

26^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020- 2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ 26^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ		
2/θέσιο	26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9521003	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τανάγρας & Οινοφύτων Λαμία	
Τηλέφωνο	22310 33395	Fax	22310 33395
e-mail:	mail@26nip-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/26niplamias/author/26niplamias/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπακολουκά Αθανασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια *«να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής»*.

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Όταν επισκέπτονται τα παιδιά για πρώτη φορά το Νηπιαγωγείο, δε βρίσκονται όλα στην ίδια αφετηρία ώστε να ανταποκριθούν ικανοποιητικά στις απαιτήσεις του. Επομένως, ο ρόλος του είναι και αντισταθμιστικός και με τις κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις βοηθά τα παιδιά να αποκτήσουν το ίδιο περίπου επίπεδο δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία, η συνεργασία, η φαντασία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου μας βασίζεται στους παρακάτω Νόμους, Υ.Α., Π.Δ., και εγκυκλίους:

Π.Δ. 79 ΦΕΚ Α΄109/1-08-2017– «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Εγκύκλιος με αρ.πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ-«Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων»

Κ.Υ.Α. 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 – «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες»

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) όπως αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ38/Α/2-3-2018)—«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο»

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) όπως αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133/Α/14-7-2020) –«Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης»

Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, «Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου»

Ν. 4610/2019 - ΦΕΚ 70/Α/7-5-2019 άρθρο 204—«Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»

Επιπλέον, από σχολικό έτος 2020-2021 σύμφωνα με την **Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021**, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», το Νηπιαγωγείο μας υποχρεούται στη σύνταξη, κοινοποίηση και εφαρμογή του παρόντα εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου Λαμιέων (Πράξη 1η/ 12-05-2021). Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών,

του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

«Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.» (Ν 4692/2020 άρθρο 37).

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και ν' αποκτήσουν βασικές δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/ κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Προφίλ Νηπιαγωγείου

Το **26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας** στεγάζεται σε δημόσιο κτήριο που ανήκει στην περιουσία του Δήμου Λαμιέων επί της οδού Τανάγρας & Οινόφυτων. Υπάρχει μια κοινή είσοδος και για τα δύο τμήματα και μια αυλόπορτα επί της οδού Τανάγρας η οποία χρησιμοποιείται για είσοδο μεγάλων αυτοκινήτων (για την κοπή χόρτων ή προμήθεια πετρελαίου) και για έξοδο διαφυγής σε περίπτωση σεισμού ή ακραίων καιρικών φαινομένων.

Οι εσωτερικοί χώροι (χώρος υποδοχής-γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων που έχει οριστεί και ως αίθουσα covid, δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, μία (1) αίθουσα χαλάρωσης, κουζίνα, τέσσερις (4) τουαλέτες παιδιών, μία (1) τουαλέτα εκπαιδευτικών και αποθήκη) επαρκούν για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του σχολικού προγράμματος.

Ο αύλειος χώρος που χρησιμοποιείται για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των παιδιών-διάλειμμα, είναι **περιορισμένος** καθότι το μεγαλύτερο μέρος του δεν είναι κατάλληλα διαμορφωμένο και χρειάζεται να γίνουν παρεμβάσεις (υπάρχει τοπογραφικό διάγραμμα που έχει κατατεθεί στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων και χρόνιο αίτημα του Συλλόγου Διδασκόντων-αλληλογραφία- που **ΔΕΝ** έχει ικανοποιηθεί. Υπάρχει υπόγειος χώρος όπου είναι τοποθετημένος ο καυστήρας με τη δεξαμενή πετρελαίου και χρησιμοποιείται και ως αποθήκη.

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν δύο τμήματα υποχρεωτικά-πρωινά, δύο προαιρετικά- ολοήμερα και ένα (1) τμήμα πρόωρης υποδοχής. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχολικό έτος **2020-21** πέντε (5) εκπαιδευτικοί ΠΕ60 γενικής παιδείας. Προϊσταμένη είναι η κ. Μπακολουκά Αθανασία και Νηπιαγωγοί οι κ.κ. Αγγελάκη Μαρίνα, Σταμέλου Ελένη, Τσιλιφώνη Γεωργία και Κορδογιάννη Χαρίκλεια που είναι φέτος τοποθετημένη μετά από υπεραριθμία. Φοιτούν συνολικά σαράντα οκτώ (**48**) μαθητές/τριες (24 Νήπια και 24 προνήπια).

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

1. Προσέλευση, παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση

1.1. Προσέλευση

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Στο **τμήμα πρόωρης προσέλευσης** η υποδοχή των μαθητών και από τα δύο τμήματα γίνεται από την εκπαιδευτικό που έχει οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στις **7.45- 8.00 π.μ.** και στη συνέχεια η πόρτα κλείνει.

Στο **υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα** η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Νηπιαγωγείο ξεκινάει στις **8.15 π.μ.** και ολοκληρώνεται στις **8:30 π.μ.**

Οι γονείς/ συνοδοί παραδίδουν τα παιδιά στις εκπαιδευτικούς των πρωινών τμημάτων, στην κεντρική είσοδο του διδακτηρίου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η αυλόπορτα του διδακτηρίου και η κεντρική είσοδος κλείνουν- κλειδώνονται στις **8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και αφού προηγηθεί τηλεφωνική ενημέρωση από το γονέα.

Σε περιπτώσεις συστηματικής καθυστερημένης προσέλευσης γίνεται σύσταση για την τήρηση του ωραρίου.

1.2 Παραμονή

- Τα παιδιά εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας με τη συνοδεία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού και αφού τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους αντικείμενα στην θέση που έχει οριστεί, συγκεντρώνονται στην «παρεούλα» μέχρι να ολοκληρωθεί η προσέλευση όλων των μαθητών/ μαθητριών.

- Τα παιδιά του ολοήμερου τακτοποιούν το μεσημεριανό φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στην κουζίνα, με τις παραινέσεις και τη βοήθεια των νηπιαγωγών και στη συνέχεια πάνε στην αίθουσά τους.

Πρόγευμα- Γεύμα

Η ώρα του φαγητού είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά τη διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Το γεύμα των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τοποθετείται στο ψυγείο από τα ίδια τα παιδιά κατά την ώρα της πρωινής προσέλευσης και ζεσταίνεται από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς λίγη ώρα πριν σερβιριστεί.

- Κάθε παιδί πρέπει να έχει μαζί του μια τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα

και το μεσημεριανό γεύμα(ολοήμερο τμήμα). Επίσης πρέπει να έχει μια μικρή πετσέτα, το κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο του.

- Σε όλα τα προσωπικά είδη των παιδιών είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ευθύνη του γονέα.

- Το γεύμα σερβίρεται στο κάθε τμήμα ξεχωριστά από τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς με τη βοήθεια των παιδιών που έχουν οριστεί ως "βοηθοί".

- Εξ αιτίας της νέας κανονικότητας, η υπεύθυνη καθαριότητας προσέρχεται στο σχολείο πριν το πρόγευμα και απολυμαίνει τις επιφάνειες των τραπεζιών, την κουζίνα, τις τουαλέτες και ότι άλλο χρειαστεί. Μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου έρχεται πάλι για γενική καθαριότητα και απολύμανση.

- Για όσο διαρκεί η πανδημία τηρούνται κατά γράμμα όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα για τον covid-19 (καθαρισμός και απολύμανση χεριών και επιφανειών, χρήση μάσκας , αερισμός χώρων, κ.λ.π.).

Χαλάρωση- Ύπνος

- Η χαλάρωση γίνεται σε αίθουσα ειδικά διαμορφωμένη γι' αυτό το σκοπό.

- Κάθε παιδί φέρνει τα ατομικά του είδη (σεντόνι ή κουβέρτα και μαξιλάρι) τα οποία δίνονται κάθε 15 ημέρες για καθάρισμα στους γονείς του.

Όλα τα παιδιά, στην αρχή της χρονιάς, φέρνουν ρούχα (μπλουζάκι, παντελόνι, εσώρουχο, κάλτσες) σε ατομική τσάντα που έχει γραμμένο το όνομά τους, η οποία τοποθετείται σε ειδικό ντουλάπι (ξεχωριστά για κάθε τμήμα). Σε περίπτωση που υπάρξει κάποιο "ατύχημα" το παιδί παροτρύνεται και υποβοηθείται να αλλάξει ρούχα. Αν είναι πολύ λερωμένο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για τακτοποίηση του θέματος.

1.3 Αποχώρηση

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου αποχωρούν αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.

Η λήξη του υποχρεωτικού-πρωινού προγράμματος και η αποχώρηση μαθητών/τριών λαμβάνει χώρα στις **13:00** και του προαιρετικού-ολοήμερου στις **16:00**.

Όλα τα παιδιά παραδίδονται από την ίδια είσοδο- έξοδο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης** κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, σε εξαιρετική περίπτωση και για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του **πριν τη λήξη των μαθημάτων**, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του διδακτηρίου, χωρίς

να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους συνεργάζονται με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί. Τα παιδιά παραδίδονται, είτε στους γονείς είτε σε άλλα υπεύθυνα πρόσωπα που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα /κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ο Δήμος Λαμιέων και η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ενδέχεται να τροποποιούν την ώρα προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών στις άσχημες καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

2.1 Εγγραφές- Μετεγγραφές- Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 5^ο έτος της ηλικίας τους μέχρι 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής και προνήπια οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 4^ο έτος της ηλικίας τους.

Οι **εγγραφές** πραγματοποιούνται σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου. Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται με απόφαση του/της οικείου Δ/ντη/Δ/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι **μετεγγραφές** των μαθητών/τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η **διετής φοίτηση** των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (myschool).

Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την

απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φροντίδα των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

2.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Επιτήρηση διαλείμματος:

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών, εφαρμόζονται τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του τμήματος.
- Προβλέπεται συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους.

- Με τις παραινήσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

2.4 Σχολικοί εορτασμοί

Πραγματοποιούνται οι σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις όπως προβλέπονται από το Π.Δ. 79/2017.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου μας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγείο καθώς και για τη δική τους παρουσία ή όχι σε αυτές.

3. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- .Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- .Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- .Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- .Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες/αντιθέσεις τους με διάλογο, εκφράζοντας ο ένας στον άλλο τα συναισθήματά του.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, συναισθηματική)
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και να μην καταστρέφουν το παιδαγωγικό υλικό.
- Αποφεύγουν να φέρνουν από το σπίτι παιχνίδια και κοσμήματα αξίας προς αποφυγή ατυχημάτων.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να ενημερώνουν εμπιστευτικά και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, παρουσιάσει συμπτώματα αδιαθεσίας, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη για την άμεση προσέλευση και παραλαβή του παιδιού τους.
- Οφείλουν να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (Α.Δ.Υ.Μ., βιβλιάρια εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις, κ.λ.π.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει- τιμωρεί **KANENA** παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Σε περίπτωση που προκύψει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει αρχικά να συζητηθεί με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με την Προϊσταμένη.

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι νηπιαγωγοί με τα παιδιά δημιουργούν τους κανόνες της τάξης οι οποίοι θα εξασφαλίσουν ένα κλίμα δημοκρατίας, συνεργασίας, αλληλεπίδρασης και ομαδικότητας.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της

Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Προβλήματα συμπεριφοράς συνήθως αντικατοπτρίζουν συναισθηματικά προβλήματα. Παιδιά που καταστρέφουν τα παιχνίδια, σπρώχνουν, χτυπούν, φτύνουν, χρησιμοποιούν άσχημες εκφράσεις, κάνουν άσχημες χειρονομίες.

Οι προβληματικές συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο, ως παιδαγωγικές προκλήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησής του.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού και τη δημιουργία συμβολαίου με μαθητές.

Η διαμόρφωση ενός θετικού παιδαγωγικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο μας επιτυγχάνεται με τους εξής τρόπους:

- Οι εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν ένα κλίμα αγάπης, αποδοχής και ασφάλειας για όλους τους μαθητές και για τον καθένα ξεχωριστά στο σχολείο έτσι ώστε κάθε μαθητής να αισθάνεται αγαπητός και αποδεκτός κυρίως από τον εκπαιδευτικό και κατόπιν από τους συμμαθητές τους, ασφαλής από την πιθανή αρνητική διάθεση ορισμένων συμμαθητών απέναντί του και από την αίσθηση του νέου χώρου (σχολικό κτήριο) στον οποίο διαβεί για αρκετές ώρες κάθε ημέρα.

- Οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν όπου και όσο χρειάζεται τις καθημερινές προσπάθειες και δράσεις τους όχι μόνο όσον αφορά την κατάκτηση στόχων του αναλυτικού προγράμματος αλλά και την υλοποίηση άλλων δράσεων (καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.ά.) που εντάσσονται στην ευρύτερη παιδαγωγική διαδικασία του σχολείου. Επιπλέον, ενθαρρύνουν και υποβοηθούν τους μαθητές/τριες σε όλες τις προσπάθειές τους για γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική, αισθητική ανάπτυξη παρέχοντας ερεθίσματα, διατυπώνοντας ιδέες, συμμετέχοντας στη

διερεύνηση προβληματισμών, εντοπίζοντας και αναδεικνύοντας νέες προσωπικές ή ομαδικές κατακτήσεις των μαθητών.




- Διακρίσεις των μαθητών δεν μπορεί να γίνονται από τη μεριά των εκπαιδευτικών και η στάση τους πρέπει να είναι ισότιμη προς όλα τα παιδιά της σχολικής τάξης. Η ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών από τις εκπαιδευτικούς με την παροχή ισάριθμων και κατάλληλων ευκαιριών μάθησης σε όλες τις δραστηριότητες και τη δίκαιη εφαρμογή των κανόνων της τάξης αποτελεί ουσιαστική εφαρμογή της ισότητας όλων στο σχολείο. Ο σεβασμός των προσωπικών ρυθμών μάθησης και ανάπτυξης των μαθητών αποτελεί βασικό στοιχείο αποφυγής έντονου άγχους μέσα στη σχολική τάξη συνδεδεμένου με τους μαθησιακούς στόχους και τις μαθησιακές υποχρεώσεις των παιδιών.

- Επιλέγεται η διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και της διδασκαλίας με τις δυνατότητες ελευθερίας που δίνει στη σχολική ομάδα, παρέχοντας αρκετές ευκαιρίες προσαρμογής της εκπαιδευτικής δράσης και της διαδικασίας διδασκαλίας και μάθησης στις επιλογές των παιδιών. Η επιλογή από τους ίδιους τους μαθητές των ενεργειών, των μέσων, των υλικών και των τρόπων μέσω των οποίων θα ερευνήσουν και ανακαλύψουν τη γνώση μέσα σε πλαίσιο αλληλοσεβασμού και ισότητας αποτελεί βασικό στοιχείο δημοκρατικότητας της σχολικής ζωής.

- Οι εκπαιδευτικοί μοιράζονται τον έλεγχο, τη διαχείριση της τάξης με τους μαθητές. Δεν δίνουν οδηγίες και εντολές απαιτώντας από τα παιδιά να τις ακολουθήσουν με απόλυτη υπακοή. Αντίθετα, μέσα από τη συζήτηση και τη διαμόρφωση των κανόνων της τάξης με την ενεργό συμμετοχή των παιδιών αντιμετωπίζονται καταστάσεις που δημιουργούν προβλήματα στις σχέσεις των μαθητών και στην εύρυθμη λειτουργία της ομάδας.

Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται διάφορες δράσεις και προγράμματα Αγωγής υγείας, κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης και ευαισθητοποίησης για το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο με άμεσο σκοπό την υιοθέτηση θετικών αλλαγών και στάσεων συμπεριφοράς από τους μαθητές. Ενδεικτικά θα αναφέρουμε τις δράσεις που πραγματοποιούμε στις **6 Μαρτίου με αφορμή την Παγκόσμια ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού**. Όμως, ακόμη και μέσα από ορισμένες θεματικές ενότητες που επιλέγουμε να ασχοληθούμε, βρίσκουμε ευκαιρία να περάσουμε μηνύματα κατά του σχολικού εκφοβισμού και της βίας γενικότερα.

6. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υλοποιηθεί στο 26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας

-  Συμμετοχή στο Δίκτυο "ΓΕΩΜΥΘΟΛΟΓΙΚΑ- ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΜΟΝΟΠΑΤΙΑ" του Κ.Π.Ε. Στυλίδας- Υπάτης
-  Προγράμματα συνεκπαίδευσης σε συνεργασία με το Ειδικό Νηπιαγωγείο Λαμίας
-  Συμμετοχή με ηχητικό μήνυμα στο ραδιοφωνικό διαγωνισμό "ΚΑΝΤΟ Ν' ΑΚΟΥΣΤΕΙ- ΑΠΟ ΤΟ ΕΓΩ- ΣΤΟ ΕΜΕΙΣ"

7. Άλλα θέματα

7.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

7.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

7.3 Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται αλλά και θα πρέπει να αποφεύγουν τη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/τριες. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται άδεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

7.4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης- παρακολούθησης θεατρικής παράστασης, συντάσσεται πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, ζητείται έγκριση από τη Δ/ση Π.Ε. Φθιώτιδας και γραπτή συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

- Γενέθλια μπορούν να γιορτάζονται σε κάθε τμήμα με κεράσματα που φέρνουν οι γονείς/κηδεμόνες συσκευασμένα σε ατομικές συσκευασίες και μοιράζονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να αναλάβουν την εκπόνηση προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων. Το πρόγραμμα θα πρέπει να αναφέρεται στο Σύλλογο Διδασκόντων και να εγκρίνεται από την Προϊσταμένη η οποία στη συνέχεια έχει την υποχρέωση να προβεί σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται για την ασφαλή υλοποίησή του.

- Σχεδιάζονται και υλοποιούνται προγράμματα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο με τη συνεργασία του 14^{ου} και 20ου Δημοτικών σχολείων Λαμίας σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ΠΕ 70.

8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας.

Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους. Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας. Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο, ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας. Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί να προσαρμοστεί στο νέο περιβάλλον.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

8.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τακτικές προβλεπόμενες ενημερωτικές-ατομικές συναντήσεις με γονείς ανά τρίμηνο από τις νηπιαγωγούς των τμημάτων.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Οι προγραμματισμένες συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες γίνονται απογευματινές ώρες, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή συμμετοχή σ' αυτές των εργαζόμενων γονέων.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων, εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που τους αφορούν. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

8.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο 26ο Νηπιαγωγείο Λαμίας.

8.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

9. Πολιτική του Νηπιαγωγείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες να γνωρίζουν ότι αν ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από την αυλόπορτα της οδού **Τανάγρας**.

Ειδικά για τη συνθήκη covid-19

Οι Προϊσταμένες, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.


Λαμία , 20 Μαΐου 2021

Εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων

Η Προϊσταμένη του 26^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας



ΜΠΑΚΟΛΟΥΚΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60</p> <p> Σπυροπούλου Ευφροσύνη</p> <p>ΛΑΜΙΑ, 21-05-2021</p>	<p>Η Διευθύντρια Π.Ε Φθιώτιδας</p> <p>ΧΟΥΛΙΑΡΑ-ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ</p>