




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

΄26° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
26° 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αθηνών		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας
	Κωδικός σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	9050780

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Χιλιανδαρίου 2-4 Κυψέλη Τ.Κ 11163	
Τηλέφωνο:	2108821300	E-mail:	mail@26nip-athin.att.sch.gr
Ιστολόγιο:		https://blogs.sch.gr/26nipath/	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:		Δουληγέρη Χρυσούλα Π.Ε 60	
Εκπαιδευτικοί:		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
		Αναγνωστοπούλου Παναγιώτα Π.Ε 60	
		Κατσαούνου Σμυρνιά Π.Ε 60	
		Κατσάκη Αικατερίνη Μαρία Π.Ε 60	
		Ανδρουτσοπούλου Νικολίτσα (παράλληλης στήριξης Ε.Α.Ε)	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 26^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Εισαγωγή.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου Σύμφωνα με τη Γνωστοποίηση Δημοσίευσης Υπουργικής απόφασης 17498/ΓΔ4 για το ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει

εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει ουσιαστικά τους κανόνες αλλά και τις αρμοδιότητες και ευθύνες που αποτελούν προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης, λειτουργεί ως παιδαγωγικό μέσο που προάγει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό θεμελιώνεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της ολόπλευρης ανάπτυξης των νηπίων/προνηπίων σε ένα παιδαγωγικό κλίμα ασφάλειας και αλληλοαποδοχής (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021,σ.4722).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 26^{ου} Νηπιαγωγείου Αθηνών συντάχθηκε από την Προϊσταμένη Δουληγέρη Χρυσούλα με το **υπ.αριθ. 7/10-10-2023 Πρακτικό**, εφαρμόζοντας όσα ορίζουν: α) το **ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021**, β) ο **Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου 2020-2021** του ΙΕΠ, γ) το Προεδρικό Διάταγμα 79: **Π.Δ. 79/2017**, δ) ο Νόμος **1566/1985**, ε) το Καθηκοντολόγιο: **ΦΕΚ 1340/2002**, στ) το **Δ.Ε.Π.Π.Σ.** (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), ζ) το **Α.Π.Π.Σ.** (Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), και η) Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας: **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Φ.201.011.651.Α1/11-09-2023**

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ / ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Να δημιουργήσουμε ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο εντάσσει την μικροπολιτική του στο κοινωνικό γίνεσθαι και ακολουθεί τις αρχές της πολυπολιτισμικής εκπαίδευσης. Σχεδιάζει και υλοποιεί δραστηριότητες εξασφαλίζοντας μαθησιακές εμπειρίες στα παιδιά να καλλιεργήσουν δεξιότητες για να θεμελιώσουν ικανότητες πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία:

- Γνωριμία με συνομήλικους
- Επικοινωνία μεταξύ τους
- Συνεργασία μεταξύ τους
- Καλλιέργεια προσωπικής ταυτότητας, απόκτηση ταυτότητας μαθητή και αυτονομία
- Ανάπτυξη κριτικής σκέψης και ψηφιακής ιθαγένειας.
- Μέσα από την καλλιέργεια δεξιοτήτων ανάπτυξης της πολιτισμικής ταυτότητας αναπτύσσει την ικανότητα της αυτόνομης σκέψης και δημιουργεί την κοινωνική ταυτότητα του αυριανού πολίτη.

Καταληκτικά, το Νηπιαγωγείο είναι το μέρος εκείνο, που καθορίζει το αν το παιδί θα αποκτήσει θετική στάση για το σχολείο και τη γνώση γενικότερα.

Προφίλ της σχολικής μονάδας

1ο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα : Κατσαούνου Σμυρνιά και Ανδρουτσοπούλου Νικολίτσα (Παρ/λης Στήριξης)

2ο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα : Αναγνωστοπούλου Παναγιώτα

Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα: Δουληγέρη Χρυσούλα και Κατσάκη Αικατερίνη Μαρία

Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο νηπιαγωγείο :

Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας

Το σχολείο υποστηρίζεται από τις ακόλουθες δομές:

- 1^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ
- 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
- ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το όραμα της σχολικής μας μονάδας είναι να συμβάλλει στην αρμονική, ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών / τριών ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες και δημιουργικές προσωπικότητες. Απώτερος σκοπός της σχολικής μονάδας είναι η σωστή διαπαιδαγώγηση αλλά και η ανάπτυξη δεξιοτήτων για να αποκτήσουν ικανότητες για την μετέπειτα πορεία στη ζωή τους..

Αυτή τη σχολική χρονιά στόχος μας είναι, να διαμορφώσουμε τις παιδαγωγικές συνθήκες και το χώρο μέσα στον οποίο τα παιδιά , μέσα από την αγάπη, τη φροντίδα, το σεβασμό, τις ευκαιρίες για συλλογική δράση και αυτενέργεια, να βιώσουν την εμπειρία της μάθησης, της δημιουργικότητας και της χαράς, σε ένα ταξίδι που σημασία δεν θα έχει τόσο ο προορισμός αλλά η διαδρομή. Υψίστης σημασίας στόχοι του σχολείου μας είναι οι μαθητές μας να αισθάνονται αποδοχή και ασφάλεια. Στο πλαίσιο αυτό καθίσταται ικανή η συνθήκη ανάδυσης προσωπικών δεξιοτήτων, η ομαλή συνύπαρξη μεταξύ των μελών και η θεμελίωση της αγάπης για τη γνώση και τη δημιουργία, εφόδια πολύτιμα εφόρου ζωής.

Γ. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού της Σχολικής Μονάδας, σκοπός, σύνταξη, έγκριση και τήρησή του, βασικές αρχές και στόχοι του.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αφού εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από την Διευθύντρια Π.Ε. Α΄ Αθήνας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου .

Η ακριβής τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι:

Οι μαθητές /τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως δημιουργικότητα, αυτοέλεγχο, συναίσθηση ευθύνης, συνεργασία, ενσυναίσθηση, αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση, προστασία της υγείας και εδραίωση ισότητας, αλληλεγγύης και δημοκρατίας.

Μέσω των αρχών / κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση του υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου με την απρόσκοπτη συμμετοχή του συνόλου στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή /τριας.
- Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας και εργασίας.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.. Σε περιπτώσεις μαθητών που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, λαμβάνεται μέριμνα για συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες και τον εμβολιασμό των μαθητών (όπως αναφέρεται στον κανονισμό του ΙΕΠ.)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, από με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141), συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε 3 πρωτότυπα αντίγραφα και υπογράφεται από την προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Α΄ Αθήνας. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την 12η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την ημέρα της εορτής του Αγίου Διονυσίου Αρεοπαγίτη , πολιούχου της πόλης των Αθηνών, έδρας του νηπιαγωγείου μας
3. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρή Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα.

Την Τρέχουσα σχολική χρονιά η 28η Οκτωβρίου είναι Σάββατο και η 25η Μαρτίου είναι Δευτέρα, οι εκδηλώσεις για τις επετείους θα γίνουν την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Κατά την φετινή σχολική χρονιά οι εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου θα γίνουν στις 17 Νοεμβρίου.
3. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές...).
4. Ονομαστικές γιορτές και γενέθλια
Λόγω αλλεργιών που παρουσιάζουν κάποια παιδιά, στις γιορτές-γενέθλια που πραγματοποιούνται στο σχολείο επιτρέπεται μόνο κέρασμα ατομικό το οποίο θα ανοιχθεί στο σπίτι και κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του γονέα/κηδεμόνα.

Δ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας

1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Αποχώρηση

1.1 Προσέλευση

- ✚ Η προσέλευση των μαθητών γίνεται:
- ✚ 08:15 – 08:30 για τους μαθητές του Υποχρεωτικού πρωινού τμήματος
- ✚ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών /τριών διευκολύνει στην απρόσκοπτη ροή του παιδαγωγικού προγράμματος και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Αν υπάρχει συστηματική προσέλευση μαθητών εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου γίνεται σύσταση στο γονέα από την προϊσταμένη του σχολείου. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος αργοπορίας συνεργαζόμαστε με τους γονείς προκειμένου να κατανοήσουν τους λόγους της έγκαιρης προσέλευσης και να προσπαθήσουν να ακολουθήσουν τους κανόνες της σχολικής ζωής ώστε να συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✚ Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται και παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς / κηδεμόνες / συνοδοί αποχωρούν.
- ✚ Μετά την παράδοση των μαθητών /τριών οι γονείς / κηδεμόνες / συνοδοί δεν επιτρέπεται να παραμένουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- ✚ Μετά την είσοδο των μαθητών /τριών στο σχολείο και το πέρας του ωραρίου προσέλευσης για λόγους ασφαλείας κλειδώνεται η εξωτερική πόρτα της αυλής και η εσωτερική πόρτα του κτιρίου.
- ✚ Το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα του σχολείου λειτουργεί από 13:00 – 16:00 και απαρτίζεται από μαθητές /τριες σύμφωνα με τις αιτήσεις / δηλώσεις που είχαν υποβληθεί από τους γονείς / κηδεμόνες. Η φοίτηση μαθητή /τριας στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα διακόπτεται εάν συμπληρωθούν 15 συνεχόμενες απουσίες σε διάστημα ενός μηνός χωρίς ιατρική γνωμάτευση.

1.2 Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα

- ✚ Το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση στο χώρο του σχολείου.

- ✚ Οι μαθητές /τριες μετά την είσοδό τους στο νηπιαγωγείο εκπαιδεύονται και μαθαίνουν να είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα. Τοποθετούν τις τσάντες τους σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, κρεμάνε τα μπουφάν τους στις κρεμάστρες του διαδρόμου και τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο.

- ✚ Στη συνέχεια εισέρχονται στην τάξη και ξεκινάει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

✚ **Διάλειμμα**

- ✚ Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές /τριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο υπό την επίβλεψη της εκπαιδευτικού του κάθε τμήματος.

- ✚ Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται σε σκεπασμένο εξωτερικό χώρο αλλά και σε εσωτερικούς χώρους του σχολείου .

- ✚ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανένα να παρακολουθεί, συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές /τριες από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

✚ **Πρόγευμα – Γεύμα**

- ✚ Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με αποκλειστική ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων.

- ✚ Το γεύμα τοποθετείται σε ειδικό σκεύος.

Τα γεύματα συνιστάται να αποτελούνται από υγιεινές τροφές και δεν επιτρέπονται συσκευασμένες τροφές (πχ αναψυκτικά, πατατάκια, γαριδάκια, κρουασάν, σοκολάτες κ.λ.π)

- ✚ Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος καθοδηγεί και βοηθά τους μαθητές /τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την προετοιμασία του γεύματος και την αυτονομία τους κατά τη σίτιση.

Ολοήμερο – χαλάρωση

- ✚ Την ώρα της χαλάρωσης στο ολοήμερο πρόγραμμα τα νήπια παραμένουν ήσυχα προκειμένου να ξεκουραστούν και να ανακτήσουν δυνάμεις για τη συνέχεια του προγράμματος.

- ✚ Την ώρα της χαλάρωσης γίνεται χαμηλόφωνη ανάγνωση παραμυθιού από την εκπαιδευτικό ή ακρόαση χαλαρωτικής μουσικής.

1.3 Αποχώρηση

- ✚ Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με εποπτεία των εκπαιδευτικών στις 13:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και στις 16:00 για το ολοήμερο τμήμα.

- ✚ Κατά την αποχώρηση ο γονέας / κηδεμόνας / συνοδός παραλαμβάνει από την εκπαιδευτικό το μαθητή /τρια στην είσοδο του σχολείου χωρίς να εισέρχεται εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

- ✚ Δεν επιτρέπεται αποχώρηση μαθητή /τριας πριν την λήξη του ωραρίου.

- ✚ Σε περίπτωση σοβαρού λόγου για πρόωρη αποχώρηση ο γονέας / κηδεμόνας ενημερώνει την προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό του τμήματος και προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση με την ώρα αποχώρησης και τους λόγους για τους οποίους την αιτείται.

- ✚ Οι εκπαιδευτικοί του τμήματος υποχρεούνται να περιμένουν μέχρι την αποχώρηση όλων των μαθητών /τριών του τμήματός τους.

- ✚ Σε περίπτωση που κατά την αποχώρηση πρόκειται να παραλάβει μαθητή /τρια τρίτο πρόσωπο θα πρέπει αυτό το άτομο να έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής ως συνοδός και να είναι ενήμερη η

εκπαιδευτικός του τμήματος και η προϊσταμένη. Αν παρόλα αυτά υπάρξει κάποιο έκτακτο συμβάν και οι γονείς στείλουν στο νηπιαγωγείο κάποιο άλλο πρόσωπο για να παραλάβει το νήπιο θα πρέπει να ενημερώσουν το νηπιαγωγείο από το προσωπικό τους email για το όνομα και τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας του προσώπου αυτού.

✚ Τα παιδιά δεν μπορεί να τα παραλάβει ανήλικο άτομο.

1.4 Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική.

- Αν κάποιος μαθητής /τρια απουσιάζει από το σχολείο είναι αναγκαίο ο γονέας / κηδεμόνας να ενημερώνει τηλεφωνικά για τους λόγους απουσίας.
- Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται ημερήσιες απουσίες με ευθύνη του και ενημερώνει την προϊσταμένη προκειμένου να τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.
- Όταν μαθητής /τρια απουσιάζει χωρίς να υπάρχει κάποια ενημέρωση από το γονέα, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα / κηδεμόνα και εν συνεχεία ενημερώνει την προϊσταμένη.
- Αν παρουσιαστεί πρόβλημα συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας παρά τις ενέργειες του σχολείου, ο μαθητής και η οικογένειά του αναζητείται μέσω της Αστυνομικής Αρχής της περιοχής τους, της Δημοτικής αρχής και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας και τέλος από τη Δ/νση Π.Ε Α' Αθήνας.
- Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών /τριών.

1.5 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου παιχνίδια, προσωπικά αντικείμενα αξίας και επικίνδυνα αιχμηρά αντικείμενα. Μπορούν να κάνουν χρήση μόνο των παιχνιδιών του σχολείου και του σχολικού εξοπλισμού.

- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ. 7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ) . Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού), όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ. 7/495/123484 /Γ1/4-10-2010) . Για χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής εντός του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται σχετικά η προϊσταμένη η οποία εν συνεχεία επιτρέπει την είσοδο στον γονέα προκειμένου να χορηγήσει το φάρμακο.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ελαφρού τραυματισμού δίδονται από την εκπαιδευτικό οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και κατά την αποχώρηση ενημερώνεται σχετικά ο γονέας. Σε περίπτωση σοβαρότερου τραυματισμού ειδοποιείται άμεσα ο γονέας / κηδεμόνας και το ΕΚΑΒ. Σε περίπτωση στομαχικών / εντερικών διαταραχών ή εμφάνιση πυρετού ενημερώνεται άμεσα ο γονέας / κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί από το σχολείο.
- Σε περίπτωση ανάγκης παροχής φροντίδας για την υγιεινή του νηπίου ενημερώνεται ο γονέας / κηδεμόνας προκειμένου να παραλάβει ή να εξυπηρετήσει ο ίδιος στο σχολείο το παιδί.

1.6 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου επικαιροποιούνται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, το Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και το οποίο προβλέπει μεταξύ

άλλων την καθοδήγηση των παιδιών από τους εκπαιδευτικούς με προσοχή στο σημείο συγκέντρωσης του σχολείου (**αύλειος χώρος**). Επίσης επικαιροποιήθηκε το Μνημόνιο των Ενεργειών και η σύνταξη του σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

1.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

- Αποκλίσεις των μαθητών /τριών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή /τρια πρέπει να θεωρούνται παιδαγωγικές προκλήσεις και να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων / κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την προϊσταμένη, τον σύλλογο διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Περιπτώσεις όπως: φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, μαθητή που έρχεται στο σχολείο παραμελημένος ή παρατηρείτε εκδήλωση ανεπιθύμητης ή/και ανησυχητικής συμπεριφοράς επιλύονται σε συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων με τους γονείς και αν απαιτηθεί της Σ.Ε ΠΕ60 και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης κλπ. Πληθώρα δραστηριοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς που ενδυναμώνουν τις σχέσεις της ομάδας και έχουν ως πυρήνα τον αμοιβαίο σεβασμό την αποδοχή της διαφορετικότητας, το άνοιγμα της τάξης και τη συνεργασία με άλλα τμήματα με φορείς και πρόσωπα καθώς και τις οικογένειες των παιδιών διαμορφώνουν το πλαίσιο όπου όλα τα παιδιά έχουν τη θέση τους. (άρθρο 39, νόμος Ν.4692/2020- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020),

Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες στους άλλους και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους ώστε να γίνουν μελλοντικά υπεύθυνοι πολίτες. Ειδικά στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να αλληλοεπιδρούν με τους άλλους σεβόμενοι το σχολικό χώρο και ιδιαιτέρως τους συμμαθητές τους. Η προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας φροντίζουν για την ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος αποδοχής όλων των παιδιών στην τάξη, με σεβασμό στη διαφορετικότητα του κάθε παιδιού. Η ανάπτυξη του θετικού κλίματος αφορά και στην αποδοχή όλων των παιδιών από τους συμμαθητές τους στη βάση της αρμονικής κοινωνικής αλληλεπίδρασης και του αμοιβαίου σεβασμού. Η καλλιέργεια της αποδοχής γίνεται στο πλαίσιο της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, με βάση την οποία όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα να φοιτούν στο σχολείο της γειτονιάς τους χωρίς καμία διάκριση και χωρίς να περιθωριοποιούνται από κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος στο σχολείο είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των παιδιών, η συμπερίληψη όλων των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία και η μη περιθωριοποίηση μαθητών για οποιονδήποτε λόγο.

Σημαντικό στοιχείο όμως για την πρόληψη των φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού είναι και η συνεργασία του σχολείου με διάφορους φορείς καθώς και η συνεργασία με την οικογένεια. Οι γονείς θα πρέπει να καλλιεργούν το σεβασμό στα παιδιά τους για οτιδήποτε διαφορετικό και να μην υιοθετούν τακτικές περιθωριοποίησης άλλων παιδιών με βάση την όποια διαφορετικότητά τους καθώς και να μην παρακινούν τα παιδιά να απομονώνουν τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποφεύγουν ,εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις που μπορεί να πληγώσουν κάποιο συμμαθητή τους, πράξεις βίας και παρενόχλησης. Ακόμα και η παρακίνηση περιθωριοποίησης, από τους υπόλοιπους μαθητές , κάποιου συμμαθητή τους αποτελεί πράξη σχολικού εκφοβισμού. Σε περίπτωση κάποιας διαμάχης εντός του σχολικού χώρου δεσμεύονται ότι θα απευθύνονται σε κάποια εκπαιδευτικό, σεβόμενοι και αποδεχόμενοι τις αποφάσεις που θα ληφθούν ως συνέπεια των πράξεων τους.

Αυστηρά δεν γίνονται αποδεκτές και απαγορεύονται ρητά από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου συμπεριφορές που προάγουν φαινόμενα βίας, ρατσισμού, χειρονομίες, φράσεις, ή εκφράσεις από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας, είτε μαθητές, είτε γονείς, που δεν σέβονται τους υπόλοιπους μαθητές, τις οικογένειες, καθώς και τους εκπαιδευτικούς.

1.8 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία της.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις εντολές των προϊσταμένων κλιμακίων. Είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με τις Δημοτικές Αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να πετύχει το καλύτερο δυνατό για τη σχολική μονάδα.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών.
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές /μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανές δυσκολίες.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς /κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της Αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτομόρφωσης.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από τα υποχρεωτικά τμήματα η κατάσταση διευθετείται κατά περίπτωση με προτεραιότητα τη λειτουργία του υποχρεωτικού προγράμματος.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και σε εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν στην παιδαγωγική διαδικασία.

1.9 Σχολικές δραστηριότητες

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και στο άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α' 136). Το σχολείο θα πραγματοποιήσει **διάφορες εκδηλώσεις** :

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις / εκπαιδευτικά προγράμματα εντός του σχολικού χώρου ή και εκτός αυτού πρώτα ενημερωθεί η Διεύθυνση Π.Ε Α Αθήνας και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης. Και στις δύο περιπτώσεις τηρείται το σχολικό ωράριο.
- Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που σκοπό έχουν τη σύνδεση σχολικής ζωής και κοινωνικής ζωής και την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα.
- Και πιο συγκεκριμένα το Νηπιαγωγείο μπορεί να αναλάβει και να υλοποιήσει σχολικές δράσεις όπως διδακτικές επισκέψεις, πολιτιστικές δράσεις, ημερήσιες εκδρομές κ.α.

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Το πρόγραμμα εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων και τα Εργαστήρια Δεξιότητων, όπως καταγράφηκαν στο υπ.Αρ.Πρωτ. 4/25-09-2023 Πρακτικό του Σ.Δ του Νηπιαγωγείου μας προεκτείνονται και συμπληρώνονται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών- τριών είναι προαιρετική και με αντίστοιχες εκδηλώσεις- δραστηριότητες στον χώρο του σχολείου. Κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων και διδακτικών επισκέψεων που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το Νηπιαγωγείο υπάρχει πάντα έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους από το σχολείο, παραμένουν στην οικία τους μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους.

Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες, οι διδακτικές επισκέψεις και η συμμετοχή σε Εργαστήρια Δεξιότητων οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, με στόχο την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης. Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες και η συμμετοχή σε Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και απορρέουν από τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της νηπιαγωγού της τάξης. Αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων, στην απόκτηση δεξιοτήτων πρακτικής ζωής, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/ τριών σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

α) Δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο από τη δανειστική βιβλιοθήκη του νηπιαγωγείου κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Το βιβλίο το επιστρέφει συμπληρώνοντας το ανάλογο φύλλο εργασίας, το οποίο κάνει μόνος του. Αν ένα παιδί δεν επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί νέο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα παραμύθια της δανειστικής βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Αν κάποιο βιβλίο, σχιστεί ή καταστραφεί, θα πρέπει να αντικατασταθεί με νέο από το γονέα του παιδιού.

β) Το Νηπιαγωγείο μας έχει υιοθετήσει αιεφορικές πρακτικές:

α) συγκέντρωση καπακιών, β) ανακύκλωση υλικών, γ) ανακύκλωση μπαταριών και μελανιών δ) χρησιμοποίηση «άχρηστου» και φυσικού υλικού για τις κατασκευές. Επίσης κατά τη διάρκεια αυτού του έτους τα καπάκια που θα συλλέξουν γονείς, παιδιά και Νηπιαγωγός θα δοθούν σε συστεγαζόμενα ή όμορα σχολεία που συγκεντρώνουν καπάκια που απαιτούνται, ώστε να χορηγηθεί το αναπηρικό καρότσι και να δοθεί σ' αυτόν/την που το έχει ανάγκη.

γ) Συμβόλαιο της τάξης

Επειδή στην αρχή της χρονιάς διαπιστώσαμε ότι κάποια παιδιά, υπολείπονταν επαρκών κοινωνικών δεξιοτήτων αρχικά κάναμε το Συμβόλαιο της τάξης. Στόχος ήταν να αντιληφθούν τα παιδιά ότι στο σχολείο υπάρχουν κανόνες και σαφή όρια. Η διαδικασία προσδιορισμού των κανόνων προκύπτει με βιωματικό τρόπο, με την αξιοποίηση καθημερινών περιστατικών της σχολικής και κοινωνικής ζωής και μέσα από συλλογικές διαδικασίες με την ενεργό και υπεύθυνη εμπλοκή των παιδιών.

δ) Συμβούλιο της τάξης

Προς το τέλος της εβδομάδας, συνήθως την Παρασκευή, συζητάμε για τα θέματα που έχουν ανακύψει την τρέχουσα εβδομάδα. Τα παιδιά συζητούν τι τους έκανε εντύπωση, τι τα ενόχλησε, πώς θα μπορούσε να διορθωθεί το πρόβλημα, μιλούν για τη συμπεριφορά τους κάνοντας αυτοαξιολόγηση. Επίσης, κάνουν ετεροαξιολόγηση αξιολογώντας τις μορφές συμπεριφοράς των άλλων που κατά τη γνώμη τους δεν ήταν επιτρεπτές. Εκφράζουν όλοι τις απόψεις τους.

1.10 Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας

Η ενημέρωση σε θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων / κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται ενημέρωση από την προϊσταμένη για την εν γένει λειτουργία του σχολείου (έγινε 12-09-2023) και εν συνεχεία από την εκπαιδευτικό της κάθε τάξης για το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Επίσης κάθε **δεύτερη Τετάρτη εκάστου μήνα και ώρες 13:00 έως 14:00** ορίστηκαν ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους και τυχόν επίλυσης αποριών των γονέων, κατόπιν ραντεβού με τις νηπιαγωγούς του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **θα πραγματοποιούνται ανά τρίμηνο ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων** προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

1.11 Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Να παραδίδουν το παιδί στην εκπαιδευτικό και εν συνεχεία να απομακρύνονται και να μην παραμένουν στο χώρο του σχολείου.

- Συνεργάζονται σε προσωπικό επίπεδο με την προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα που αφορούν το παιδί τους όπως θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης τα οποία μπορεί να επηρεάσουν εν γένει την συμπεριφορά του παιδιού εντός του σχολικού χώρου.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου, στο ιστολόγιο του σχολείου ή στις ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το νηπιαγωγείο να γνωρίζει εγγράφως ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.
Οφείλουν να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οφείλουν να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις και να γενικότερα να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής ζωής.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή και να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την εκπαιδευτικό της τάξης του και εν συνεχεία αν δεν επιλυθεί με την προϊσταμένη.
- Οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας προκύψει.

1.12 Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, ο σεβασμός των περιουσιακών στοιχείων, των υποδομών, του εξοπλισμού και του φυσικού περιβάλλοντος του σχολείου.

Όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούν οι μαθητές είναι ασφαλείς, προσεκτικά διαμορφωμένοι ώστε να εξασφαλίζεται η σωματική τους ακεραιότητα.

Η υπεύθυνη καθαριότητας Τόλια Ευανθία είναι 6ωρης και μισής ώρας απασχόλησης και φροντίζει διαρκώς για την απολύμανση και καθαριότητα των μέσων και των χώρων του σχολείου.

5. Το Νηπιαγωγείο μας **συστεγάζεται με το 93^ο και 119^ο Νηπιαγωγεία Αθηνών** και λειτουργούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ.13 του άρθρου 6, και στις παρ. 7 & 8 του άρθρου 19 του ΠΔ79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και στην παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπου οι εγγραφές είναι κοινές και συγκροτούνται κοινά τμήματα: α) Πρόωρης Υποδοχής β) Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος και γ) Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων συνεδρίασαν και ύστερα από εισήγηση των Προϊστάμενων των Νηπιαγωγείων, όρισαν από κοινού τις εκπαιδευτικούς οι οποίες διδάσκουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και στην Πρόωρη Υποδοχή.

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί **ένα Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και ένα Τμήμα Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου στο 93^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών**, το οποίο φιλοξενεί νήπια από το 26^ο και 119^ο Νηπιαγωγεία Αθηνών.

. ANTIMETΩΠISH EKTAKTΩN ANAΓKΩN

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού όπως είναι τα νήπια, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην κατεύθυνση αυτή έχει δημιουργηθεί μία ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αφορά στο σύνολο των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας, με επικεφαλής την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Αρχικά έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Με βάση το σχέδιο αυτό και για την προστασία του συνόλου των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης εκπαιδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των νηπίων από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων- επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας **με το υπ. Αριθ. Πρωτ. 2/18-09-2023 Πρακτικό** βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας ο οποίος μετά την έγκριση από την Σύμβουλο Εκπ/σης (Σ.Ε) και την ενημέρωση και έγκριση από τη Δ/ντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας θα αναρτηθεί στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου : <https://blogs.sch.gr/26nipath/>

Αθήνα 10/ 10 /2023
Η Προϊσταμένη
του 26^{ου} Νηπιαγωγείου Αθηνών
Δουληγέρη Χρυσούλα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(Σ.Ε ΠΕ60)**

**Η Διευθύντρια
Α/θμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας**

Ημερομηνία

Ημερομηνία