

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/θέσιο 26^ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου

Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9051751

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Ευαγγελιστρίας & Φλέβας Ιλίων

Τηλέφωνο: 2102626256

FAX: 2102626256

e-mail: mail@26dim-iliou.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://26dim-iliou.webnode.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Σταματίδου Κατερίνα

Υποδιευθύντρια: Μακρή Χαριτίνη

Εκπρόσωπος του Δήμου: Γαλούνης Δημήτριος

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Ντεβές Αναστάσιος

26^ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου

Σχ. Έτος 2023-24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του 26^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ιλίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές με την καθοδήγηση της Διευθύντριας και του εκπαιδευτικού προσωπικού περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά και αποκτούν δεξιότητες αντιμετώπισης των δυσκολιών τους. Η παραμονή στο σχολείο καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Κοινός στόχος όλων μας είναι η πρόοδος των μαθητών με την ταυτόχρονη υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε συμφωνημένους κανόνες, η ευαισθητοποίηση απέναντι στο περιβάλλον.

Φοίτηση των μαθητών

Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή /τριας είναι σημαντικό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Εάν η απουσία είναι μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια και υπάρχει περίπτωση εφόσον αυτή συνεχιστεί αδικαιολόγητα για επαναφοίτηση μαθητή/τριας στην ίδια τάξη. Όσον αφορά τη φοίτηση στο Ολοήμερο συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες άνω των 15 ημερών οδηγούν στη διακοπή φοίτησης από το Ολοήμερο.

Άφιξη μαθητών στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών που συμμετέχουν στο ολοήμερο τμήμα και στην πρωινή ζώνη γίνεται από τις **7:00** έως τις **7:15** π.μ. Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **8:00** έως και **8:15** (και από τις δύο εισόδους του Σχολείου). Οι γονείς παραδίδουν τους μαθητές στις εισόδους του προαυλίου και απομακρύνονται από αυτές για την απρόσκοπτη προσέλευση και των υπολοίπων παιδιών. Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής, οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα παραμένουν έξω από την πόρτα, περιμένοντας να τελειώσει η προσευχή για να μπουν. Στην εξαιρετική περίπτωση που κάποιοι μαθητές προσέλθουν μετά την αποχώρηση των τάξεων από το προαύλιο και την αρχή του μαθήματος μπορούν να μπουν μόνο από τη θύρα της οδού Παγκάλου και σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια.

Στη συνέχεια οι πόρτες του σχολείου κλείνουν και η είσοδος δεν επιτρέπεται σε κανέναν, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Κεφ. Β, του άρθρου 18 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Οι θύρες εισόδου – εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά την διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά την διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου γονέων –κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης επιτρέπεται η είσοδος αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τη Διευθύντρια.

Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων (13:15 για όλες τις τάξεις) χωρίς άδεια. Για να αποφεύγεται ο συνωστισμός, η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από διαφορετικές εξόδους (από την οδό Ευαγγελιστρίας για τους μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων καθώς και για τα μεγαλύτερα αδέρφια τους και από την οδό Παγκάλου για τους μαθητές των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων, οι οποίοι δεν έχουν αδέρφια στις Α', Β' και Γ' τάξεις). Οι μαθητές παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες από τον διδάσκοντα της τελευταίας διδακτικής ώρας. Οι γονείς κατά την έναρξη του σχολικού έτους οφείλουν με υπεύθυνη δήλωση να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του Σχολείου ποιος θα συνοδεύει το παιδί τους (συγγενικό ή φιλικό πρόσωπο) κατά την αποχώρηση. Τα ίδια ισχύουν και για το ολόημερο τμήμα. Οι μαθητές που επιθυμούν να αποχωρούν από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων –κηδεμόνων προς επιβεβαίωση αυτού. Οι μαθητές που συνοδεύονται δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, εάν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε τέτοια περίπτωση οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του σχολείου υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων για 15 λεπτά από τη λήξη των μαθημάτων και στη συνέχεια μεταβαίνουν στην αίθουσα όπου λειτουργεί το ολόημερο τμήμα, για όσο χρειαστεί.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών συστήνεται οι γονείς να κρατούν εύλογη απόσταση από την πόρτα και να παρακολουθούν τη σειρά με την οποία ο εκάστοτε εκπαιδευτικός παραδίδει τους μαθητές ώστε να διευκολύνεται και να επιτυγχάνεται η αποχώρησή τους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, μικροαδιαθεσία) γίνεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας. Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για την αποχώρηση του παιδιού τους με τη συνοδεία άλλου προσώπου και το πρόσωπο αυτό επιδεικνύει ταυτότητα και υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης από το πρωινό ή Ολόημερο Πρόγραμμα της σχολικής μονάδας.

Συμπεριφορά –υποχρεώσεις μαθητών

Στην αίθουσα

- Οι μαθητές κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν ευγενικά από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό να τους λύσει την απορία.
- Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους.
- Σέβονται την προσπάθεια των συμμαθητών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να συμπεριφέρονται και στους ίδιους. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια από τον

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

εκπαιδευτικό και, αφού τακτοποιήσουν την όποια ανάγκη τους, επιστρέφουν στην αίθουσα χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών /συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σέβονται τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος για τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα ή στον εφημερεύοντα για το διάλειμμα.
 - ✓ Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου, αφού λάβουν τη σχετικά άδεια από τους εκπαιδευτικούς.
- Δε φέρουν σε καμία περίπτωση (στο σχολείο ή σε επισκέψεις εκτός) κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές καταγραφής.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Διαλείμματα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές /τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός, ιδιαίτερα τώρα που έχουμε και το πρόβλημα της πανδημίας Covid 19. Έτσι αποφεύγονται επίσης και τα ατυχήματα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, καθώς και ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Φυσική Αγωγή.

Παιδαγωγικός έλεγχος - μέτρα

Είναι προφανές ότι οι «τιμωρίες» ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εν τούτοις οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν τις ευθύνες των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία με τους γονείς.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, κατόπιν ραντεβού με τον/την εκπαιδευτικό.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Γονείς – κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να πάρει άδεια.
- Σε εξαιρετική περίπτωση που κάποιος ενήλικας βρίσκεται στον χώρο του σχολείου από διαφορετική είσοδο συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να παρατηρήσει μαθητή σχολείου. Μπορεί να απευθυνθεί στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στον διευθυντή του σχολείου.
- Μερμούν να μη φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο ή στις σχολικές εκδηλώσεις-εκδρομές κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές καταγραφής. Αν εντοπιστούν κρατούνται και φυλάσσονται στο γραφείο της Διευθύντριας, από όπου τα παραλαμβάνει μόνο ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια. Επίσης οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι ένας πολύ σημαντικός παράγοντας για την γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του παιδιού. Ο τρόπος με τον οποίο επικοινωνούν και συνεργάζονται το σχολείο και η οικογένεια, αντικατοπτρίζει τις δεξιότητες των γονέων/φροντιστών, το πλαίσιο της σχολικής μονάδας αλλά και τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε μαθητή. Η θετική προσέγγιση της σχολικής κοινότητας σε αυτό το αρχικό συναίσθημα φαίνεται να συμβάλλει θετικά στο ξεκίνημα μιας καλής συνεργασίας. Γονείς και εκπαιδευτικοί είναι προτιμότερο να συζητούν σε ένα πλαίσιο ηρεμίας με καθορισμένα ραντεβού. Αυτή η επικοινωνία επιτρέπει τη σωστή συναλλαγή και σχεδιασμό για παιδαγωγικές δράσεις.

Πολιτική προστασία του σχολείου από πιθανούς κινδύνους και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Διδακτικές επισκέψεις-εκδρομές πραγματοποιούνται με την έγκαιρη, υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής υπογεγραμμένη από τους γονείς-κηδεμόνες. Διευκρινίζεται ότι απαιτείται η συμμετοχή των $\frac{3}{4}$ των μαθητών του τμήματος.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 26ου Δημοτικού Σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021.