

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 29000


Ελήφθη 16/10/2024

## 24° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9190169</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		ΤΥΔΕΩΣ 26	
Τηλέφωνο	2310934600	Fax	2310912519
e-mail	24dimthes@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://24dim-thess.thess.sch.gr/">http://24dim-thess.thess.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΙΩΑΝΝΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	
Αν. Διευθυντής		ΤΑΝΤΑΛΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΕΜΕΤΗ ΜΠΡΟΥΝΙΑΝΤΑ ΜΑΡΙΑ	

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** (άρθρο 37 του ν. 4692/2020 & ΦΕΚ 5387/τ. Β΄/26-9-2024) ) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

#### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και στον ιστότοπο του Σχολείου. Ευθύς μόλις λάβει τις ανωτέρω εγκρίσεις, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του θα συζητηθεί διεξοδικά με όλους/όλες/τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι αξιοπρεπείς και αποδοτικές συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Στο σχολείο λειτουργεί ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης), που αποτελείται από την Διευθύντρια, την Εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο.

Σκοπός της επιτροπής είναι η υποστήριξη, τόσο των μαθητών και των οικογενειών τους, όσο και των εκπαιδευτικών, σε θέματα που αφορούν το σχολικό περιβάλλον αλλά και τις προσωπικές δυσκολίες/ανησυχίες των μαθητών. Η Κοινωνική Λειτουργός και η Ψυχολόγος βρίσκονται στο σχολείο κάθε Πέμπτη.

Επιπλέον, στο σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης και έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Προσέλευση των μαθητών και συγκέντρωση σε οριοθετημένα σημεία της αυλής για κάθε τάξηστις **08:00' - 08:15'**.

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την αυλόπορτα του Σχολείου.

**Στη συνέχεια πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο.**

#### **Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας**

**07.00' – 07.15'** Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης

**07.15' – 08.00'** Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

**08.00' – 08.15'** Πρωινή συγκέντρωση-Υποδοχή μαθητών

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, θα πρέπει να συνοδεύεται από τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος ενημερώνει το σχολείο για τον λόγο της αργοπορίας και έχει την ευθύνη μέχρι την παράδοση και είσοδο του παιδιού στο σχολείο. Η είσοδος στην τάξη θα γίνεται στο επόμενο διάλειμμα για να μην διαταράσσεται η μαθησιακή διαδικασία.

Για την αποφυγή συγχρωτισμού έχει γίνει χωροθέτηση του προαυλίου την ώρα της υποδοχής και των διαλειμμάτων. Τις βροχερές ημέρες, την ώρα των διαλειμμάτων, οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις με την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού ή βρίσκονται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, εκτός τάξεων, σε διαφορετικά σημεία που έχουν οριοθετηθεί.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανακοινώνονται σε γονείς και μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με συμμετοχή εκπαιδευτικών σε απεργιακές κινητοποιήσεις

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ**

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>
<b>1η ΩΡΑ</b>	<b>8.15' -9.00'</b>
<b>2η ΩΡΑ</b>	<b>9.00' -9.40'</b>
<b>1ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>9.40' -10.00'</b>
<b>3η ΩΡΑ</b>	<b>10.00' -10.45'</b>
<b>4η ΩΡΑ</b>	<b>10.45' -11.30'</b>
<b>2ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>11.30' -11.45'</b>
<b>5η ΩΡΑ</b>	<b>11.45' -12.25'</b>
<b>3ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>12.25' -12.35'</b>
<b>6η ΩΡΑ</b>	<b>12.35' -13.15'</b>

## **Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος**

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο ορισμένος υπεύθυνος Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20' μ.μ. και λήγει στις 15:50' μ.μ.

(Για το Διευρυμένο πρόγραμμα Ολοήμερου για το σχολικό έτος 2024-2025 δεν υπήρχε συμμετοχή).

### **Πρόγραμμα:**

13:15' – 13:20' Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου για σίτιση

13:20' – 14:00' 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση ➤

14:00' – 14:10' (10') Διάλειμμα

14:10' – 14:55' (45') 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

14:55' – 15:05' (10') διάλειμμα/ δυνατή αποχώρηση μαθητών ολοήμερου προγράμματος

15:10' – 15:50' (45') 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

(Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)

Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Η σίτιση μαθητών/τριών θα γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους, σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό.

### **Συμμετοχή μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής:**

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση Α.Δ.Υ.Μ. από τους μαθητές της Α' και Δ' τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2024 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την 1-10-2024 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α.Δ.Υ.Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## Ασφάλεια μαθητών/τριών

Η αυλόπορτα του Σχολείου παραμένει κλειστή με ευθύνη της Διευθύντριας μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος, στις 13:15' μ.μ. και αφού αποχωρήσουν οι μαθητές παραμένει κλειστή μέχρι την αποχώρηση του 1<sup>ου</sup> κύκλου του ολοήμερου στις 14.55' και του 2<sup>ου</sup> κύκλου στις 15.50'. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της αυλόπορτας, επιτρέπεται έπειτα από ενημέρωση της Διευθύντριας του Σχολείου .

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024, ορίζεται πως «Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου. Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Οι αίθουσες κλειδώνονται από τον/την εκπαιδευτικό που εξέρχεται τελευταίος/α. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες είναι καλό να ειδοποιούν τη Διευθύντρια του Σχολείου, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιονδήποτε εκτός Σχολείου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Κάτι τέτοιο θα επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

**Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα,** καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια. Για τον λόγο αυτό, καλό θα είναι οι μαθητές/ήτριες να έχουν μαζί τους πάντα όσο νερό κρίνεται ότι τους είναι απαραίτητο σε παγούρι.

### **Χορήγηση φαρμάκων:**

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξει σχετικά, μετά από συνεννόηση με το/τη δάσκαλο/δασκάλα του τμήματος και άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **Αποχώρηση μαθητών/τριών – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος**

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου στις 13.15'. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την έξοδο του Σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την αποχώρηση μαθητών/τριών χωρίς συνοδεία μόνο όταν ο γονέας-κηδεμόνας έχει συμπληρώσει και καταθέσει στο Σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση ότι το/τα ανήλικο/α τέκνο/α του, με δική του/της ευθύνη, θα αποχωρεί/ούν ασυνόδευτο/α. Την αποχώρηση των μαθητών/τριών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που ο γονέας/κηδεμόνας έχει ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περίπτωση που ουδείς/ουδεμία από τους/τις οριζόμενους/ες από την Υπεύθυνη Δήλωση συνοδούς δε δύναται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβει το/τα παιδί/ά του, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να καταθέσει εγκαίρως στο Σχολείο συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα ορίζει έκτακτο/η συνοδό για τη/τις συγκεκριμένη/ες ημερομηνία/ες αλλαγής.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στις 13:15' μ.μ. Έχουν ενημερωθεί οι συνοδοί των μαθητών/τριών να τους/τις περιμένουν έξω από την αυλόπορτα ώστε να υπάρχει χώρος να βγαίνουν οι μαθητές χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και της αποχώρησης υπάρχουν δύο σχολικοί τροχονόμοι που σταματούν τα διερχόμενα αυτοκίνητα και βοηθούν την διέλευση των μαθητών/τριών από τους δυο κεντρικούς δρόμους που άπτονται του σχολείου.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το Σχολείο, πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με την άδεια της Διευθύντριας, με ενημέρωση με ευθύνη των γονέων, σύμφωνη γνώμη γονέων-κηδεμόνων και εξασφάλιση συνοδείας του μαθητή/τριας από ενήλικα που συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

### **Απουσίες μαθητών/τριών**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς κηδεμόνες ευθύνονται για την ενημέρωση του Σχολείου σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας (άνω των 2 ημερών). Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς-κηδεμόνες. Σε περίπτωση πληθώρας αδικαιολόγητων απουσιών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Παρακαλούνται οι γονείς-κηδεμόνες να είναι ιδιαίτερως προσεκτικοί ως προς το να μην προσέρχονται παιδιά στο Σχολείο ημέρες που νοσούν. Επιπλέον, οφείλουν να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος για οποιοδήποτε θέμα υγείας (χρόνιο ή παροδικό) του παιδιού τους.



## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια παρουσία του Σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων, καθώς και των μέσων διδασκαλίας είναι μέλημα όλων μας.

Για τους παραπάνω λόγους **οι μαθητές/τριες οφείλουν:**

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Να παίζουν χωρίς να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Βία και ρατσιστική συμπεριφορά δεν επιτρέπονται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι και καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.
- Να μη διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Να μη φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Να μη φέρνουν κάμερες, κινητά.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Σχετικά με την παραβατική συμπεριφορά μαθητών/τριών είναι αυτονόητο πως στο σχολείο μας δεν υιοθετούνται ποινές ως μέσω παιδαγωγικού ελέγχου.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

( Καλλιέργεια ενσυναίσθησης – παιχνίδια ρόλων – συζήτηση).

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης συνίστανται σε:

- Παρατήρηση
- Σύσταση
- Παραπομπή στη Διευθύντρια των εμπλεκομένων για συζήτηση
- Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- Ενημέρωση γονέων (σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς)
- Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η χειροδικία, η άσκηση έμμεσης ψυχολογικής βίας μελεκτικούς χαρακτηρισμούς και η δημόσια έκθεση αδυναμιών μαθητών/τριών.

Να φροντίζουν ώστε οι μαθητές/τριες να μη χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες (Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας είναι ένα πολυσύνθετο φαινόμενο το οποίο χρειάζεται πολύπλευρη αντιμετώπιση. Η υλοποίηση προγραμμάτων κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς για το θέμα αυτό συμβάλλει θετικά στη δημιουργία ενός σχολικού κλίματος φιλικού και ενθαρρυντικού για όλους. Η συμβολή της οικογένειας είναι ιδιαίτερα σημαντική προς αυτή την κατεύθυνση, η ευαισθητοποίηση και η στενή συνεργασία σε κλίμα αλληλεγγύης, εμπιστοσύνης, ενσυναίσθησης και σεβασμού είναι καθοριστική. Όταν η οικογένεια και το Σχολείο που είναι οι βασικοί φορείς κοινωνικοποίησης των παιδιών, συνεργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση, μπορούμε να ελπίζουμε ότι οι αυριανοί πολίτες θα πιστεύουν σε αξίες που θα τους βοηθούν να έχουν μια καλύτερη ποιότητα ζωής, να

ευτυχούν και να προοδεύουν. Η υλοποίηση και η συνέχιση προγραμμάτων που είναι καλά σχεδιασμένα, οργανωμένα και συνδυάζουν τη συνεργασία σχολείου κοινωνίας και αρμόδιων φορέων είναι εξέχουσας σημασίας για την αντιμετώπιση των φαινομένων ενδοσχολικής βίας. Τέτοιες δράσεις χρειάζεται να έχουν διάρκεια και επέκταση καθώς τα φαινόμενα αυτά δεν εξαλείφονται μέσα σε μια σχολική χρονιά, αλλά είναι πάντα σε ετοιμότητα να εκδηλωθούν όταν υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

#### **4.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **5.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

##### **Ο/Η Διευθυντής/ντρια**

Ο/Η Διευθυντής/ντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

##### **Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους ( ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άριστη επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά .

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου με σεβασμό στο θεσμικό ρόλο της.

### **Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων:**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίστηκαν με την υπ' αριθμ.5/18.09.24 απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Θα πραγματοποιούνται στον χώρο της βιβλιοθήκης μεταξύ 13.15'-14.00' ως εξής.

- Α΄ τάξη : 1<sup>η</sup> Τρίτη του μήνα
- Β΄ τάξη: 1<sup>η</sup> Πέμπτη του μήνα
- Γ΄ τάξη: 1<sup>η</sup> Δευτέρα του μήνα
- Δ΄ τάξη: 1<sup>η</sup> Παρασκευή του μήνα
- Ε΄ τάξη: 1<sup>η</sup> Δευτέρα του μήνα
- ΣΤ΄ τάξη: 1<sup>η</sup> Τετάρτη του μήνα
- Τμ. Ένταξης: 1<sup>η</sup> Πέμπτη του μήνα
- Γυμναστική: 1<sup>η</sup> Τετάρτη του μήνα
- Αγγλικά: 1<sup>η</sup> Πέμπτη του μήνα
- Ολοήμερο: 1<sup>η</sup> Δευτέρα του μήνα
- Θεατρική Αγωγή: 1<sup>η</sup> Παρασκευή του μήνα
- Ενισχυτική: 1<sup>η</sup> Τρίτη του μήνα
- Πληροφορική: 1<sup>η</sup> Τρίτη του μήνα
- Μουσική: 1<sup>η</sup> Πέμπτη του μήνα
- Γαλλικά: 1η Τετάρτη του μήνα
- Εικαστικά: 1η Τρίτη του μήνα

### **Επισημάνση:**

Ως προς την επίδοση βαθμολογίας, θα ακολουθηθούν οι οδηγίες που θα προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Επιπλέον οι γονείς:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργήμα τους και ο χώρος του σχολείου.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε

έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

**Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και γενικότερα σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.**

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο της.

**Βοηθητικό προσωπικό**

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην ίδια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω. Οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν. (ΣΧΕΤ: 193891 /Γ1 17-12-2013 ΣΧΕΤ: 8324/Γ2 /Γ2 21-01-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας)

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια-τροχονόμοι) οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

**6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

**Παραχώρηση χώρου:**

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

## **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, ορίζεται πως τα κάτωθι εργαλεία βρίσκονται στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων:

### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://schools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έκτακτα φυσικά φαινόμενα και επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Οι μαθητές/τριες και οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να τηρούν τον κανονισμό του Σχολείου, που έχει συνταχθεί βάσει της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

### **7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθη-τές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θεσσαλονίκη 10.10.2024

Η. Διευθύντρια  
  
 ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΙΩΑΝΝΟΥ  
 ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Δ/ντής Εκπαίδευσης ΠΕ Αν Θεσσαλονίκης
ΞΑΝΘΙΔΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ Θεσσαλονίκη.....	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Θεσσαλονίκη.....

•