

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
26ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας	2/Θέσιο Νηπιαγωγείο
Διεύθυνση Σχολείου	Πάροδος Όρεστη Μακρή, Λιανή Άμμος
e-mail	mail@26nip-chalk.eyv.sch.gr
Τηλέφωνο	22210 85685
Εκπαιδευτικοί	Σωτηράκη Κατερίνα, Τέγου Ασπασία, Φορτάτου Ευσταθία

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου με αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ5387/26-09-2024, επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κοινότητας .

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Σωτηράκη Αικατερίνης, με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου

διδασκόντων (Ασπασία Τέγου, Ευσταθία Φορτάτου), καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χαλκιδαιών.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Επικαιροποιήθηκε με βάση :
- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-
«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Εγκύκλιος,Αρ.ΠρωτΦ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και νέου , αναβαθμισμένου Προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου – λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024».
- Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση [ΦΕΚ](#) B687/10-2-2023.

Κοινοποιείται στη ΔΠΕ Εύβοιας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΔΠΕ Εύβοιας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των

μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΤΟ 26^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Το 26^ο Νηπιαγωγείο είναι ένα δημόσιο κτίριο και περιλαμβάνει δύο σχολικές αίθουσες, μία αίθουσα χαλάρωσης, μεγάλο πολυχώρο, κουζίνα, τραπεζαρία, παιδικές τουαλέτες, γραφείο καθώς και μία μεγάλη αυλή. Οι λειτουργικές δαπάνες του σχολείου καλύπτονται από την Σχολική Επιτροπή του Δ. Χαλκιδέων.

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργούν δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και ένα τμήμα προαιρετικό ολοήμερο. Είναι διαθέσιμο με τρεις εκπαιδευτικούς (2 εκπαιδευτικοί στα πρωινά τμήματα, 1 εκπαιδευτικός στο ολοήμερο. Για το έτος 2024-25 στο νηπιαγωγείο φοιτούν 31 νήπια και προνήπια, ισόποσα κατανομημένα και στα δύο τμήματα.

Τα τμήματα περιλαμβάνουν νήπια και προνήπια (4-6 χρόνων) και η κατανομή στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη το φύλο, η ηλικία και οι

ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/μαθητριών με στόχο να υπάρχει μια ισόρροπη κατανομή.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτοθεσμοθετημένο εκπαιδευτικό πλαίσιο κοινωνικοποίησης των παιδιών, μετά την οικογένεια. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα παιδιά μαθαίνουν, δημιουργούν, κάνουν φιλίες, πειραματίζονται. Γι αυτό καλό είναι το νηπιαγωγείο να διέπεται από στόχους και κανόνες οι οποίοι θα συμβάλλουν στην ομαλή του λειτουργία, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Ο σεβασμός των κανόνων, η καλή συνεργασία και η αποδοχή βοηθούν ώστε το εκπαιδευτικό έργο να γίνει περισσότερο αποτελεσματικό.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.(Π.Σ ΦΕΚ Β687/10-2-2023)

ΑΡΘΡΟ 1.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές

δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

ΕΞ΄ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 63 του ν. 4686/2020 (Α΄ 96).

ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10.8.2020

ΦΕΚ Β΄ 4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: “Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21” (Β΄ 3882)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί, γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Ενδέχεται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00, μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις

γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.

Κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες του σχολικού έτους, ενδέχεται να τηρείται ένα πιο ευέλικτο ωράριο λειτουργίας, προκειμένου να γίνεται ευκολότερη η προσαρμογή των προνηπίων.

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές, εισέρχονται από τον προαύλιο χώρο του σχολείου στον εσωτερικό χώρο (χολ), και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό. Τα παιδιά τοποθετούν τις τσάντες και τα μπουφάν στις ειδικές θήκες και κρεμάστρες, καθώς και το φαγητό στο ψυγείο για το ολοήμερο τμήμα, και προσέρχονται στην τάξη.

Η ασφαλής προσέλευση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (οπωσδήποτε μόνο ενήλικες) που συνοδεύουν τους μαθητές

Η αυλόπορτα, και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς-κηδεμόνες κατά την λήξη του ωραρίου και σε άλλο συγγενικό ή φιλικό πρόσωπο, μόνο αν προηγηθεί τηλεφωνική ενημέρωση από τον γονέα-κηδεμόνα. Παραδίδονται επίσης, μόνο σε ενήλικα άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τους γονείς να παραλαμβάνουν το νήπιο.

Οι γονείς / κηδεμόνες κατά την παραμονή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοιχτά και για κάθε ενδεχόμενο

Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την διάρκεια αποχώρησης των νηπίων, περιμένουν στον προαύλιο χώρο όπου παραλαμβάνουν από τις νηπιαγωγούς τα παιδιά τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης του γονέα/κηδεμόνα να παραλάβει το παιδί του, θα πρέπει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο για τον λόγο καθυστέρησης του και αυτό να μην αποτελεί επαναλαμβανόμενο γεγονός. Κατά την διάρκεια της αναμονής του νηπίου, αυτό παραμένει στο χολ του σχολείου πάντα υπό την επίβλεψη της υπεύθυνης νηπιαγωγού, μέχρι την ώρα που θα παραδοθεί στον υπεύθυνο γονέα/κηδεμόνα.

Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης του νηπίου, για λόγους υγείας, ο γονέας – κηδεμόνας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση που εξηγεί τους λόγους αποχώρησης.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του νηπίου κατά τις πρωινές ώρες, υπάρχει η δυνατότητα χρήσης διαφορετικής πόρτας, η οποία διαθέτει κουδούνι και η πρόσβαση της είναι περισσότερο άμεση για την Νηπιαγωγό.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η διετής φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ'Αριθμ. 4521/2-3-2018 (ΦΕΚ Α38) και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια, Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, σύμφωνα με το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς καλούνται να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο τηλεφωνικώς ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τον λόγο της απουσίας του μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση ασθένειας του νηπίου, κατά την διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τηλεφωνικώς, για την άμεση απομάκρυνσή του, ενώ απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων εντός σχολικού ωραρίου(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Σε περίπτωση ατυχήματος δίνονται οι πρώτες βοήθειες. Αν το νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίδονται συγκεκριμένα έντυπα στους γονείς, οι οποίοι καλούνται να συμπληρώσουν προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να είναι ενήμεροι σχετικά.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. (Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023.

Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση).

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης (Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ).

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με υποστηρικτικές δραστηριότητες, όπως εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο και εφικτό, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, ύστερα από συνεννόηση των εκπαιδευτικών και έπειτα από ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Οι τελευταίοι καλούνται να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν την συμμετοχή του παιδιού τους σε οποιαδήποτε εξωτερική δραστηριότητα. Το σχολικό ωράριο δεν μεταβάλλεται.

Στο νηπιαγωγείο μας, με βάση τον αριθμό των εγγραφέντων νηπίων-προνηπίων, λειτουργούν 2 τμήματα υποχρεωτικά πρωινά και 1 προαιρετικό ολοήμερο. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού εφαρμόζεται μόνο το πρωινό πρόγραμμα (μέχρι τις 13.00) .

Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους θα πραγματοποιηθούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όπως προβλέπεται από το ΥΠΑΙΘΑ (ΝΟΜΟΣ 4807/11-06-2021(A96) άρθρο 52, ΦΕΚ. 3540/03-08-2021, ΦΕΚ.3567/4-8-21, ΦΕΚ.3791/13-8-21/Απόφαση 4, Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021) .

Στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘΑ διδάσκεται η αγγλική γλώσσα (άρθρο 53 του ν. 4807/11-06-2021(A'96) καθώς επίσης με Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 – ΦΕΚ Β 3311 – 26.07.2021), δύο φορές την εβδομάδα από 45 λεπτά στο κάθε τμήμα.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ- ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων . Η γιορτή των Χριστουγέννων καθώς και η καλοκαιρινή γιορτή πραγματοποιούνται στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου παρουσία των γονέων. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο τμήμα.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και

εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή των νηπίων στο ναό με την σύμφωνη γνώμη των γονέων.

ΠΡΟΓΕΥΜΑ- ΓΕΥΜΑ

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης .

Το πρόγευμα και το γεύμα πραγματοποιούνται συγκεκριμένες ώρες στον χώρο της τραπεζαρίας του σχολείου.

Προτείνεται στους γονείς να δίνουν στα παιδιά υγιεινά φαγητά, να συνοδεύονται από σαλάτα και να αποφεύγουν τα έτοιμα γεύματα, τους έτοιμους χυμούς ή τα γλυκά. Επίσης καλό είναι να μην δίνονται στα νήπια τρόφιμα που δεν τους αρέσουν, καθώς αυτό είναι πιθανόν να προκαλέσει αντιδράσεις και άρα αρνητικό κλίμα στην διαδικασία του φαγητού. Επίσης θα πρέπει να αποφεύγονται καραμέλες, τσίχλες, κεράσια, σταφύλια, ξηροί καρποί και οτιδήποτε μπορεί να προκαλέσει δυσκολία στην κατάποση. Επίσης **θα πρέπει να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί για τυχόν αλλεργίες των παιδιών.**

Τα φαγητά ζεσταίνονται από την εκπαιδευτικό του ολόημερου τμήματος σε ηλεκτρική κουζίνα, γι αυτό θα πρέπει να

τοποθετούνται σε κατάλληλα δοχεία και να μην συμπεριλαμβάνεται στο ίδιο δοχείο και η σαλάτα.

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ- ΓΕΝΕΘΛΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στις ονομαστικές γιορτές ή σε γενέθλια δεν κόβεται τούρτα ούτε πραγματοποιείται πάρτι, όμως μπορεί να προσφερθεί ατομικό γλυκό από τον/την εορτάζοντα/εορτάζουσα, το οποίο θα πρέπει να είναι συσκευασμένο και να δίδεται την ώρα της αποχώρησης των νηπίων, ενώπιον των γονέων .

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ

Για την λειτουργία της μεσημεριανής χαλάρωσης χρησιμοποιείται ειδικός χώρος ο οποίος διαθέτει ατομικά στρώματα για τα παιδιά. Κάθε Δευτέρα ο γονέας/κηδεμόνας στρώνει μαζί με το παιδί του το στρώμα και τοποθετεί την σακούλα του παιδιού στο αντίστοιχο ράφι. Τα «κρεβατάκια» των παιδιών παραμένουν στρωμένα σε όλη την διάρκεια της εβδομάδας. Την Παρασκευή το νήπιο με τη βοήθεια της νηπιαγωγού μαζεύει τα σεντόνια του, τα τοποθετεί στην δική του σακούλα και τα παραδίδει στον γονέα του προκειμένου να πλυθούν. Τα παιδιά παραμένουν στο χώρο όση ώρα προβλέπεται από το πρόγραμμα για την μεσημεριανή τους χαλάρωση και δεν επιτρέπεται να βγουν από αυτόν, ακόμα κι αν δεν κοιμηθούν, προκειμένου η νηπιαγωγός να έχει οπτική επαφή με όλα τα παιδιά και να εξασφαλιστεί η ασφάλεια τους.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Το διάλειμμα πραγματοποιείται στην αυλή του σχολείου, μετά το πρόγευμα, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Συμμετέχουν και τα δύο τμήματα καθώς και οι δύο εκπαιδευτικοί – υπεύθυνοι των δύο τμημάτων .

Προβλέπονται συνεργασίες νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια ,αθλητικές δραστηριότητες

Ένα ακόμα διάλειμμα πραγματοποιείται μετά το μεσημεριανό γεύμα για το ολοήμερο τμήμα.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ “ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ”

Σε περίπτωση που ένα νήπιο χρειαστεί αλλαγή ρούχων, λόγω ενούρησης κλπ, το παιδί θα πρέπει να μπορεί να αυτοεξυπηρετείται, προκειμένου να αλλάξει. Για τον λόγο αυτό οι γονείς φροντίζουν να υπάρχει στην τσάντα του νηπίου μία δεύτερη αλλαξιά. Αν απαιτείται περισσότερη καθαριότητα και φροντίδα, τότε η υπεύθυνη εκπαιδευτικός ενημερώνει τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα του παιδιού να προσέλθει στο σχολείο και, είτε να αναλάβει την καθαριότητά του είτε, να παραλάβει το παιδί και να το μεταφέρει στο σπίτι όπου θα γίνει σχολαστικός καθαρισμός.

ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ- ΑΞΕΣΟΥΑΡ

Κατά την διάρκεια φοίτησης των νηπίων στο σχολείο, προβλέπεται η ενδυμασία τους να είναι απλή, χωρίς κουμπιά, ζώνες, κορδόνια, τα οποία θα καταστήσουν τη χρήση τους δύσκολη και δεν θα επιτρέψουν στα παιδιά να έχουν άμεση πρόσβαση στην τουαλέτα. Επίσης προτείνεται τα παπούτσια να είναι χωρίς κορδόνια για να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα και για να είναι πιο εύκολη η διαχείριση τους πριν και μετά τον ύπνο από τα παιδιά του ολοημέρου.

Επίσης θα πρέπει να αποφεύγονται αξεσουάρ όπως αλυσίδες στο λαιμό και σκουλαρίκια, τα οποία μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα ή ακόμα και τραυματισμό.

Προτείνεται επίσης, τα νήπια να μην φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι καθώς αυτό πιθανόν να δημιουργήσει προστριβές μεταξύ των παιδιών, απώλεια αντικειμένου και κατά συνέπεια αρνητικό κλίμα μέσα στο σχολείο.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ- ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Σύμφωνα με την Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών, είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου χρειάζεται να χορηγηθεί φαρμακευτική αγωγή σε μαθητή, ο γονέας σε συνεργασία με την Προϊσταμένη μπορεί να προσέλθει

στο σχολείο και να χορηγήσει το σκεύασμα. Επίσης θα πρέπει να έχει λάβει υπόψιν τις αντενδείξεις και να έχει διασφαλίσει τις τυχόν ανεπιθύμητες ενδείξεις στο σπίτι γιατί ενδέχεται μετά τη χορήγηση του σκευάσματος να δημιουργηθούν στο παιδί προβλήματα και να κινδυνεύσει η υγεία του παιδιού ή σε συνδυασμό με κάποιες τροφές. Σε περίπτωση που χορηγείται δε κάποια αγωγή στο παιδί οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να γνωρίζουν τι πρέπει να προσέξουν στις αντιδράσεις του παιδιού. Στο σχολείο δε μεταφέρονται φάρμακα. **Οι εκπαιδευτικοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στους μαθητές του Νηπιαγωγείου. ([σχετ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#)).**

Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τις εκπαιδευτικούς και ενημερώνεται ο γονέας. Σε πιο σοβαρές περιπτώσεις καλείται το ΕΚΑΒ και ενημερώνεται ο γονέας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το έργο της προϊσταμένης, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.

Ενημέρωση εκπαιδευτικών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

Με απόφαση της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/μένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου σύμφωνα με το [άρθρο 95 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια [της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021\(Α'136\)](#) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους ([άρθρο 96 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)).

Η δεοντολογία προβλέπει ότι **όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν :**
να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού

ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο, να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως όταν χρειαστεί, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση μέρες και ώρες που καθορίζει ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου. .

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, αποφεύγοντας την λεκτική, σωματική βία προς τους συμμαθητές τους, να συμπεριφέρονται ευγενικά χωρίς χαρακτηρισμούς απέναντι στους συμμαθητές τους και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Να αποφεύγονται χαρακτηρισμοί για την εμφάνιση, την θρησκεία ή την καταγωγή των συμμαθητών τους.

Παράλληλα θα πρέπει να δείχνουν σεβασμό προς την σχολική περιουσία, όπως τα βιβλία, τα έπιπλα, τις ηλεκτρονικές συσκευές .

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά του νηπίου δεν είναι η αναμενόμενη, η υπεύθυνη νηπιαγωγός αποφασίζει τον τρόπο με τον οποίο θα ηρεμήσει, θα νουθετήσει το παιδί, προκειμένου να επανέλθει σε ήρεμη και πάλι κατάσταση, χρησιμοποιώντας πάντα παιδαγωγικά αποδεκτούς τρόπους για το καλό τόσο του ίδιου του παιδιού, όσο και των συμμαθητών του και πάντα με στόχο να επικρατήσει ένα ήρεμο κλίμα μέσα στην τάξη.

Αν η μη αποδεκτή συμπεριφορά του νηπίου είναι επαναλαμβανόμενη, τότε ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού προκειμένου να συναινέσει για την εφαρμογή βραχυπρόθεσμου προγράμματος και από κοινού με την εκπαιδευτικό του τμήματος που φοιτά ο /η μαθητής/τρια με στόχο να δημιουργηθούν οι κατάλληλες προϋποθέσεις για την ευημερία του παιδιού στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι συμπεριφορές που εκδηλώνονται στο πλαίσιο του εκφοβισμού και ειδικότερα στο νηπιαγωγείο εμφανίζουν πολλές μορφές. Μπορεί να είναι σωματικές όπως το χτύπημα, το σπρώξιμο, οι κλοτσιές, μπορεί να είναι λεκτικές, όπως προκλήσεις, πειράγματα, απειλές, διάδοση κακής φήμης (δυσφήμιση ή συκοφαντία), ή μπορεί να είναι μη λεκτικές όπως οι γκριμάτσες, οι χειρονομίες και ο κοινωνικός αποκλεισμός. Τα μικρότερα παιδιά μάλιστα εκφράζονται περισσότερο με το σώμα τους, ενώ τα μεγαλύτερα χρησιμοποιούν περισσότερο τον λόγο και σταδιακά πιο συγκαλυμμένες μορφές επιθετικότητας, όπως η υπονόμηση και η απομόνωση. Με παιδαγωγικά προγράμματα πρώιμης παρέμβασης, σχεδιάζονται και υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο δράσεις ως το πρώτο σημαντικό βήμα, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού .

Κατά τις δράσεις σε επίπεδο πρόληψης και αντιμετώπισης στις οποίες μπορεί να προβεί το Νηπιαγωγείο

Οι Νηπιαγωγοί προβλέπεται :

Να καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης με τους μαθητές και τους γονείς των μαθητών.

Να χειρίζονται κρίσεις στο Νηπιαγωγείο με δημοκρατικό τρόπο.

Να καταγράφουν το περιστατικό στο ημερολόγιο σχολικής ζωής του Νηπιαγωγείου με πληροφορίες για το που και πότε συνέβη , για το ποιο συμμετείχαν , ποιοι παρατηρούσαν , τι μορφή εκφοβισμού ασκήθηκε και περιγράφοντας το τι ακριβώς έγινε.

Να εξακριβώνουν ποιο παιδί είναι αυτό που εκφοβίζεται ή αυτό που εκφοβίζει καθώς και αν υπάρχει ομάδα παιδιών η οποία ενθαρρύνει ή υποστηρίζει το παιδί που εκφοβίζει.

Να μιλάνε στο παιδί που εκφοβίζεται και να ακούνε με προσοχή και σοβαρότητα αυτά που έχει να τους πει διαβεβαιώνοντας το παιδί ότι θα ανταποκριθούν άμεσα για να το προστατεύσουν και ότι είναι διαθέσιμοι να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια , ζητώντας να τους κρατά ενήμερους σχετικά με οποιαδήποτε εξέλιξη.

Να Υποστηρίζουν το παιδί που εκφοβίζεται σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Να προσδιορίζουν αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη εκφοβιστική συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία. Στην περίπτωση αυτή , επικοινωνούν με τους γονείς του παιδιού τηλεφωνικά και κανονίζουν μια συνάντηση για συζήτηση μέσα από την οποία οι Νηπιαγωγοί θα εκφράσουν τις ανησυχίες τους και θα δείξουν την αποφασιστικότητά τους να αναλάβουν δράση.

Να συζητούν με το σύνολο των μαθητών για το ποια θα ήταν η κατάλληλη συμπεριφορά σε μια τέτοια περίπτωση (π.χ. να μιλήσουν σε κάποιον ενήλικα για να βοηθήσει) και για το ποιες ευθύνες έχουν όταν παρατηρούν να συμβαίνει περιστατικό εκφοβισμού για το τι θα μπορούσαν να είχαν κάνει για να

αποφευχθεί ο εκφοβισμός για να μπορεί να παραμένει το περιβάλλον του Νηπιαγωγείου ασφαλές τόσο για τους ίδιους όσο και για τους συμμαθητές.

Όλοι οι γονείς των μαθητών οφείλουν:

Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.

Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .

Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βία συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Όποιος εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνές, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του διώκεται ποινικά (Άρθρο 33, Παραγ.4 του νόμου 5090/2024 – ΦΕΚ Α 30/23-2-2024).

Σε κάθε περίπτωση για να είναι ολοκληρωμένο το πρόγραμμα παρέμβασης θα πρέπει εκτός από το σύνολο της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν και ευρύτεροι φορείς. (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί , ΚΕΔΑΣΥ, κ.α)

Το Νηπιαγωγείο προτείνεται να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία, καταφεύγει αυτοδίκαια στις Αρμόδιες Δημόσιες Αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

ΝΕΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική

ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Οι εορτές αποφοίτησης, εργαστήρια Δεξιοτήτων, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων κ.α), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις, τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Η υλοποίηση δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εγκρίνονται από την Προϊσταμένη, με κοινοποίηση στον

Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της Οικείας Διεύθυνσης Ν. Εύβοιας. (Νόμος 4823/2021 . Μέχρι την επιλογή και τοποθέτηση Επόπτη Ποιότητας της εκπαίδευσης η έγκριση από την προϊσταμένη κοινοποιείται στον αρμόδιο Διευθυντή ΔΠΕ Εύβοιας.

Το νηπιαγωγείο πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις με έγγραφη συγκατάθεση των γονέων (σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές από το νηπιαγωγείο).

Στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων -με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109)-προσκαλεί στη τάξη άτομα ή φορείς για συγκεκριμένο λόγο και θέμα –(όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136).

Πριν την καθορισμένη συνάντηση με τους μαθητές/τριες συζητούν ενδελεχώς μαζί του όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου .

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται **με τις οικογένειες των μαθητών και την ευρύτερη κοινότητα**. Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,

β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,

γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,

δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,

ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου. Τις πρώτες μέρες της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται μια γενική ενημέρωση των γονέων για πρακτικά θέματα που σχετίζονται με τα παιδιά και το σχολείο. Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς μπορούν να πραγματοποιηθούν και άλλες συναντήσεις, πάντα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή μετά από αίτημα των γονέων κηδεμόνων.

Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην πόρτα του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια. (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

Επίσης θα πρέπει να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής αριθμού του τηλεφώνου, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα στην επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς.

Τέλος, σε περίπτωση απουσίας του νηπίου, πάνω από δύο ημέρες, παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας, παρακαλούμε το παιδί να επιστρέφει στο σχολείο εφόσον έχει πλήρως αναρρώσει.

Οι γονείς/κηδεμόνες, δεσμεύονται με υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα δημοσιοποιούν/αναρτούν, στα κοινωνικά δίκτυα ή άλλα μέσα, υλικό που συλλέγουν σε εκδηλώσεις/δράσεις του σχολείου, ή υλικό που παραλαμβάνουν από το σχολείο (φωτογραφίες, βίντεο), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) των συμμετεχόντων στις λήψεις (Νόμος 4624/29-08-2019).

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους

μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκηση (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- 3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents».
<https://eschools.minedu.gov.gr/login>.
- Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, **που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο** και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο

αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονα/κηδεμόνατου/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.*ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024*

Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης και τα Στελέχη Εκπαίδευσης οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους

φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας των Νηπιαγωγείων (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

Η ποιότητα του σχολικού χώρου στον οποίο υλοποιείται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους.

Ιδιαίτερα στις ηλικίες των μαθητών του Νηπιαγωγείου η διαμόρφωση και η ποιότητα του σχολικού χώρου πλαισιώνουν την ανάπτυξη των παιδιών λόγω των ερεθισμάτων – προτροπών που διατίθενται, ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους, αλλά και με τα χαρακτηριστικά και με τα φαινόμενα του υλικού περιβάλλοντος.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς

α) επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\)](#) και [Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια,

ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).

- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.**
- Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα

αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:

Έξω από το προαύλιο του σχολείου, όπου δεν γίνεται διέλευση αυτοκινήτων (αδιέξοδο).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/26nipchalk/>).

Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η προϊσταμένη.

Η εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. (σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και σύμφωνα με τους νόμους 4624/29-08-2019, 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση

της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του

σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ,παιδαγωγικής ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία,σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

Νομοθετήματα

- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Εγκύκλιος,Αρ.ΠρωτΦ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 –
- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Νόμος 4823/2021 για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης –

- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”**
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”**
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”**
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”**
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”**
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”**
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”**
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»**
- **Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»**

