη συνδεδεμένου με τους μαθησιακούς στόχους και τις μαθησιακές υποχρεώσεις των παιδιών.
- Επιλέγεται η διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και της διδασκαλίας με τις δυνατότητες ελευθερίας που δίνει στη σχολική ομάδα, παρέχοντας αρκετές ευκαιρίες προσαρμογής της εκπαιδευτικής δράσης και της διαδικασίας διδασκαλίας και μάθησης στις επιλογές των παιδιών.

- Η επιλογή από τους ίδιους τους μαθητές των ενεργειών, των μέσων, των υλικών και των τρόπων μέσω των οποίων θα ερευνήσουν και ανακαλύψουν τη γνώση μέσα σε πλαίσιο αλληλοσεβασμού και ισότητας αποτελεί βασικό στοιχείο δημοκρατικότητας της σχολικής ζωής.
- Οι εκπαιδευτικοί μοιράζονται τον έλεγχο και τη διαχείριση της τάξης με τους μαθητές. Δεν δίνουν οδηγίες και εντολές απαιτώντας από τα παιδιά να τις ακολουθήσουν με απόλυτη υπακοή.
- Μέσα από τη συζήτηση και τη διαμόρφωση των κανόνων της τάξης με την ενεργό συμμετοχή των παιδιών αντιμετωπίζονται καταστάσεις που δημιουργούν προβλήματα στις σχέσεις των μαθητών και στην εύρυθμη λειτουργία της ομάδας.
- Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται διάφορες δράσεις και προγράμματα Αγωγής υγείας, κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης και ευαισθητοποίησης για το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο με άμεσο σκοπό την υιοθέτηση θετικών αλλαγών και στάσεων συμπεριφοράς από τους μαθητές.

Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς για την πρόληψη των φαινομένων βίας προβλέπει:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών.
- Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

6.Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Πραγματοποιούνται οι σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις όπως προβλέπονται από το Π.Δ. 79/2017.

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν: 1.Τα Σάββατα και τις Κυριακές2.Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)3.Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις σε όλα τα

Νηπιαγωγεία μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την Παρασκευή. 4.Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων). 5.Την 18^η Οκτωβρίου, γιορτή του πολιούχου της Λαμίας Αγίου Λουκά. 6.Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής. 7.Την Καθαρά Δευτέρα. 8.Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή) 9.Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα). 10.Την 1η Μαΐου. 11.Την εορτή του Αγίου Πνεύματος. 12.Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές). 13.Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές). Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου μας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγεία καθώς και για τη δική τους παρουσία ή όχι σε αυτές.

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης- παρακολούθησης θεατρικής παράστασης, συντάσσεται πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, ζητείται έγκριση από τη Δ/ση Π.Ε. Φθιώτιδας και γραπτή συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.
- **Γενέθλια** μπορούν να γιορτάζονται σε κάθε τμήμα με κεράσματα που φέρνουν οι γονείς/κηδεμόνες συσκευασμένα σε ατομικές συσκευασίες και μοιράζονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- ✓ **Σημείωση:** Για τις εκδηλώσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025 οι γονείς θα ενημερώνονται στα πλαίσια της συνεργασίας στα προσωπικά τους mail και επίσης οι γονείς και κάθε ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται με επικαιροποιημένες αναρτήσεις από την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/26niplamias/author/26niplamias/>

7.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας.

Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας, αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Άλλωστε, είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους. Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας.

Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο, ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας. Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί να προσαρμοστεί στο νέο περιβάλλον.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες. Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

- 1) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,
- 2) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,
- 3) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,
- 4) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,
- 5) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και

- 6) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- **Στην αρχή** του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - **Τακτικές** προβλεπόμενες ενημερωτικές-ατομικές συναντήσεις με γονείς **ανά μήνα (κάθε πρώτη Δευτέρα και ώρα 12:00 με 13:00 κατόπιν ραντεβού)** και **ανά τρίμηνο** από τις νηπιαγωγούς των τμημάτων.
 - **Κάθε φορά** που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - Οι προγραμματισμένες συναντήσεις που απευθύνονται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες γίνονται **απογευματινές ώρες**, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή συμμετοχή σ' αυτές των εργαζόμενων γονέων.
-
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
 - Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων, εκδηλώσεων κ.λπ.
 - Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που τους αφορούν.
 - Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

8.Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και οι εκπροσώπηση γίνεται από εκπρόσωπο των γονέων με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων κατά την πρώτη συγκέντρωση γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

9.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το **26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας** στεγάζεται σε κτήριο που ανήκει στην περιουσία του Δήμου Λαμιέων επί της οδού Τανάγρας & Οινοφύτων.

Υπάρχει μια κοινή είσοδος και για τα δύο τμήματα και μια αυλόπορτα επί της οδού Τανάγρας, η οποία χρησιμοποιείται για είσοδο μεγάλων αυτοκινήτων (για την κοπή χόρτων ή προμήθεια πετρελαίου) και για έξοδο διαφυγής σε περίπτωση σεισμού ή ακραίων καιρικών φαινομένων.

Οι εσωτερικοί χώροι, χώρος υποδοχής-γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, μία (1) αίθουσα χαλάρωσης, κουζίνα, τέσσερις (4) τουαλέτες παιδιών, μία (1) τουαλέτα εκπαιδευτικών και αποθήκη, επαρκούν για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του σχολικού προγράμματος.

Ο αύλειος χώρος που χρησιμοποιείται για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των παιδιών και για το διάλειμμα είναι **περιορισμένος**, καθότι το μεγαλύτερο μέρος του δεν είναι κατάλληλα διαμορφωμένο και χρειάζεται να γίνουν παρεμβάσεις ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί (έχουν κατατεθεί τοπογραφικό διάγραμμα και αίτημα του Συλλόγου Διδασκόντων στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων).

Υπάρχει επίσης υπόγειος χώρος όπου είναι τοποθετημένος ο καυστήρας με τη δεξαμενή πετρελαίου και χρησιμοποιείται και ως αποθήκη.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου **προτείνεται** οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων και να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους

χώρους του σχολείου στους οποίους θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν:

- να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- να διατηρούν τη σχολική περιουσία.
- να αποθηκεύουν τα αναλώσιμα υλικά σε χώρους του σχολείου ώστε να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά όλο το προσωπικό του σχολείου.
- να φροντίζουν για τη συνετή χρήση των αναλώσιμων υλικών.
- να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης – ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ.
- να φροντίζουν για τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές, υπενθυμίζοντας τους κανόνες.
- να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθή χρήση αυτών.
- να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και στο λεβητοστάσιο του διδακτηρίου, προκειμένου να βεβαιωθούν ότι αυτό λειτουργεί κατάλληλα όταν χρειαστεί να χρησιμοποιηθεί.
- να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στον σχολικό χώρο.
- να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη, σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των γονέων, τη Σχολική επιτροπή και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- να ενημερώνει για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- να επιτηρεί **το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια** του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια υποχρεούται:

- να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.
- να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

10. Σχέδια εκτάκτων συνθηκών

Το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

- 1) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Αρ. Πράξης επικαιροποίησης για το σχ. έτος 2024-25 ,2^η/ 9-9-2024.
- 2) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον

εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).

- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες να γνωρίζουν ότι αν ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από την αυλόπορτα της οδού **Τανάγρας**.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Η Προϊσταμένη, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΛΑΜΙΑ,05-9-2024

Εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΛΑΜΙΑ,09-09-2024

ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΜΑΡΙΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60	Ο Διευθυντής ΠΕ Φθιώτιδας
-------------------------------------	----------------------------------

Νομοθετήματα

(άρθρο 3, του Ν.1566)

Α.16-05-2024 αρ. πρωτ: Φ.7/50399/Δ1 «**Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου**»

Β. αρ. πρωτ.: Φ.7/ 99728 /Δ1 : «**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**» Σχετ. έγγραφο: Το άρθρο 1 της υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 ΚΥΑ (Β΄ 8) **Σχετ. έγγραφο:** Η με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων

Π.Δ. 79 ΦΕΚ Α΄109/1-08-2017– «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Εγκύκλιος με αρ.πρωτ. 9-9-2021ΑΦ7/111145/Δ1/ΥΠΑΙΘ-«Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων»

Κ.Υ.Α. 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 – «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες»

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) όπως αντικαταστάθηκε από τον **Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ38/Α/2-3-2018)** – «Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο»

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) όπως αντικαταστάθηκε από τον **Ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133/Α/14-7-2020)** –«Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης»

Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, «Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου»

Ν. 4610/2019 - ΦΕΚ 70/Α/7-5-2019άρθρο 204–«Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»

Νόμος 5029 (Α' 1-3-23)"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή": Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις"

Νόμος 5029 (Α' 1-3-23)"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή": Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις"

Επιπλέον, από σχολικό έτος 2021-2022 σύμφωνα με **την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021**, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»