



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 30-10-2025  
Αριθ. πρωτ.: 31834

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο: 2310 503836  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

ΠΡΟΣ: 24<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 24<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

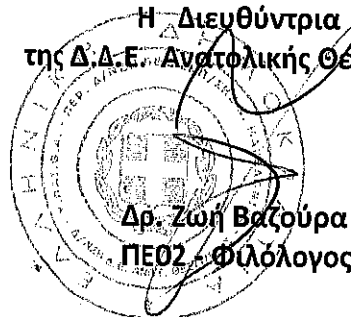
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 24<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 31834/30-10-2025 έγγραφο του κ. Α. Αναστασίου, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 24<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 24<sup>ου</sup> Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης».

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 24<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2025-2026.

Η Διευθύντρια  
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης



Δρ. Ζωή Βαζούρα  
ΠΕ02 - Φιλολόγος



Θεσσαλονίκη, 30-10-2025  
Αριθ. Πρωτ.: 31834

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Προς:

- Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

-----  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

-----  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση: Σαφρούς 44, Θεσ/νίκη  
Τ.Κ.: 54627  
Τηλ.: 2310503808  
e-mail: [symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)  
Ιστοσελ.: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
Πληροφορίες: Αδάμος Αναστασίου  
Τηλ.: 6944197891  
e-mail: adamosana@gmail.com

**Θέμα: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 24<sup>ου</sup>  
Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Αγγλικής Γλώσσας της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, με αρμοδιότητα Γενικής Παιδαγωγικής  
Ευθύνης στο 24<sup>ο</sup> Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης,

Έχοντας υπόψη

1. Την αριθμ. Φ.351.1/69/20931/Ε3/23-02-2023 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ΑΔΑ: 9Γ8546ΜΤΛΗ-ΥΡΤ), με θέμα «Τοποθέτηση Συμβούλων Εκπαίδευσης των Ε' και ΣΤ' Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)»
2. Την με αριθμ. 3/24-02-2023 Πράξη Ανάληψης του Βιβλίου Πράξεων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 6942/24-03-2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΗΔΤ46ΜΤΛΗ-Ν4Τ), με θέμα «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων σε Συμβούλους Εκπαίδευσης με έδρα στη Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης»

4. Την αριθμ. Φ.351.1/150/33121/Ε3/22-03-2023, ΦΕΚ Β'1964/27-03-2023 Υ.Α., με θέμα «Κατανομή στις θέσεις των Συμβούλων Εκπαίδευσης της επιστημονικής ευθύνης του συνόλου ή ενοτήτων σχολικών μονάδων μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης»
5. Το άρθρο 37, που αναφέρεται στον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των σχολικών μονάδων», του Ν. 4692/2020, με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
6. Την αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, ΦΕΚ 5387 Β'/26-9-2024, Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 24<sup>ου</sup> Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης, που διαβιβάστηκε στη Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης με το αριθμ. πρωτ. 720/24-10-2025 έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου αυτού και έλαβε αριθμ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου στη Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης 31834/29-10-2025.

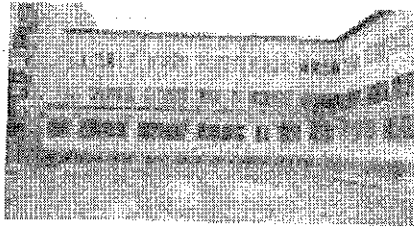
#### Εγκρίνουμε

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 24<sup>ου</sup> Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης, που διαβιβάστηκε στη Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης με το αριθμ. πρωτ. 720/24-10-2025 έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου αυτού και έλαβε αριθμ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου στη Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης 31834/29-10-2025.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Αγγλικής Γλώσσας  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης (Θέση 1<sup>η</sup>)  
με Γενική Παιδαγωγική Ευθύνη στο  
24<sup>ο</sup> Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης

Αδάμος Αναστασίου

ADAMOS ANASTASIOU  
30/10/2025 10:21

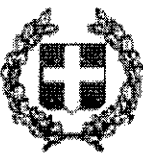


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
του 24<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης**

**«ΦΤΑΣΕ ΟΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΣ, ΠΑΙΔΙ ΜΟΥ!»**

**N. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	<b>24° ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή 52 - ΤΚ 54639 Θεσσαλονίκη
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>1951161</b>

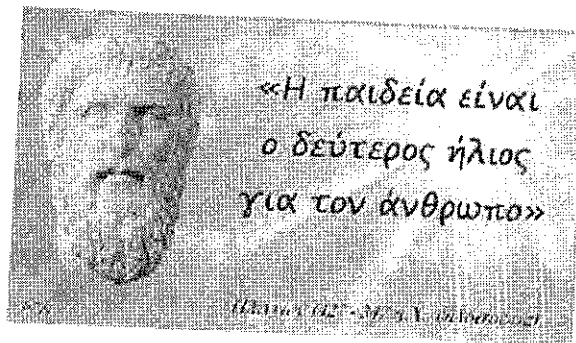
## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κ. Καραμανλή 52, 54639, Θεσσαλονίκη	
Τηλέφωνα	2310837801 2311232595	<i>e-mail</i> <i>Ιστοσελίδα</i>	mail@24lyk-thess.thess.sch.gr <a href="https://blogs.sch.gr/24lykthe/">https://blogs.sch.gr/24lykthe/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πανούσης Δημήτριος	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σαμουηλίδης Χρήστος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιορδανίδης Κωνσταντίνος	

### Ο μορφωμένος άνθρωπος κατά τον Σωκράτη

«Η μόρφωση είτε, είναι θέμα συμπεριφοράς... Ποιους ανθρώπους λοιπόν θεωρώ μορφωμένους;»...

- Πρώτα απ' όλους αυτούς που ελέγχουν δυσάρεστες καταστάσεις, αντί να ελέγχονται από αυτές.
- Αυτούς που αντιμετωπίζουν όλα τα γεγονότα με γενναιότητα & λογική.
- Αυτούς που είναι έντιμοι σε όλες τους τις συνδιαλλαγές.
- Αυτούς που αντιμετωπίζουν γεγονότα δυσάρεστα και ανθρώπους αντιπαθείς καλοπροαίρετα.
- Αυτούς που ελέγχουν τις απολαύσεις τους.
- Αυτούς που δεν νικήθηκαν από τις ατυχίες & τις αποτυχίες τους.
- Τελικά, αυτούς που δεν έχουν φθαρεί από τις επιτυχίες και τη δόξα τους...».



**Περιεχόμενα**

Αντί προλόγου ..... σελίδα 6

Ενημέρωση για ζητήματα υγείας ..... σελίδα 7

**A. Εισαγωγή**

A1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού..... σελίδα 8

A2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... σελίδα 9

**B. Λειτουργία του Σχολείου**

B1. Εγγραφές..... σελίδα 10

B2. Διδακτικό ωράριο ..... σελίδα 10

B3. Προσέλευση στο σχολείο ..... σελίδα 10

B4. Παραμονή στο σχολείο ..... σελίδα 11

B5. Αποχώρηση από το σχολείο ..... σελίδα 11

B6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου ..... σελίδα 12

B7. Απουσίες μαθητών/μαθητριών..... σελίδα 12

B8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων ..... σελίδα 13

**Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

Γ1. Φοίτηση..... σελίδα 14

Γ2. Τιμητικές διακρίσεις..... σελίδα 14

Γ3. Σχολικοί χώροι..... σελίδα 14

Γ4. Διάλειμμα..... σελίδα 15

Γ5. Εμφάνιση..... σελίδα 15

Γ6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα -Υποχρεώσεις ..... σελίδα 15

Γ7. Τμήματα ένταξης..... σελίδα 19

Γ8. Χρήση κινητών τηλεφώνων, κάπνισμα..... σελίδα 21

Γ9. Παιδαγωγικός έλεγχος..... σελίδα 22

Γ10. Σχολικές Δραστηριότητες.....	σελίδα 23
Γ11. Άλλα θέματα .....	σελίδα 24
<u>Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων και Σχολείου</u>	
Δ1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου και οικογένειας .....	σελίδα 25
Δ2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	σελίδα 25
Δ3. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....	σελίδα 25
Δ4. Σχολικό Συμβούλιο .....	σελίδα 27
Δ5. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	σελίδα 27
<u>Ε. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</u>	
Ε1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	σελίδα 28
Ε2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	σελίδα 28
Ε3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	σελίδα 28
<u>ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</u>	
.....	σελίδα 29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 (Ωράριο Μαθημάτων – Διαλειμμάτων) .....	σελίδα 31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (Χώρος συγκέντρωσης και σχέδιο εκκένωσης) .....	σελίδα 31

### Αντί προλόγου

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης ανάμεσα σε μαθητές/μαθήτριες, καθηγητές/καθηγήτριες και κηδεμόνες.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή. Ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Η έμφαση δίνεται στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/μαθητριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Το σχολείο -εκτός του προφανούς στόχου της μάθησης- έχει επωμισθεί και τον δύσκολο ρόλο να εναρμονίσει τον/την έφηβο με την κοινωνία. Ο έφηβος μαθητής/Η έφηβη μαθήτρια έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του/της δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται ελευθερίας, η οποία, με τη σειρά της, γεννά αίσθημα ασφάλειας και υπευθυνότητα. Παράλληλα, όμως, η σχολική κοινότητα νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του έφηβου μαθητή/της εφήβου μαθήτριας – πολίτη στην ομαλή λειτουργία της.

Οι μαθητές/ μαθήτριες του Λυκείου προσέρχονται στο σχολείο, έχοντας διαφορετική αφετηρία και μεταφέροντας στις αποσκευές τους διαφορετικό πνευματικό φορτίο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής, η διαφορετικότητα έχει, κυρίως, οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την παραπέρα εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους, άμεσα και έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα.

Συνεπώς, θα πρέπει στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν στους αυριανούς πολίτες το αίσθημα της ελευθερίας, την υπευθυνότητα, την ενεργό συμμετοχή με κοινωνική ευαισθησία και το αίσθημα ευθύνης.

Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος που θα επιτρέψει να διαμορφωθούν ολοκληρωμένες και αυτόνομες προσωπικότητες, δημιουργικοί και ευτυχημένοι άνθρωποι. Αξίες μας:

- Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Η αποφυγή κάθε μορφής βίας (λεκτική, ψυχολογική, σωματική).
- Η ευγένεια στη συμπεριφορά μας.
- Η συνέπεια στις υποχρεώσεις μας.
- Η προστασία του σχολικού μας περιβάλλοντος.
- Η ευπρεπής παρουσία και εμφάνισή μας.
- Η συμμετοχή στις δράσεις και δραστηριότητες του σχολείου μας.

### **Ενημέρωση για ζητήματα υγείας**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Λύκειο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας, θα πρέπει να τηρείται πρωτόκολλο υγιεινής.

Απαραίτητα θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
2. Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Τέλος, επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης, είναι σημαντικό να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που, κατά την κρίση τους, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες της Α' Τάξης (και όσοι άλλοι δεν προσκόμισαν ως τώρα) πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το (επισυναπτόμενο για την Α' Τάξη) Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.

## **Α Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, (ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387/τ.Β/26-9-2024), ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β/10-9-2024), ΥΑ 110490/ΓΔ4/25-9-2024 (ΦΕΚ 5435/τ.Β/27-9-2024)) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και θεμελιώνεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

### **Α1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **A2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι, αφενός, εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και, αφετέρου, διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου, επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **B. Λειτουργία του Σχολείου**

### **B1. Εγγραφές**

Τον Ιούνιο πραγματοποιούνται οι εγγραφές των νέων μαθητών/μαθητριών του σχολείου που αφορούν αυτούς/αυτές που έρχονται στην Α' Τάξη για την επόμενη σχολική χρονιά και προέρχονται από τα Γυμνάσια, όπως τα ορίζει η Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης. Οι εγγραφές ολοκληρώνονται τον Σεπτέμβριο, με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής των παιδιών στην Α' τάξη οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών έχουν καταθέσει την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία δηλώνεται η νομιμότητα της άσκησης της κηδεμονίας και η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας, καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου για επικοινωνία.

Οι μαθητές/μαθήτριες της Α' Τάξης πρέπει να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας υπογεγραμμένο από γιατρό (σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης) ως το τέλος Σεπτεμβρίου.

### **B2. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (Παράρτημα 1). Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **B3. Προσέλευση στο σχολείο**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, το αργότερο μέχρι τις 8:10 για την καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Σχετικά με τη συμμετοχή στην προσευχή, εξαιτίας της σημερινής σύνθεσης του μαθητικού πληθυσμού, είναι πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές/μαθήτριες αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι/αλλόθρησκες/ετερόδοξες. Έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, μετά από σχετική κρίση της διεύθυνσης του σχολείου, οι μαθητές/μαθήτριες κατευθύνονται στις τάξεις τους.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Ο μαθητής/Η μαθήτρια που δεν προσέρχεται έγκαιρα παίρνει απουσία, παραμένει στον χώρο της βιβλιοθήκης του σχολείου με επίβλεψη της γραμματείας και παρακολουθεί κανονικά από την επόμενη διδακτική ώρα τα μαθήματα. Είναι κατανοητό ότι η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών και δυσχεραίνει, στη συνέχεια, τη διδασκαλία. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται. Η αυλόπορτα μένει κλειδωμένη μέχρι τις 14.10, ώρα λήξης των μαθημάτων.

#### **B4. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως, μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/η διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/μαθήτρια.

Οι θέσεις των μαθητών/μαθητριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/την υπεύθυνη καθηγήτρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή/τη διδάσκουσα καθηγήτρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας και, σε περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο, ενημερώνεται για την απουσία ο γονέας/κηδεμόνας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **B5. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/μαθήτριες, σε καμία περίπτωση, δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει ενυπόγραφα το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο ίδιος ο κηδεμόνας τηλεφωνικά και σχετική γραπτή άδεια εξόδου από την διεύθυνση του σχολείου. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

**B6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως, επίσης, και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/διδασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

**B7. Απουσίες μαθητών/μαθητριών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους καθώς και για την καθυστερημένη προσέλευσή τους στα τηλέφωνα 2310837801/2311232595. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες του/της μαθητή/μαθήτριας. Τα όρια των απουσιών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Λύκειο είναι 114 και υπάρχει (από 10.9.2024) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες (50 αδικαιολόγητες και 64 δικαιολογημένες). Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/μαθήτριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη Δέκατη(10η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία, κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δε γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως

Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) ημερών, λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της ασκούντος/ασκούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/μαθήτριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτόν, τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Οι μαθητές/μαθήτριες, των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

**ΒΒ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω Myschool ή με mail από sch.gr.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά και, σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με τη χρήση του κλασσικού ταχυδρομείου.
- Μέσω της επίσκεψής των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
- Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών/μαθητριών στέλνονται στους γονείς με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και τηλεφωνικά.

Για τον λόγο αυτόν, παρακαλούνται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και, αν δεν έχουν email, να δημιουργήσουν. Άλλωστε -είναι πολύ πιθανό- οι βαθμολογίες των μαθητών/μαθητριών να αποστέλλονται με email.

## **Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Γ1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### **Δικαιώματα**

Με τη συμμετοχή τους στο μάθημα και στη διαμόρφωση της σχολικής ζωής, οι μαθητές/μαθήτριες βοηθούν, αναλόγως της ηλικίας και των ικανοτήτων τους, να γίνεται πραγματικότητα το δικαίωμά τους στη μόρφωση. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/μαθήτριες έχουν το δικαίωμα:

- να ενημερώνονται για όσα τους αφορούν,
- να ενημερώνονται για τις επιδόσεις τους,
- να τους παρέχονται συμβουλές που να συμβάλουν στην πρόοδό τους,
- να συζητούν με τους διδάσκοντες, αν νιώθουν ότι αδικούνται,
- να πληροφορούνται για τα πειθαρχικά μέτρα πριν την επιβολή τους,
- να δικαιολογούν τις απουσίες τους, μόλις συμπληρώσουν το 18ο έτος της ηλικίας τους.

### **Γ2. Τιμητικές διακρίσεις**

Στους μαθητές/στις μαθήτριες που διακρίνονται για την διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (Βραβεία και Αριστεία, Έπαινοι Προσωπικής Βελτίωσης) από το Υπουργείο Παιδείας. Επίσης, απονέμονται ιδιαίτερες τιμητικές διακρίσεις σε μαθητές/μαθήτριες για πράξεις αυτοθυσίας ή πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτέλειας και φιλαλληλίας.

### **Γ3. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Επίσης, δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι μαθητής/μαθήτρια, που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

#### **Γ4. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, κατόπιν υπόδειξης του διδάσκοντος/της διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα. Οι αίθουσες όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών οι δύο μεγάλοι διάδρομοι 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> ορόφου ως χώροι για την παραμονή των μαθητών/μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα/στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους, μετά το τέλος του διαλείμματος. Καθυστερημένη προσέλευση σημαίνει για τον μαθητή/τη μαθήτρια ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, ο μαθητής/η μαθήτρια δέχεται επίπληξη από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του.

#### **Γ5. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα πρόκλησης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών/μαθητριών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.

#### **Γ6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

#### **Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των

μαθητών/μαθητριών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

#### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/μαθητριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τις μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τις μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/μαθητριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/στις μαθήτριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος,

με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/μαθητριών, και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τις μαθήτριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους/τις αρμόδιες Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σε αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών οφείλει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/στις συμμαθήτριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλη) ΔΕΝ είναι ανεκτή και θα αντιμετωπίζεται με μηδενική ανοχή.

Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη/ζημιά, αυτή πρέπει, οπωσδήποτε να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α καθώς και από τους γονείς/κηδεμόνες του/της σε περίπτωση που είναι ανήλικος/η.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Απαλλάσσονται μαθητές/μαθήτριες από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα Φυσικής Αγωγής, εάν κωλύονται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, και εφόσον ο κηδεμόνας τους υποβάλλει σχετική αίτηση στο σχολείο συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, εντός πέντε ημερών από την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο μετά την ασθένεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

### **Γ7. Τμήματα ένταξης**

Στο σχολείο μας κάθε σχολική χρονιά φοιτούν μαθητές/τριες με προβλήματα όρασης.

*Τι είναι το Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) και σε ποιους μαθητές/μαθήτριες απευθύνεται*

Το Τμήμα Ένταξης (στο εξής Τ.Ε., χάριν συντομίας) αποτελεί μια δομή της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, η οποία λειτουργεί εντός του Γενικού Σχολείου (ενιαίου και επαγγελματικού). Στόχος του Τ.Ε. είναι η εκπαιδευτική υποστήριξη μαθητών/μαθητριών με αναπηρία (π.χ. θέματα όρασης) ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εντός του σχολικού ωραρίου, μέσα από τα εξειδικευμένα, ατομικά ή ομαδικά, εκπαιδευτικά προγράμματα που τους παρέχει. Το Τ.Ε. αποτελεί ξεχωριστό τμήμα μέσα στη σχολική μονάδα και δέχεται μαθητές/μαθήτριες από όλες τις τάξεις, με την υποστήριξη κατάλληλα εξειδικευμένου Ειδικού Εκπαιδευτικού και Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), καθώς, επίσης, και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.).

Στόχος του Τ.Ε. είναι όχι μόνο η εξειδικευμένη παρέμβαση σε δεξιότητες του μαθητή/της μαθήτριας, ώστε οι δυσκολίες του/της να είναι διαχειρίσιμες. Είναι και η λειτουργική ένταξη στην τάξη του/της και, πάνω από όλα, η αυτονόμησή του/της στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κοινωνίας. Η δημιουργία, επομένως, ενός απρόσκοπτου δικτύου επικοινωνίας και συνεργασίας ανάμεσα στον ειδικό παιδαγωγό του Τ.Ε., τους καθηγητές/τις καθηγήτριες των τάξεων, στους γονείς και στα παιδιά είναι μείζονος σημασίας, προκειμένου η επιτυχημένη εκπαιδευτική παρέμβαση να γίνει πράξη. Η θετική στάση όλων απέναντι στον θεσμό του Τ.Ε. στο σχολείο είναι σίγουρο πως μόνο επιτυχή αποτελέσματα θα φέρει προς όφελος των μαθητών/μαθητριών, αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στο Τ.Ε. είναι παιδιά με γενικές ή ειδικές μαθησιακές

δυσκολίες. Για να μπορέσουν να συμμετέχουν στο Τ.Ε., χρειάζεται να έχουν γνωμάτευση από το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.). Απαραίτητη προϋπόθεση για τη φοίτηση ενός παιδιού στο Τ.Ε. αποτελεί η κατάθεση από μέρους του γονέα/κηδεμόνα του Υπεύθυνης Δήλωσης – Αίτησης συμμετοχής.

#### *Ο εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης*

Ο ρόλος του/της ειδικού εκπαιδευτικού, ο οποίος/η οποία διδάσκει στο Τ.Ε. είναι πολυδιάστατος και σημαντικότερος, καθώς λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στη Γενική Αγωγή και την Ειδική Εκπαιδευτική Παρέμβαση.

Οι κύριες αρμοδιότητές του/της είναι οι εξής:

- Αξιολογεί, έπειτα από πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων και των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τάξεων, τους μαθητές/τις μαθήτριες προς διερεύνηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους.
- Ενημερώνει, σε συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τα υπόλοιπα μέλη της Διεπιστημονικής Επιτροπής Υποστήριξης (ΕΔΥ) της σχολικής μονάδας, τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών σχετικά με τις απαραίτητες διαδικασίες για τη διάγνωση των μαθητών/μαθητριών από αρμόδιους φορείς [ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (τέως Κ.Ε.Δ.Δ.Υ, Κ.Ε.Σ.Υ.), Ι.Π.Κ.] και τη φοίτηση στο Τ.Ε. του σχολείου.
- Συντάσσει και υποβάλλει στον/στη Σχολικό Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ετήσια αξιολογική έκθεση λειτουργίας του Τ.Ε. Συνεργάζεται στενά με τον καθηγητή/την καθηγήτρια της γενικής τάξης, ώστε να συνδέεται το κοινό και το εξειδικευμένο πρόγραμμα ως προς το περιεχόμενό του και τον τρόπο υλοποίησής του.
- Ενισχύει την ολόπλευρη προσαρμογή των παιδιών στο κοινό σχολικό περιβάλλον.
- Ενημερώνει τακτικά τον ατομικό φάκελο κάθε μαθητή/μαθήτριας του Τ.Ε. και, σε περίπτωση αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση της νέας σχολικής μονάδας.
- Πληροφορεί και συμβουλεύει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα Ειδικής Αγωγής, συνεργάζεται με τους/τις οικείους Σχολικούς Συμβούλους και με το προσωπικό του οικείου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (τέως Κ.Ε.Δ.Δ.Υ, Κ.Ε.Σ.Υ.).
- Προσφέρει τις υπηρεσίες του σε προγράμματα παράλληλης στήριξης του σχολείου του ή σε μαθητές/μαθήτριες συστεγαζόμενων σχολείων, εφόσον του ζητηθεί από τον/την οικείο/οικεία Σχολικό Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής.

Η παράλληλη παρακολούθηση του Τ.Ε. και της Γενικής Τάξης συμβάλλει τόσο στην παρέμβαση στις ατομικές εκπαιδευτικές ανάγκες και στη βελτίωση ή αποκατάσταση των ειδικών δυσκολιών του

μαθητή/της μαθήτριας, όσο και στην ενίσχυσή του στα εκάστοτε τρέχοντα γνωστικά αντικείμενα.

### **Γ8. Χρήση κινητών τηλεφώνων, κάπνισμα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται (ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β/10-9-2024). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων- η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/μαθήτριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης,

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/μαθήτρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο οποίος/η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/μαθήτρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/συμμαθήτριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/μαθήτρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου ο τελευταίος, συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/μαθητριών. Για τον λόγο αυτόν απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

### **Γ9. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- η απαγόρευση της βίας,
- η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- η προώθηση της συνεργατικής μάθησης,
- η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή,
- η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Στο πλαίσιο αυτό η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η συνεργασία με τον/την ψυχολόγο του σχολείου για τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση σχετικών περιστατικών. Το σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών, με στόχο την προστασία των μαθητών/μαθητριών από κάθε μορφή σχολικού ή ψηφιακού εκφοβισμού.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι μαθητές/μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών

από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του μαθητή/της μαθήτριας. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής/η μαθήτρια διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και, γενικά, οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/μαθητριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

#### **Γ10. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη

σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και για αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και άλλες δραστηριότητες. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### ***Γ11. Άλλα θέματα***

#### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

## **Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου**

### **Δ1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου και οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **Δ2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τη μαθήτρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας στο σχολείο. Η καλή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών με τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και επενδύουμε σε αυτό.

### **Δ3. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

Έχει οριστεί ως Σύμβουλος Σχολικής Ζωής του σχολείου μας από τη Διεύθυνση του σχολείου μας η εκπαιδευτικός Παππά Βασιλική, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ 01.

Στην εφημερίδα της κυβέρνησης για το έργο και τα προσόντα επιλογής του νέου θεσμού στα σχολεία σχετικά με τον/τη "Σύμβουλο Σχολικής Ζωής" αναφέρονται τα εξής:

- Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/μαθήτριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές/μαθήτριες με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και, παράλληλα, συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ασκεί τα καθήκοντά του/της και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή/της Διευθύντριας και του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.
- Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές/τις μαθήτριες ευθύνης του, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του/της ζητηθεί, αλλά και με δική του/της πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του/της κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.
- Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής αντιμετωπίζει τα ζητήματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα και τη σχολική κοινότητα που εκτείνονται και στην κοινωνία, μέσα από οργανωμένες κοινωνικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, επιδιώκει να στηρίξει και να βελτιώσει τους εκπαιδευτικούς και τους κοινωνικούς μηχανισμούς, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών/μαθητριών.

Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής του σχολείου μας είναι στη διάθεση των μαθητών/μαθητριών πάντα.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊσταμένου/της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από α) τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α είναι ο/η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, β) δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, γ) τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του και ε) έναν (1) εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας.

Το Σχολικό Συμβούλιο:

α) εισηγείται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία (Ν. 4823/2021, άρθρο 107).

**Δ5. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Ε. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***Ε1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Στην αρχή του σχολικού έτους, ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμών, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και περιστατικών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***Ε2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Έχει εκπονηθεί σχετικό σχέδιο, το οποίο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου (Παράρτημα 2).

### ***Ε3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας (Παράρτημα 2).

### ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.



Ο Διευθυντής

Πανούσης Δημήτριος

Ο Υποδιευθυντής

Σαμουηλίδης Χρήστος

Θεσσαλονίκη, 21/10/2025

Οι Εκπαιδευτικοί

Αλωπούδης Παύλος  
 Γαρουφαλλίδου Σοφία  
 Γράμμου Αθηνά  
 Δάσιου Δέσποινα  
 Ζδούκου Δέσποινα  
 Ζολώτα Ευαγγελία  
 Καραμήτρου Αικατερίνη  
 Κοσμοπούλου Βασιλική  
 Λεονάρδου Αντωνία  
 Μαλουμίδου Ευγενία  
 Μαυροπούλου Ελισάβετ  
 Μιχάλαϊνας Χρήστος  
 Μουστάκη Μαρία  
 Ντάγιου Ελένη  
 Παπαϊωάννου Βασιλική  
 Παππά Βασιλική  
 Σαμούρη Σπυριδούλα  
 Σκουμπουρδή Θωμαΐς  
 Σταμούλη Ευφροσύνη  
 Τσιούφη Ευτέρπη  
 Χαμπίδου Θεοδώρα  
 Χαραλάμπους Αθηνά

Ο εκπρόσωπος του Δήμου  
 Θεσσαλονίκης

Κωστόπουλος Νικόλαος

Ο πρόεδρος του Συλλόγου  
 γονέων και κηδεμόνων

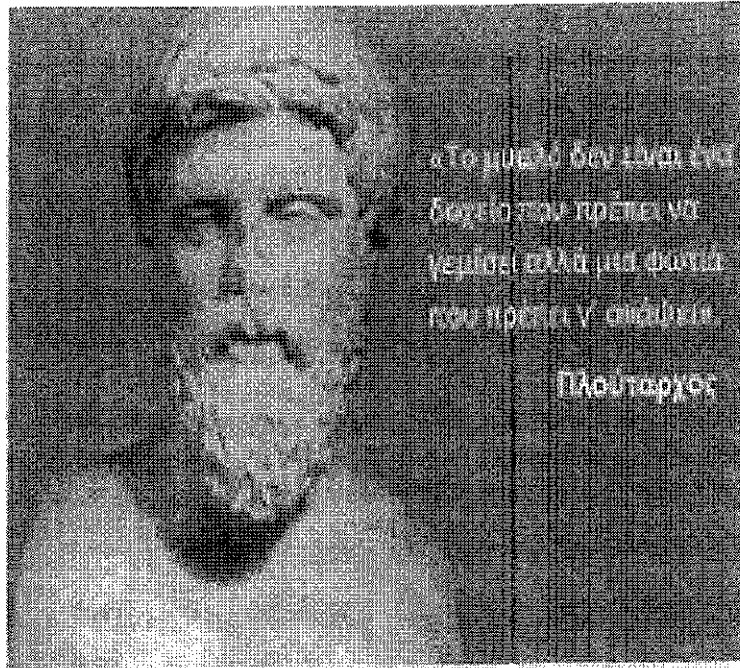
Ιορδανίδης Κωνσταντίνος

Το προεδρείο του 15μελούς  
 συμβουλίου των μαθητών

Χυσάι Κριστιάνο

Πρισόι Ορέστης

Πιλαβίδου Αλεξάνδρα



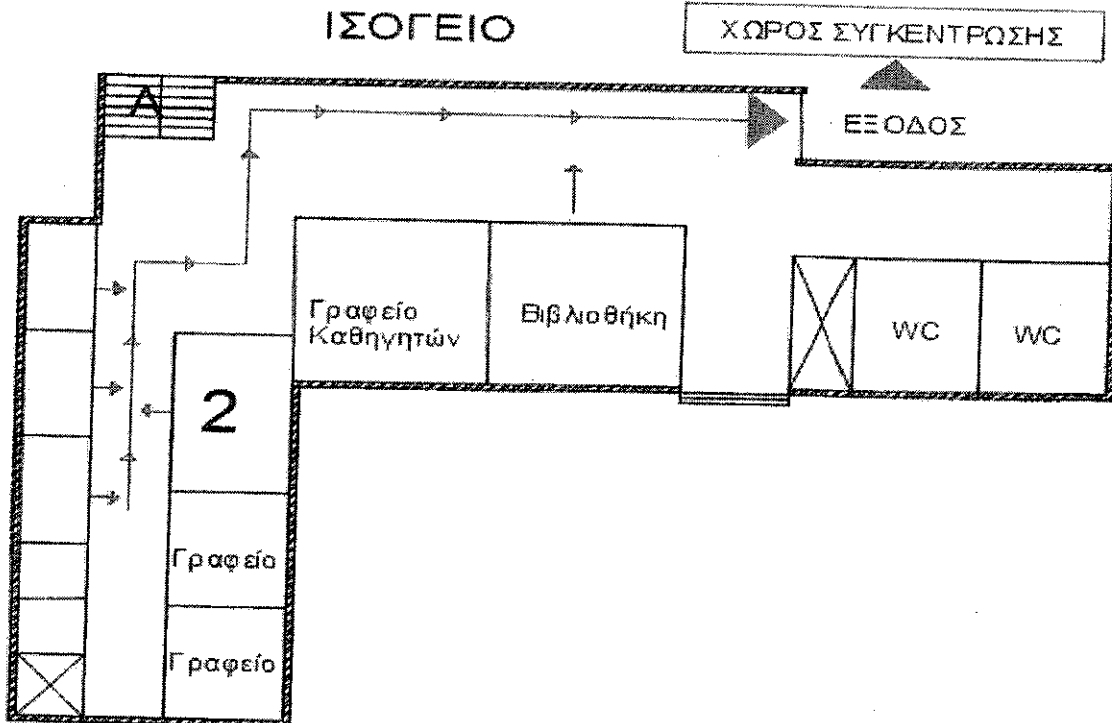
31  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Ωράριο Μαθημάτων – Διαλειμμάτων

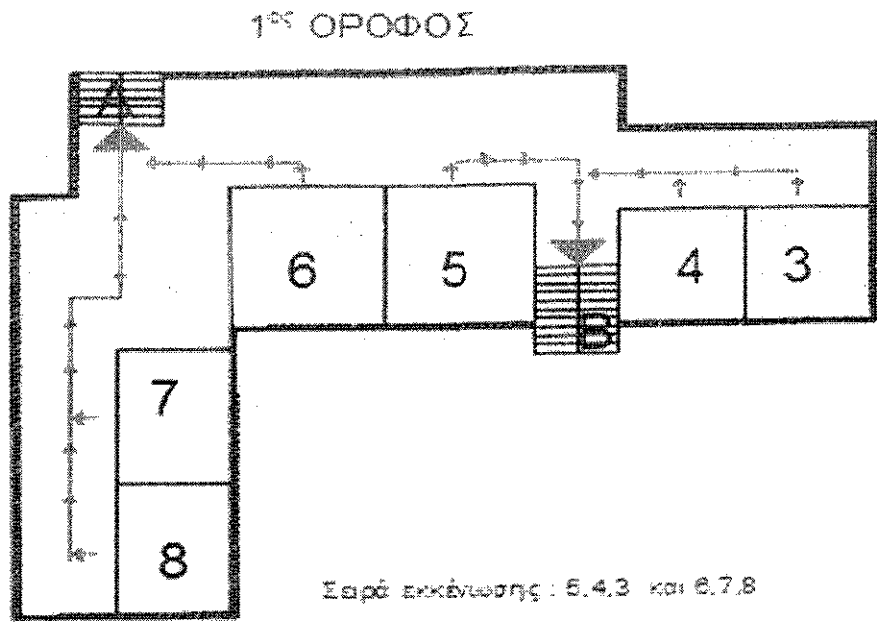
ΩΡΕΣ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΛΕΠΤΑ
1 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	8:15	9:00	45
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:00	9:05	5
2 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	9:05	9:50	45
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:50	10:00	10
3 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	10:00	10:45	45
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:45	10:55	10
4 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	10:55	11:40	45
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:40	11:50	10
5 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	11:50	12:35	45
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:35	12:40	5
6 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	12:40	13:25	45
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:25	13:30	5
7 <sup>η</sup>	ΜΑΘΗΜΑ	13:30	14:10	40

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Χώρος συγκέντρωσης και σχέδιο εκκένωσης



3	
4	A1
5	A2
6	A3
7	B1 & B01
8	B2 & B02



9	Βιολογία
10	Β ανθ
11	Γ1 & Γ θετ
12	Γ2 & Γ οικ
13	Γ ανθ

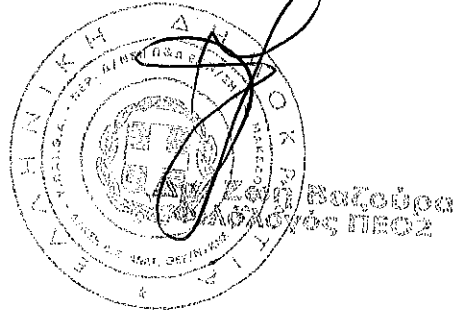


Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει τη γενική  
παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου

ADAMOS ANASTASIOU  
30/10/2025 09:54

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης



Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία: 31834 / 30-10-2025