

**26<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021- 2022**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ 26<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**

<b>2/θέσιο</b>	<b>26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9521003	

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τανάγρας & Οινοφύτων Λαμία	
Τηλέφωνο	22310 33395	Fax	22310 33395
e-mail:	mail@26nip-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/26niplamias/author/26niplamias/">https://blogs.sch.gr/26niplamias/author/26niplamias/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αγγελάκη Μαρίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων	

# **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

## **Σκοπός του Νηπιαγωγείου**

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, ( άρθρο 3, του Ν.1566 )σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου μας βασίζεται στους παρακάτω Νόμους, Υ.Α., Π.Δ., και εγκυκλίους:

**Π.Δ. 79 ΦΕΚ Α΄109/1-08-2017**– «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

**Εγκύκλιος με αρ.πρωτ. 9-9-2021Α Φ7/111145/Δ1/ΥΠΑΙΘ**-«Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων»

**Κ.Υ.Α. 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** – «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες»

**Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) όπως αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ38/Α/2-3-2018)**–«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο»

**Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)όπως αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133/Α/14-7-2020)** –«Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης»

**Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, «Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου»

**Ν. 4610/2019 - ΦΕΚ 70/Α/7-5-2019**άρθρο 204–«Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»

Επιπλέον, από σχολικό έτος 2020-2021 σύμφωνα με την **Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021**, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»,

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συμμετοχή εκπροσώπου των γονέων καθώς και 2 εκπροσώπων του Δήμου Λαμιέων.
- Η σύνταξή του προσυπογράφεται από τους ανωτέρω στο Βιβλίο πράξεων του σχολικού Συμβουλίου με την υπ αρ. 1/2021 πράξη.
- Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Φθιώτιδας..
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.
- Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Προφίλ Νηπιαγωγείου**

### **Τμήματα-Εκπαιδευτικοί**

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν δυο τμήματα υποχρεωτικά-πρωινά, δύο προαιρετικά- ολοήμερα και ένα (1) τμήμα πρόωρης υποδοχής. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχολικό έτος **2021-22** πέντε (5) εκπαιδευτικοί ΠΕ60 γενικής παιδείας.

Προϊσταμένη : Αγγελάκη Μαρίνα

Εκπαιδευτικοί: Γοργογιάννη Μαρία, Σταμέλου Ελένη, Τσιλιφώνη Γεωργία (μόνιμες) ,Βλάχου Παρασκευή που είναι φέτος τοποθετημένη μετά από υπεραριθμία.

Για τη φετινή χρονιά έχει τοποθετηθεί η αναπληρώτρια ΠΕ06 κ.Σκόνδρα Πετρούλα, για την διδασκαλία των αγγλικών, με ωράριο δύο ωρών στο κάθε τμήμα.

Φοιτούν συνολικά σαράντα τρεις (**43**) μαθητές/τριες (30 Νήπια και 13 προνήπια).

### **Σκοπός:**

Το **26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας** είναι εκπαιδευτικός οργανισμός με χαρακτήρα συλλογικού συμφέροντος και διέπεται από σύστημα σχέσεων αλληλεξάρτησης .

Οι σχέσεις του προσωπικού που το στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την από κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν την μικροπολιτική του νηπιαγωγείου, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς, τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην τάξη.

Η Προϊσταμένη του σχολείου, ως υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και το συντονισμό της σχολικής ζωής, πρέπει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να ερευνήσει και να προγραμματίσει τις μελλοντικές δραστηριότητες του σχολείου, κατά τρόπο που να οδηγούν στην κατεύθυνση υλοποίησης των αντικειμενικών σκοπών του οργανισμού .

## **ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του κάθε νηπίου ξεχωριστά , την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές .Μέσα από τη μαθησιακή διαδικασία στόχος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής , όπως η δημιουργικότητα , ο αυτοέλεγχος , η συνεργασία , η συναίσθηση της ευθύνης , η ενσυναίσθηση , η αλληλεγγύη , η αλληλοκατανόηση , ο αμοιβαίος σεβασμός ,η αποδοχή της διαφορετικότητας και ο σεβασμός όλων .

Στα πλαίσια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης ακολουθείται αναλυτικό πρόγραμμα με βάση του οποίου σχεδιάζονται και υλοποιούνται δραστηριότητες με κύριο στόχο να καλλιεργηθούν δεξιότητες στους μαθητές/τριες που βοηθούν στην ανάπτυξη ικανοτήτων που είναι χρήσιμες για τη ζωή και διευκολύνουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο βοηθάει τους μαθητές /τριες.

- να γνωριστούν με τους άλλους
- να επικοινωνούν και να συνεργάζονται
- να καλλιεργήσουν την ατομική τους ταυτότητα και αυτονομία
- να αναπτύξουν την κριτική τους σκέψη
- και μέσα από την καλλιέργεια των δεξιοτήτων ανάπτυξης της πολιτισμικής ταυτότητας, να αναπτύξουν την κοινωνική ταυτότητα του αυριανού πολίτη.

## **Ωρολόγιο πρόγραμμα/Λειτουργία.**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

- Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. [130272/Δ1/05-](#)

08-2016 (B'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018( Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

- Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιότητων**». Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (B' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (B' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (B'3540) Υ.Α.
- Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση **για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.**
- Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (B' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

## **1. Προσέλευση, παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση**

### **ΜΕΤΡΑ COVID**

- ✓ Για το σχολικό έτος 2021-2022 πρέπει να ληφθεί μέριμνα για α αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού **κατά την προσέλευση και αποχώρηση** από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων (π.χ .σήμανση στο δάπεδο). Εφόσον είναι εφικτό, προγραμματισμός διαφορετικών ωρών άφιξης και αναχώρησης των παιδιών με εύρος χρόνου που θα έχει προκαθοριστεί σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες όλων των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Εξαιρούνται του μέτρου, τα παιδιά που έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου.
- ✓ Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο γίνεται με επίδειξη και όχι προσκόμιση βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος.
- ✓ Ο υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, προ Τρίτης και Παρασκευής και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα. Κατ' εξαίρεση, την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας ο πρώτος αυτοδιαγνωστικός έλεγχος (self test) διενεργείται έως και είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν την προσέλευση στη σχολική μονάδα.
- ✓ Ο δεύτερος έλεγχος, συστήνεται να διενεργείται την 3η ημέρα μετά τον πρώτο σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 53950/4-9-2021 (B'4054) ΚΥΑ.

- ✓ Η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής)είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες σε όλα τα τμήματα, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των νηπιαγωγείων.
- ✓ Για τα νήπια-προνήπια επισημαίνεται η χρήση μάσκας τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα να γίνεται με τέτοιο τρόπο, προκειμένου να επιτευχθεί η εξοικείωσή τους με τη χρήση της και με έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απαιτείται ιδιαίτερη **προσοχή στη σωστή χρήση της μάσκας** από τα παιδιά.
- ✓ Η αποτελεσματική εφαρμογή της μάσκας σε διάφορα επίπεδα των εκπαιδευτικών βαθμίδων προϋποθέτει τη συνεκτίμηση των αναπτυξιακών δεξιοτήτων των παιδιών και τη **συστηματική εκπαίδευσή τους στις ορθές διαδικασίες εφαρμογής και απόρριψης** όπως και την καθοδήγηση και **ενεργητική επίβλεψη** της συμμόρφωσης σε αυτές.

### **Εξ'αποστάσεως Εκπαίδευση**

- ✓ Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές.
- ✓ Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

## **1.1. Προσέλευση**

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Τμήμα πρόωρης προσέλευσης** η υποδοχή των μαθητών/τριών και από τα δύο τμήματα γίνεται από την εκπαιδευτικό που έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στις **7.45- 8.00 π.μ.** και στη συνέχεια η πόρτα κλείνει.

**Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα** η υποδοχή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο ξεκινάει στις **8.15 π.μ.** και ολοκληρώνεται στις **8:30 π.μ.**

Οι γονείς/ συνοδοί παραδίδουν τα παιδιά στις εκπαιδευτικούς των πρωινών τμημάτων, στην κεντρική είσοδο του διδακτηρίου και αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η αυλόπορτα του διδακτηρίου και η κεντρική είσοδος κλείνουν- κλειδώνονται στις **8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη

διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις **8.15**

Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων. Η Προϊσταμένη του σχολείου με το Σύλλογο διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας.(έκτακτος εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, θρησκευτικές υποχρεώσεις, άλλο απρόβλεπτο συμβάν )

**Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς.

Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου.

Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142)**.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την υλοποίηση σχολικών εκδηλώσεων για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ο Δήμος Λαμιέων και η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ενδέχεται να τροποποιούν την ώρα προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών στις άσχημες καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

## **1.2 Παραμονή**

- Τα παιδιά εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας με τη συνοδεία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού και αφού τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους αντικείμενα στην θέση που έχει οριστεί, συγκεντρώνονται στην «παρεούλα» μέχρι να ολοκληρωθεί η προσέλευση όλων των μαθητών/ μαθητριών. Προκειμένου η νηπιαγωγός να έχει την επιστασία όλων των μαθητών, όταν



τελειώσει η προσέλευση οι μαθητές/τριες επιλέγουν την δημιουργική απασχόληση στις γωνιές δραστηριοτήτων.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 και λόγω πανδημίας κύριο μέτρο κοινωνικής απόστασης για τους/τις μαθητές/τριες των Νηπιαγωγείων, είναι ο **διαχωρισμός τους σε μικρές ομάδες που αποτελούνται σταθερά από τους/τις ίδιους/ες μαθητές/τριες και δεν αναμιγνύονται μεταξύ τους**. Ο ακριβής τρόπος εφαρμογής αυτού του μέτρου εξαρτάται από τις συνθήκες του κάθε επιμέρους χώρου. Συστήνεται οι δραστηριότητες των τμημάτων να πραγματοποιούνται σε **μία συγκεκριμένη αίθουσα για κάθε ομάδα μαθητών/τριών και με το ίδιο προσωπικό**. Θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάμιξη και αλληλεπίδραση.

Τα παιδιά του ολοήμερου τακτοποιούν το μεσημεριανό φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στην κουζίνα, με τις παραινέσεις και τη βοήθεια των νηπιαγωγών και στη συνέχεια πάνε στην αίθουσά τους.

### **Πρόγευμα- Γεύμα**

Η ώρα του φαγητού είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά τη διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Το γεύμα των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Τοποθετείται στο ψυγείο από τα ίδια τα παιδιά κατά την ώρα της πρωινής προσέλευσης και ζεσταίνεται από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς λίγη ώρα πριν σερβιριστεί.

Κάθε παιδί πρέπει να έχει μαζί του μια τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το μεσημεριανό γεύμα(ολοήμερο τμήμα).

Επίσης πρέπει να έχει μια μικρή πετσέτα, το κουτάλι/πιρούνι και παγουρίνο Επιπλέον μάσκες.

Σε όλα τα προσωπικά είδη των παιδιών είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ευθύνη του γονέα.

Το γεύμα σερβίρεται στο κάθε τμήμα ξεχωριστά από τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς με τη βοήθεια των παιδιών που έχουν οριστεί ως "βοηθοί".

Εξ αιτίας της νέας κανονικότητας, η υπεύθυνη καθαριότητας προσέρχεται στο σχολείο πριν το πρόγευμα και απολυμαίνει τις επιφάνειες των τραπεζιών, την κουζίνα, τις τουαλέτες και ότι άλλο χρειαστεί.

Μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου έρχεται πάλι για γενική καθαριότητα και απολύμανση.

Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – καλό είναι να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης οι τσίχλες, οι καραμέλες και οι ξηροί καρποί, για λόγους ασφάλειας.

Για όσο διαρκεί η πανδημία τηρούνται όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα για τον covid-19 (καθαρισμός και απολύμανση χεριών και επιφανειών, χρήση μάσκας, αερισμός χώρων, κ.λ.π.).

## **Διάλειμμα**

Για την αποφυγή συνωστισμού και περιορισμό των επαφών μεταξύ των μαθητών/τριών συνιστάται η οργάνωση της λειτουργίας με βέλτιστη αξιοποίηση των εξωτερικών χώρων για δραστηριότητες και παιχνίδια. Αποφυγή ανάμιξης στο προαύλιο των παιδιών που δεν ανήκουν στην ίδια ομάδα ή τμήμα. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική διαγράμμιση στο προαύλιο για την οριοθέτηση του «χώρου» κάθε ομάδας παιδιών. Εάν υπάρχει η δυνατότητα, πραγματοποιείται προαυλισμός σε διαφορετικό χρόνο ή/και χώρο.

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα-όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις εκτός της ώρας του διαλείμματος θα ήταν δόκιμο να τις υλοποιεί σε αύλειο χώρο που δεν θα ενοχλεί τα υπόλοιπα τμήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του τμήματος
- Ορίζεται χώρος προαυλισμού για κάθε τμήμα και εναλλαγές δραστηριοτήτων.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια ,αθλητικές δραστηριότητες
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Με τις παραινήσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

## **Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου-Ολοήμερο τμήμα:**

- Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου. Οι μαθητές που φοιτούν προέρχονται από τα δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα.
- Η φοίτηση στα τμήματα ξεκινά στις 13.00μμ
- Η σίτιση των μαθητών γίνεται μέσα στην τάξη.
- Πριν από το γεύμα ,η νηπιαγωγός αναλαμβάνει να καθαρίσει σχολαστικά τις επιφάνειες των τραπέζιων, προκειμένου να γευματίσουν οι μαθητές/τριες. Δεν υπάρχει η δυνατότητα βοηθητικού προσωπικού.
- Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών-πλύσιμο χεριών.

- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

## **Χαλάρωση- Ύπνος**

- - Η χαλάρωση γίνεται σε αίθουσα ειδικά διαμορφωμένη γι' αυτό το σκοπό.
- - Κάθε παιδί φέρνει τα ατομικά του είδη (σεντόνι ή κουβέρτα και μαξιλάρι) τα οποία δίνονται κάθε 15 ημέρες για καθάρισμα στους γονείς του..
- Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα που καθαρίζονται από την καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου καθημερινά

## **Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών.**

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών που φοιτούν στο προαιρετικό ολόημερο τμήμα είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς: Σε ειδικό αποθηκευτικό χώρο ανά τμήμα φυλάσσονται ατομικές συσκευασίες, που περιέχουν μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί, με αναγεγραμμένο όνομα.

Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί και να μην αναστατωθεί το γονεϊκό περιβάλλον.

Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να υποστηρίξουν με παραινέσεις το παιδί να αλλάξει ρούχα σε ξεχωριστό χώρο προσπαθώντας να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του.

### **Αν είναι πολύ λερωμένο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για τακτοποίηση του θέματος**

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν στο σπίτι και στο σχολείο δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:

1. Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
2. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
3. Να ντύνεται μόνο του
4. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.
5. Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι
6. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
7. Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.
8. Να μην χρησιμοποιούν ρούχα και παπούτσια με κορδόνια.

## **1.3 Αποχώρηση**

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου αποχωρούν αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.

Η λήξη του υποχρεωτικού-πρωινού προγράμματος και η αποχώρηση μαθητών/τριών λαμβάνει χώρα στις **13:00**

και του προαιρετικού-ολοήμερου στις **16:00**.

Όλα τα παιδιά παραδίδονται από την ίδια είσοδο- έξοδο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης** κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, σε εξαιρετική περίπτωση και για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του **πριν τη λήξη των μαθημάτων**, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του διδακτηρίου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους συνεργάζονται με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Η **συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς.

Τα παιδιά παραδίδονται, είτε στους γονείς είτε σε άλλα υπεύθυνα πρόσωπα που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα /κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο

## **2..Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Εγγραφές- Μετεγγραφές- Φοίτηση**

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 5<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους μέχρι 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής και προνήπια οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 4<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους.

Οι **εγγραφές** πραγματοποιούνται σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου. Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται με απόφαση του/της οικείου Δ/ντη/Δ/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι **μετεγγραφές** των μαθητών/τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### **Απουσίες**

Η **διετής φοίτηση** των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (myschool).

Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της υπηρεσίας.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο**

Με τις [παρ. 7 και 8 του άρθρου 6](#), του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε με το [άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(Α'142\)](#) και με την υπ. αρ. πρωτ. [Φ.6/ΜΚ/22512 /Δ1/25-2-2021 Εγκύκλιο](#) του Υ.ΠΑΙ.Θ ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων, ([άρθρο 204 παρ. 1ε του ν. 4610/2019 \(Α'70\)](#)).

### **Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση.**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

**Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο** και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής

Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

## **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **Φαρμακευτική Αγωγή**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται αλλά και θα πρέπει να αποφεύγουν τη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/τριες. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται άδεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Τηρώντας τα πρωτόκολλα covid .

## **3. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.**

### **Η Προϊσταμένη:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- **Ενημέρωση εκπαιδευτικών**  
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.  
Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

## **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών..
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

## **Η δεοντολογία προβλέπει ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν :**

- να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- να φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο.
- να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαίτερα όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα.
- να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Να μην καπνίζουν κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο.
- σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων μέσα στο σχολείο.
- να συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

## Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

**Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι** Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

- Οφείλουν να ενημερώνουν εμπιστευτικά και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, παρουσιάσει συμπτώματα αδιαθεσίας, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη για την άμεση προσέλευση και παραλαβή του παιδιού τους.
- Οφείλουν να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (Α.Δ.Υ.Μ., βιβλιάρια εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις, κ.λ.π.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει- τιμωρεί **KANENA** παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Σε περίπτωση που προκύψει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει αρχικά να συζητηθεί με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με την Προϊσταμένη.

## 4. Παιδαγωγικός έλεγχος για τους μαθητές/μαθήτριες:



Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι νηπιαγωγοί με τα παιδιά δημιουργούν τους κανόνες της τάξης οι οποίοι θα εξασφαλίσουν ένα κλίμα δημοκρατίας, συνεργασίας, αλληλεπίδρασης και ομαδικότητας.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Προβλήματα συμπεριφοράς συνήθως αντικατοπτρίζουν συναισθηματικά προβλήματα. Παιδιά που καταστρέφουν τα παιχνίδια, σπρώχνουν, χτυπούν, φτύνουν, χρησιμοποιούν άσχημες εκφράσεις, κάνουν άσχημες χειρονομίες.

Οι προβληματικές συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο, ως παιδαγωγικές προκλήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή

.Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Κατά τη διάρκεια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης τα νήπια/προνήπια εκπαιδεύονται μέσα από κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς έτσι ώστε να:

Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες/αντιθέσεις τους με διάλογο, εκφράζοντας ο ένας στον άλλο τα συναισθήματά του.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, συναισθηματική)
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και να μην καταστρέφουν το παιδαγωγικό υλικό.

## **5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού και τη δημιουργία συμβολαίου με μαθητές.

**Η διαμόρφωση ενός θετικού παιδαγωγικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο μας επιτυγχάνεται με τους εξής τρόπους:**

- Οι εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν ένα κλίμα αγάπης, αποδοχής και ασφάλειας για όλους τους μαθητές και για τον καθένα ξεχωριστά στο σχολείο έτσι ώστε κάθε μαθητής να αισθάνεται αγαπητός και αποδεκτός κυρίως από τον εκπαιδευτικό και κατόπιν από τους συμμαθητές τους, ασφαλής από την πιθανή αρνητική διάθεση ορισμένων συμμαθητών απέναντί του και από την αίσθηση του νέου χώρου (σχολικό κτήριο) στον οποίο διαβιεί για αρκετές ώρες κάθε ημέρα.
- Οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν όπου και όσο χρειάζεται τις καθημερινές προσπάθειες και δράσεις τους όχι μόνο όσον αφορά την κατάκτηση στόχων του αναλυτικού προγράμματος αλλά και την υλοποίηση άλλων δράσεων (καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.ά.) που εντάσσονται στην ευρύτερη παιδαγωγική διαδικασία του σχολείου.
- Επιπλέον, ενθαρρύνουν και υποβοηθούν τους μαθητές/τριες σε όλες τις προσπάθειές τους για γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική, αισθητική ανάπτυξη παρέχοντας ερεθίσματα, διατυπώνοντας ιδέες, συμμετέχοντας στη διερεύνηση προβληματισμών, εντοπίζοντας και αναδεικνύοντας νέες προσωπικές ή ομαδικές κατακτήσεις των μαθητών.
- Διακρίσεις των μαθητών δεν μπορεί να γίνονται από τη μεριά των εκπαιδευτικών και η στάση τους πρέπει να είναι ισότιμη προς όλα τα παιδιά της σχολικής τάξης.
- Η ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών από τις εκπαιδευτικούς με την παροχή ισάριθμων και κατάλληλων ευκαιριών μάθησης σε όλες τις δραστηριότητες και τη δίκαιη εφαρμογή των κανόνων της τάξης αποτελεί ουσιαστική εφαρμογή της ισότητας όλων στο σχολείο.
- Ο σεβασμός των προσωπικών ρυθμών μάθησης και ανάπτυξης των μαθητών αποτελεί βασικό στοιχείο αποφυγής έντονου άγχους μέσα στη σχολική τάξη συνδεδεμένου με τους μαθησιακούς στόχους και τις μαθησιακές υποχρεώσεις των παιδιών.
- Επιλέγεται η διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και της διδασκαλίας με τις δυνατότητες ελευθερίας που δίνει στη σχολική ομάδα, παρέχοντας αρκετές ευκαιρίες προσαρμογής της εκπαιδευτικής δράσης και της διαδικασίας διδασκαλίας και μάθησης στις επιλογές των παιδιών.
- Η επιλογή από τους ίδιους τους μαθητές των ενεργειών, των μέσων, των υλικών και των τρόπων μέσω των οποίων θα ερευνήσουν και ανακαλύψουν τη γνώση μέσα σε πλαίσιο αλληλοσεβασμού και ισότητας αποτελεί βασικό στοιχείο δημοκρατικότητας της σχολικής ζωής.
- Οι εκπαιδευτικοί μοιράζονται τον έλεγχο, τη διαχείριση της τάξης με τους μαθητές. Δεν δίνουν οδηγίες και εντολές απαιτώντας από τα παιδιά να τις ακολουθήσουν με απόλυτη υπακοή.
- Μέσα από τη συζήτηση και τη διαμόρφωση των κανόνων της τάξης με την ενεργό συμμετοχή των παιδιών αντιμετωπίζονται καταστάσεις που δημιουργούν προβλήματα στις σχέσεις των μαθητών και στην εύρυθμη λειτουργία της ομάδας.
- Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται διάφορες δράσεις και προγράμματα Αγωγής υγείας, κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης και ευαισθητοποίησης για το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο με άμεσο σκοπό την υιοθέτηση θετικών αλλαγών και στάσεων συμπεριφοράς από τους μαθητές.

## Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς για την πρόληψη των φαινομένων βίας προβλέπει:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών.
- Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης.
- Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου

### 6.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Πραγματοποιούνται οι σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις όπως προβλέπονται από το Π.Δ. 79/2017.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου μας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγείο καθώς και για τη δική τους παρουσία ή όχι σε αυτές.

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

-Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης- παρακολούθησης θεατρικής παράστασης, συντάσσεται πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, ζητείται έγκριση από τη Δ/ση Π.Ε. Φθιώτιδας και γραπτή συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

-**Γενέθλια** μπορούν να γιορτάζονται σε κάθε τμήμα με κεράσματα που φέρνουν οι γονείς/κηδεμόνες συσκευασμένα σε ατομικές συσκευασίες και μοιράζονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.

**Σημείωση:** Για τις εκδηλώσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2021-2022 οι γονείς θα ενημερώνονται στα πλαίσια της συνεργασίας στα προσωπικά τους mail και επίσης οι γονείς και κάθε ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται με επικαιροποιημένες αναρτήσεις από την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου

<https://blogs.sch.gr/26niplamias/author/26niplamias/>

## **7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας.

Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους.

Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας.

Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο, ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας. Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί να προσαρμοστεί στο νέο περιβάλλον.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων

**Στην αρχή** του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

**Τακτικές** προβλεπόμενες ενημερωτικές-ατομικές συναντήσεις με γονείς **ανά μήνα (κάθε πρώτη Δευτέρα και ώρα 12.00 με 13.00, κατόπιν ραντεβού)** και **ανά τρίμηνο** από τις νηπιαγωγούς των τμημάτων.

**Κάθε φορά** που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Οι προγραμματισμένες συναντήσεις που απευθύνονται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες **γίνονται απογευματινές ώρες**, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή συμμετοχή σ' αυτές των εργαζόμενων γονέων.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων τηρώντας τα πρωτόκολλα covid
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να γίνει δια ζώσης συγκέντρωση, μπορεί να υλοποιηθεί μέσω webex
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων, εκδηλώσεων κ.λπ..
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που τους αφορούν.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **8.Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και οι εκπροσώπηση γίνεται από εκπρόσωπο των γονέων με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων κατά την πρώτη συγκέντρωση γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## **9.Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

### **Διδακτήριο**

Το **26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας** στεγάζεται σε κτήριο που ανήκει στην περιουσία του Δήμου Λαμιέων επί της οδού Τανάγρας & Οινοφύτων.

Υπάρχει μια κοινή είσοδος και για τα δύο τμήματα και μια αυλόπορτα επί της οδού Τανάγρας η οποία χρησιμοποιείται για είσοδο μεγάλων αυτοκινήτων (για την κοπή χόρτων ή προμήθεια πετρελαίου) και για έξοδο διαφυγής σε περίπτωση σεισμού ή ακραίων καιρικών φαινομένων.

Οι εσωτερικοί χώροι (χώρος υποδοχής-γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων που έχει οριστεί και ως αίθουσα covid, δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, μία (1) αίθουσα χαλάρωσης, κουζίνα, τέσσερις (4) τουαλέτες παιδιών, μία (1) τουαλέτα εκπαιδευτικών και αποθήκη) επαρκούν για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του σχολικού προγράμματος.

Ο αύλειος χώρος που χρησιμοποιείται για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των παιδιών-διάλειμμα, είναι **περιορισμένος** καθότι το μεγαλύτερο μέρος του δεν είναι κατάλληλα διαμορφωμένο και χρειάζεται να γίνουν παρεμβάσεις (υπάρχει τοπογραφικό διάγραμμα που έχει κατατεθεί στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων και αίτημα του Συλλόγου Διδασκόντων. Υπάρχει υπόγειος χώρος όπου είναι τοποθετημένος ο καυστήρας με τη δεξαμενή πετρελαίου, χρησιμοποιείται και ως αποθήκη.

### **Διαμόρφωση αιθουσών –Καθαριότητα σε σχέση με τα πρωτόκολλα covid .**

Θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε:

- Να τηρούνται αποστάσεις μεταξύ μαθητών/τριών και μαθητών/τριών-εκπαιδευτικών και μελών ειδικού και βοηθητικού προσωπικού, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους
- Να τηρείται η μέγιστη δυνατή απόσταση μεταξύ των θέσεων των μαθητών στην τάξη σύμφωνα με τις εκάστοτε χωροταξικές δυνατότητες. Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την αξιοποίηση των διαθέσιμων χώρων, ώστε να τηρείται η μέγιστη απόσταση- μεταξύ των θρανίων των μαθητών δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν.
- Να είναι ο προσανατολισμός των θρανίων προς την ίδια κατεύθυνση.
- Η κάθε αίθουσα, εφόσον είναι εφικτό, να φιλοξενεί συγκεκριμένο τμήμα μαθητών/τριών.
- Να ενθαρρύνεται η διδασκαλία σε εξωτερικούς χώρους.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου **προτείνεται** οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι για:

- να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- την διατήρηση της σχολικής περιουσίας.
- τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε χώρους του σχολείου και μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά όλο το προσωπικό του σχολείου.
- την εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.

- να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης- ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ.
- να φροντίζουν τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές- υπενθυμίζοντας τους κανόνες.
- να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.
- να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και λεβητοστάσια του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.
- να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο σχολικό χώρο.
- να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των γονέων και τη Σχολική επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- να ενημερώνει για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- να επιτηρεί **το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια** του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια υποχρεούται

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

## **10. Πολιτική του Νηπιαγωγείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών**», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις



όπου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

## **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες να γνωρίζουν ότι αν ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από την αυλόπορτα της οδού **Τανάγρας**.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

### **Ειδικά για τη συνθήκη covid-19**

Η Προϊσταμένη, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **11.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΛΑΜΙΑ,19-10-2021  
ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΜΑΡΙΝΑ

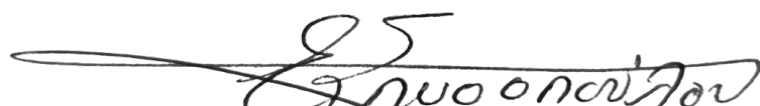
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕ60

  
Σπυροπούλου Ευφροσύνη

ΠΕΚΕΣ ΣΤΕΡΕΑΣ

ΕΛΛΑΔΑΣ

  
Σπυροπούλου Ευφροσύνη

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λαμία , 17/9/2021

**Εγκρίθηκε** από το Σύλλογο Διδασκόντων

Η Προϊσταμένη του 26<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Λαμίας



ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΜΑΡΙΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60  ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ  Ημερομηνία:.....	Η Διευθύντρια Π.Ε Φθιώτιδας  ΧΟΥΛΙΑΡΑ-ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

