

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

25° Νηπιαγωγείο Κατερίνης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 25^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
25° Νηπιαγωγείο Κατερίνης		Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Πιερίας	
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)		9521635	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγ. Χριστοφόρου 1 Κατερίνη 60133	
Τηλέφωνο	2351504065 & 2351035622	Fax	
e-mail:	mail@25nip-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/25nipkat/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Παπαλιάγκα Ιωάννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκούτζας Δημήτριος	

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024 - 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
I. Γενικά	
Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	
1) Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	6
2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
3)Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
4)Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	12
5)Συνεργασία σχολείου –Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
6)Ποιότητα σχολικού χώρου.....	19
7) Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 25^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην με αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9-24 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387, τ. Β΄) και είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017), τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και με την εγκύκλιο του ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α. με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ι. Γενικά

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 25ο Νηπιαγωγείο Κατερίνης συστεγάζεται με το 16ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης στον οικισμό Θρακιώτικα του Δήμου Κατερίνης. Όραμα του σχολείου μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μικρών μαθητών μας μέσα σε ένα ευχάριστο, ασφαλές και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, εμπειρίες και γνώσεις. Βασική αρχή του νηπιαγωγείου μας είναι η κοινωνικοποίηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ένταξη όλων των παιδιών στην ομάδα, η συνεργασία ο αλληλοσεβασμός και η μάθηση μέσα από το παιχνίδι.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο του κτηρίου στις οποίες στεγάζονται τα δύο βασικά υποχρεωτικά τμήματα και τα δύο προαιρετικά ολοήμερα τμήματα. Οι αίθουσες είναι καινούριες, φωτεινές, άνετες και ευρύχωρες. Υπάρχει εσωτερικός διάδρομος, κυλικείο, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, κοινή με το Δημοτικό Σχολείο και μικρό γραφείο για την προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Υπηρετούν για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 τέσσερις (4) Νηπιαγωγοί, μία (1) εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας, μία αναπληρώτρια ειδικό βοηθητικό προσωπικό ΔΕ01, και μία ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια).

Και οι δύο αίθουσες έχουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τηλεοράσεις smart. Στην αίθουσα του βασικού υποχρεωτικού τμήματος 2 είναι συνδεδεμένος με προτζέκτορα και στην αίθουσα του υποχρεωτικού τμήματος 1 με τηλεόραση. Επίσης, στο γραφείο των εκπαιδευτικών υπάρχει Η/Υ. Και οι τρεις υπολογιστές έχουν σύνδεση με το διαδίκτυο καθώς και με εκτυπωτή και σκάνερ. Ακόμα, υπάρχει τηλεφωνική συσκευή, ψηφιακή φωτογραφική μηχανή και μικροφωνικό σύστημα.

Η επίπλωση των αιθουσών διδασκαλίας και του γραφείου είναι καινούρια καθώς και οι φελλοπίνακες, συρτάρια, ράφια, κρεβατάκια ολοημέρου. Οι αίθουσες είναι φρεσκοβαμμένες με καινούριες κουρτίνες και στόρια.

Το παιδαγωγικό υλικό (επιτραπέζια παιχνίδια, αριθμητήρια, κουκλοθέατρα) είναι σε καλή κατάσταση και επαρκεί για τις ανάγκες του νηπιαγωγείου. Οι βιβλιοθήκες και των δύο τάξεων διαθέτουν ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων που ανανεώνεται συνεχώς.

Το κτήριο θερμαίνεται με εγκατάσταση καλοριφέρ και υπάρχουν κλιματιστικά στις αίθουσες διδασκαλίας. Τα μεγάλα παράθυρα στις δύο αίθουσες συμβάλλουν στο να υπάρχει καλός φυσικός φωτισμός εντός των αιθουσών.

Οι υπάρχοντες χώροι του σχολείου ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, στις ανάγκες των νηπίων, των εκπαιδευτικών και του σχολικού προγράμματος εν γένει. Το περιβάλλον του νηπιαγωγείου είναι καθαρό, καλαίσθητο, οικείο, ασφαλές και προδιαθέτει θετικά τα παιδιά, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς

II. Περιεχόμενο – Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

1) Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

➤ Σχολικό έτος-Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

➤ Ωράριο λειτουργίας, Προσέλευση – Αποχώρηση, Οργάνωση

Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η προσέλευση των μαθητών πραγματοποιείται από τις 08:15΄ μέχρι τις 08:30΄ από την κεντρική είσοδο του συστεγαζόμενου σχολείου μας. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό στην είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης το παιδί γίνεται δεκτό με την άδεια της Προϊσταμένης εφ΄ όσον έχει προηγηθεί τηλεφώνημα, που να επιβεβαιώνει ότι υπάρχει σοβαρός λόγος για την αργοπορία και μόνο αν αυτή η καθυστέρηση δεν αποτελεί μία καθημερινή συνήθεια. Η Νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές στην είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τα παιδιά στην είσοδο της τάξης τους. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στην εκπαιδευτικό και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους μαθητές/τις μαθήτριες και την εκπαιδευτικό.

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς

και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αυλόπορτα του συστεγαζόμενου σχολείου κλειδώνεται στις 08:30' και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στη 13:00' ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00' ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Σε περιπτώσεις που απαιτείται η είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων, που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες (τηλεφωνικά) οι οποίοι προσέρχονται στο νηπιαγωγείο και ο μαθητής αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση ή υπογράψουν στο βιβλίο πρόωρης αποχώρησης που τηρείται στο Νηπιαγωγείο μας. Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η νηπιαγωγός προσπαθεί να τον ενημερώσει τηλεφωνικώς και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο για ορισμένα νήπια και προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων στα διαλείμματα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

➤ Πρόγευμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα του. Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπόλ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη διδακτική περίοδος κατά τη διάρκεια της ημέρα. Για τα παιδιά του νηπιαγωγείου είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο είναι αναγκαίο να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν υγιεινές τροφές και να αποφεύγετε, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες. Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.ά. Συνιστάται να δίνετε στο παιδί χειροποίητα φαγητά και μάλιστα αυτά που προτιμάει και ευχαριστείται να τρώει, προκειμένου –τυχόν- αντίδραση να μη συνδεθεί αρνητικά με το νηπιαγωγείο. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Παρακαλώ να ενημερώσετε έγκαιρα το σχολείο για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

➤ Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του

γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης

➤ Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου. Η φοίτηση στο ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό. Σε περίπτωση που μαθητές συμπληρώνουν 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, διαγράφονται από το ολοήμερο πρόγραμμα. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ καθημερινά για αυτό καλό είναι οι γονείς να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για την αιτία απουσίας του παιδιού τους αυθημερόν. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία αναζήτησης.

2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.

Οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις/τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η του τμήματος, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/-ες πολίτες/-ισσες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας

στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70). Το κτίριο του σχολείου μας προστατεύεται με σύστημα παρακολούθησης (κάμερες) το οποίο μπαίνει σε λειτουργία καταγραφής καθημερινά μετά το πέρας των μαθημάτων από ώρα 16:00' μέχρι 07:00' ενώ τα Σαββατοκύριακα και στις αργίες λειτουργεί όλο το 24ωρο. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της παρουσίας του μας αφορά όλους.

3) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Σε αυτό το πλαίσιο, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ❖ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα

δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους για το πώς να αντιμετωπίζουν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης (οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας συμμετέχουν σε επιμορφωτικές συναντήσεις για την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού που διοργανώνει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας και επιπλέον υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα όπως «STOP BULLYING», «ΝΑΙ ΣΤΗ ΦΙΛΙΑ ΟΧΙ ΣΤΗ ΒΙΑ»).

Η δημιουργία ενός περιβάλλοντος αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, βοηθάει όλα τα παιδιά να αισθάνονται ασφαλή, αποδεκτά και ενθαρρυμένα να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες της τάξης. Σε περίπτωση συγκρούσεων ή αντιπαραθέσεων μέσα στην τάξη πραγματοποιούνται συζητήσεις την ίδια στιγμή που προκύπτουν και υπενθυμίζονται κανόνες και διαδικασίες που συμφωνήθηκαν στην αρχή και διδάσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Επίσης οργανώνονται δραστηριότητες που στόχο έχουν να αναδείξουν τις σωστές συμπεριφορές. Αν παρατηρήσουμε ότι κάποιες συμπεριφορές επαναλαμβάνονται συνεχώς και εμποδίζουν τη διαδικασία της μάθησης τότε ενημερώνουμε τους γονείς και αποφασίζουμε μαζί τους πως θα τις αντιμετωπίσουμε.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (Ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και η αναπληρώτριά της. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4) Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δράσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές γιορτές, η συμμετοχή στα εκπαιδευτικά προγράμματα και στις σχολικές δραστηριότητες σχεδιάζονται και οργανώνονται από τις/τους εκπαιδευτικούς λαμβάνοντας υπόψη τις ιδέες που

εκφράζουν τα νήπια, τα οποία συμμετέχουν στην προετοιμασία και στην υλοποίησή τους αναλόγως των κλίσεων/δυνατοτήτων/ενδιαφερόντων τους. Με τον τρόπο αυτό, τα νήπια αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους.

Οι δράσεις αυτές έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Άλλες φορές, έχουν ως στόχο την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες. Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν. Τις ημέρες των επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται μόνο αν το επιτρέπουν οι συνθήκες.

Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.

➤ Σχολικές γιορτές – αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
2. Την 16^η Οκτωβρίου (Απελευθέρωση Κατερίνης).
3. Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
4. Την 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
5. Την 25^η Νοεμβρίου (Εορτή της πολιούχου της πόλης Αγίας Αικατερίνης).
6. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
7. Την 30^η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3,

Π.Δ.79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του Ν.4653/2020 (Α' 12).

8. Την Καθαρή Δευτέρα.
9. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή).
10. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
11. Την 1η Μαΐου.
12. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
13. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).
14. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των τμημάτων. Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και της 25ης Μαρτίου γίνεται με την παρουσία των γονέων. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν με τη συνοδεία ενήλικα και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ειδικότερα:

- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις 25 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία, της 17ης Νοεμβρίου θα πραγματοποιηθούν στις 15 Νοεμβρίου και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα.
- Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του/της Υπουργού Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του/της οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.
- Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της Δημοτικής Αρχής.
- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

➤ **Γενέθλια**

- Κατά τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά κεράσματα στα παιδιά, τα οποία δίνονται την ώρα της αποχώρησης από το σχολείο.

➤ **Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Δικαίωμα εκ νέου δανεισμού έχει εφόσον επιστρέψει το προηγούμενο, σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις/τους νηπιαγωγούς.

➤ **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Διευθύντρια του συστεγαζόμενου 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και οι οποίες εκπόνησαν ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων (αριθμός Πρακτικού 4/16-9-2024).

Για την προστασία από τους σεισμούς και τα συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και θα υλοποιηθούν τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025. (Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 4/16-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



5) Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας ο ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Το νηπιαγωγείο καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ των εκπ/κών της σχολικής μονάδας και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Το εκπ/κό προσωπικό και η Προϊσταμένη μέσω της τακτικής επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκει την δημιουργία πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.

Οι γονείς

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Επίσης, μπορούν να ενημερώνονται και μέσα από την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/25nipkat/>).

-Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν την ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων. Οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.

-Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

-Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, απώλεια, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.

-Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει ή έχουν από κοινού την κηδεμονία-επιμέλεια του παιδιού (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81)).

-Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή που τυχόν προκύψει.

-Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

-Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη σε κατ' ιδίαν συνάντηση.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών και Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών, που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν.4624/2019).

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

Ενημέρωση γονέων

-Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς γίνονται: α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και β) Κάθε φορά που η/οι εκπαιδευτικός-οί του Νηπιαγωγείου κρίνουν αναγκαία μια συνάντηση.

-Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις νηπιαγωγούς.

-Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Σύμφωνα με την παρ.4 άρθρο 33 του Ν.5090/2024, τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών, διαταράσσει τη λειτουργία του, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με

πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον (2) ετών και χρηματική ποινή.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας λειτουργεί κοινός Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων με το συστεγαζόμενο 16^ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι αυτό είναι σημαντική και επιβεβλημένη η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων/σών του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας λειτουργεί κοινό Σχολικό Συμβούλιο με το συστεγαζόμενο 16^ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου μαζί με άλλους δύο (2) εκπαιδευτικούς, η Προϊσταμένη του 25^{ου} Νηπιαγωγείου Κατερίνης, ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6) Ποιότητα σχολικού χώρου _

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα σύμφωνα με την αριθμ.109697/ΓΔ4/24-9-2024 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ.5387/τεύχος Β΄/26-9-2024.

7) Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες

νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025.

Κατερίνη 21/10/2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παπαλιάγκα Ιωάννα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πιερίας Μποταΐτη Αρετή Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας Τριανταφυλλίδου Παρθενόπη Ημερομηνία: